

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Налезко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.05.2024 17:08:34
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c1caabbd



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 1 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Р.А. Тюлегенова
25.05.2023 г.

**Фонд оценочных средств
для рубежного контроля**

по дисциплине (модулю)
Самоменеджмент

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023, 2024

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 2 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой экономики

Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина

Автор (составитель)
кафедры экономики, кандидат экономических наук, доцент

Панина Г.В., профессор



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовой профиль

Дисциплина: Самоменеджмент

Семестр (семестры) изучения: 3 семестр

Форма (формы) рубежного контроля: комплексная письменная работа.

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Самоменеджмент» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	4	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> сущность, принципы и функции самоменеджмента, способы планирования своей деятельности <i>Уметь:</i> оценить значение самоменеджмента в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> теоретическими аспектами планирования собственной деятельности
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> типовые личностные ограничения и основы управления временем <i>Уметь:</i> определять собственные личностные ограничения и временные возможности <i>Владеть:</i> методиками и навыками планирования собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего дня <i>Уметь:</i> определять и реализовывать приоритеты



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				собственной деятельности, оценивать возможности управления своей карьерой <i>Владеть</i> навыками организации жизни и профессиональной деятельности с учётом перспектив развития и требований рынка труда
		УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать</i> виды личных ресурсов и возможностей их использования <i>Уметь</i> анализировать базовые ресурсы личности в комплексе и понимает необходимость управления ими <i>Владеть</i> навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать</i> методы управления личными ресурсами <i>Уметь</i> определить личный ресурсный потенциал <i>Владеть</i> методами и приемами повышения личной эффективности
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать</i> основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени <i>Уметь</i> управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени <i>Владеть</i> технологиями достижения поставленных целей
		УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать</i> критерии эффективности использования времени и других ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученной работы <i>Уметь</i> эффективно распределять время и другие ресурсы в соответствии с поставленными задачами, определяя приоритеты своей деятельности на основе сформулированных целей <i>Владеть</i> навыками выявления стимулов, использования имеющегося опыта и их



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				критической оценки в соответствии с задачами саморазвития
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать</i> содержание и методы проведения оценки эффективности использования временных и других ресурсов <i>Уметь</i> проводить оценку эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и выявлять резервы их более рационального использования <i>Владеть</i> навыками оценки и анализа своих ресурсов, эффективного использования рабочего времени, методами оценки эффективности полученного результата
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать</i> возможности и инструменты использования результатов оценки эффективности использования собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) для самоуправления и самоорганизации <i>Уметь</i> на основе результатов проведенной оценки эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) управлять ими, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат <i>Владеть</i> навыками оценки потенциальных возможностей и ресурсов среды, оптимального управления своим временем в соответствии с задачами собственного развития
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать</i> понятие, технологию, принципы, правила и методы планирования рабочего и свободного времени для систематических занятий физической культурой <i>Уметь</i> проводить сопоставительный анализ различных подходов к планированию задач личного



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				развития с учетом сохранения физического и умственного здоровья. <i>Владеть</i> навыками планирования рабочего и свободного времени
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать</i> и понимать роль физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности <i>Уметь</i> формировать здоровый образ жизни и эффективно использовать ресурс работоспособности <i>Владеть</i> методами сохранения физического и умственного здоровья для обеспечения работоспособности
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать</i> требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности <i>Уметь</i> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки <i>Владеть</i> способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела курса.

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства для рубежного контроля
1.	УК-6.1	Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха	Устный опрос Конспект Мини- проект	Комплексная письменная работа: - тесты (Вопрос 1,2); - практические задания.
2.	УК-6.1, УК-6.2, УК-	Модель качеств	Устный опрос	Комплексная



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	6.3	современного менеджера	Конспект Мини- проект	письменная работа: - тесты (Вопрос 3-5); - практические задания.
3.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Тайм- менеджмент	Устный опрос, фотография рабочего дня Конспект Мини- проект	Комплексная письменная работа: - тесты (Вопрос 6-10); - практические задания.
4.	УК-6.2, УК-7.2	Управление ресурсами активности, работоспособности и образованности	Практическая работа Тестирование Конспект	Комплексная письменная работа: - тесты (Вопрос 11-13); - практические задания.
5.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7,2	Формирование и развитие команды	Устный опрос, тренинг Конспект	Комплексная письменная работа: - тесты (Вопрос 14-16); - практические задания.
6.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Лидерство и руководство	Устный опрос, кейс-задача Конспект	Комплексная письменная работа: - тесты (Вопрос 17-19); - практические задания.
7.	УК-6.2, УК-6.3, УК-7,2	Управление стрессом	Практическая работа Конспект	Комплексная письменная работа: - тесты (Вопрос 20-23); - практические задания.
8.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Особенности использования навыков самоменеджмента	Практическая работа Конспект Мини-проект	Комплексная письменная работа: - тесты (Вопрос 24-26); - практические задания.

3.2 Содержание оценочных средств

Используемые оценочные средства: комплексная письменная работа (тесты, практические или ситуационные задания). Комплексная письменная работа составляется в 4 вариантах.

3.2.1 Типовые тестовые задания

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов
1	Под самоменеджментом традиционно	А) Усилия менеджера по совершенствованию своей



МИНОБРНАУКИРОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	понимают:	деятельности. В) Фейсбилдинг. С) Построение деловой карьеры. D) Проектирование рабочего времени.
2	Самоменеджмент – это:	A) Умение проводить собрания. B) Организация рабочего места. С) Организация личной работы руководителя.
3	Самоменеджмент – это:	A) Саморазвитие индивида - менеджера или организационная наука управления самим собой. В) Целенаправленное применение методов и приемов менеджмента в повседневной жизнедеятельности для того, чтобы наилучшим образом использовать свое время и собственные способности, сознательно управлять течением своей жизни, умело преодолевать внешние обстоятельства, как на работе, так и в личной жизни. C) Процесс управления другими людьми.
4	Персональный менеджмент (самоменеджмент) – это:	A) Индивидуальная технология использования рабочего времени. В) Последовательное и целенаправленное использование испытанных практических методов работы в повседневной деятельности, для того чтобы оптимально и со смыслом использовать свое время. C) Эффективное управление организацией.
5	Назовите функции самоменеджмента:	A) Постановка цели. В) Планирование. C) Принятие решений. D) Организация. E) Контроль. F) Проектирование.
6	Тайм-менеджмент – это:	A) Профессиональная работа по управлению временем. В) Технология организации времени и повышения эффективности его использования. C) Работа по управлению временем и перерывами. D) Принципы методы воздействия на неэффективные затраты времени.
7	Специалист по тайм-менеджменту - это:	A) Консультант оказывающий помощь по хронометражу рабочего времени. В) Профессиональный консультант, рассматривающий тайм-менеджмент как профессию. C) Консультант по внедрению принципов грамотной организации времени.
8	Проактивный подход к жизни – это:	A) Выстраивание жизни по своему желанию, активное влияние на события и обстоятельства. B) Активизация всех жизненных ресурсов в том числе с помощью специальных препаратов. C) Профессиональный активный подход к жизни.
9	Реактивный подход к жизни – это:	A) Зависимость от реакции на любые воздействия; B) Аллергическая реакция на непрофессиональные действия при реализации инструментов тайм-менеджмента. С) Полная зависимость от внешних обстоятельств и людей.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

10	Поглотители времени – это:	А) Любые факторы, которые приводят к нецелевому использованию времени. В) Виртуальность, обладающие способностями поглощать время. С) Люди, которые «отнимают» у Вас время, например пустой болтовней.
----	----------------------------	---

3.2.2 Типовые практические задания

Задание 1

В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель. Каким образом он должен вести свою работу и разрешать возникающие конфликты:

- вести работу, не обращая внимания на споры, конфликты, воздействуя, таким образом, положительно на подчиненных;
- попытаться разубедить, привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по-старому;
- опираясь на актив, общественные и административные организации, поручит им разрешать возникающие споры, разногласия, конфликты?

Задание 2

В новом коллективе Вы столкнулись с такой ситуацией: Ваш подчиненный, подчеркивая свою исключительность, игнорирует Ваши указания или делает все по-своему. Каковы Ваши действия?

Ситуация 1

Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не организован, не собран, не умеет отказывать. Но тем не менее отличный профессионал в своей деятельности.

Как Вы разрешите данную ситуацию?

Ситуация 2

Вам предложено заполнить анкету, посвященную преимуществам самоменеджмента. Какие из этих преимуществ наиболее важны и какие в наибольшей степени оказывают влияние на формирование жизненной цели менеджера? Что Вы запишете в качестве определения в графу «Организованность»?

Свой ответ аргументируйте.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок проведения рубежного контроля

Рубежный контроль проводится в 2 этапа. На первом этапе студент решает тесты. На втором этапе студент решает практические (ситуационные) задания: демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

организационных коммуникаций.

4.2. Критерии оценивания рубежного контроля по видам оценочных средств

4.2.1 Критерии оценивания тестов

Максимальный балл за ответ на тесты – 10 баллов.

Отлично/ 9-10 баллов	Хорошо/ 7-8 баллов	Удовлетворительно/ 5-6 баллов	Неудовлетворительно/ 0-4 баллов
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала, свободное владение материалом, правильное применение терминологии, способность к самоорганизации и самообразованию, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Демонстрируются: знание программного материала, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми терминами, способность к самоорганизации и самообразованию, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, имеются затруднения в использовании терминологии, недостаточно сформированы способность к самоорганизации и самообразованию, навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при использовании терминологии, не сформированы способность к самоорганизации и самообразованию, навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

4.2.2 Критерии оценивания практического задания

Максимальный балл за выполнение практических заданий – 10 баллов.

Отлично/ 9-10 баллов	Хорошо/ 7-8 баллов	Удовлетворительно/ 5-6 баллов	Неудовлетворительно/ 0-4 баллов
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы,	Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные	Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и	Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала



МИНОБРНАУКИРОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме работы, определяет междисциплинарные связи по условию задания, демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания, демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует недостаточную способность к самоорганизации и самообразованию, недостаточные навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не сформирована способность к самоорганизации и самообразованию, не сформированы навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
---	---	---	--

4.3. Результаты рубежного контроля и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущего контроля. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за задания рубежного контроля:

0-49 баллов - неудовлетворительно;

50-74 баллов - удовлетворительно;

75-89 баллов - хорошо;

90-100 баллов - отлично.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежном контроле:

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) – студент полностью выполнил задание, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) – студент полностью выполнил задание, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении работы.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) – студент полностью выполнил задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления работы имеет недостаточный уровень.



МИНОБРНАУКИРОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) – студент не полностью выполнил задание, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. **Высокий уровень сформированности компетенций** соответствует оценке «отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%):
 - предполагает формирование компетенций на высоком уровне: формируются системные знания о самоменеджменте; формах и методах его оценки; владение методами распределения времени и расстановки приоритетов при решении сложных управленческих задач;
 - обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач – не менее 90%.
2. **Продвинутый уровень** соответствует оценке «хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%):
 - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание функций руководства коллективом с учетом его социокультурных особенностей; умение формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества; владение способами разрешения конфликтов;
 - обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки – не менее 75%.
3. **Пороговый уровень** соответствует оценке «удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%):
 - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание способов разрешения конфликтных ситуаций; умение применять принципы системного мышления, действовать в нестандартных ситуациях и использовать творческий потенциал; владение первичными навыками эффективной коммуникации.
 - обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе – не менее 50%.
4. **Недостаточный уровень** соответствует оценке «неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%).

Отметки о продлении срока действия

Фонд оценочных средств пролонгирован на
2024 / 2025 учебный год решением учёного совета
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «29» февраля 2024 г. Протокол № 7

Фонд оценочных средств пролонгирован на
20__ / 20__ учебный год решением учёного совета
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____

Фонд оценочных средств пролонгирован на
20__ / 20__ учебный год решением учёного совета
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____