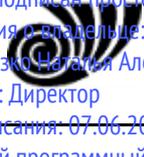


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 07.06.2024 11:15:57 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16e41bcd	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	Аннотация рабочей программы дисциплины "Защита прав участников уголовного процесса" по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция» направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 1 из 3
--	--	--	-------------

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Защита прав участников уголовного процесса

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2024 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Защита прав участников уголовного процесса" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 2 из 3
--	-------------

### 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>1.1 Цели</b>
Общая цель дисциплины устанавливается на оказание помощи студентам в выработке правильного понимания и восприятия институтов защиты прав участников уголовного судопроизводства
<b>1.2 Задачи</b>
В процессе изучения курса необходимо решить следующие задачи:
- усвоение студентами сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов, а также правовых статусов субъектов уголовного процесса;
- научить правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере защиты прав личности в уголовном процессе;
- выработать у студентов навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере защиты прав личности в уголовном процессе; правоприменительной практики, реализации норм уголовно-процессуального права в целях обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.06.ДВ.02.01
---------------------	-----------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ПК-1.1: Анализирует и обобщает в пределах компетенции практику применения законодательства, разрабатывает меры по его совершенствованию.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности практики применения законодательства.
Уровень 2	основы анализа и обобщения практики применения законодательства.
Уровень 3	основы разработки мер по совершенствованию законодательства.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	вести анализ и обобщение практики применения законодательства в рамках профессиональной деятельности.
Уровень 2	анализировать особенности практики применения законодательства.
Уровень 3	использовать результаты анализа и обобщения практики применения законодательства при разработке мер по его совершенствованию.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения практики применения законодательства.
Уровень 2	правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения в пределах компетенции практики применения законодательства.
Уровень 3	навыками применения результатов анализа и обобщения практики применения законодательства для разработки мер по его совершенствованию.
<b>ПК-1.2: Соблюдает в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	правовые основы юридической деятельности в области защиты правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
Уровень 2	основные профессиональные обязанности юриста.
Уровень 3	требования к результатам профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять признаки преступного поведения.
Уровень 2	формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
Уровень 3	оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства

Аннотация рабочей программы дисциплины "Защита прав участников уголовного процесса" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 3 из 3
--	-------------

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	приемами профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
Уровень 2	навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
Уровень 3	навыками профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

**ПК-1.3: Профессионально в пределах компетенции реагирует на нарушение закона, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	систему юридических документов.
Уровень 2	приемы подготовки юридических документов.
Уровень 3	требования к документообороту в профессиональной деятельности.

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать систему юридических документов.
Уровень 2	самостоятельно разрабатывать юридические документы.
Уровень 3	оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	приемами систематизации юридических документов.
Уровень 2	навыками самостоятельной подготовки юридических документов.
Уровень 3	навыками по самостоятельной организации документооборота в профессиональной деятельности.

**ПК-4.1: Применяет нормы действующего законодательства, устанавливающего порядок оформления процессуальных и иных действий в документах.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные нормы, регулирующие вопросы порядок оформления процессуальных и иных действий в документах.
Уровень 2	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов.
Уровень 3	основные приемы оформления процессуальных и иных действий в документах.

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	юридически грамотно оформлять процессуальные документы.
Уровень 2	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса
Уровень 3	применять приемы юридической техники.

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	юридической терминологией, необходимой для оформления процессуальных и иных действий в документах.
Уровень 2	навыками и способами оформления процессуальных и иных действий в документах.
Уровень 3	навыками процессуальных и иных действий в документах.

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 20 самостоятельная работа : 52 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 6