Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2024 14:18:23
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«24» сентября 2020 г., пр. № 01
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В КОСТАНАЙСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П 26 - 2013

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – Альжановой З.А., начальником отдела оценки качества образования

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «25» сентября 2020 г. №84-1/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2013

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств для контроля знаний студентов по дисциплинам (далее – ФОС), входящим в основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Цель формирования ФОС – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения социальной нормы качества высшего профессионального образования, заданной требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3 ФОС должен решать следующие задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

– оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/ корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала;

– достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание квалификаций выпускников отечественными и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Минобразования России от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от

Запрещается несанкционированное копирование документа

24 декабря 2018 г. № 1251.

2.4 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Учёного совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. № 26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин, используемый в настоящем Положении:

Фонд оценочных средств	комплект методических и контрольных измерительных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия общих и профессиональных компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО, выполняющих функцию социальной нормы качества высшего профессионального образования

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».
ФОС	Фонд оценочных средств.
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа.
ВКР	Выпускная квалификационная работа
НИР	Научно-исследовательская работа
НИРС	Научно-исследовательская работа студентов
РПД	Рабочая программа дисциплины

5 ТИПЫ, ВИДЫ, ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1 Типы контроля успешности освоения ОПОП студентом и выпускником:

- текущий контроль успеваемости;
- рубежный контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая государственная аттестация.

5.2 Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем в рамках занятий лекционного и семинарского типов, лабораторных работ.

5.3 Рубежный контроль знаний обучающихся проводится преподавателем согласно утвержденному графику в течение академического периода.

5.4 Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) – это оценка совокупности знаний, умений, навыков по дисциплине в целом или по ее разделам.

5.5 Итоговая аттестация служит для проверки результатов освоения ОПОП в целом с участием внешних экспертов.

5.6 К видам контроля относятся:

- устные формы контроля;
- письменные формы контроля;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

5.7 К традиционным формам контроля относятся:

- собеседование;
- коллоквиум;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен);
- тест;
- контрольная работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.);
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа и др.

5.8 Формы контроля, предусмотренные преподавателем в процессе изучения дисциплины, должны отражаться в РПД (перечень тем и заданий, перечень контрольных вопросов, перечень типовых документов/текстов/задач и т.п.), в Приложениях к рабочим учебным планам, а также должны соответствовать логике и задачам реализации ФГОС ВО по профилям и матрице компетенций.

5.9 Обобщенные критерии оценки разных форм контроля:

5.9.1 Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно». Преподаватель может указать уровни оценки в процентах дополнительно.

5.9.2 Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала (п.5.9.1. или до 50%, 51% …);
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов (п.7.5.1. или до 50%, 51% …);
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (Интернет);

Запрещается несанкционированное копирование документа

– умение пользоваться нормативными документами;

– умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

– умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

– умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

– умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

– умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

– умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

– другое.

5.9.3 Критерии оценки компетенций:

– способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);

– способность эффективно работать самостоятельно;

– способность эффективно работать в команде;

– готовность к сотрудничеству, толерантность;

– способность организовать эффективную работу команды;

– способность к принятию управленческих решений;

– способность к профессиональной и социальной адаптации;

– способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;

– владение навыками здорового образа жизни;

– готовность к постоянному развитию;

– способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;

– способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;

– способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;

– способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;

– способность оценивать свою деятельность и деятельность других;

– способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;

– другое.

5.10 Письменные формы контроля

5.10.1 Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, научно-учебные отчеты по практикам, по междисциплинарным проектам (деловой/ролевой игре, тренингу), отчеты по научно-исследовательской работе студентов, др.

5.10.2 Письменные работы студента должны отвечать требованиям, указанным в методических рекомендациях по дисциплине. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки и их выражение в параметрах «очень высокая», «высокая»,

Запрещается несанкционированное копирование документа

соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно», в процентах и/или в баллах.

5.10.3 Тест – форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области).

5.10.4 Контрольная работа – форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документы, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплины.

5.10.5 Эссе – форма контроля, важная при формировании универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.

5.10.6 Реферат – форма контроля, используемая для привития студенту навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями.

5.10.7 Курсовая работа – форма контроля для демонстрации студентом следующих умений, навыков и компетенций:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При защите представленной курсовой работы оцениваются также знания дисциплин, использованных при выполнении задания.

5.10.8 Научно-учебные отчеты по практике – форма контроля, позволяющая студенту продемонстрировать обобщенные знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения всех видов практик. Отчеты могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственной практике (научно-исследовательской работе), как правило, готовятся индивидуально.

Отчеты по практике позволяют контролировать следующие компетенции:

- способность к объективной и квалифицированной оценке изучаемого объекта;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– способность управлять конфликтами;
– способность организовать собственную работу и работу исполнителей;
– способность к принятию управленческих решений;
– способность к профессиональной и социальной адаптации;
– способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
– владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Цель каждого научно-учебного отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентов в процессе подготовки.

5.10.9 Отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС). При оценивании результатов выполнения НИРС целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию ВКР. Может быть предусмотрена оценка этапов выполнения НИРС:

1) Планирование НИРС. Контролируемые компетенции:
– способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу;
– владение современными средствами медиакоммуникаций;
– способность определять и формулировать проблему;
– способность анализировать современное состояние науки и техники;
– способность ставить исследовательские задачи, обосновывать их и выбирать пути их решения.

2) Корректировка плана проведения НИРС. Контролируемые компетенции:
– способность анализировать современное состояние науки и техники;
– способность самостоятельно ставить научные и исследовательские задачи и определять пути их решения;
– способность составлять и корректировать план научно-исследовательских работ;
– способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения эксперимента;
– способность анализировать полученные результаты теоретических или экспериментальных исследований;
– способность самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований.

3) Составление отчета о НИРС. Контролируемые компетенции:
– способность самостоятельно оценивать научные, прикладные и экономические результаты проведенного исследования;
– способность профессионально представлять и грамотно оформлять результаты научно-исследовательской работы, научно-техническую документацию, статью, реферат и иные материалы исследований;
– способность создавать содержательные презентации.

4) Публичная защита выполненной работы. Контролируемые компетенции:
– способность к публичной коммуникации;
– навыки ведения дискуссии на профессиональные темы;
– владение профессиональной терминологией;
– способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных научно-исследовательских работ.

Запрещается несанкционированное копирование документа

При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

5.11 Технические формы контроля. Информационные системы и технологии

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств.

5.11.1 Технические средства контроля включают программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

5.11.2 Электронный практикум. Практикум содержит набор заданий, которые необходимо выполнить студенту. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. В отличие от тестов задание, которое предъявляется студенту в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой или преподавателем определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый студентом в базу данных. Проверка результата работы студента осуществляется преподавателем, который может поставить оценку или отправить работу на исправление, указав выявленные недостатки, не позволяющие ее принять. При неудовлетворительной оценке студенту может быть выдан другой вариант задания. Подобный способ контроля может использоваться для курсового работы, рефератов, домашних контрольных работ.

5.11.3 Виртуальные лабораторные работы выполняются с помощью обучающих комплексов, позволяющих студенту производить эксперименты либо с математической (расчетной) моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- титульный лист;
- паспорт компетенций;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

6.2 ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате

Запрещается несанкционированное копирование документа

освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6.3 Преподаватель, ведущий дисциплину, самостоятельно принимает решение о составе ФОС. При этом комплект оценочных средств по каждой дисциплине должен соответствовать разделу РПД.

6.4 Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с установленным шаблоном фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.

7 РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1 ФОС разрабатываются по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой. Целесообразность разработки ФОС одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

7.2 Разработка ФОС преподавателями базируется на знаниях методики контроля, оптимальном выборе вида учебных контролирующих заданий на разных этапах обучения студентов, умениях структурирования учебного материала на основе компетентностного и системно-деятельностного подходов, стандартизации оценочных процедур.

7.3 Основой для проектирования и конструирования фонда оценочных средств служат структурные матрицы компетенций каждой из ОПОП, реализуемых в Филиале в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

7.4 ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

– валидности (способность оценочного средства соответствовать цели задания);

– надежности (отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);

– объективности (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– соответствия содержания оценочных материалов уровню и стадии обучения;

– наличия четко сформулированных критериев оценки;

– системности оценивания (циклический характер оценивания).

7.5 При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

– ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю) реализуемой ОПОП;

– учебному плану ОПОП;

– рабочей программе дисциплины;

– образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

7.6 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

7.7 Все виды ФОС (для текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации) рассматриваются на заседании кафедры, обеспечивающей

Запрещается несанкционированное копирование документа

преподавание дисциплины и утверждаются решением ученого совета филиала.

7.8 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем. Изменения ФОС возможно только в начале текущего семестра после обсуждения и утверждения на заседании кафедры.

7.9 Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

8 ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1 Создаваемые ФОС должны проходить экспертизу, итоги которой оформляются экспертным заключением (Приложение Б). Экспертизу ФОС осуществляют эксперты, назначенные заведующим кафедрой. Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;
- целям и задачам реализации ОП по направлению подготовки, направленности (профилю);
- целям и задачам рабочей программы реализуемой учебной дисциплины.

8.2 В экспертном заключении указывается следующее: соответствует/не соответствует ФОС обозначенным выше требованиям; виды оценочных средств, включенных в представленный фонд; отвечают ли оценочные средства основным принципам формирования ФОС; рекомендуется/не рекомендуется к использованию, требует доработки (указать конкретные сроки).

8.3 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию реализуется на различных кафедрах, то по ней может создаваться единый фонд оценочных средств. В этом случае мотивированное заключение принимается всеми кафедрами, преподающими эту дисциплину, совместно.

8.4 Обязательным условием утверждения ФОС является наличие рецензии, подписанной не менее 2-х независимыми экспертами. ФОС должен пройти положительную апробацию в образовательных организациях.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

9.1 Ответственность за разработку ФОС несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина в соответствии с решением ученого совета филиала. Ответственным исполнителем разработки ФОС является заведующий кафедрой.

9.2 Непосредственный исполнитель разработки ФОС назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

9.3 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

9.4 Бумажная и электронная формы ФОС хранятся на кафедре, разработавшей РПД.

9.5 Электронный вариант ФОС в формате pdf хранится в информационно-техническом отделе.

Запрещается несанкционированное копирование документа

10 ИЗМЕНЕНИЯ

10.1 Положение вступает в силу с момента введения ее в действие приказом директора Филиала.
10.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
10.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.
10.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет начальник отдела оценки качества образования.

11 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1 Проект положения согласовывается с:
- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- юрисконсультом;
- заведующим учебным отделом.

11.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.
11.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(рекомендуемое)

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс - задачи. Методические рекомендации по работе с кейс – заданием.
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, выносимые на коллоквиум
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Обычно проходит в письменном виде и на занятии без права пользоваться учебной литературой и конспектами, чем отличается от домашней работы.	Комплект контрольных заданий по вариантам. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио. Методические рекомендации по составлению портфолио.
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов. Методические рекомендации по выполнению проектов.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(продолжение)

1	2	3	4
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий. Методические рекомендации по работе с конкретным видом задания.
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов. Методические рекомендации по выполнению рефератов.
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений. Методические рекомендации по их подготовке.
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий. Методические рекомендации по подготовке к тесту.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(продолжение)

1	2	3	4
15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий. Методические рекомендации по выполнению творческих заданий.
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе. Методические рекомендации по выполнению эссе.
18	Задание поисково-исследовательского характера	Постановка вопросов, заданий и последовательного их решения в процессе поиска доказательств / отражений	Темы и задания поисково-исследовательского характера, предназначенные для контроля. Методические рекомендации по выполнению заданий поисково-исследовательского характера.
19	Лабораторная работа	Комплекс учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебного предмета, приобретения навыков экспериментальной и опыта исследовательской деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.	Темы лабораторных работ, вынесенных на контроль. Методические рекомендации по их выполнению.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Оформление экспертного заключения ФОС по дисциплине

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«_____»

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Эксперты _____ / И.О.Фамилия « ____» _____ 20 __г.
(подпись)

_____ / И.О.Фамилия « ____» _____ 20 __г.
(подпись)

_____ / И.О.Фамилия « ____» _____ 20 __г.
(подпись)

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Заведующий учебным отделом	Слипченко П.Н.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение Д
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О. осуществляющего внесение изменений	Подпись лица вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Е
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа