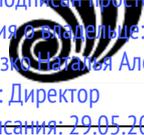


| | | | |
|---|--|--|-------------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 29.05.2024 12:57:18 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc457e51caba97e16aa1bca1 |  <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p> | Аннотация рабочей программы дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Экономика и финансы | стр. 1 из 2 |
|---|--|--|-------------|

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Автоматизация бухгалтерского учёта 1С: Предприятие

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Экономика и финансы

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2024 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование у студентов четкого понимания и контроля всех процессов, имеющих отношение к хозяйственной деятельности на основе автоматизации бухгалтерского учета деятельности предприятия.

1.2 Задачи

- сформировать систему знаний об автоматизированном ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии;
- изучить систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;
- научиться использовать программные продукты для ведения автоматизированного бухгалтерского учета;
- сформировать практические навыки ведения автоматизированного бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

| | |
|---------------------|-----------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | К.М.07.08 |
|---------------------|-----------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта |
| Уровень 2 | Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах |
| Уровень 3 | Знает Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта |
| Уровень 2 | Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота |
| Уровень 3 | Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| Уровень 2 | Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Уровень 3 | Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

| | | |
|-------------------------|---|-----|
| Часов по учебному плану | : | 144 |
| в том числе | : | |
| аудиторные занятия | : | 32 |
| самостоятельная работа | : | 76 |
| часов на контроль | : | 36 |

4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6