Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2024 11:17:20
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«27» августа 2020 г., пр. № 13
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛУБЕ «АБИТУРИЕНТ»

П 14 - 2011

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 ВНЕСЕНО – Жиляевой В.В., начальником отдела по работе со студентами

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «28» августа 2020 г. №77/04-07

3 РАЗРАБОТЧИК: – Коденко В.Д., специалист отдела профориентационной работы и связей с общественностью

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2011

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет основные направления деятельности клуба «Абитуриент» в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).
1.2 Клуб «Абитуриент» (далее – Клуб) создан на основании приказа директора Филиала и в своей деятельности подотчетен органам управления Филиала.
1.3 Непосредственное руководство Клубом осуществляет руководитель Клуба, назначаемый приказом директора Филиала.
1.4 Руководитель Клуба «Абитуриент» подчиняется в своей работе заместителю директора Филиала по учебной работе.
1.5 В состав Клуба входят студенты Филиала, желающие вести профориентационную работу.
1.6 Заседания Клуба проводятся с периодичностью не реже двух раз в месяц.
1.7 Организационное и финансовое обеспечение деятельности Клуба осуществляется Филиалом.
1.8 Ликвидация и реорганизация Клуба осуществляется приказом директора Филиала на основании решения ученого совета Филиала.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.2 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.
2.3 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. №26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Абитуриент	лицо, поступающее в среднее профессиональное или высшее учебное заведение.
Агитационная группа	группа лиц, осуществляющая активную профориентационную деятельность.
Профориентация	система мер, направленных на оказание помощи молодежи в выборе профессии.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».
Клуб	клуб «Абитуриент».

Запрещается несанкционированное копирование документа

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА

5.1 Основной целью клуба «Абитуриент» является профориентационная работа со школьниками и студентами города и области, формирование психологической готовности к совершению осознанного профессионального выбора, повышение компетентности учащихся в области планирования карьеры.

5.2 Достижение указанной цели Клуб осуществляет посредством решения следующих задач:

- взаимодействие Клуба со специалистом отдела профориентационной работы и связей с общественностью и ответственными по воспитательной работе по вопросам содействия с абитуриентами;
- содействие профориентационной работе, проводимой кафедрами;
- информационно-аналитическая работа, организация опросов среди школьников и студентов колледжей, родителей города и области;
- проведение работы с членами Клуба в целях повышения у них информированности о Филиале;
- организация встреч, консультаций, бесед с абитуриентами;
- участие в разработке программ профориентационной работы Филиала;
- проведение совместно с абитуриентами обучающих презентаций, семинаров, тренингов, конференций с целью профориентационной работы;
- формирование студенческих агитационных групп для выезда в районы области;
- сопровождение абитуриентов, решивших поступить в Филиал.

5.3 Позиционирование Филиала в качестве образовательной организации, ориентированной на подготовку конкурентоспособных специалистов.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА

6.1 Общее руководство и контроль над деятельностью Клуба осуществляется заместителем директора по учебной работе.

6.2 Руководство текущей деятельностью Клуба осуществляется руководителем Клуба, который ответственен за:

- планирование деятельности Клуба;
- подготовку текущих и годовых отчётов о деятельности Клуба;
- осуществление контроля и обеспечение координации текущей деятельности Клуба;
- осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Филиала, по вопросам, относящимся к деятельности Клуба;
- налаживание контактов и связей с областными и городскими образовательными организациями, заинтересованными в профессиональном развитии выпускников школ и колледжей.

6.3 Руководитель Клуба в срок до 10 сентября составляет планы работы Клуба на учебный год согласно установленных форм и согласовывает их с начальником отдела по работе со студентами, специалистом отдела профориентационной работы и связей с общественностью и заместителем директора по учебной работе.

6.4 Начальник отдела по работе со студентами вносит мероприятия Клуба в общий план воспитательной работы Филиала; специалист отдела профориентационной работы и связей с общественностью – в план профориентационной работы Филиала.

Запрещается несанкционированное копирование документа

6.5 В течение года руководитель вносит в план отметку о выполнении (не выполнении, переносе) отдельного мероприятия.
6.6 В срок до 10 июня текущего года руководитель на основании реализации плана составляет отчёт.
6.7 Анализ работы Клуба вносится в общие отчеты Филиала о воспитательной работе и о выполнении профориентационной работы.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КЛУБА

7.1 Участники Клуба имеют право:
- участвовать во встречах с абитуриентами, проводить с ними консультации, беседы;
- участвовать в обучающих презентациях, семинарах, тренингах, конференциях, проводимых с целью профориентационной работы;
- участвовать в разработке программ профориентационной работы Филиала;
- вносить предложения по совершенствованию работы Клуба, выбору концепции выступлений, направлений деятельности.

7.2 Участники Клуба обязаны:
- проявлять инициативу в работе Клуба;
- выполнять требования руководителя Клуба;
- посещать заседания Клуба, согласно установленному графику;
- при проведении профориентационных мероприятий соблюдать дисциплину, правила противопожарной безопасности, поддерживать порядок.

7.3 Руководитель Клуба имеет право:
- вносить коррективы в план работы Клуба;
- выходить с предложениями по вопросам обеспечения материально-технической базы работы Клуба;
- получать поощрения, благодарности, грамоты и денежные премии от лица Филиала и других организаций.

7.4 Руководитель Клуба обязан:
- осуществлять общее руководство деятельностью Клуба;
- осуществлять контроль работы членов Клуба;
- осуществлять планирование работы Клуба на весь учебный год;
- разрабатывать необходимые формы профориентационной документации, в том числе рекламных буклетов, проспектов и т.п.;
- принимать участие в работе встреч, дней открытых дверей, бесед со школьниками, студентами колледжей и родителями;
- организовывать информационно-аналитическую работу Клуба;
- осуществлять связь со школами и колледжами города и области;
- организовывать проведение профессиональных тренингов для студентов Филиала, входящих в Клуб;
- помогать в организации встреч школьников и студентов колледжей с администрацией, преподавателями и студентами Филиала;
- производить своевременную подачу информации о работе Клуба на сайт и в газету Филиала;
- разрабатывать и внедрять новые формы профориентационной работы со школьниками и студентами города и области;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– ежегодно отчитываться перед Директоратом и учёным советом Филиала о деятельности Клуба.

8 ИЗМЕНЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом директора Филиала.
8.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
8.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.
8.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет руководитель клуба «Абитуриент».

9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Проект положения согласовывается с:
- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- юрисконсультом;
- начальником отдела по работе со студентами;
- начальником отдела оценки качества образования.

9.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.
9.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Начальник отдела по работе со студентами	Жиляева В.В.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О., осуществляющего внесение изменений	Подпись лица внесшего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4