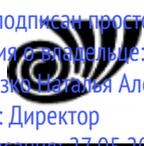


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 27.05.2024 10:28:35 Уникальный программный ключ 25467908835b9e0abd452e51caba97c16aa10cd	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	Аннотация рабочей программы дисциплины "Документационное обеспечение бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 1 из 3
--	---	--	-------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
Документационное обеспечение бухгалтерского учёта

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 1754 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Документационное обеспечение бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 2 из 3
--	-------------

### 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 1.1 Цели

формирование у студентов фундаментальных и прикладных знаний в области документационного обеспечения бухгалтерского учета, а также умений по составлению и оформлению отдельных видов бухгалтерских документов и организации работы с документами предприятий и организаций

#### 1.2 Задачи

- формирование навыков, позволяющих решать вопросы по отражению хозяйственных процессов в соответствии с действующим законодательством;

- дать студентам теоретические и практические знания существующих правил оформления первичных учетных документов;

- обучить основам организации документооборота в хозяйственной жизни субъектов хозяйствования

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.07.ДВ.01.02
---------------------	-----------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.
Уровень 2	принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач
Уровень 3	основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.
Уровень 2	преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливая смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.
Уровень 3	рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками критического анализа.
Уровень 2	навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.
Уровень 3	навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.

#### ПК-1.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические основы и практические аспекты проведения сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации
Уровень 2	основные источники сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации
Уровень 3	сущность и характеристику методов сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять различные подходы к сбору, обработке и мониторингу данных для проведения расчетов экономических показателей организации
Уровень 2	выбирать источники и инструменты сбора данных в зависимости от группы экономических показателей организации

Аннотация рабочей программы дисциплины "Документационное обеспечение бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 3 из 3
Уровень 3	выбирать методы сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	навыками сбора и обработки исходных данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Уровень 2	навыками, инструментами сбора, мониторинга обработки данных для проведения расчетов отдельных групп экономических показателей организации	
Уровень 3	методами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 84 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 4