Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.01.2025 15:33:14
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e31caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«23» января 2025 г., пр. № 05
Председатель ученого совета
_____ Н.А. Нализко

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П 123 - 2025

Костанай, 2025

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «24» января 2025 г. №09/04-07

2 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2025

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Научного общества обучающихся (далее – НОО) в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Основной целью деятельности НОО является координация научно- исследовательской деятельности обучающихся Филиала, направленной на раскрытие их творческого и научно-исследовательского потенциала.

1.3 Задачи Научного общества обучающихся:

– развитие творческих и исследовательских способностей обучающихся;

– формирование мотивации обучающихся к исследовательской работе;

– развитие интереса к научным исследованиям в рамках основных направлений Филиала;

– информирование обучающихся о событиях научной жизни Филиала, университета и за их пределами;

– сотрудничество со студенческими научными обществами, факультетами, кафедрами и научными подразделениями других вузов;

– привлечение обучающихся в исследовательскую деятельность научно-педагогических коллективов;

– участие в организации, подготовке и проведении научных мероприятий (конференций, научных семинаров, «круглых столов»), олимпиад, конкурсов и иных мероприятий научного профиля;

– обеспечение взаимодействия с кафедрами и научными подразделениями Филиала;

– координация деятельности научных исследовательских групп студентов (НИГС);

– организационное обеспечение реализации студенческих научных проектов;

– иные задачи, необходимые для достижения цели НОО.

1.4 Членом общества может стать обучающийся любого курса и направления подготовки, заинтересованный в повышении своего научного и образовательного уровня и реализации задач общества.

1.5 Координацию деятельности Научного общества обучающихся осуществляет заместитель директора по научной работе филиала.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.

2.4 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. № 26.

Запрещается несанкционированное копирование документа

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Обучающийся	физическое лицо, осваивающее образовательную программу в университете или другом образовательном учреждении, прошедшее процедуру зачисления и включенное в контингент студентов, магистрантов, аспирантов или докторантов. Обучающиеся имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами вуза
Научное общество	добровольное объединение обучающихся, созданное с целью организации и координации их научно-исследовательской деятельности, стимулирования творческой активности, повышения уровня знаний и участия в научных проектах, конкурсах, конференциях, а также для развития междисциплинарных научных связей и обмена опытом..

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».
НИР	Научно-исследовательская работа.
НИРС	Научно-исследовательская работа студентов.
НОО	Научное общество обучающихся

5 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НОО

5.1 Высшим органом управления НОО является Общее собрание его членов.

5.1.1 В состав Общего собрания входят председатель НОО, заместитель председателя, члены общества.

5.1.2 Общее собрание членов общества:

– избирает председателя НОО;

– утверждает ежегодный план работы НОО и отчет о его выполнении, представляемый председателем НОО;

– определяет приоритетные направления деятельности общества.

5.1.3 Решения Общего собрания по всем вопросам принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя общества являются решающим.

5.2 Председатель НОО избирается Общим собранием членов общества простым большинством голосов сроком на один год с момента избрание его на должность.

5.2.1 Председатель НОО по истечении срока своих полномочий может быть избран на новый срок.

5.2.2 При освобождении от должности председателя НОО назначается временно исполняющий обязанности из числа его заместителей до ближайших выборов.

5.2.3 Полномочия председателя НОО могут быть прекращены досрочно в случаях:

– утраты статуса обучающегося филиала;

– ненадлежащего исполнения им обязанностей или совершения действий, порочащих

Запрещается несанкционированное копирование документа

авторитет филиала.

5.3 Председатель НОО:

– осуществляет общее руководство деятельностью НОО;

– руководит подготовкой и проведением Общего собрания членов общества;

– назначает, по согласованию с заместителем директора по научной работе, своего заместителя, определяет направления его работы и при необходимости, прекращает его полномочия;

– осуществляет подготовку ежегодного плана и отчета о деятельности общества;

– представляет общество во взаимоотношениях с подразделениями и должностными лицами филиала и других вузов, выступает от его имени;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4 Членами общества являются обучающиеся, в том числе входящие в научно-исследовательские группы студентов (НИГС) кафедр филиала.

5.5 Для участия в НОО обучающийся пишет заявление на имя заместителя директора по научной работе (форма заявления в Приложении А).

5.6 От каждой НИГС кафедр филиала в НОО делегируется не менее 2-х обучающихся.

5.7 Члены НОО имеют право:

– выдвигать свою кандидатуру на должность председателя общества;

– принимать участие во всех мероприятиях, проводимых обществом;

– вносить на рассмотрение общества предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

– получать доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности общества;

– выходить из состава общества по собственному желанию.

5.8 Члены общества обязаны:

– добросовестно участвовать в деятельности общества;

– способствовать достижению цели и задач общества, укреплению его авторитета;

– принимать участие в собраниях общества и выполнять его решения;

– систематически заниматься научной деятельностью, участвовать в научных мероприятиях различного уровня, повышающих имидж филиала;

– руководствоваться в своей научно-исследовательской деятельности настоящим Положением.

6 ПОЛНОМОЧИЯ НОО

6.1 Для осуществления своей деятельности НОО обладает следующими полномочиями:

– содействует сектору НИР в проведении научных мероприятий;

– вносит предложения заместителю директора по научной работе по совершенствованию научно-исследовательской деятельности обучающихся Филиала;

– способствует организации встреч обучающихся с ведущими научно-педагогическими работниками Филиала и учеными из других образовательных и научных организаций;

– принимает участие во внутривузовских и межвузовских научных конференциях, круглых столах и семинарах, на которых обучающиеся представляют свои исследования, делятся опытом и обсуждают актуальные вопросы науки;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– оказывает помощь сектору НИР в съемке видеороликов и составлении буклетов, посвященных популяризации науки в филиале;
– способствует участию обучающихся в международных научных конференциях, симпозиумах и семинарах, помогает подготовить и подать заявки на участие;
– содействует обучающимся в поиске и подаче заявок на гранты и стипендии для проведения научных исследований и участия в международных проектах;
– ходатайствует о поощрении обучающихся, достигших успехов в научной деятельности.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОО

7.1 Работа НОО осуществляется на основании ежегодно составляемого плана, утверждаемого директором Филиала по согласованию с заместителем директора по научной работе.
7.2 Заседания НОО проводятся ежемесячно с участием большинства членов общества. На заседаниях могут присутствовать руководители НИГС, ответственные по науке на кафедрах, научные сотрудники сектора НИР и заместитель директора по научной работе.
7.3 На заседания могут приглашаться представители НОО других образовательных организаций.
7.4 Заседания НОО оформляются протоколом (Приложение Б).
7.5 В конце календарного года, но не позднее 10 декабря, председатель НОО отчитывается о проделанной работе перед сектором НИР на заседании в расширенном составе.
7.6 Свою деятельность НОО освещает на официальном сайте филиала, в социальных сетях, в том числе в аккаунте НОО и иных информационных ресурсах.
7.7 За активное и плодотворное участие в деятельности НОО по ежегодным итогам работы к его членам могут быть применены меры поощрения (поощрительные баллы, благодарности, дипломы и прочие)

8 ИЗМЕНЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Филиала.
8.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
8.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие приказом директора Филиала.
8.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет заместитель директора по научной работе.

9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Проект Положения согласовывается с:
– директором Филиала;
– заместителем директора по научной работе;
– заместителем директора по учебной работе;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– юрисконсультом;
– начальником отдела оценки качества образования.

9.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

9.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления обучающегося для участия в Научном обществе обучающегося

Заместителю директора по научной работе
Ф.И.О.
обучающегося (-йся) гр. _____ курса ____,
направления подготовки
_____
Ф.И.О (*полностью*)

заявление.

Прошу принять меня в состав Научного общества обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Дата Подпись

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Протокол заседания Научного общества обучающихся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

ПРОТОКОЛ
«____» _____ 20___г. № ___

г. Костанай

Заседания _____

Председатель – Фамилия И.О.
Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: Фамилия И.О., Фамилия И.О. (фамилии перечисляются в алфавитном порядке).
или, если присутствовало более 15 человек, то оформляются так:
Присутствовали: 17 или 20 человек (список (*или явочный лист*) прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ
1. О вопросе …
2. …

1. СЛУШАЛИ:
Фамилия И.О., о ...

ВЫСТУПИЛИ:
Фамилия И.О.: Почему …?
(в случае краткого протокола, реквизит «Выступили» может отсутствовать).

РЕШИЛИ:
1.1. Направить Фамилия И.О. 00.00.0000 …
1.2. Подготовить …. Ответственный – Фамилия И.О. Срок исполнения – 00.00.0000.

Приложение: 1. Перечень на 5 л. в 1 экз.
2. Список на 1 л. в 1 экз.

Председатель И.О. Фамилия
Секретарь И.О. Фамилия

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Нализко Н.А		
Заместитель директора по научной работе	Нурмагамбетов Р.Г.		
Заместитель директора по учебной работе	Панина Г.В.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Д
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	ФИО, осуществлявшего внесение изменений	Подпись лица, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Е
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа