

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.05.2024 12:34:15
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0afdc452e51cava97c16aa1b66



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация работы в ЭИОС и ЭБС" по направлению
подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление бизнесом

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Организация работы в ЭИОС и ЭБС**

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2024 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Формирование у учащихся способности организации учебного процесса с элементами электронного обучения, позволяющей обеспечить функционирование электронной информационно-образовательной среды организации.

1.2 Задачи

- доступ учащихся к изданиям электронных библиотечных систем, указанным в рабочих программах;
- обеспечение хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5.2: Владеет инструментарием применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач

Знать:

Уровень 1	базовые инструментальные средства необходимые для обработки различных данных
Уровень 2	методы обработки профессиональной информации с использованием инструментальных средств
Уровень 3	инструментальные средства для обработки информации, связанной с профессиональной деятельностью

Уметь:

Уровень 1	анализировать профессиональную информацию, необходимую для решения задач
Уровень 2	выбирать инструментальные средства для решения профессиональных задач
Уровень 3	проводить обработку данных, связанных с решением профессиональных задач

Владеть:

Уровень 1	навыками обработки профессиональной информации с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень 2	методами выбора инструментальных средств для решения профессиональных задач
Уровень 3	системой выводов для обоснования полученных результатов при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-5.3: Применяет принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач

Знать:

Уровень 1	сущность и содержание понятий «информационные технологии» и «программные средства».
Уровень 2	понятия «базы данных» и «массивы данных»
Уровень 3	принципы интеллектуального анализа

Уметь:

Уровень 1	применять информационные технологии для решения профессиональных задач
Уровень 2	структурировать данные
Уровень 3	анализировать данные при решении профессиональных задач

Владеть:

Уровень 1	навыками применения информационных технологий в управлении
Уровень 2	навыками работы с информационными системами и базами данных
Уровень 3	принципами управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом при решении профессиональных задач

ОПК-6.1: Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий

Знать:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация работы в ЭИОС и ЭБС" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление бизнесом		стр. 3 из 3
Уровень 1	основные виды информационных систем	
Уровень 2	современные информационные технологии для решения профессиональных задач	
Уровень 3	принципы работы современных информационных технологий	
Уметь:		
Уровень 1	определять области применения информационных технологий	
Уровень 2	решать профессиональные задачи с применением информационных технологий	
Уровень 3	применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Владеть:		
Уровень 1	навыками обработки информации	
Уровень 2	навыками работы с современными информационными технологиями	
Уровень 3	навыками автоматизации рабочего места с применением информационных технологий	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	
:	:	