

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Налозко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.06.2024 11:10:27
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abd452651c4d0716a0f9d

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Практикум. Разрешение трудовых споров" по направлению подготовки специальности 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиль) Гражданско-правовой профиль	стр. 1
---	---	--------



УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
[Подпись] / Тюлегенова Р.А.
«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Практикум. Разрешение трудовых споров

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2021, 2022

Костанай, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

Протокол заседания № 11, от «10» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"


Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Галиев Бахыт Байсекенович,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель)  старший преподаватель, Бекетова
Балдырган Отагановна

Рецензент  кандидат исторических наук, Заведующая
кафедрой «Теория государства и права» Института экономики и права им. П.
Чужинова НАО «Костанайский региональный университет
им.А.Байтурсынова», Шунаева Сауле Мырзахановна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Обучающая цель - выработка у студентов комплексной системы знаний о правовых явлениях, об основных правовых понятиях и категориях в трудовом праве;

Развивающая цель - выработка умения осуществлять анализ правовых ситуаций и освоение методик и навыков правильного применения нормативно-правовых актов в конкретных трудовых ситуациях;

Воспитательная цель- воспитать интерес к изучаемой дисциплине и к профессии в целом.

1.2 Задачи

В процессе изучения курса необходимо решить следующие задачи: усвоение студентами особенностей обеспечения защиты прав граждан, государственных органов и соблюдение ими обязанностей в области трудового права.

Ориентация на профессиональные требования, предъявляемые к специалистам в области юриспруденции, обусловила направленность основных задач курса:

- совершенствование уровня владения нормами и понятиями в области трудового права;

- формирование необходимых знаний в области трудового права для компетенции юриста;

- характеристика нормативно – правовых актов, применяемых в трудовом праве РФ;

- формирование практических умений в области трудового права;

- формирование умений использовать различные типы документов используемых при приеме на работу.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: К.М.05.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предпринимательское право

Гражданский процесс

Административный процесс

Трудовое право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.

Знать:

пороговый перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы

продвинутый перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права

высокий содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению.

Уметь:

пороговый определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права

продвинутый определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения

высокий обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права

Владеть:

пороговый первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Разрешение трудовых споров" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
продвинутый	основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности	
ПК-2.2: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.		
Знать:		
пороговый	основные сферы правоприменения в юридической деятельности	
продвинутый	принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности	
высокий	содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности	
Уметь:		
пороговый	определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности	
продвинутый	разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	
высокий	определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности	
Владеть:		
пороговый	навыками общего анализа правоприменительных актов	
продвинутый	навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность	
высокий	навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.	
ПК-2.3: Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.		
Знать:		
пороговый	виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе	
продвинутый	основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения	
высокий	особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации	
Уметь:		
пороговый	определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть	
продвинутый	выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм	
высокий	раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм	
Владеть:		
пороговый	навыками анализа содержания норм материального и процессуального права	
продвинутый	первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма	
высокий	навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм	
ПК-3.1: Представляет интересы юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными организациями.		
Знать:		
пороговый	основные нормы, регулирующие вопросы представительства юридических и физических лиц в гражданском обороте, во взаимодействии с органами государственной власти и т.д.	

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Разрешение трудовых споров" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
продвинутый	специфику института представительства юридических и физических лиц в различных сферах	
высокий	специфику методов, способов, приемов и основных средств представления интересов субъектов в сфере гражданского оборота и их защиты во внесудебном порядке	
Уметь:		
пороговый	юридически грамотно оформлять отношения представительства	
продвинутый	четко определять круг полномочий представителя в зависимости от цели представительства	
высокий	использовать свои профессиональные юридические знания в целях оказания представляемому определенной правовой помощи и в защите его субъективных прав и интересов в четком соответствии с предоставленными полномочиями	
Владеть:		
пороговый	навыками осуществления представительских функций по совершению «бытовых» сделок	
продвинутый	навыками осуществления представительских функций по совершению наиболее распространенных видов сделок и защите интересов доверителей в государственных органах, учреждениях и организациях	
высокий	навыками определения наиболее оптимальных и эффективных средств и приемов осуществления представительских функций в конкретных сферах гражданского оборота и обеспечения защиты прав и интересов во внесудебном порядке	
ПК-3.2: Участвует в переговорах по согласованию условий сделок, разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых отношений.		
Знать:		
пороговый	сущность переговоров и нормативно-правовую базу регламентации ведения переговоров с потенциальными контрагентами и участниками спорных ситуаций, возникающих в сфере частного права	
продвинутый	стадии, процедуру ведения переговоров и основные виды переговоров	
высокий	методики, способы и средства ведения переговоров в зависимости от стадии и вида переговоров	
Уметь:		
пороговый	сформировать общий подход к переговорам, определять цель и основные направления переговоров	
продвинутый	разрабатывать поэтапный план ведения переговоров, определять задачи на каждой стадии переговоров	
высокий	соблюдать правила ведения переговоров, выявлять основные проблемы переговорного процесса, разрабатывать стратегию, предложения и осуществлять подбор аргументов	
Владеть:		
пороговый	первичными приемами ведения переговоров	
продвинутый	навыками выбора средств ведения переговоров, установления контакта между сторонами, сбора и анализа необходимой для переговоров информации	
высокий	различными методами и тактическими приемами ведения переговоров, навыками анализа получаемых в процессе переговоров данных и изложения на их основе собственной позиции (предложений), выбора наиболее эффективной методики	
ПК-3.3: Составляет процессуальные документы.		
Знать:		
пороговый	перечень основных процессуальных документов и их нормативную основу	
продвинутый	структуру, элементы процессуальных документов и содержание правовых норм, их регламентирующих; общие принципы составления процессуальных документов	
высокий	правила юридически грамотного оформления документов, действующие разъяснения правоприменительной практики, направленные во избежание возникновения споров и конфликтов	
Уметь:		
пороговый	систематизировать процессуальные документы, определять их видовую принадлежность	
продвинутый	определять элементы и обязательные условия конкретного процессуального документа, оформление которого входит в сферу полномочий представителя	
высокий	определять вид процессуального документа, его структуру и обязательные условия в профессиональной деятельности, применительно к конкретной ситуации	
Владеть:		
пороговый	навыками анализа содержания процессуальных документов	

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Разрешение трудовых споров" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 6
продвинутый	приемами оформления наиболее распространенных процессуальных документов	
высокий	техничко-юридическими приемами оформления широкого спектра процессуальных документов (основных и вспомогательных), навыками моделирования возможных ошибок, которые могут возникнуть при применении данного процессуального документа на практике.	
ПК-2.4: Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.		
Знать:		
пороговый	перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм	
продвинутый	отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики	
Уметь:		
пороговый	систематизировать акты правоприменения	
продвинутый	систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения	
высокий	при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства	
Владеть:		
пороговый	первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики	
продвинутый	отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики	
высокий	различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации	
ПК-3.4: Осуществляет защиту нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.		
Знать:		
пороговый	общие положения осуществления судебной защиты прав и законных интересов, виды гражданского и арбитражного судопроизводства, способы и средства судебной защиты. Имеет общее представление об особенностях и специфике гражданского и арбитражного процессов, правах и обязательствах субъектов судопроизводства.	
продвинутый	основные институты гражданского процессуального права и арбитражного процесса; наиболее распространенные способы и средства защиты; специфические особенности защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в различных видах и стадиях судопроизводства	
высокий	содержание гражданско-процессуальных и арбитражных институтов, закрепляющих способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, порядок и процедурные аспекты защиты в зависимости от вида судопроизводства и стадии; разъяснения высших судебных инстанций по спорным моментам правоприменения норм гражданско-процессуального и арбитражного законодательства	
Уметь:		
пороговый	определять вид судопроизводства, посредством которого обеспечивается защита нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, субъектный состав лиц, участвующих в процессе	
продвинутый	определять способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов; находить нормативное обеспечение избранным способам и средствам защиты	
высокий	использовать знания законодательства и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности при выборе средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в судебном порядке, при определении предмета и пределов доказывания и т.д.	
Владеть:		
пороговый	навыками анализа нарушения и выбора соответствующего способа и средства защиты	
продвинутый	навыками аргументированного выбора способа и средства защиты, первичными навыками разработки алгоритма защиты в зависимости от категории дела и обеспечения его реализации	
высокий	приемами выработки тактики судебной защиты, навыками выбора в конкретной ситуации наиболее оптимальных средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных	

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Разрешение трудовых споров" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 7
ПК-4.1: Составляет проекты договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.		
Знать:		
пороговый	общие правила о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
продвинутый	порядок и способы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
высокий	приемы и методы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
Уметь:		
пороговый	применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
продвинутый	относительно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
высокий	уверенно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
Владеть:		
пороговый	навыками составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
продвинутый	методикой составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
высокий	навыками, методикой и условиями составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
ПК-4.2: Разрабатывает и проводит правовую экспертизу локальных актов организации в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.		
Знать:		
пороговый	общие правила о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
продвинутый	порядок и способы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
высокий	приемы и методы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
Уметь:		
пороговый	применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
продвинутый	относительно самостоятельно применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
высокий	достаточно самостоятельно знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
Владеть:		
пороговый	навыками разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
продвинутый	методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
высокий	навыками и методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
ПК-4.3: Осуществляет подготовку писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.		
Знать:		

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Разрешение трудовых споров" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 8
пороговый	общими знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
продвинутый	специальными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
высокий	дополнительными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
Уметь:		
пороговый	применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
продвинутый	относительно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
высокий	уверенно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
Владеть:		
пороговый	навыками подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
продвинутый	навыками и способами подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
высокий	навыками, способами и методикой подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
ПК-4.4: Применяет правила, средства, приёмы разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе электронных юридических документов.		
Знать:		
пороговый	общие правила о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
продвинутый	специальными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
высокий	дополнительными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
Уметь:		
пороговый	применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
продвинутый	относительно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
высокий	уверенно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
Владеть:		
пороговый	навыками разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
продвинутый	навыками и средствами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
высокий	навыками, средствами и приемами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость				3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 36 самостоятельная работа : 54 часов на контроль : 18				Виды контроля в семестрах: экзамены 8		
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства

	Раздел 1. Нормы, регулирующие разрешение трудовых споров в системе трудового права.					
1.1	<p>- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - Оформить в виде таблицы. 1. Приведите примеры норм (статей) ТК РФ, отражающих единство и дифференциацию норм трудового права: А) по субъектному составу; Б) региональному (территориальному); В) отраслевую; Г) ифференциацию. 2. - Проведите сравнительно – правовой анализ ст. 3 ТК РФ «Запрещение дискриминации в сфере труда» и Конвенции МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958 г.)</p> <p>/Ср/</p>	8	10	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2</p>	<p>Оценочные средства: Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания</p>
	Раздел 2. Понятие и виды трудовых споров.					
2.1	<p>- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; 1. - Дайте понятие субъекта трудового права. 2. -Составить таблицу «Классификация субъектов трудового права» 3. - Какие граждане имеют особый правовой статус? В чем это выражено? Найдите соответствующие нормы права.</p> <p>/Ср/</p>	8	12	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2</p>	<p>Оценочные средства: Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания</p>

2.2	<p>Понятие трудового спора. Динамика трудового спора. Причины и условия трудовых споров. Дифференциация трудовых споров по предмету, субъектному составу, отношениям, из которых возникает спор; по характеру спора; органам и лицам, разрешающим спор; порядку разрешения трудовых споров. Понятие конфликта, разногласия. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием. Значение конфликтов права и интересов в практике разрешения трудовых споров. Применение понятий «спор», «разногласие», «конфликт» в современном трудовом законодательстве.</p> <p>/Лек/</p>	8	2	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2</p>	Объяснительно-иллюстративное обучение
	<p>Раздел 3. Формы и способы разрешения трудовых разногласий.</p>					

3.1	<p>- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию.</p> <p>Решение задач: 1. После ликвидации предприятия «Пиктограма» Фирсова была безработной в течение года. После годичного срока выплаты пособия по безработице она устроилась на работу с трехмесячным испытательным сроком, по истечении которого ее уволили как не справившуюся с испытанием, в связи с чем она снова обратилась в службу занятости. Может ли Фирсова быть признана безработной? Имеет ли она право на пособие по безработице? 2. Студент 5-го курса Кокорев, обучающийся по очной форме в академии малого бизнеса и менеджмента, негосударственном образовательном учреждении, обращался в различные организации в целях поиска работы по специальности, но везде получал отказы. Тогда он обратился в городской центр занятости с просьбой подыскать ему подходящую работу и признать его безработным. Какое решение должен принять центр занятости? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными? 3 Освобожденный из мест лишения свободы Джавадов пришел в центр занятости и попросил подыскать ему подходящую работу, объяснив, что он решил «завязать» с криминальным прошлым и согласен пока на любое предложение. На приеме у директора центра ему было заявлено, что «бывших бандитов мы работой не обеспечиваем», да и на работу его все равно никто не возьмет. Джавадов решил пожаловаться прокурору, но прежде обратился за консультацией к юристу общественной организации «Честный путь». Дайте оценку действиям директора центра занятости. Какие категории граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, определены действующим законодательством? /Ср/</p>	8	8	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2</p>	<p>Оценочные средства: Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания</p>
	<p>Раздел 4. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.</p>					

4.1	<p>Понятие индивидуального трудового спора. Общий порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам (КТС): организация комиссий, их компетенция, порядок рассмотрения споров. Решение комиссий по трудовым спорам: порядок принятия, обжалования, исполнения. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции. Разрешение индивидуальных трудовых споров в ином порядке. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>/Лек/</p>	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Проверка конспекта
4.2	<p>Понятие индивидуального трудового спора. Общий порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам (КТС): организация комиссий, их компетенция, порядок рассмотрения споров. Решение комиссий по трудовым спорам: порядок принятия, обжалования, исполнения. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции. Разрешение индивидуальных трудовых споров в ином порядке. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>/Пр/</p>	8	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Оценочные средства: Разбор конкретных ситуаций Устный опрос Решение задач, тестовых заданий

4.3	<p>- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию.</p> <p>Решение задач: 1. Директор муниципального предприятия отказал в приеме на работу 15 летнему подростку. В обосновании своего отказа директор заявил подростку, что по закону лица моложе 16 лет могут быть приняты на работу в исключительных случаях и по согласованию с профкомом предприятия, а на предприятии отсутствует профсоюзная организация. Прав ли директор? Какие документы при трудоустройстве обязан предъявить 15 летний подросток? Где может обжаловать подросток отказ в приеме на работу? 2. С устного согласия директора муниципального предприятия Иволгин приступил к работе токаря. Через два дня с ним произошел несчастный случай. Однако директор заявил Иволгину, что поскольку с ним не был заключен трудовой договор в письменной форме, предприятие не может нести ответственность за данный несчастный случай. Возникли ли в данном случае трудовые отношения? Прав ли директор? 3. Пенсионер по старости Кедров решил поступить на работу. В отделе кадров муниципального предприятия, куда Кедров обратился с предложением свои услуг, ему сообщили, что предприятие может заключить с ним трудовой договор сроком на два года. Правомерно ли заключение срочного трудового договора в данном случае?</p> <p>/Ср/</p>	8	8	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2</p>	<p>Оценочные средства: Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания</p>
	<p>Раздел 5. Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров.</p>					

5.1	<p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров об отказе в приеме на работу. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров о дискриминации. Разрешении споров о признании отношений трудовыми. Разрешение трудовых споров об увольнении и переводах. Разрешение трудовых споров о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности. Разрешение трудовых споров об оплате труда. Разрешение трудовых споров о рабочем времени и времени отдыха. Общая характеристика других категорий трудовых споров. /Лек/</p>	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Проверка конспекта
5.2	<p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров об отказе в приеме на работу. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров о дискриминации. Разрешении споров о признании отношений трудовыми. Разрешение трудовых споров об увольнении и переводах. Разрешение трудовых споров о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности. Разрешение трудовых споров об оплате труда. Разрешение трудовых споров о рабочем времени и времени отдыха. Общая характеристика других категорий трудовых споров. /Пр/</p>	8	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Оценочные средства: Разбор конкретных ситуаций Устный опрос Решение задач, тестовых заданий

5.3	<p>- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию.</p> <p>Решение задач: 1. В коллективном договоре одного из предприятий г. Челябинска содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты. Является ли законным такое условие коллективного договора? 2. 15-летний ученик общеобразовательной школы Кротов устроился работать курьером во время летних каникул с сокращенным рабочим днем. Работодатель не возражал против продолжения работы и во время учебного года, но с неполным рабочим днем. Изменится ли длительность рабочего времени в таком случае? Как должна осуществляться оплата труда Кротову? 3. Головки - имеет трех детей возрастом 3, 7, 10 лет, написала заявление о предоставлении ей дополнительного отпуска. Директор отказал в удовлетворении ее просьбы, ссылаясь на то, что такой отпуск не предусмотрен законодательством. Может ли быть удовлетворена просьба Головки? Дайте ответ, анализируя трудовое законодательство. /Ср/</p>	8	8	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2</p>	<p>Оценочные средства: Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания</p>
	<p>Раздел 6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров</p>					

6.1	<p>Понятие коллективного трудового спора. Общий порядок разрешения коллективных трудовых споров. Особенности рассмотрения коллективного спора примирительной комиссией. Особенности рассмотрения коллективного спора с участием посредника. Особенности рассмотрения коллективного спора трудовым арбитражем. Осуществление права работников на забастовку. Ограничение права на забастовку. Признание забастовки незаконной. Гарантии работникам, участвующим в примирительных процедурах урегулирования трудовых споров. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.</p> <p>/Лек/</p>	8	2	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2</p>	<p>Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Проверка конспекта</p>
6.2	<p>Понятие коллективного трудового спора. Общий порядок разрешения коллективных трудовых споров. Особенности рассмотрения коллективного спора примирительной комиссией. Особенности рассмотрения коллективного спора с участием посредника. Особенности рассмотрения коллективного спора трудовым арбитражем. Осуществление права работников на забастовку. Ограничение права на забастовку. Признание забастовки незаконной. Гарантии работникам, участвующим в примирительных процедурах урегулирования трудовых споров. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.</p> <p>/Пр/</p>	8	4	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2</p>	<p>Оценочные средства: Разбор конкретных ситуаций Устный опрос Решение задач, тестовых заданий</p>
6.3	<p>- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию. -создание тематического портфолио - создание проекта</p> <p>/Ср/</p>	8	6	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2</p>	<p>Оценочные средства: Устный опрос на практических занятиях Проверка портфолио и защита проекта</p>

	Раздел 7. Роль примирения в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.					
7.1	<p>Понятие примирения, возможность его применения к разрешению трудовых споров.</p> <p>Роль и значение примирения в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>Формы и способы примирения.</p> <p>Международный опыт применения примирения к разрешению социально-трудовых споров.</p> <p>/Лек/</p>	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Объяснительно-иллюстративное обучение Проверка конспекта
7.2	<p>Понятие примирения, возможность его применения к разрешению трудовых споров.</p> <p>Роль и значение примирения в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>Формы и способы примирения.</p> <p>Международный опыт применения примирения к разрешению социально-трудовых споров.</p> <p>/Пр/</p>	8	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Разбор конкретных ситуаций Устный опрос Решение задач, тестовых заданий
7.3	<p>- работа с лекционным материалом;</p> <p>- подготовка к практическому занятию.</p> <p>-создание тематического портфолио</p> <p>- создание проекта</p> <p>/Ср/</p>	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Устный опрос на практических занятиях Проверка портфолио и защита проекта
	Раздел 8. Особенности третейского разрешения трудовых споров					

8.1	<p>Понятие о третейском суде и история его развития в России. Возможность третейского разрешения трудовых споров. Подведомственность дел третейским судам. Соглашение о разрешении спора в третейском суде, его содержание и виды. Классификация третейских судов. Формирование состава третейского суда. Принципы разрешения споров в третейском суде. Особенности разбирательства трудовых споров в третейском суде. Особенности урегулирования трудовых споров в третейском суде. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда. Отказ в выдаче исполнительного листа на основании решения третейского суда. Развитие третейского разрешения разногласий в трудовых отношениях. Досудебная и внесудебная форма третейского разбирательства. /Пр/</p>	8	4	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2</p>	<p>Оценочные средства: Разбор конкретных ситуаций Устный опрос Решение задач, тестовых заданий</p>
8.2	<p>Понятие о третейском суде и история его развития в России. Возможность третейского разрешения трудовых споров. Подведомственность дел третейским судам. Соглашение о разрешении спора в третейском суде, его содержание и виды. Классификация третейских судов. Формирование состава третейского суда. Принципы разрешения споров в третейском суде. Особенности разбирательства трудовых споров в третейском суде. Особенности урегулирования трудовых споров в третейском суде. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда. Отказ в выдаче исполнительного листа на основании решения третейского суда. Развитие третейского разрешения разногласий в трудовых отношениях. Досудебная и внесудебная форма третейского разбирательства. /Лек/</p>	8	2	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2</p>	<p>Объяснительно-иллюстративное обучение</p>

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: контрольные вопросы; ситуативные задачи.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме комплексной письменной работы и коллоквиума.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме комплексной письменной работы. Оценивание результатов усвоения студентом дисциплины в целом осуществляется по совокупности результатов текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценочные средства для экзамена представлены базой теоретических вопросов, на которые студенты обязаны ответить письменно. Вопросы для экзамена формируются в виде билета, содержание билета представлено наличием двух теоретических вопросов (базовый и продвинутый уровни) и одной ситуационной задачи или практического задания (высокий уровень), теоретические вопросы и задача (задание) являются составляющими единой комплексной письменной работы. Ответы на вопросы и задачу (задание) предполагают их полное изложение, с обязательным выводом и оцениваются преподавателем в соответствии с критериями, согласно рабочей программы дисциплины. Итоги подводятся согласно балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Перечень вопросов по теме:

Предмет, метод, система и источники трудового права.

1. Понятие труда и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система и функции трудового права.
4. Источники трудового права

Основные принципы правового регулирования труда

1. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
2. Система основных принципов.
3. Содержание основных принципов.

Субъекты трудового права

1. Понятие и виды субъектов трудового права.
2. Работник и работодатель как субъекты трудового права.
3. Иные субъекты трудового права.

Правоотношения в сфере трудового права

1. Предпосылки модификации элементов трудового правоотношения.
2. Изменение организационного момента трудового правоотношения.
3. Имущественный элемент трудового правоотношения.

Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские отношения.

Занятие 1

1. Общие понятия социального партнерства.
2. Стороны, органы, система и формы социального партнерства.
3. Коллективные переговоры.

Занятие 2

1. Понятие коллективного договора. Стороны и участники коллективного договора.
2. Раскройте содержание принципов коллективного договора.
3. Социально-партнерские соглашения.

Содействие обеспечению занятости и трудоустройство

Занятие 1

1. Понятие занятости. Раскройте содержание признаков занятости
2. Виды занятости.
3. Формы обеспечения занятости.

Занятие 2

1. Содержание правового статуса государственной службы занятости, работодателей, профсоюза, безработных граждан.
2. Права, обязанности, ответственность безработных граждан.

3. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

Трудовой договор.

Занятие 1

1. Понятие трудового договора, его стороны и значение.
2. Содержание трудового договора.
3. Случаи заключения срочного трудового договора.
4. Порядок заключения трудового договора.

Занятие 2

1. Основания прекращения трудового договора. 2. Увольнение по инициативе работника.
3. Основания увольнения по инициативе работодателя.
4. Перевод, перемещение и отстранение от работы.

Рабочее время и время отдыха

Занятие 1

1. Единство меры труда и отдыха.
2. Понятие и виды рабочего времени.
3. Режим и учет рабочего времени.
4. Неполное и сокращенное рабочее время.
5. Сверхурочная работа.

Занятие 2

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Виды перерывов в работе
3. Ежегодно оплачиваемый отпуск, порядок предоставления.
4. Отпуск без сохранения заработной платы.

Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации.

Занятие 1

1. Развитие института заработной платы.
2. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
3. Система и формы заработной платы.
4. Нормирование труда.

Занятие 2

1. Понятие гарантии и компенсации.
3. Случаи, в которых предоставляются гарантии и компенсации.
2. Виды гарантийных выплат и доплат.

Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Занятие 1

1. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Меры поощрения за успехи в труде.

Занятие 2

1. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
2. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
3. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
4. Субъекты специальной дисциплинарной ответственности.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.

Ученический договор.

Занятие 1

1. Общие положения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации.
2. Права и обязанности сторон по реализации права на подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
3. Порядок определения форм профессиональной подготовки и переподготовки работников.

Занятие 2

1. Понятие и содержание ученического договора.
2. Организационные формы ученичества.
3. Дополнительные гарантии, предоставляемые на время действия ученического договора.

Охрана труда.

Занятие 1

1. Понятие, содержание и значение охраны труда.
2. Право работника на охрану труда.
3. Обеспечение охраны труда.

Занятие 2

1. Что понимается под несчастным случаем на производстве?
2. Виды несчастных случаев на производстве.
3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
4. Виды ответственности работодателя за нарушение законодательства о труде и охране труда.

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

Занятие 1

1. Дайте понятие материальной ответственности.
2. Условия привлечения к материальной ответственности.
3. Материальная ответственность работника. Виды и пределы.

Занятие 2

1. Основания привлечения работников к полной материальной ответственности.
2. Основания привлечения работников к полной материальной ответственности.
3. Материальная ответственность работодателя.

Особенности регулирования труда, отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников

Занятие 1

1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
3. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
4. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Занятие 2

1. Понятие трудовых споров, назовите их классификацию.
2. Формы самозащиты трудовых права предусмотрены трудовым законодательством
3. Самозащита работниками своих трудовых прав.

Трудовые споры и порядок их разрешения

Занятие 1

1. Трудовые споры о праве и споры об интересе (конфликт интересов). 2. Понятие, виды и причины трудовых споров.
3. Понятие и виды коллективных трудовых споров.

Занятие 2

1. Этапы и порядок примирительных процедур.
2. Основания и порядок проведения забастовки.
3. Правовые последствия законной и незаконной забастовки.

Международно-правовое регулирование труда

1. Понятие международно-правового регулирования труда.
2. Источники международного регулирования труда. Акты МОТ.

Перечень ситуативных задач по темам:

Основные принципы правового регулирования труда. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские отношения. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Ученический договор. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Особенности регулирования труда, отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. Международно-правовое регулирование труда

Перечень вопросов к комплексной письменной работе по темам первого рубежного контроля:

Предмет, метод, система и источники трудового права.

Основные принципы правового регулирования труда

Субъекты трудового права

Правоотношения в сфере трудового права

Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские отношения.

Теоретические вопросы:

1. Понятие труда и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.

- 3 3 Система и функции трудового права.
- 4 4 Источники трудового права
- 5 5 Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
- 6 6 Система основных принципов.
- 7 7 Содержание основных принципов.
- 8 8 Понятие и виды субъектов трудового права.
- 9 9 Работник и работодатель как субъекты трудового права.
- 10 10 Иные субъекты трудового права.
- 11 11 Предпосылки модификации элементов трудового правоотношения.
- 12 12 Изменение организационного момента трудового правоотношения.

Практические задачи:

1. В отдел кадров театра обратились учащиеся средней школы Коржаков (14лет), Барсуков (16 лет), а также несовершеннолетний Чубасов (14 лет), который был отчислен из школы, с просьбой принять их на работу на неполный рабочий день.

С какого возраста возникает трудовая правосубъектность у граждан?

В чем проявляются особенности трудовой правосубъектности у несовершеннолетних граждан и несовершеннолетних граждан, сочетающих обучение с трудом?

Какие виды работ, деятельности можно выполнять только по достижению определенного возраста?

2. Длительное время бухгалтер Чуднова и несовершеннолетний Селезнев и не могли трудоустроиться, поэтому, когда они увидели объявление о вакантных рабочих местах для выполнения вредной работы, то подали заявление о приеме на такую работу.

Однако им было отказано в приеме на вредную работу в соответствии со статьями 253, 265 ТК РФ.

Правомерен ли отказ в приеме на работу этим категориям граждан?

Для выполнения каких видов трудовой деятельности законодательством установлены специальные требования по образованию, по здоровью, по трудовому стажу, по моральным качествам и т.д.?

Что характеризуют понятия «общая трудовая правосубъектность» и «специальная трудовая правосубъектность» граждан России?

3. Стройтресту требовались каменщики. С заявлениями о приеме на эту работу обратились гражданин

Турции, гражданин Республики Беларусь и гражданин Республики Татарстан.

Какие особенности приема на работу иностранцев закреплены в Положении о привлечении и использовании в РФ иностранной рабочей силы от 16 декабря 1993г. (См.: Собрание актов Президента и Правительства, 1993, № 51)?

Какое правовое значение для возникновения индивидуальных трудовых отношений с гражданином Белоруссии имеет Союз России и Белоруссии?

Кто, по Вашему мнению, будет принят на работу в данном случае?

Какие виды трудовой деятельности могут выполнять только граждане России, а какие только граждане Республики Татарстан?

4. Одна группа работников торговой фирмы решила организовать первичную ячейку политической партии пенсионеров, а другая - объединиться в профессиональную организацию. В связи с этим они стали требовать от работодателя выделения им помещения для реализации общественных функций.

Работодатель эти требования отклонил. Работники обратились с жалобой в правовую инспекцию при профсоюзах.

Какой субъект трудового права определяет и регулирует формы и условия деятельности на предприятии общественных организаций?

В какой правовой форме должен решаться этот вопрос?

Решите вопрос, конкретизируя при этом обязанности работодателя.

5. Работники частного предприятия объединились в профессиональный союз, избрали профсоюзный комитет, комиссию по охране труда и другие комиссии, а также доверенное лицо по охране труда.

Работодатель стал препятствовать деятельности профорганизации. В частности, не допускал ее представителей на рабочие места, при возникновении несчастных случаев акт составлял единолично, не привлекал их к экспертизе безопасности условий труда. Когда же профком решил заслушать работодателя по вопросу об улучшении условий труда, он не явился на заседание.

Какие права профсоюзов и формы их деятельности направлены на защиту коллективных социально-трудовых прав и интересов трудящихся?

Какими конкретными полномочиями обладают профсоюзы по контролю в области охраны труда?

Какие гарантии закреплены в трудовом законодательстве для работников, входящих в состав профорганов?

Перечень вопросов к коллоквиуму по темам второго рубежного контроля:

Содействие обеспечению занятости и трудоустройство.

Трудовой договор.

Рабочее время и время отдыха.

Заработная плата, нормирование труда.

Гарантии и компенсации.
Трудовой распорядок.
Дисциплина труда.
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.
Ученический договор.

Теоретические вопросы:

1. Коллективный договор
2. Социальное партнерство
3. Виды соглашений
4. Трудовой договор
5. Срочный трудовой договор
6. Работник
7. Работодатель
8. Рабочее время
9. Время отдыха
10. Отпуск
11. Виды перерывов (перечислить)
12. Виды рабочего времени (перечислить)
13. Виды отпусков
14. Сокращенное рабочее время (кому предоставляется)
15. Неполное рабочее время (кому предоставляется)
16. Испытательный срок
17. Норма труда
18. Заработная плата: понятие и порядок выплаты
19. Виды и размеры удержаний с заработной платы
20. Гарантии понятие и виды
21. Компенсации понятие и виды
22. Гарантии несовершеннолетним работникам
23. Гарантии женщинам с семейными обязанностями

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости собраны на кафедре.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме комплексной письменной работы. Итоги подводятся согласно балльно-рейтинговой системы оценивания.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примеры вопросов:

1. Предмет трудового права.
2. Метод регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
3. Система трудового права.
4. Принципы трудового права.
5. Понятийный аппарат трудового права.
6. Источники трудового права: понятие, общая характеристика и соотношение. Классификация источников трудового права.
7. Конституция Российской Федерации и Трудовой кодекс РФ как важнейшие источники трудового права.
8. Международные правовые акты как источники трудового права России.
9. Региональное законодательство о труде.
10. Локальные нормативные акты, их виды. Порядок разработки и принятия.
11. Трудовые отношения и их отличие от других отношений по поводу труда.
12. Основания возникновения трудовых отношений.
13. Стороны трудовых отношений.
14. Социальное партнерство: понятие, формы, система.
15. Стороны социального партнерства и их представители.
16. Полномочия профсоюзов в сфере труда.
17. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
18. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений.
19. Правила приема на работу.

20. Порядок ведения трудовых книжек.
21. Трудовой договор: понятие и содержание.
22. Срочный трудовой договор.
23. Заключение трудового договора и оформление приема на работу.
24. Испытание при приеме на работу.
25. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
26. Изменение существенных условий трудового договора.
27. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации.
28. Отстранение работника от работы.
29. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в случае истечения срока трудового договора.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
31. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.
32. Расторжение трудового договора в случае нарушения работником трудовых обязанностей.
33. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращения численности или штата работников.
34. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
35. Порядок увольнения работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
36. Защита персональных данных работника.
37. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
38. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды (продолжительность) рабочего времени.
39. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления. Особые режимы рабочего времени.
40. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
41. Понятие и виды времени отдыха.
42. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.
43. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, продолжительность, особенности исчисления стажа для отпуска.
44. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпуска.
45. Отпуска без сохранения заработной платы.
46. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда.
47. Понятие и характеристика заработной платы. Структура заработной платы.
48. Методы правового регулирования заработной платы.
49. Тарифные системы оплаты труда.
50. Стимулирующие выплаты.
51. Доплаты и надбавки к заработной плате.
52. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.
53. Удержания из заработной платы.
54. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
55. Нормирование труда. Виды норм труда.
56. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
57. Правовое регулирование служебных командировок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
58. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
59. Меры поощрения за успехи в работе. Поощрения за особые трудовые заслуги (награждения).
60. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды.
61. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
62. Понятие, виды и содержание ученического договора.
63. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
64. Понятие охраны труда по трудовому праву Российской Федерации. Нормы и правила по охране труда.
65. Обеспечение права работника на охрану труда.
66. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
67. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.
68. Условия наступления материальной ответственности.
69. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и имуществу работника.
70. Возмещение работодателем морального вреда, причиненного работнику.

71. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
72. Виды материальной ответственности работника.
73. Договоры о полной материальной ответственности.
74. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.
75. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля.
76. Полномочия органов и должностных лиц Федеральной инспекции труда.
77. Ответственность должностных лиц за нарушение трудового законодательства.
78. Самозащита работниками трудовых прав.
79. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров.
80. Система органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Подведомственность споров.
81. Комиссии по трудовым спорам: их виды, порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.
82. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Удовлетворение денежных требований работника.
83. Понятие и виды коллективных трудовых споров, причины их возникновения.
84. Понятие и виды коллективных трудовых споров, причины их возникновения.
85. Участие службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
86. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
87. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
88. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
89. Особенности регулирования труда руководителей организаций.
90. Особенности регулирования труда совместителей.
91. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
92. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
93. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
94. Особенности регулирования труда надомников.
95. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
96. Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта, образования, здравоохранения и др

Примерные задачи

Основные принципы правового регулирования труда

1 В соответствии со ст. 133 ТК РФ минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже размера прожиточного минимума для трудоспособного человека.

Воспитатель детского сада Малахова обратилась в районный суд с требованием установить ей зарплату в размере прожиточного минимума для трудоспособного населения. Суд отказал Малаховой в иске, указав на то, что соответствующий федеральный закон, регламентирующий порядок и сроки введения размера минимальной заработной платы, еще не принят. Тогда Малахова решила обратиться в областной суд.

В роли судьи областного суда назовите принципы, на основе которых должно решаться дело. В каких нормативных правовых актах они закреплены?

2 Директор школы решила избавиться от мешавшей ей первичной профсоюзной организации. С этой целью она по одному вызывала к себе в кабинет учителей и других работников и предлагала на выбор написать любое из двух заявлений: на выход из профсоюза либо об увольнении по собственному желанию. Учитель истории Васильева решила обратиться в суд за защитой своих прав.

Руководствуясь законом, ответьте на вопрос: на нарушение каких принципов трудового права директором школы она может указать в своем заявлении в суд?

3 Научный сотрудник получил на экспертизу проект коллективного договора строительного треста и обратил внимание на то, что его содержание и структура не отражают главных направлений регулирования социально-трудовых и иных отношений, а закрепляют несущественные элементы этих отношений. Кроме того, в нем не получили закрепление международные общепризнанные правовые принципы.

Реализация каких конституционных трудовых прав и принципов правового регулирования должна занять в коллективном договоре центральное место и определить его содержание и структуру.

Возможно ли закрепление международных общепризнанных правовых принципов непосредственно в коллективном договоре.

4 Правовая инспекция профсоюзов, проведя масштабную и глубокую проверку деятельности работодателей и их представителей, установила, что во-первых, они часто отказывают в приеме на работу, совершенно не обосновывая такой отказ; во-вторых, основанием для отказа часто служит пол (женский),

национальность, принадлежность к конкретным общественным объединениям; в-третьих, они включают в содержание трудового договора условия без согласия поступающего на работу; в-четвертых, задерживают увольнение работников по собственному желанию.

Каким статьям Конституции РФ и каким принципам трудового права противоречит сложившаяся на предприятии практика?

5 Профсоюзный комитет, проверив деятельность по заключению трудовых договоров с руководящим персоналом, установил, что, во-первых, допускается ничем не обоснованная дифференциация в оплате их труда; во-вторых, размер должностных окладов, доплат, надбавок не находится в прямой зависимости от индивидуальных результатов труда; в-третьих, наиболее оплачиваемыми работниками являются те, кто находится в приятельских отношениях с руководителем предприятия.

Каким статьям Конституции РФ и принципам трудового права противоречит данная практика определения оплаты труда в трудовых контрактах?

Субъекты трудового права

1 В отдел кадров театра обратились учащиеся средней школы Коржаков (14 лет), Барсуков (16 лет), а также несовершеннолетний Чубасов (14 лет), который был отчислен из школы, с просьбой принять их на работу на неполный рабочий день.

С какого возраста возникает трудовая правосубъектность у граждан?

В чем проявляются особенности трудовой правосубъектности у несовершеннолетних граждан и несовершеннолетних граждан, сочетающих обучение с трудом?

Какие виды работ, деятельности можно выполнять только по достижению определенного возраста?

2 Длительное время бухгалтер Чуднова и несовершеннолетний Селезнев и не могли трудоустроиться, поэтому, когда они увидели объявление о вакантных рабочих местах для выполнения вредной работы, то подали заявление о приеме на такую работу.

Однако им было отказано в приеме на вредную работу в соответствии со статьями 253, 265 ТК РФ.

Правомерен ли отказ в приеме на работу этим категориям граждан?

Для выполнения каких видов трудовой деятельности законодательством установлены специальные требования по образованию, по здоровью, по трудовому стажу, по моральным качествам и т.д.?

Что характеризуют понятия «общая трудовая правосубъектность» и «специальная трудовая правосубъектность» граждан России?

3 Стройтресту требовались каменщики. С заявлениями о приеме на эту работу обратились гражданин Турции, гражданин Республики Беларусь и гражданин Республики Татарстан.

Какие особенности приема на работу иностранцев закреплены в Положении о привлечении и использовании в РФ иностранной рабочей силы от 16 декабря 1993г. (См.: Собрание актов Президента и Правительства, 1993, № 51)?

Какое правовое значение для возникновения индивидуальных трудовых отношений с гражданином Белоруссии имеет Союз России и Белоруссии?

Кто, по Вашему мнению, будет принят на работу в данном случае?

Какие виды трудовой деятельности могут выполнять только граждане России, а какие только граждане Республики Татарстан?

4 Одна группа работников торговой фирмы решила организовать первичную ячейку политической партии пенсионеров, а другая - объединиться в профессиональную организацию. В связи с этим они стали требовать от работодателя выделения им помещения для реализации общественных функций.

Работодатель эти требования отклонил. Работники обратились с жалобой в правовую инспекцию при профсоюзах.

Какой субъект трудового права определяет и регулирует формы и условия деятельности на предприятии общественных организаций?

В какой правовой форме должен решаться этот вопрос?

Решите вопрос, конкретизируя при этом обязанности работодателя.

5 Работники частного предприятия объединились в профессиональный союз, избрали профсоюзный комитет, комиссию по охране труда и другие комиссии, а также доверенное лицо по охране труда.

Работодатель стал препятствовать деятельности профорганизации. В частности, не допускал ее представителей на рабочие места, при возникновении несчастных случаев акт составлял единолично, не привлекал их к экспертизе безопасности условий труда. Когда же профком решил заслушать работодателя по вопросу об улучшении условий труда, он не явился на заседание.

Какие права профсоюзов и формы их деятельности направлены на защиту коллективных социально-трудовых прав и интересов трудящихся?

Какими конкретными полномочиями обладают профсоюзы по контролю в области охраны труда?

Какие гарантии закреплены в трудовом законодательстве для работников, входящих в состав профорганов?

6 Супруга слесаря Белкина обратилась к директору за-вода «Прогресс», где тот работал, и просила оказать воз-действие на мужа, который пропивает почти всю зарплату. Директор распорядился ежемесячно выдавать зарплату Белкина его супруге. Узнав об этом, Белкин обратился в КТС завода с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга.

Может ли быть ограничена трудовая дееспособность работника при вышеизложенных обстоятельствах?
Сформулируйте решение КТС.

7 14-летний подросток Мосин заключил с индивидуальным предпринимателем Петровым трудовой договор, в соответствии с которым Мосин должен был торговать пивом, сигаретами, печеньем в магазине в свободное от учебы время.

Могут ли указанные лица быть субъектами трудового права? При каких условиях?

8 Гражданин Степаненко, дисквалифицированный по должности руководителя организации по решению суда сроком на 2 года, избран генеральным директором ОАО «Сервис» сроком на 1 год. Госинспекция труда обратилась к Совету директоров ОАО по поводу увольнения Степаненко с должности гендиректора, т.к. срок его дисквалификации не истек.

Как должен поступить совет директоров ОАО? Может ли Степаненко быть субъектом трудовых отношений?

Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские отношения.

1 При проведении переговоров по заключению коллективного договора у профсоюзного комитета и администрации ЗАО «Мультилекс» возникли разногласия. Профком обратился в правовую инспекцию труда территориальной организации профсоюза. Администрация организации отказалась сотрудничать с профсоюзной инспекцией на основании того, что полномочным представителем их работников является профком организации, а не вышестоящие органы профсоюза.

Дайте оценку действиям сторон.

2 В ОАО «Ремстройтрест» была образована профсоюзная организация, в состав которой вошли 325 человек. Председатель профсоюзного комитета Кривошеев обратился с письменной просьбой к генеральному директору ОАО предоставить помещение для размещения выборного профсоюзного органа. Генеральный директор отказал, сославшись на то, что в ОАО работает 2 тыс. работников, а профсоюзная организация объединяет менее 20% рабочих и служащих организации, кроме того, первичная профсоюзная организация не зарегистрировалась в качестве юридического лица.

Прав ли генеральный директор ОАО? Входит ли в обязанности работодателя обеспечение условий для деятельности профсоюзных организаций?

3 Территориальный комитет профсоюза работников железнодорожного транспорта принял постановление, в соответствии с которым ввиду малозначительности первичных профсоюзных организаций коллективные договоры с работодателями должна заключать специальная комиссия обкома профсоюза.

Дайте юридическую оценку действиям профсоюзного комитета

4 После заключения коллективного договора, зарегистрированного в органе по труду, в его текст были внесены дополнения. Они были надлежащим образом оформлены, но не зарегистрированы в органе по труду. Через 5 месяцев возникла конфликтная ситуация: работодатель отказался от обязательств, которые дополнительно взял на себя, со ссылкой на то, что основной коллективный договор был зарегистрирован и, следовательно, имеет юридическую силу, а дополнение - нет, поэтому обязательной юридической силой оно не обладает. Представители работников обратились в комитет по труду и социальным вопросам администрации за разъяснениями.

Дайте оценку действиям работодателя. Каков порядок регистрации коллективных договоров и соглашений?

5 На судоремонтном заводе «Восход» действуют две профсоюзные организации и совет работников завода. Однако ни одна из организаций, предоставляющих работников, не объединяет более половины от их общего числа на заводе.

Каковы должны быть действия сторон при заключении коллективного договора на заводе?

Содействие обеспечению занятости и трудоустройству

1 После ликвидации предприятия «Пикторамма» Фирсова была безработной в течение года. После годичного срока выплаты пособия по безработице она устроилась на работу с трехмесячным испытательным сроком, по истечении которого ее уволили как не справившуюся с испытанием, в связи с чем она снова обратилась в службу занятости.

Может ли Фирсова быть признана безработной? Имеет ли она право на пособие по безработице?

2 Биккенин в течение года после увольнения с постоянной работы занимался предпринимательской деятельностью в сфере торговли (зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и торговал продуктами в ларьке) и имел постоянный доход, который облагался всеми необходимыми налогами. Но со временем торговля перестала приносить прежнюю прибыль, и Биккенин, передав управление предприятием супруге, но не перерегистрировав его, решил изменить род деятельности. Он обратился в городской центр занятости с целью поиска новой постоянной работы и представил все необходимые документы, в том числе справку налоговой инспекции о своем доходе за прошедший год для назначения ему пособия по безработице.

Может ли Биккенин быть зарегистрирован в качестве безработного и рассчитывать на получение пособия по безработице?

3 Учреждение службы занятости выдало гражданину Шумилову направление для поступления на работу в строительный трест «Стройквартира» на вакантное место инженера по технике безопасности, ранее заявленное этим трестом в службу занятости. Однако, придя с выданным ему направлением в отдел кадров стройтреста, Шумилов получил отказ в приеме на работу в связи с тем, что на это место неделю назад был

принят другой квалифицированный работник, который сам обратился к руководству строительного треста. Имел ли право строительный трест принимать на заявленное место работника без направления службы занятости? Дайте мотивированный ответ инспектора службы занятости.

4 Студент 5-го курса Кокорев, обучающийся по очной форме в академии малого бизнеса и менеджмента, негосударственном образовательном учреждении, обращался в различные организации в целях поиска работы по специальности, но везде получал отказы. Тогда он обратился в городской центр занятости с просьбой подобрать ему подходящую работу и признать его безработным. Какое решение должен принять центр занятости? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

5 Освобожденный из мест лишения свободы Джавадов пришел в центр занятости и попросил подобрать ему подходящую работу, объяснив, что он решил «завязать» с криминальным прошлым и согласен пока на любое предложение. На приеме у директора центра ему было заявлено, что «бывших бандитов мы работой не обеспечиваем», да и на работу его все равно никто не возьмет. Джавадов решил пожаловаться прокурору, но прежде обратился за консультацией к юристу общественной организации «Честный путь». Дайте оценку действиям директора центра занятости. Какие категории граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, определены действующим законодательством?

Трудовой договор

1 Среди членов профкома государственного предприятия возникли разногласия по вопросу о том, в каких случаях допустимо заключение с работниками срочного трудового договора. По мнению одних членов профкома, заключение срочного трудового договора допустимо только в случаях, прямо предусмотренных законодательством. По мнению других, срочный трудовой договор возможно заключать со всеми лицами, вновь поступающими на работу.

Каково ваше мнение по данному вопросу? Дайте аргументированный ответ, проанализируйте высказанные членами профкома мнения.

2 Директор общества с ограниченной ответственностью (ООО), исходя из того, что финансовый план ООО утверждается на год, издал приказ, в котором предусмотрел следующее:

- 1) со всеми работниками общества независимо от продолжительности их работы после утверждения производственного плана заключить трудовые договоры сроком на 1 год и в дальнейшем перезаключать их ежегодно;
- 2) с работниками, отказавшимися от перезаключения трудового договора на указанный срок, прекращать трудовые отношения;
- 3) со всеми вновь поступающими в ООО заключать договоры под ряд на 1 год. В связи с этим у работников ООО возникли следующие вопросы:

В чем отличие трудового договора от договора подряда? Законен ли приказ директора ООО? (Дайте аргументированный ответ по каждому пункту приказа.)

3 Директор муниципального предприятия отказал в приеме на работу 15-летнему подростку. В обоснование своего отказа директор заявил подростку, что по закону лица моложе 16 лет могут быть приняты на работу в исключительных случаях и по согласованию с профкомом предприятия, а на предприятии отсутствует профсоюзная организация.

Прав ли директор? Какие документы при трудоустройстве обязан предъявить 15-летний подросток? Где может обжаловать подросток отказ в приеме на работу?

4 Лушин Андрей Сергеевич устроился на вторую работу по документам своего старшего брата пенсионера Лушина Юрия Сергеевича. Братья договорились, что зарплату за работу получает Лушин А.С., который передаст в дальнейшем Лушину Ю.С. справку о заработке для перерасчета пенсии.

Дайте оценку правомерности действий братьев и укажите, какие последствия возникают для каждого из них, если:

- 1) трудовой договор заключал старший брат, а к работе приступил младший, и в дальнейшем от намерений попытки перерасчета пенсии братья отказались;
- 2) при трудоустройстве младший брат предъявил документы старшего брата.

5 Начальник управления Министерства рекомендовал свою жену в качестве одного из учредителей общества с ограниченной ответственностью (ООО). После создания ООО Министерство заключило с ним договор на проведение научно-исследовательской работы, а начальник управления вошел во временный творческий коллектив, образованный ООО для выполнения указанной работы.

Ваше мнение о законности подобных действий? Какие отношения возникли у членов временного творческого коллектива с ООО?

6 С устного согласия директора муниципального предприятия Иволгин приступил к работе токаря. Через два дня с ним произошел несчастный случай. Однако директор заявил Иволгину, что поскольку с ним не был заключен трудовой договор в письменной форме, предприятие не может нести ответственность за данный несчастный случай.

Возникли ли в данном случае трудовые отношения?

Прав ли директор?

7 Пенсионер по старости Кедров решил поступить на работу. В отделе кадров муниципального предприятия, куда Кедров обратился с предложением свои услуг, ему сообщили, что предприятие может заключить с ним трудовой договор сроком на два года.

Правомерно ли заключение срочного трудового договора в данном случае?

8 В распоряжении «О порядке приема на работу в аппарат городского самоуправления (мэрии)», подписанном мэром города, в частности, предусматривалось, что:

1) каждый поступающий должен представить декларацию о доходах;

2) для всех поступающих устанавливается предварительное испытание продолжительностью не менее трех месяцев.

Прокуратура области опротестовала это распоряжение.

Какие нарушения законодательства выявила прокуратура?

Рабочее время и время отдыха

1 Павлова поступила на работу в швейное объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен 7-часовой рабочий день. Через 2 года она обратилась к администрации установить для нее 4-часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение 7-часового рабочего дня, отказала Павловой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию. Об установлении какой продолжительности рабочего дня просила работница? Каковы основания и порядок его установления? Законны ли действия администрации?

2 Приказом руководства предприятий городского транспорта по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом водители и кондукторы автобусов, троллейбусов и трамваев переводились на режим, согласно которому продолжительность их рабочей смены делилась на две части и соответственно устанавливалась необходимость двух выходов на работу в течение смены. Часть работников обратилась в органы прокуратуры с просьбой опротестовать этот приказ. Обоснованы ли требования работников? Возможен ли соответствующий режим работы? Каковы условия его ведения? На основании чего?

3 В коллективном договоре одного из предприятий г. Челябинска содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты. Является ли законным такое условие коллективного договора?

4 В связи с отсутствием сырья директор организации объявил рабочим цеха, что им предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком на 20 дней. Большинство работников возражали против такого отпуска, поскольку и без того им задержали выплату заработной платы на два месяца. Четыре работника согласились уйти в отпуск, но при условии выплаты на этот период средней заработной платы. Правильны ли действия директора? Вправе ли работники требовать оплаты за отпуск без сохранения заработной платы по инициативе работодателя? На основании чего?

5 15-летний ученик общеобразовательной школы Кротов устроился работать курьером во время летних каникул с сокращенным рабочим днем. Работодатель не возражал против продолжения работы и во время учебного года, но с неполным рабочим днем.

Изменится ли длительность рабочего времени в таком случае? Как должна осуществляться оплата труда Кротову?

6 Руководитель отдела сбыта систематически задерживается после работы и выполняет свои обязанности. Он обратился к директору с просьбой оплатить ему время, отработанное сверхурочно. Директор предприятия отказал в его просьбе, мотивируя тем, что работа не может считаться сверхурочной потому, что по указанной должности работа выполняется с ненормированным рабочим днем и за это работнику предоставляется дополнительный отпуск.

Правомерен ли отказ директора?

7 Головки - имеет трех детей возрастом 3, 7, 10 лет, написала заявление о предоставлении ей дополнительного отпуска. Директор отказал в удовлетворении ее просьбы, ссылаясь на то, что такой отпуск не предусмотрен законодательством.

Может ли быть удовлетворена просьба Головки? Дайте ответ, анализируя трудовое законодательство.

8 Старший экономист Дорофеева, после принятия на работу проработала 4 месяца на предприятии, потом ушла в отпуск по беременности и родами. После окончания этого отпуска, она вышла на работу и обратилась к руководителю с просьбой предоставить ей ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дня. Директор отказал ей в просьбе, ссылаясь на то, что она не проработала 6 месяцев и не получила права на ежегодный оплачиваемый отпуск.

Имеет ли Дорофеева право на ежегодный оплачиваемый отпуск?

Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации

1 Врач Викулов с 1 февраля 2004 г. работал в районной поликлинике на полставки. В период с 1 августа по 30 сентября 2005 г. по направлению Комитета по здравоохранению он проходил курсы переподготовки с полным отрывом от работы. В соответствии с графиком отпусков Викулов должен был уходить в отпуск с 1 декабря 2005 г.

Как должен быть рассчитан средний дневной заработок Викулова для оплаты отпуска?

2 Работник управления ЗАО «Молокозавод "Белогорье"» Рощин, трудившийся согласно трудовому договору в режиме ненормированного рабочего дня, в течение февраля несколько раз привлекался к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. При получении заработной платы за февраль он обнаружил, что указанные дни ему не оплачены. Директор молокозавода разъяснил Рощину, что за работу в режиме ненормированного рабочего дня ему в соответствии с законом предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Работник не согласился с доводами директора и решил обратиться в суд.

Какое решение должен принять суд? Ответ обоснуйте

3 Заработная плата старшего инженера ОАО «Процесс» Епишева в соответствии с действующей в ОАО системой оплаты труда включала месячный оклад и ежемесячные надбавки за выслугу лет и качественное выполнение особо важных и ответственных работ. Получив очередной расчетный листок, Епишев обнаружил, что за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, к которой он привлекался, оплата произведена без учета указанных надбавок. Епишев решил отстаивать свои права, но прежде обратился за разъяснением в обком профсоюза.

Сформулируйте обоснованный ответ юриста правового отдела обкома профсоюза.

4 Инженер Савицкий в течение шести дней в октябре 2011 г. исполнял обязанности присяжного заседателя на процессе по сложному уголовному делу. Работодатель против этого не возражал, но когда Савицкий получил заработную плату за этот месяц, он обнаружил, что она меньше обычной.

Савицкий обратился к юрисконсульту организации, который ему разъяснил, что работодатель обязан освобождать работника от работы с сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения им государственных обязанностей в случаях, если в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами эти обязанности должны исполняться в рабочее время. Вместе с тем компенсацию за исполнение указанных обязанностей работнику обязан выплачивать государственный орган, который привлек его к их исполнению. Считая, что его права нарушены, Савицкий обратился в КТС.

Сформулируйте решение КТС.

5 В декабре 2005 г. заместитель начальника планового отдела автотранспортного предприятия Пражский безвозмездно сдал свою кровь. При этом он был освобожден от работы в дни сдачи крови и связанного с этим медицинского обследования. В этом же месяце он использовал и предоставленный ему в связи со сдачей крови дополнительный день отдыха. Однако, получив расчетный листок за декабрь, Пражский обнаружил, что: 1) из указанных трех дней ему оплачен только день сдачи крови; 2) средний заработок за этот день рассчитан без учета полученной им в июле материальной помощи (200% оклада) и премия по итогам работы за первое полугодие 2005 г. (150% оклада). Пражский обратился к директору предприятия с заявлением о неправильных, по его мнению, расчетах, сделанных бухгалтерией.

Сформулируйте мотивированный ответ директора автотранспортного предприятия. Какие гарантии и компенсации установлены работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов?

6 Главный инженер завода Жуков был зарегистрирован кандидатом в депутаты представительного органа местного самоуправления. Узнав об этом, директор пригласил его к себе и сказал, что отсутствие Жукова на работе, связанное с участием в избирательной кампании, приведет к срыву срочного и ответственного заказа, что вынудит директора пойти на значительное сокращение рабочих мест. Директор предложил Жукову отказаться от участия в выборах, сказав, что в противном случае он будет уволен, а на его место подыщут другого специалиста. Жуков ответил отказом и заметил, что директор не только обязан отпустить его, но и оплатить время отсутствия по среднему заработку. В последующие три дня Жуков не являлся на работу, никого не поставив в известность, а все попытки связаться с ним оказались безрезультатными. Появившись на работе на четвертый день, Жуков увидел приказ о своем увольнении за прогул и обратился в суд.

В роли судьи сформулируйте решение суда.

7 Ведущий специалист дирекции фирмы «Компьютертрэйд» Нифонтова, имея диплом о высшем образовании по специальности «Бухгалтер-экономист», поступила в заочную аспирантуру Красноярского государственного университета по специальности «Финансы и кредит». Когда она обратилась с заявлением о предоставлении ей учебного отпуска для участия в экзаменационной сессии, начальник отдела кадров организации заявление не принял и объяснил, что отпуск ей не положен, поскольку она получает второе высшее образование. Нифонтова обратилась за помощью к знакомому юристу.

Дайте правовую оценку действий начальника отдела кадров

Трудовой распорядок. Дисциплина труда

1 26 июля 2012 года директор школы связался по телефону с учителем Макаровым М.Н. и потребовал чтобы он вышел на работу и подготовил закрепленный за ним кабинет к приемке в течении недели. Макаров М.Н. объяснил, что находится в отпуске и сможет выйти на работу только через три недели, то есть в середине августа. Директор настаивал чтобы учитель появился на рабочем месте немедленно, в противном случае он будет привлечен к дисциплинарной ответственности за то, что не выполнил распоряжения работодателя, не подготовил кабинет к новому учебному году, хотя за заведование кабинетом он получает доплату.

Можно ли привлечь учителя к дисциплинарной ответственности за то, что в период отпуска он не выполнил названные требования работодателя?

3 Водитель Иванов В.С. находясь в рабочее время поехал за грузом, по дороге заехав к своему другу.

Спустя 5 часов он вернулся на рабочее место.

Может ли работодатель привлечь его к дисциплинарной ответственности и расторгнуть с ним трудовой договор?
 3 Техник Светлова Н.Г. была принята на работу в строительную организацию. До подписания трудового договора она не была ознакомлена под подписку с правилами внутреннего распорядка организации, с коллективным договором и иными локальными актами, связанными с осуществлением ее трудовой деятельности. О режиме работы она узнала со слов сотрудников, которые сообщили ей, что у них на работе нет строгого соблюдения времени начала и окончания работы. За опоздание на работу на 15 минут без уважительных причин Светлова Н.Г. была привлечена к дисциплинарной ответственности – ей объявили в приказе «замечание». Данное решение работодателя Светлова Н.Г. решила обжаловать.

Куда должна обратиться Светлова? Какое решение вынесет орган, рассматривающий трудовые споры?

4 В суд с иском обратилась Маркова. Маркова просила снять выговор. Ей был объявлен выговор за отсутствие на рабочем месте в течение 2 часов, 5, 13, 21 и 28 августа. В объяснительной записке Маркова указала, что выполняла в это время общественные обязанности президиума профсоюзного органа организации: проверяла режим работы женщин, имеющих детей.

Правомерно ли наложенное на Маркову дисциплинарное взыскание?

5 Руководитель МП «ИТЭК» письменным распоряжением возложил обязанности кассира на бухгалтера этой организации Сидорову, которая категорически отказалась выполнять эту работу, т.к. она не входит в ее должностные обязанности. За отказ от получения зарплаты и выдачи ее персоналу Сидоровой был объявлен строгий выговор.

Правомерны ли действия Руководителя?

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.

1 Генеральный директор ОАО «Свет» предложил технику Ломовой пройти переобучение без отрыва от производства – поступить заочно в Технический университет по специальности «Экономика». Общество берет на себя обязательство производить оплату обучения, предоставлять Ломовой льготы для лиц, совмещающих работу с обучением, предусмотренные законодательством Российской Федерации, очередные отпуска предоставлять в удобное для Ломовой время. В свою очередь Ломова должна дать обязательство после окончания обучения остаться на работе в ОАО «Свет» в соответствии с полученной специальностью и отработать не менее 10 лет. Ломова предложила генеральному директору заключить договор не с ней, а с её младшей сестрой, которая в этом году заканчивает школу, на её обучение по дневной форме с оплатой обучения и обязательством сестры после окончания обучения отработать тот же срок в обществе. Директор пояснил Ломовой, что в соответствии с законодательством он не имеет право заключить ученический договор с её сестрой, а такое предложение ей лично сделано только потому, что она сама как работник общество устраивает.

Дайте правовую оценку ситуации. Составьте проект ученического договора с Ломовой.

2 При проверке организаций района государственной инспекцией труда на предмет организации служб по охране труда было установлено: в ОАО «Вымпел» с численностью работающих 1200 человек имеется в штате инженер по технике безопасности; в ЗАО «Сокол» с численностью работников 22 человека, ОАО «Импекс» с численностью работников 123 человека, муниципальном учреждении «Озеленение» с численностью работающих 215 человек заключены договоры о работе по совместительству на выполнение обязанностей по охране труда в организациях. Индивидуальный предприниматель Смирнов, у которого работают на Мебельной фабрике более 200 человек, издал приказ о возложении обязанностей по контролю за соблюдением техники безопасности на начальника цеха готовой продукции.

Соблюдены ли требования законодательство по охране труда в вышеперечисленных организациях?

3 Несовершеннолетний Сергеев был принят на судостроительный комбинат на должность арматурщика железобетонных судов. Мать Сергеева не согласна с приёмом сына на работу, обратилась в ОК с просьбой уволить сына, т.к. данная работа является тяжёлой, и на неё нельзя принимать несовершеннолетних. В ОК отказались удовлетворить её просьбу, мотивируя это тем, что несовершеннолетний Сергеев справляется с порученной работой, сам увольняться не желает, и через три месяца ему исполнится 18 лет. Сергеева обратилась в прокуратуру.

Какое решение примет прокурор?

Является ли данная работа тяжёлой?

Нужно ли увольнять Сергеева, и на основании какого нормативного акта?

4 Врач поликлиники в райцентре Степанова была направлена на курсы повышения квалификации при областной клинической больнице. За время нахождения на курсах Степановой были выплачены командировочные расходы, включая суточные, проезд до областного центра и обратно, расходы на проживание.

По возвращении с курсов Степанова обратилась к администрации с вопросом, почему ей в отличие от других слушателей курсов не выплачивалась заработная плата. Главный врач объяснил, что во время её отсутствия соответствующую трудовую функцию выполнял другой врач. Степанова обратилась в прокуратуру. Каковы были бы ваши действия на месте прокурора?

5 Андреева, работающая в комбинате питания поваром, заключила с работодателем ученический договор. В соответствии с этим договором комбинат обязан обеспечить Андреевой возможность прохождения обучения по специальности «кондитер» без отрыва от работы. Андреева, в свою очередь, по окончании ученичества должна проработать не менее 3 лет по трудовому договору кондитером. После окончания срока ученического договора Андреева сообщила, что выполнить взятые на себя перед комбинатом питания обязанности она не может, поскольку месяц назад вышла замуж и переезжает к мужу в другой город на

постоянное жительство. Директор комбината потребовал от Андреевой возмещения всех расходов, понесённых комбинатом на ученичество Андреевой. Обоснованы ли требования директора?

Охрана труда

1 Начальник участка ООО «СМУ-19» отказался принять от каменщика Алимамбекова специальную одежду, которую в связи с истечением срока носки тот просил заменить на новую. Свой отказ начальник участка мотивировал тем, что фактически срок носки не истек, так как время нахождения Алимамбекова в командировке и в отпуске не включается в срок носки спецодежды.

Правомерны ли действия представителя работодателя? Ответ обоснуйте.

2 Токарю Рыбе объявили выговор за работу на станке без защитных очков, а слесарю Дашакову – замечание за отказ прохождения медицинского осмотра. Через три дня Рыба снова был замечен работающим без защитных очков, а Дашаков повторно отказался проходить медицинский осмотр. Работодатель обратился в выборный орган первичной профсоюзной организации для получения согласия на увольнение Рыбы и Дашакова по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Правильны ли действия работодателя с учетом того, что Рыба был членом профсоюза, а Дашков – нет?

3 Ткачиха Лызлова получила медицинское заключение, согласно которому она нуждалась в переводе на более легкую работу. На основании этого заключения она написала заявление на имя начальника цеха о предоставлении ей такой работы. Однако начальник цеха отказал Лызловой в переводе, сославшись на отсутствие такой работы, и предложил ей отпуск без сохранения заработной платы.

Правомерны ли действия начальника цеха? Как следует поступить Лызловой?

4 На специализированное предприятие был принят на работу инвалид Хохряков. При оформлении на работу он попросил разъяснить ему права и льготы в области охраны труда, имеющиеся у него согласно Федеральному Закону «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также в соответствии с его программой индивидуальной реабилитации, разработанной бюро медико-социальной экспертизы.

Сформулируйте аргументированный ответ начальника отдела кадров Хохрякову.

5 Лаборант Пирцхалава должна была пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Однако она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что начальник лаборатории объявил ей выговор. Через два дня после объявления взыскания при смешивании реактивов она получила тяжелые ожоги.

Несет ли работодатель ответственность за этот несчастный случай? Если да, то в чем она может выражаться?

Материальная ответственность сторон договора

1 Тутаев был уволен с работы по сокращению штатов, и ему было выплачено выходное пособие в соответствии с законом. Впоследствии он обратился в суд с иском о восстановлении на работе и выплате неполученного заработка за время вынужденного прогула. Через два месяца состоялось судебное заседание. Суд признал незаконным увольнение Тутаева, однако в части выплаты средней заработной платы работнику за время вынужденного прогула отказал. Тутаев с решением суда не согласился и обратился за помощью адвоката. Обоснуйте правомерность (неправомерность) решения суда.

2 ОАО "Колбасный комбинат "Богатырь" обратилось в суд с иском к главному инженеру комбината Виноградову о взыскании 235 тыс. руб. В обоснование своих требований истец ссылаясь на то, что Виноградов допустил нарушение технологического режима и произвольно изменил рецептуры производства продукции. В результате произошел перерасход сырья (мяса, специй и пр.), из которого при обычном режиме можно было бы изготовить продукции еще на сумму 110 тыс. руб. (себестоимость). Поскольку Виноградов входил по должности в состав Совета директоров, истец требовал полного возмещения причиненного ущерба, включая недополученную прибыль.

В ходе судебного заседания Виноградов, ссылаясь на то, что у него двое несовершеннолетних детей, просил уменьшить сумму ущерба. Кроме того, он просил учесть, что продукция, произведенная по новой технологии, была полностью реализована на сумму 160 тыс. руб.

Вопрос. Как должен быть разрешен спор.

3 Слесарь Рахмилович при обработке детали допустил по небрежности поломку станка. Приказом директора ему был объявлен строгий выговор, а бухгалтерия удержала из его заработной платы полную стоимость ремонта станка.

Рахмилович, считая неправомерным применение одновременно двух мер воздействия за один и тот же проступок, обратился в комиссию по трудовым спорам. Кроме того, в заявлении Рахмилович указал, что станок был очень старый.

Вопрос. Возможно ли одновременное привлечение к материальной ответственности работника и наложение на него дисциплинарного взыскания. Должен ли Рахмилович нести материальную ответственность.

4 В период летних каникул ученики старших классов Грищенко, Данильченко и Ванин устроились на овощную базу. В воскресные дни в связи с нехваткой продавцов к работе по розничной продаже овощей привлекались Данильченко, Грищенко и Ванин. Со всеми были заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности. При этом торговля осуществлялась следующим образом: Грищенко взвешивал товар, Ванин подсчитывал и объявлял стоимость покупки, а Данильченко вел денежные расчеты с покупателями. В первый день работы образовался излишек денежных средств на сумму 80 руб., а во второй день работы была выявлена недостача на сумму 150 руб.

В каком объеме и в каком порядке (индивидуально или солидарно) будут нести материальную ответственность Данильченко, Грищенко, Ванин?

5 Главный бухгалтер ООО "Транскорость" Габаян занималась хищением с предприятия путем искажения данных бухгалтерской документации и неуплаты налогов в федеральный бюджет. При проведении камеральной проверки налоговые органы выявили задолженность по уплате налогов за 2001, 2002 и 2003 гг. в сумме 1500 тыс. руб. С учетом пени и штрафов общая сумма, подлежащая уплате в федеральный бюджет, составила более 3 млн. руб.

Материалами уголовного дела был подтвержден факт хищения только на сумму 700000 руб.

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности с Габаян не заключался.

Будет ли Габаян нести материальную ответственность и в каком размере? Можно ли обратиться с иском на имущество работника при недостаточности (или отсутствии) заработка?

Особенности регулирования труда, отдельных категорий работников.

Защита трудовых прав работников

1 ОАО "Колбасный комбинат "Богатырь" обратилось в суд с иском к главному инженеру комбината Виноградову о взыскании 235 тыс. руб. В обоснование своих требований истец ссылался на то, что Виноградов допустил нарушение технологического режима и произвольно изменил рецептуры производства продукции. В результате произошел перерасход сырья (мяса, специй и пр.), из которого при обычном режиме можно было бы изготовить продукции еще на сумму 110 тыс. руб. (себестоимость). Поскольку Виноградов входил по должности в состав Совета директоров, истец требовал полного возмещения причиненного ущерба, включая недополученную прибыль.

В ходе судебного заседания Виноградов, ссылаясь на то, что у него двое несовершеннолетних детей, просил уменьшить сумму ущерба. Кроме того, он просил учесть, что продукция, произведенная по новой технологии, была полностью реализована на сумму 160 тыс. руб.

Вопрос. Как должен быть разрешен спор.

2 Нестерова работала вахтером в ООО "Лира". Ночью, когда она временно отсутствовала, из помещения ООО "Лира" были похищены компьютер и видеомонитор. Кроме того, были украдены личные вещи сотрудников ООО "Лира" (дорогая косметика и мобильный телефон), которые в нарушение установленных правил были оставлены сотрудниками на рабочих местах. Непосредственные виновники кражи обнаружены не были. Нестерова была уволена с ООО "Лира" по п. 7 ст. 81 ТК РФ.

Общество обратилось в суд с иском о взыскании с Нестеровой причиненного ущерба, включающего стоимость компьютера, видеомонитора, косметики, мобильного телефона.

Нестерова предъявила встречный иск о восстановлении на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и моральный вред. При этом она пояснила, что не относится к работникам с полной материальной ответственностью и потому ее увольнение является незаконным.

Вопрос. Какое решение должен принять суд.

3 По окончании рабочего дня кассир обменного пункта валюты Золотухина сдала упакованные мешки с деньгами инкассаторам банка. Материальные ценности сдавались без пересчета.

В банке при вскрытии мешков и пересчете денег была обнаружена недостача на сумму около 500 долларов США, однако сопроводительные документы были заполнены верно и совпадали с показаниями компьютера. Объяснить недостачу Золотухина не могла, утверждала, что при упаковке денег она сверялась с показаниями компьютера, с рабочего места не уходила. Так как обменный пункт был оборудован видеокamerой, Золотухина просила проверить видеопленку с записью ее рабочего дня.

Администрация банка провела экспертизу инкассаторского мешка. Получив заключение экспертизы, что внешних повреждений не было, кассира Золотухину перевели без ее согласия на другую работу (не связанную с обслуживанием материальных ценностей и нижеоплачиваемую) и предъявили иск в суд о взыскании денежных средств.

В ходе судебного процесса выяснилось, что с Золотухиной не был заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Вопрос. Какое решение должен принять суд. Какую роль играет договор о полной индивидуальной материальной ответственности работника.

Международно-правовое регулирование труда

1 В КТС, куда обратился 21 июня 2009 г. техник Барсуков, у него не приняли заявление об отмене дисциплинарного взыскания, объявленного ему директором организации 2 марта 2009 г. Барсукову объяснили, что до его обращения в КТС прошло более трех месяцев после объявления взыскания. Барсуков мотивировал это тем, что в апреле месяце был длительно болен и в подтверждение сослался на больничный лист. Однако председатель КТС отказался принять заявление у Барсукова. Правильно ли поступил председатель КТС? Куда может обратиться Барсуков?

2 На заседании КТС должно было рассматриваться заявление Веретянникова, но он заявил отвод председателю КТС. Он ссылался на то, что у них с председателем сложились неприязненные отношения, которые могут повлиять на решение трудового спора. Вправе ли работник заявлять отвод председателю или членам КТС? Как, по Вашему мнению, должны поступить члены КТС?

3 Семнадцатилетний рабочий завода Васильев, двадцатилетний рабочий того же завода Косарев —

студент вечернего вуза, обратились в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении они также указывали, что их устраивает предоставление от Каково Ваше мнение по данному вопросу? Обоснуйте решение, которое должна принять КТС.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся собраны на кафедре

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания занятия семинарского типа:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания ответа студента на коллоквиуме

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала, полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.
 «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.
 «неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении задач

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участником инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной письменной работе:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, письменная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменной работы.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) выставляется студенту, если он полностью выполнил задание письменной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не полностью выполнил задание письменной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

оценки «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении

предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения обучающихся осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра, а также баллы, полученные при прохождении рубежных контролей и экзамена.

Оценка «А» (95-100 баллов), «А-» (90-94 баллов) («отлично») ставится если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, своевременно и правильно выполнял домашние задания.

Оценка «В+» (89-85 баллов), «В» (84-80 баллов), «В-» (79-75 баллов) («хорошо») - если студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «С+» (74-70 баллов), «С» (69-65 баллов), «С-» (64-60 баллов), «D+» (59-55 баллов), «D» (54-50 баллов) («удовлетворительно» или «зачтено») - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

Оценка «F» (49-0 баллов) («неудовлетворительно») - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Чаннов С. Е., Пресняков М. В.	Трудовое право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/517303)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Беялова А. М.	Трудовое право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/535912)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.3	Чаннов С. Е., Пресняков М. В.	Трудовое право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/541706)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Зарипова З. Н., Шавин В. А.	Трудовое право: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/536378)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А.	Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/537220)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Разрешение трудовых споров" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 37
<p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</p> <p>2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).</p> <p>3. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025).</p> <p>4. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).</p> <p>5. Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 бессрочно).</p> <p>6. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024 г.</p> <p>7. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.</p> <p>8. Autopsy - Криминалистический анализ содержимого носителей информации и папок (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> <p>9. Forevid - Криминалистический анализ видео (свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>10. Fresh Memory - Запоминание с помощью повторения (свободно распространяемое программное обеспечение).</p>	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:	
- СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ ;	
- СПС «Гарант» https://internet.garant.ru/ ;	
- Информационная система «Параграф»: https://prg.kz/	
- Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: http://adilet.zan.kz/ ;	
- Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»: http://www.gra.ru/ ;	
- Совет судей Российской Федерации: http://www.ssrp.ru/ ;	
- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: http://www.fparf.ru/ ;	
- Ассоциация юристов России: http://www.alrf.ru/ .	
http://www.supcourt.ru/mainpage.php -Официальный сайт Верховного суда РФ	
http://www.kstrf.ru/Pages/Default.aspx - Официальный сайт Конституционного суда РФ	
http://www.mvd.ru/ - официальный сайт МВД РФ	
http://www.minjust.ru/ - официальный сайт Министерства юстиции РФ	
http://www.112.ru/ - правоохранительный портал РФ	
http://www.fsb.ru/ - официальный сайт ФСБ РФ	
http://genproc.gov.ru/ - официальный сайт Прокуратуры РФ	
http://www.procuror.kz/?lang=ru – официальный сайт Прокуратуры РК	
http://www.supcourt.kz/ - официальный сайт Верховного суда РК	
http://www.supcourt.kz/ - официальный сайт МВД РК	
http://www.minjust.kz/ - официальный сайт Министерства юстиции РК	
Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:	
http://www.biblioclub.ru/ -Университетскаябиблиотека on-line.	
https://urait.ru -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
http://e.lanbook.com .-Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
http://elibrary.ru .-Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Занятия лекционного типа:	
Учебная аудитория № 515.	

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Разрешение трудовых споров" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 38
Количество посадочных мест – 82.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10, слайд-презентации по темам дисциплины – 9.	
Практические, семинарские занятия, текущий контроль:	
Учебная аудитория № 511.	
Количество посадочных мест – 36.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, шкаф встроенный, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 9.	
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	
Учебная аудитория № 511.	
Количество посадочных мест – 36.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, шкаф встроенный, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 9.	
Промежуточная и рубежная аттестация:	
Учебная аудитория № 515.	
Количество посадочных мест – 82.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10.	
Помещение для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется: – непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; – в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: – выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении. К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся: – выполнение домашних заданий разнообразного характера; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, творческая работа и т. д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе и др.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий.

Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме.

Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста

реферата или другого задания

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические указания по заполнению рабочей тетради.

Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

- следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, предложенные в рабочей тетради.

Методические указания обучающимся по организации и проведению обучения в интерактивных формах.

Методические рекомендации связаны с выполнением практико-ориентированных заданий.

Рекомендации связаны с выполнением практико-ориентированных заданий.

Реферат (письменные работы по избранному вопросу) может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе дисциплины. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа. План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы).

Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа.

В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления сносок представлены в приложениях методических рекомендаций. Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора.

В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат представляется и обсуждается на практическом занятии в группе. Критерии оценки реферата: зачтено – выставляется студенту, если студентом усвоен основной материал, рассматриваемые в реферате понятия, явления определяются четко и полно с приведением примеров, работа выполняется студентом самостоятельно, грамотно применяется категория анализа, приводимые доказательства логичны, умело используются приемы сравнения и обобщения, делается развернутый вывод по теме, обоснованно интерпретируется представленная информация. не зачтено – выставляется студенту за невыполнение вышеуказанных критериев.

