Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2024 15:13:06
Уникальный программный ключ:
254679086555d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«27» августа 2020 г., пр. № 13
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОМ ЗАЛЕ СУДЕБНЫХ ЗАСЕДАНИЙ

П 13– 2017

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – Волошиным П.В., заведующим кафедрой права, кандидатом юридических наук, доцентом.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «28» августа 2020 г. №77/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2017

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, основную цель и задачи функционирования учебного зала судебных заседаний, а также его использование в ходе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Учебный зал судебных заседаний является одним из основных элементов материально-технического обеспечения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обеспечивающим проведение отдельных видов теоретической и практической подготовки обучающихся по дисциплинам, предусмотренными ФГОС ВО и учебными планами соответствующих образовательных программ.

1.3 Учебный зал судебных заседаний представляет собой примерную модель зала судебных заседаний, предназначенного для осуществления правосудия в Российской Федерации и Республике Казахстан.

1.4 Учебный зал судебных заседаний создан на базе выпускающей кафедры права, располагается в специализированной учебной аудитории № 105, обеспечивающей возможность проведения практических занятий по учебным дисциплинам с участием среднесписочного количества студентов одной академической группы, по адресу: 110006, Республика Казахстан, область Костанайская, г. Костанай, ул. Бородина, д.168-А.

1.4 Деятельность учебного зала судебных заседаний регламентируется действующим законодательством и настоящим Положением.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 01 декабря 2016 г. № 1151.

2.3 Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.4 Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.5 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. № 1251.

2.6 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Учёного совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. № 26.

Локальные нормативные акты филиала, регламентирующих образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата.

Запрещается несанкционированное копирование документа

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Учебный зал судебных заседаний	элемент учебно-методическая база для обеспечения образовательного процесса по проведению отдельных видов теоретической и практической подготовки студентов, по дисциплинам, предусмотренным ФГОС ВО и учебным планом Филиала

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ОПОП ВО	Основная профессиональной образовательная программа высшего образования
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»
ФГОС ВО	Федеральный государственный стандарт высшего образования.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Основной целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплинам базовой (обязательной) и вариативной части.

5.2 В рамках занятий, проведение которых предусмотрено в учебном зале судебных заседаний, студенты получают необходимые профессиональные умения и навыки по дисциплинам:

- Б1.Б.24 Гражданский процесс;
- Б1.Б.25 Уголовный процесс;
- Б1.Б.27 Арбитражный процесс;
- Б1.В.1.04 Административный процесс;
- Б1.В.1.08 Прокурорский надзор;
- Б1.В.1.ДВ.06.01 Особенности уголовного процесса РК;
- Б1.В.1.ДВ.06.01 Особенности гражданского процесса РК;
- Б1.В.1.ДВ.07.01 Особенности прокурорского надзора РК.

5.3 Основными задачами создания и функционирования учебного зала судебных заседаний являются:

- выполнение обязательных требований ФГОС ВО к условиям реализации ОПОП ВО;
- развитие навыков работы с процессуальной документацией;
- изучение особенностей отдельных стадий судопроизводства;
- изучение особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий судебных дел;
- изучение особенностей и порядка участия в судебном разбирательстве прокурора и адвоката-защитника;
- развитие способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; развитие способности разработки нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права;
- развитие способностей принимать решения и совершать юридические действия в

точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- развитие навыков судебной риторики;
- организация и проведение ролевых процессуальных игр.
- проведение практических занятий по материальному и процессуальному праву.

6 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАЛА СУДЕБНЫХ ЗАСЕДАНИЙ

6.1 Материальное обеспечение работы учебного зала судебных заседаний осуществляется за счет денежных средств Филиала.

6.2 К основным материальным средствам, обеспечивающим функционирование учебного зала судебных заседаний, относятся:

- рабочие места студентов/участников процесса – столы, стулья;
- атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, головной убор судьи, галстук судьи, герб, флаг и т.д.);
- рабочее место судьи;
- рабочее место секретаря – стол, стул;
- рабочее место выступающего – трибуна для выступления;
- рабочее место государственного обвинителя (прокурора) – стол, стул;
- рабочее место адвоката (защитника) – стол, стул;
- средства воспроизведения аудиовизуальной продукции – телевизор Samsung Full HD TV 5 series;
- металлическая заградительная решётка и лавка для подсудимого,
- энергообеспечение – наличие системы освещения, светильники, выключатели, розетки,
- нормативно-правовые акты (уголовный кодекс, уголовно-процессуальный кодекс, гражданский кодекс, гражданско-процессуальный кодекс, арбитражный процессуальный кодекс).

6.3 В планировке учебного зала судебных заседаний выделяют две основные зоны: процессуальную и зону для публики.

7 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОГО ЗАЛА СУДЕБНЫХ ЗАСЕДАНИЙ В ХОДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Использование учебного зала судебных заседаний осуществляется в точном соответствии с расписанием практических занятий академической группы.

7.2 Перечень практических занятий, проводимых с использованием учебного зала судебных заседаний, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочей программе дисциплины.

7.3 К практическим занятиям в учебном зале судебных заседаний привлекаются работники органов прокуратуры, адвокатуры, судов (судьи, консультанты, секретари судебных заседаний), сотрудники органов внутренних дел и иные практикующие специалисты.

7.4 Нахождение обучающихся в учебном зале судебных заседаний вне учебных занятий (переменах, иное внеучебное время) без преподавателя не допускается.

7.5 С разрешения заместителя директора по учебной работе в учебном зале судебных заседаний могут проводиться мероприятия, не предусмотренные учебным планом (встречи обучающихся с практикующими юристами, мастер классы, показательные деловые игры и т.д.).

Запрещается несанкционированное копирование документа

8 КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЛА СУДЕБНЫХ ЗАСЕДАНИЙ В ХОДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1 Контроль надлежащего использования учебного зала судебных заседаний осуществляет заведующий кафедрой права.
8.2 Преподаватель при проведении занятий в учебном зале судебных заседаний обязан обеспечить дисциплину и сохранность материальных средств, закрепленных за учебным залом судебных заседаний.
8.3 Лица, виновные в порче или уничтожении материальных средств, закрепленных за учебным залом судебных заседаний, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан.

9 ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Филиала.
9.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
9.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.
9.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет заведующий кафедрой права.

10 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1 Проект положения об учебном зале судебных заседаний разрабатывается заведующим кафедрой права и согласовывается с:
- заместителем директора по учебной работе;
- юрисконсультом;
- заведующим учебным отделом;
- начальником отдела оценки качества образования.

10.2 Рассылка учтённых рабочих экземпляров положения осуществляется отделом оценки качества образования в структурные подразделения.
10.3 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения несет начальник отдела оценки качества образования.

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Заведующий учебным отделом	Слипченко П.Н.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О. осуществляющего внесение изменений	Подпись лица вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4