Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2026 14:09:35
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«18» июня 2026 г., пр. № 11
Председатель ученого совета
_____ Н.А. Нализко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СПАРТАКИАДЫ СРЕДИ СТУДЕНТОВ И ШКОЛЬНИКОВ

П 72 - 2017

Костанай, 2026

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Богатыревым А.М., ответственным за спортивный комплекс

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «19» июня 2026 г. №65/04-06

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2017

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о проведении спартакиады среди студентов и школьников (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения спартакиады среди студентов и школьников в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – филиал).

1.2 Целями проведения спартакиады являются:

- определение чемпиона и призеров спартакиады;
- создание условий для участия в спортивных соревнованиях обучающихся общеобразовательных школ и организаций профессионального образования (колледжей) в качестве приглашенных участников;
- определение мест команд кафедр в итоговой турнирной таблице.

1.3 Проведение спартакиады направлено на решение следующих задач:

- повышение уровня мастерства спортсменов;
- развитие массового спорта в филиале;
- подготовка и успешное выступление сборных команд в соревнованиях среди образовательных организаций всех уровней образования;
- выявление перспективных спортсменов среди обучающихся школ и колледжей;
- укрепление спортивных и профориентационных связей между филиалом, школами и колледжами города Костаная и Костанайской области.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ.

2.3 Закон Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК.

2.4 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2016 г. №349.

2.5 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. №26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин, используемый в настоящем Положении:

Спартакиада	массовое спортивное соревнование по различным видам спорта
Спорт	организационная по определенным правилам деятельность людей, (спортсменов), состоящих в сопоставлении из физических и (или) интеллектуальных возможностей, а также подготовка к этой деятельности.

Запрещается несанкционированное копирование документа

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»
СГЕНД	Социально-гуманитарные и естественнонаучные дисциплины

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЕ СПАРТАКИАДЫ

5.1 Спартакиада включает в себя соревнования по нескольким видам спорта, которые проводятся в течение текущего учебного года в спортивном комплексе филиала.
5.2 Организация и проведение спартакиады по видам спорта возлагается на кафедру социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (далее – кафедра СГЕНД).
5.3 Количество участников в команде и виды спортивных соревнований определяются программой соревнования, рассмотренной и утвержденной на заседании кафедры СГЕНД.
5.4 Дата и сроки проведения спартакиады рассматриваются и обсуждаются на заседании кафедры СГЕНД и заносятся в календарный план мероприятий.
5.5 Кандидатуры главного судьи спартакиады и главных судей по видам спорта обсуждаются на заседании кафедры СГЕНД и утверждается распорядительным актом филиала.
5.6 Главный судья соревнований обладает следующими полномочиями:
- определять формат проведения соревнований в рамках спартакиады;
- определять состав участников спартакиады (из списка выпускающих кафедр и приглашенных школ и колледжей);
- обеспечивать судейство спартакиады;
- осуществлять утверждение итогов спартакиады;
- определять порядок выявления лучших команд и участников по номинациям по итогам всей спартакиады;
- осуществлять разрешение конфликтов и споров с участием сборных команд кафедр, судейской коллегии и других субъектов в рамках проведения спартакиады.

5.7 Главные судьи по видам спорта не позднее, чем за семь дней до начала соревнований извещают ответственных за воспитательную работу на кафедрах о дате, месте, сроках подачи заявок, проведении совместного заседания судейской коллегии и представителей команд кафедр.

6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМАНД И УЧАСТНИКОВ СПАРТАКИАДЫ

6.1 К участию в соревнованиях за сборные команды кафедр допускаются все студенты, обучающиеся в филиале, а также обучающиеся общеобразовательных школ и студенты образовательных организаций профессионального образования (колледжей).
6.2 Заявки установленной формы от представителей команд кафедр (Приложение А), общеобразовательных школ и организаций профессионального образования (колледжей) (Приложение Б) направляются на электронный адрес: ljtinejjsergei@mail.ru с пометкой «Участие в спартакиаде» в срок не позднее 7 дней до начала соревнований.
6.3 Дополнительная заявка на участие в спартакиаде возможна только в целях добора участников команды до установленного предела по отдельно взятому виду спорта.
6.4 Представители команд общеобразовательных школ и организаций профессионального

Запрещается несанкционированное копирование документа

образования (колледжей) несут ответственность за поведение спортсменов, а также болельщиков.

7 ПРОГРАММА СПАРТАКИАДЫ

7.1 Программа составляется преподавателями физической культуры филиала. В нее входят следующие виды спорта:
- баскетбол 3х3 (муж., жен.);
- волейбол (муж., жен.);
- мини-футбол (муж.);
- настольный теннис (муж., жен.);
- шахматы (смешанная).

7.2 Баскетбол 3х3 (муж., жен.):

7.2.1 Состав команды должен состовлять не менее 3 человек. Предельное максимальное количество – 4 человека.

7.2.2 Регламент игры: один период – до 10 минут или до 21 набранного очка одной из команд.

7.2.3 Неявка участников кодлманды засчитывается после 15 минут от официального начала встречи. После второй неявки команда снимается с соревнований.

7.2.4 В случае переноса игры на другое время или день по объективным причинам, то она начинается с начала.

7.3 Волейбол (муж., жен.):

7.3.1 Состав команды – 6 человек. Команда из 5 человек и менее к игре не допускается и засчитывается неявка.

7.3.2 Встреча проводится из 3-х партий; 1 и 2 партии проводятся до 25 очков с разницей в 2 очка, а 3-я до 15 очков с разницей в 2 очка.

7.3.3 Неявка участников кодлманды засчитывается после 15 минут от официального начала встречи. После второй неявки команда снимается с соревнований.

7.3.4 В случае переноса игры на другое время или день по объективным причинам, то она начинается с начала.

7.4 Мини-футбол (муж.):

7.4.1 Состав команды – 4 человека (3 полевых и 1 вратарь).

7.4.2 Продолжительность одной игры – 2 тайма по 10 минут, со сменой сторон, перерыв 3 минуты. При равенстве счета назначается серия пенальти из 5 ударов.

7.4.3 В случае неявки одной из команд на поле в течении 10 минут с начала матча присуждается техническое поражение со счетом 0:5. При повторной неявке или отказе, команда снимается с турнира.

7.5 Настольный теннис (муж., жен.):

7.5.1 Состав команды: мужчины – 2 чел., женщины – 2 чел.

7.5.2 Соревнования проводятся как командные.

7.5.3 Команды рассеиваются на две подгруппы. Игры в подгруппах и финальные игры проводятся по круговой системе, занявшие 1 место, выходят в первый финал, 2 место – во второй финал и т.д. В финалах игры проводятся также по круговой системе с учетом игры в подгруппе.

7.5.4 Неявка засчитывается после 15 минут от официального начала встречи.

7.6 Шахматы (смешанная):

7.6.1 Состав команды: 5 участников, независимо от пола.

Запрещается несанкционированное копирование документа

7.6.2 Регламент: контроль времени – 10 минут каждому участнику на партию.
7.6.3 Участники команды по номерам досок фиксируются по протоколам первого тура. Перестановка членов команды по доскам в ходе турнира не допускается.
7.6.4 Во время игры действует правило «взялся – ходи». Падение флажка фиксируют только участники конкретной партии. В случае невозможного хода первый раз делается предупреждение судьей, второй раз фиксируется поражение участнику, сделавшему невозможный ход.
7.6.5 В случае равенства всех показателей спор решается в матче первых досок из двух партий блиц по 5 минут. В случае ничьей в матче блиц, играется еще матч из двух партий.
7.6.6 Спорные вопросы решаются капитанами команд с главным судьей турнира.
7.7 Игры проводятся по круговой командной системе.

8 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

8.1 В соревнованиях спартакиады разыгрываются:
- общекомандное первенство;
- лично-командное первенство.

8.2 Первенство определяется по наименьшей сумме мест-очков, полученных в каждом виде программы. В случае равенства очков у двух или нескольких команд победитель определяется по наибольшему количеству первых, вторых и т.д. мест, занятых в командных соревнованиях. Неучастие команды в каком-либо виде спорта или дисквалификация приносят ей очки по последнему месту в этом виде плюс 5 очков.
8.3 В зачет идут как командные, так и лично-командные виды спорта: за 1 место в игровом виде спорта команда получает 1 очко в итоговый зачет, за 2 место – 2 очка, за 3 место – 3 очка, за 4 место – 4 очка и т.д.
8.4 Протесты представителей команд принимаются в течение 24 часов после выявленного нарушения правил соревнований в письменной форме.
8.5 Заявления протеста должно содержать подробное изложение фактов в свободной форме на имя главного судьи соревнований.
8.6 Сборные команды кафедр, занявшие I места по видам спорта, включенным в программу спартакиады, награждаются дипломами и кубками. Команда-победитель общего зачета спартакиады награждается кубком спартакиады и дипломом победителя.
8.7 Сборные команды кафедр, занявшие II, III места в общем зачете, награждаются дипломами.
8.8 По итогам соревнований лучшие игроки в каждом виде спорта награждаются памятными статуэтками.
8.9 Сборные команды общеобразовательных школ и/или организаций профессионального образования (колледжей) не участвуют в общем зачете спартакиады. По результатам участия в отдельных видах программы данные команды награждаются дипломами и/или памятными призами в соответствии с занятыми местами.
8.10 Фото и/или видео отчеты о проведении соревнований обеспечивает медиацентр «Ювента media».

9 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ СПАРТАКИАДЫ

9.1 Финансовое обеспечение организации и проведения спартакиады осуществляется за счет средств Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Запрещается несанкционированное копирование документа

9.2 Расходы на проведение спартакиады учитываются в ходе планирования воспитательной работы и при составлении сметы расходов на проведение культурно-массовых мероприятий кафедры СГЕНД на учебный год.
9.3 Смета расходов на проведение конкурса утверждается директором филиала не позднее, чем за 2 месяца до начала спартакиады.

10 ИЗМЕНЕНИЯ

10.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора филиала.
10.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
10.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие с момента подписания приказа директором.
10.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в Положение несёт ответственный за спортивную работу на кафедре СГЕНД.

11 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1 Проект Положения согласовывается с:
– директором филиала;
– заместителем директора по учебной работе;
– главным бухгалтером;
– заведующим кафедрой СГЕНД;
– начальником отдела по работе со студентами;
– председателем Студенческого совета;
– начальником отдела оценки качества образования.
11.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения в структурные подразделения Филиала осуществляется отделом оценки качества образования.
11.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

ЗАЯВКА _____
(кафедра)

на участие в спартакиаде Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
по _____
(вид спорта)

№ п/п	ФИО (фамилия, имя, отчество)	Год рождения	Группа	Допуск медицинского работника (виза и печать)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Указанные в настоящей заявке ____ человек по состоянию здоровья допущены к участию в соревнованиях.

Представителем команды назначается: _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Контактный телефон: _____
(телефон)

Заведующий кафедрой: _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Отв.за воспитательную работу: _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Медицинский работник _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

ЗАЯВКА _____
(школа, колледж)

на участие в спартакиаде Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
по _____
(вид спорта)

№ п/п	ФИО (фамилия, имя, отчество)	Год рождения	Группа	Допуск медицинского работника (виза и печать)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Указанные в настоящей заявке ____ человек по состоянию здоровья допущены к участию в соревнованиях.

Представителем команды назначается: _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Контактный телефон: _____
(телефон)

Директор _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Медицинский работник _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор филиала	Нализко Н.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Панина Г.В.		
Главный бухгалтер	Виноградова Н.П.		
Заведующий кафедрой СГЕНД	Карасева Э.М.		
И.о. начальника отдела по работе со студентами	Ванзидлер Т.В.		
Председатель Студенческого совета	Сунева З.А.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение Д
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О. осуществляющего внесение изменений	Подпись лица вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Е
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа