

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	
Информация о владельце	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
ФИО: Налізко Наталья Александровна	Костанайский филиал	
Должность: Директор		
Дата подписания: 28.05.2023 10:44:58	Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления	стр. 1
Уникальный идентификатор документа: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd	направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
 / Тюлегенова Р.А.
 «25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления
финансовой отчетности

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021, 2022

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра экономики

Протокол заседания № 9, от «10» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"


Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, доцент



Панина Галина Викторовна,

Автор (составитель)



доктор экономических наук,

профессор кафедры экономики, Кульчикова Жанна Тельмановна

Рецензент



заместитель директора по

экономическому развитию товарищества с ограниченной ответственностью «Kst food group», Демидкова Оксана Григорьевна

Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели
Формирование теоретических знаний и практических навыков, связанных с внутренним контролем ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности
1.2 Задачи
Обучение:
- организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проверке обоснованности первичных учетных документов и качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- контролю соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- подготовке и представлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.07.20
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Документационное обеспечение бухгалтерского учёта	
Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан	
Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Российской Федерации	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Производственная практика. Преддипломная практика	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Знать:	
пороговый	ПК-1.2.3-1 Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
продвинутый	ПК-1.2.3-2 Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
высокий	ПК-1.2.3-3 Знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь:	
пороговый	ПК-1.2.У-1 Умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
продвинутый	ПК-1.2.У-2 Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
высокий	ПК-1.2.У-3 Умеет составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
Владеть:	
пороговый	ПК-1.2.В-1. Владеет навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
продвинутый	ПК-1.2.В-2 Владеет навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 4
высокий	ПК-1.2.В-3 Владеет навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки	
ПК-2.1: Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы.		
Знать:		
пороговый	ПК-2.1.3-1 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации	
продвинутый	ПК-2.1.3-2 Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности	
высокий	ПК-2.1.3-3 Знает профессиональные стандарты внутреннего аудита, концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля	
Уметь:		
пороговый	ПК-2.1.У-1 Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	
продвинутый	ПК-2.1.У-2 Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы	
высокий	ПК-2.1.У-3 Умеет выполнять аналитические процедуры с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита	
Владеть:		
пороговый	ПК-2.1.В-1 Владеет навыками подготовки к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки	
продвинутый	ПК-2.1.В-2 Владеет навыками проведения процедур внутреннего аудита и сбора аудиторских доказательств	
высокий	ПК-2.1.В-3 Владеет навыками представления результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки	
ПК-2.2: Выполняет консультационный проект в составе группы.		
Знать:		
пороговый	ПК-2.2.3-1 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта	
продвинутый	ПК-2.2.3-2 Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации	
высокий	ПК-2.2.3-3 Знает Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита	
Уметь:		
пороговый	ПК-2.2.У-1 Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	
продвинутый	ПК-2.2.У-2 Умеет координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде	
высокий	ПК-2.2.У-3 Умеет проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию	
Владеть:		
пороговый	ПК-2.2.В-1 Владеет навыками подготовки к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта	
продвинутый	ПК-2.2.В-2 Владеет навыками анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности	
высокий	ПК-2.2.В-3 Владеет навыками обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторские занятия : 32 самостоятельная работа : 94 часов на контроль : 18	Виды контроля в семестрах: экзамены 9

Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 5
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства	
	Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.						
1.1	Цели, задачи и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. /Лек/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	Метод: лекция-визуализация Оценочное средство: конспект лекции	
1.2	Методика внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта. /Пр/	9	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	Метод: частично поисковый Оценочное средство: практическое задание	
1.3	Законодательство о бухгалтерском учете и аудиторской деятельности экономического субъекта. /Ср/	9	25	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	Оценочное средство: реферат	
	Раздел 2. Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.						
2.1	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). /Лек/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	Метод: лекция-визуализация с элементами проблемного изложения Оценочное средство: фронтальный опрос, конспект лекции	
2.2	Международные стандарты составления и аудита финансовой отчетности. /Пр/	9	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный Оценочное средство: устный опрос	
2.3	Отечественная передовая практика применения международных стандартов составления и аудита финансовой отчетности. /Ср/	9	25	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	Оценочное средство: практическая работа	
	Раздел 3. Система бухгалтерского учета и финансовой отчетности						
3.1	Принципы и основные качественные характеристики бухгалтерского учета и финансовой отчетности /Лек/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	Метод: лекция-визуализация с элементами проблемного изложения Оценочное средство: фронтальный опрос, конспект лекции	

Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 6
3.2	Организация бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской документации /Пр/	9	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный Оценочное средство: устный опрос, практическое задание	
3.3	Хранение и тайна бухгалтерской информации /Ср/	9	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	Оценочное средство: реферат	
Раздел 4. Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.							
4.1	Внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. /Лек/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	Метод: лекция-визуализация Оценочное средство: конспект лекции	
4.2	Проверка качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выявление и оценка рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оценка состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте. /Пр/	9	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный Оценочное средство: письменный опрос, кейс-задания	
4.3	Составление отчетов о результатах внутреннего контроля. Использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем. /Ср/	9	24	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	Оценочное средство: реферат	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении студентами учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства по теме занятий: собеседование по теме занятий с целью решения проблемных вопросов, выполнение тестовых и практических заданий, контрольные теоретические вопросы, тематические доклады со слайд-презентацией, кейс-задания.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена в форме комплексной письменной работы.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Типовые вопросы для проведения текущего контроля:

1. Цели аудита учредительных документов.
2. Информация, получаемая аудитором из учредительных документов.
3. Требования аудиторских стандартов об оценке аудитором соблюдения законодательства аудируемым лицом.

4. Состав учредителей аудируемого лица, его значение для аудитора.
5. Понятие аффилированных лиц, его значение для аудита.
6. Понятие крупной сделки, его значение для аудита.
7. Оценка аудитором своевременности формирования уставного капитала.
8. Оценка аудитором правомерности формирования уставного капитала неденежными средствами.
9. Основания для модификации аудиторского заключения с выражением сомнения в непрерывности деятельности аудируемого лица.
10. Аудит операций с собственными выкупленными акциями общества.
11. Задачи аудита денежных средств.
12. Объекты аудита денежных средств.
13. Тестирование системы внутреннего контроля за операциями с денежными средствами.
14. Источники информации для аудита денежных средств.
15. Аудит кассовых операций.
16. Аудит операций с наличной валютой.
17. Аудит операций по расчетным счетам.
18. Аудит операций по валютным счетам.
19. Особенности аудита учета операций с прочими счетами учета денежных средств.
20. Понятие долгосрочных инвестиций.
21. Проверка разрешительной документации на строительство.
22. Структура капитальных вложений.
23. Аудит расходов на строительно-монтажные работы, выполненные подрядным способом.
24. Аудит материальных расходов при строительстве хозяйственным способом.
25. Аудит расходов на монтаж оборудования.
26. Формирование инвентарной стоимости объекта строительства. Расходы, не увеличивающие стоимость объекта строительства.
27. Цели и задачи аудита основных средств.
28. Тестирование средств внутреннего контроля операций с основными средствами.
29. Источники информации при аудите основных фондов.
30. Аудит правильности классификации основных средств.
31. Аудит правильности формирования стоимости основных средств.
32. Аудит начисления амортизации.
33. Инвентаризация основных средств.
34. Аудит операций по переоценке основных средств.
35. Аудит затрат на ремонт.
36. Аудит операций списания основных средств.
37. Оценка эффективности использования основных средств.
38. Цели и задачи аудита финансовых вложений.
39. Аудит правильности классификации актива как финансового вложения.
40. Аудит правильности формирования первоначальной стоимости финансовых вложений.
41. Аудит последующей оценки финансовых вложений.
42. Аудит выбытия финансовых вложений.
43. Проведение аудитором инвентаризации финансовых вложений.
44. Аудит отражения финансовых вложений в бухгалтерском балансе.
45. Аудит раскрытия информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности.
46. Цели и задачи аудита операций с производственными запасами и товарами.
47. Аудит сохранности товарно-материальных ценностей.
48. Тестирование средств внутреннего контроля при аудите операций с производственными запасами и товарами.
49. Аудиторские процедуры при аудите операций с материальными запасами и товарами.

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля

1. В соответствии с требованиями федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности в аудиторском заключении должны быть указаны следующие данные, содержащиеся в учредительных документах аудируемого лица:
 - а) место нахождения;
 - б) основные виды деятельности;
 - в) сведения о филиалах и представительствах;
 - г) высший орган управления.
2. Состав учредителей аудируемого лица оказывает влияние на следующие моменты:
 - а) сроки составления бухгалтерской отчетности;
 - б) сроки представления аудиторского заключения;
 - в) порядок применения положений по бухгалтерскому учету (правильно, с);
 - г) порядок составления аудиторского заключения.

<p>Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 8</p>
<p>3. Необходимость аудиторской проверки в соответствии с требованиями типового технического задания возникает при наличии в уставном капитале аудируемого лица доли государственной или муниципальной собственности в размере:</p> <ol style="list-style-type: none"> не менее 25%; более 25%; более 50%; любом. <p>4. Необходимость проверки аудитором соблюдения аудируемым лицом требований законодательства РФ предусмотрена:</p> <ol style="list-style-type: none"> Законом об аудиторской деятельности; Законом о бухгалтерском учете; федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности; всеми перечисленными выше документами. <p>5. В случае несоответствия величины уставного капитала, отраженного в бухгалтерской отчетности, данным учредительных документов аудитор делает замечание о нарушении требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> Плана счетов бухгалтерского учета; Инструкции о применении Плана счетов бухгалтерского учета; Закона о бухгалтерском учете; всех перечисленных выше документов. <p>6. Увеличение величины уставного капитала акционерного общества отражается в бухгалтерском учете на дату:</p> <ol style="list-style-type: none"> принятия решения собранием акционеров об увеличении уставного капитала организации; полной оплаты; регистрации отчета о размещении ценных бумаг; регистрации внесения изменений в учредительные документы. <p>7. Под аффилированными лицами аудируемого лица понимаются физические и юридические лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> полностью контролирующее аудируемое лицо; способные оказывать влияние на аудируемое лицо; владеющие более 50% голосующих акций аудируемого лица; обладающие контрольным пакетом акций аудируемого лица. <p>8. Факт неполной оплаты уставного капитала учредителями аудируемого лица в сроки, установленные законодательством:</p> <ol style="list-style-type: none"> не имеет для аудитора никакого значения, он проверяет только правильность отражения задолженности участников в бухгалтерском учете и отчетности; является основанием для обязательного выражения аудитором сомнения в непрерывности деятельности аудируемого лица; может являться для аудитора основанием для выражения сомнения в непрерывности деятельности аудируемого лица; является основанием для выдачи отрицательного аудиторского заключения. <p>9. Денежная оценка имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, производится:</p> <ol style="list-style-type: none"> учредителями; общим собранием акционеров; советом директоров (наблюдательным советом) общества; правильного ответа нет. <p>10. Выкупленные обществом собственные акции должны быть в течение года со дня приобретения реализованы:</p> <ol style="list-style-type: none"> не ниже цены приобретения; по номиналу; по рыночной цене; по цене, установленной советом директоров (наблюдательным советом) общества. <p>1. Книга кассира-операциониста должна быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> прошнурована, пронумерована, скреплена печатью; заверена в налоговых органах; подписана представителем собственника организации. <p>2. Ведение кассовой книги в электронном виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> не разрешается; разрешается; разрешается только в том случае, если это предусмотрено в учетной политике организации. <p>3. Аудитор проверяет соблюдение аудируемым лицом требований к оформлению операций с наличными денежными средствами, которые определены:</p> <ol style="list-style-type: none"> Законом о бухгалтерском учете; приказом Министерства финансов РФ; положением по бухгалтерскому учету; письмом Центрального банка России. <p>4. Записи в кассовой книге и в отчете кассира должны быть:</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 9</p>
<p>а) различны, ведь это разные документы; б) идентичны; в) идентичны, но допускается расхождение в указании корреспондирующих счетов.</p> <p>5. При совершении операций с наличной иностранной валютой (оприходование и выдача) на командировочные расходы сотрудников в коммерческой организации применяются следующие бланки приходных и расходных кассовых ордеров: а) специальные; б) обычные; в) разработанные Центральным банком России.</p> <p>6. Максимально способствует снижению риска искажения данных об остатках денежных средств на расчетных счетах аудируемого лица следующая процедура: а) направление запроса руководству аудируемого лица; б) направление запроса в банк с просьбой направить ответ руководству аудируемого лица; в) направление запроса в банк с просьбой направить ответ аудитору.</p> <p>7. Подотчетному лицу выданы средства в иностранной валюте для оплаты счета за гостиницу в зарубежной командировке. Для учета командировочных расходов сумма расходов на оплату гостиницы переводится в рубли по курсу Центрального банка России на дату: а) каждого дня проживания в гостинице; б) оплаты счета гостиницы подотчетным лицом; в) утверждения авансового отчета.</p> <p>8. Курсовые разницы, возникающие в результате переоценки задолженности иностранных участников по вкладам в уставный капитал, относятся на счет: а) 75 «Расчеты с участниками»; б) 80 «Уставный капитал»; в) 83 «Добавочный капитал»; г) 91 «Прочие доходы и расходы».</p> <p>9. Организация приобрела путевку в дом отдыха для своего сотрудника. Стоимость путевки, указанная на бланке, 10 000 руб. Организация заплатила за счет собственных средств 7 500 руб., остальная сумма оплачена со счетов профсоюзной организации, являющейся отдельным юридическим лицом. При получении путевки в бухгалтерском учете организации до момента выдачи ее сотруднику она должна быть отражена: а) на счете 50-3 в сумме 10 000 руб.; б) на счете 50-3 в сумме 7 500 руб.; в) на счете 58 в сумме 7 500 руб.; г) на забалансовых счетах.</p> <p>10. Торговая организация в конце дня сдает выручку инкассаторам обслуживающего ее банка. Сумма сданной выручки зачисляется на счет: а) 50 «Касса»; б) 55 «Специальные счета в банках»; в) 57 «Переводы в пути».</p> <p>1. При проверке правомерности выплат за сверхурочную работу аудитор использует данные следующего документа: а) табеля учета рабочего времени; б) наряда; в) расчетно-платежной ведомости.</p> <p>2. Действующим трудовым законодательством РФ установлены следующие нормативные ограничения в области регулирования трудовых отношений: а) максимальный размер оплаты труда; б) минимальная продолжительность ежегодного отпуска; в) минимальная продолжительность рабочего дня.</p> <p>3. При проверке начислений заработной платы рабочим, для оплаты труда которых установлена сдельная форма, в качестве основного документа, подтверждающего начисление, аудитор использует: а) табель учета рабочего времени; б) наряды; в) штатное расписание.</p> <p>4. Срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ заключается на срок не более: а) 2 месяцев; б) 6 месяцев; в) 5 лет.</p> <p>5. Трудовое законодательство РФ предусматривает следующие виды дисциплинарных взысканий с работника: а) выговор; б) административный штраф; в) лишение премии; г) перенос отпуска на зимнее время;</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 10</p>
<p>д) замечание.</p> <p>6. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:</p> <p>а) в одинарном размере;</p> <p>б) в полуторном размере;</p> <p>в) в двойном размере.</p> <p>7. В трудовом договоре с главным бухгалтером организации указано, что график его работы – ненормированный. В соответствии с нормами трудового законодательства продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска главного бухгалтера в этом случае:</p> <p>а) будет обычной;</p> <p>б) как минимум на три дня больше;</p> <p>в) больше как максимум на три дня.</p> <p>8. Содержание трудового договора, заключаемого с работниками организации, в части условий расторжения договора может содержать:</p> <p>а) любые основания, о которых договорились стороны, в том числе не предусмотренные Трудовым кодексом РФ;</p> <p>б) только основания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ;</p> <p>в) трудовой договор не может содержать основания для увольнения работника.</p> <p>9. При проверке аудитор обращает внимание на установленный работнику размер оплаты труда, который не может быть менее:</p> <p>а) минимального размера оплаты труда;</p> <p>б) прожиточного минимума, определяемого законодательством РФ;</p> <p>в) прожиточного минимума для конкретной категории населения в конкретном регионе РФ.</p> <p>10. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере:</p> <p>а) не менее 1/3 тарифной ставки (оклада);</p> <p>б) не менее 2/3 тарифной ставки (оклада);</p> <p>в) в обычном размере.</p> <p>1. В ходе аудиторской проверки аудитор выявил, что данные об остатке денежных средств на конец года, указанные в отчете о движении денежных средств, не соответствуют данным о величине денежных средств на конец года, указанным в соответствующей строке бухгалтерского баланса:</p> <p>а) это является ошибкой;</p> <p>б) эти данные не должны быть равны;</p> <p>в) это возможно при наличии денежных расчетов в иностранной валюте.</p> <p>2. Аудитор в марте 20x2 г. проводит аудиторскую проверку отчетности за 20x1 г. В пояснительной записке к годовой отчетности указано, что 10 марта 20x2 г. совет директоров организации объявил дивиденды в размере 23 руб. на одну обыкновенную акцию. Данная информация:</p> <p>а) правомерно отражена в пояснительной записке;</p> <p>б) объявленные дивиденды должны быть начислены в бухгалтерском учете, их указание только в пояснительной записке неправильно;</p> <p>в) такая информация не должна указываться в пояснительной записке.</p> <p>3. Для проверки правильности и полноты раскрытия аудируемой организацией в пояснительной записке информации о сделках с аффилированными лицами аудитор использует критерии определения аффилированности юридических и физических лиц, содержащиеся:</p> <p>а) в Законе «О бухгалтерском учете»;</p> <p>б) Законе «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;</p> <p>в) постановлении Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг.</p> <p>4. Субъекты малого предпринимательства не предоставлять отчет о движении капитала в составе бухгалтерской отчетности:</p> <p>а) имеют право;</p> <p>б) не имеют права;</p> <p>в) имеют право только при условии отсутствия соответствующих показателей.</p> <p>5. В соответствии с Законом о бухгалтерском учете аудиторское заключение:</p> <p>а) входит в состав бухгалтерской отчетности;</p> <p>б) в состав бухгалтерской отчетности не включается, так как выражает мнение о ее достоверности;</p> <p>в) не входит в состав бухгалтерской отчетности малых предприятий.</p> <p>6. В апреле 20x2 г. аудитор проверяет годовую бухгалтерскую отчетность за 20x1 г. Аудитор узнал, что 26 февраля 20x2 г. на складе готовой продукции организации произошел пожар и большая часть продукции уничтожена. Данное событие в годовой отчетности за 20x1 г. отражаться:</p> <p>а) не должно;</p> <p>б) должно быть отражено в пояснительной записке;</p> <p>в) должно быть отражено только в отчетности за 20x2 г.</p> <p>7. Аудитор в мае 20x2 г. завершает аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности за 20x1. События в период между 1 января 20x2 г. и датой завершения аудита аудитором:</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 11</p>
<p>а) не должны рассматриваться, так как будут отражаться в отчетности за 20х2 г.;</p> <p>б) рассматриваются по желанию аудитора;</p> <p>в) изучаются в соответствии с требованиями специального аудиторского стандарта.</p> <p>8. Некоммерческие организации в состав бухгалтерской отчетности отчет о целевом использовании полученных средств:</p> <p>а) обязаны включать в любом случае;</p> <p>б) могут включать, а могут не включать;</p> <p>в) обязаны включать, если в течении отчетного года получали средства целевого финансирования.</p> <p>9. В целях проверки правильности раскрытия информации о сделках с аффилированными лицами аудитор запросил перечень аффилированных лиц, предоставленный руководством аудируемого лица в Комиссию по ценным бумагам:</p> <p>а) аудитор не имел право этого делать, это нарушение принципа конфиденциальности;</p> <p>б) аудитор не должен был этого делать, так как отчеты в Комиссию по ценным бумагам не являются предметом изучения в ходе аудита;</p> <p>в) аудитор поступил в соответствии с требованиями федеральных аудиторских стандартов.</p> <p>10. Операционный или географический сегмент считается отчетным, если выручка от продажи внешним покупателям и от операций с другими сегментами данной организации составляет от общей суммы выручки не менее:</p> <p>а) 5%;</p> <p>б) 10%;</p> <p>в) 20%.</p> <p>Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности"</p>	
<p>6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p>	
<p>Вопросы для подготовки к экзамену в форме комплексной письменной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудит правильности оформления документов по оприходованию материальных ресурсов. 2. Аудит оценки материальных запасов. 3. Аудит списания материальных запасов. 4. Задачи аудита затрат на производство. 5. Методы классификации затрат на производство. 6. Нормативное регулирование учета затрат для целей бухгалтерского учета и налогообложения. 7. Методы учета затрат. 8. Понятие прямых и косвенных затрат. 9. Аудит прямых затрат. 10. Аудит косвенных затрат. 11. Аудит калькулирования себестоимости отдельных видов продукции. 12. Задачи аудита расчетных операций. 13. Объекты аудита расчетных операций. 14. Тестирование средств внутреннего контроля расчетов. 15. Оценка и факторы внутрихозяйственного риска при аудите расчетных операций. 16. Особенности выборки при аудите расчетных операций. 17. Источники информации при аудите расчетных операций. 18. Аудиторские процедуры при аудите расчетных операций. 19. Особенности аудита расчетов с заказчиками. 20. Особенности аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками. 21. Тестирование дебиторской и кредиторской задолженности. 22. Особенности аудита расчетов при осуществлении экспортно-импортных операций. 23. Аудит расчетов по договору простого товарищества. 24. Цели и задачи аудита. 25. Понятие срочного трудового договора. 26. Требования трудового законодательства об оплате отпуска. 27. Аудит начислений заработной платы по различным основаниям. 28. Аудит оплаты простоев. 29. Аудит оплаты брака. 30. Аудит удержаний из заработной платы. 31. Задачи аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 32. Тестирование средств внутреннего контроля при аудите расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами. 33. Аудит системы бухгалтерского учета расчетов с бюджетом. 34. Оценка и факторы внутрихозяйственного риска при аудите расчетов с бюджетом и внебюджетными 	

<p>Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 12</p>
<p>фондами.</p> <p>35. Аудиторские процедуры при аудите расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>36. Аудит платежей налога на добавленную стоимость.</p> <p>37. Аудит платежей налога на прибыль.</p> <p>38. Аудит платежей в государственный пенсионный фонд.</p> <p>39. В чем различие между категориями кредита и займа?</p> <p>40. Чем регулируется заключение кредитного договора?</p> <p>41. Понятие инвестиционного актива.</p> <p>42. Порядок начисления процентов по кредиту, направленному на приобретение инвестиционного актива.</p> <p>43. Аудит кредитов.</p> <p>44. Аудит займов.</p> <p>45. Аудит раскрытия информации в пояснительной записке.</p> <p>46. Задачи аудита готовой продукции и ее реализации.</p> <p>47. Оценка и факторы риска внутрихозяйственного контроля готовой продукции.</p> <p>48. Информационные источники аудита готовой продукции и ее реализации.</p> <p>49. Аудит оценки готовой продукции, ее себестоимости.</p> <p>50. Аудит движения готовой продукции.</p> <p>51. Аудит выручки от реализации.</p> <p>52. Задачи аудита финансовых результатов.</p> <p>53. Объекты аудита финансовых результатов.</p> <p>54. Тестирование системы внутреннего контроля финансовых результатов.</p> <p>55. Оценка и факторы, определяющие внутрихозяйственный риск оценки финансовых результатов.</p> <p>56. Источники информации при аудите финансовых результатов.</p> <p>57. Аудит прибыли от продаж.</p> <p>58. Аудит операционных доходов.</p> <p>59. Аудит операционных расходов.</p> <p>60. Аудит внереализационных доходов.</p> <p>61. Аудит внереализационных расходов.</p> <p>62. Аудит чрезвычайных доходов.</p> <p>63. Аудит чрезвычайных расходов.</p> <p>64. Состав бухгалтерской отчетности.</p> <p>65. Аудит составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>66. Аудит составления отчета о прибылях и убытках.</p> <p>67. Аудит отчета о движении денежных средств.</p> <p>68. Аудит раскрытия информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о событиях после отчетной даты; • в разрезе сегментов; • об операциях с аффилированными лицами. 	
<p>6.4 Критерии оценивания</p>	
<p>Критерии оценивания для текущего контроля:</p> <p>В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов посещение оценивается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - менее 50% занятий – 0 баллов; - 50 – 74% занятий – 15 баллов; - 75 – 89% занятий – 18 баллов; - 90 – 100% занятий – 20 баллов <p>Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценивания решения тестов</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 13</p>
<p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала, свободное владение материалом, правильное применение терминологии, способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если он демонстрирует знание программного материала, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми терминами, способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, имеются затруднения в использовании терминологии, недостаточно сформирована способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если он демонстрирует незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при использовании терминологии.</p> <p>Критерии оценивания решения кейс-задания</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если приведен вариант решения кейс-задания нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.</p> <p>Критерии оценивания тематического доклада</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания тематического материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме доклада.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент показал знание тематического материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме доклада, допуская незначительные неточности.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент в целом освоил материал доклада, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях по теме доклада, которую полностью не раскрыл, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.</p> <p>Критерии оценивания решения практического задания</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания, демонстрирует способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания, демонстрирует способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует недостаточную способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 14</p>
<p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется, если студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не сформирована способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>Критерии оценивания самостоятельных работ</p> <p>«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.</p> <p>«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.</p> <p>«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется, если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.</p> <p>Критерии оценивания рубежного контроля:</p> <p>При подведении итогов учитываются результаты текущего контроля. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении рубежного контроля.</p> <p>Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежном контроле:</p> <p>«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) – студент полностью выполнил задание, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) – студент полностью выполнил задание, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении работы.</p> <p>«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) – студент полностью выполнил задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления работы имеет недостаточный уровень.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) – студент не полностью выполнил задание, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.</p> <p>Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).</p> <p>Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично: <ul style="list-style-type: none"> - предполагает знание методики углубленного анализа и оценки финансового состояния предприятия, разработки управленческого плана эффективных мероприятий по улучшению его финансового состояния, наличие навыков подготовки с помощью технических средств и программных продуктов информационно-аналитических аналитических отчетов. - студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать финансовое состояние хозяйствующего субъекта и обосновывать пути его улучшения. 2. Продвинутый уровень соответствует оценке хорошо: <ul style="list-style-type: none"> - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание методов проведения углубленного финансового анализа, актуальных проблем финансового состояния предприятий различных отраслей, основных информационных технологий и систем, используемые для экономического чтения финансовой отчетности, имеются навыки в проведении комплексного экономического чтения финансовой отчетности предприятия и диагностирования его финансового состояния с использованием информационных технологий. 3. Пороговый уровень соответствует оценке удовлетворительно: <ul style="list-style-type: none"> - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных методик проведения анализа финансовой отчетности предприятия, умение проводить экспресс-анализ финансовой отчетности предприятия, определять направления для осуществления углубленного анализа, уметь использовать компьютерную технику и программные продукты для сбора аналитических данных. 4. Недостаточный уровень соответствует оценке неудовлетворительно. <p>Критерии оценивания для промежуточной аттестации:</p> <p>При подведении итогов учитываются результаты текущего и рубежного контролей, полученные баллы суммируются с баллами за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации.</p> <p>Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде экзамена:</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 15</p>
<p>оценки «отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>оценки «хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).</p> <p>Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:</p> <p>1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагает знание методики углубленного анализа и оценки финансового состояния предприятия, разработки управленческого плана эффективных мероприятий по улучшению его финансового состояния, наличие навыков подготовки с помощью технических средств и программных продуктов информационно-аналитических аналитических отчетов. - студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать финансовое состояние хозяйствующего субъекта и обосновывать пути его улучшения. <p>2. Продвинутый уровень соответствует оценке хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание методов проведения углубленного финансового анализа, актуальных проблем финансового состояния предприятий различных отраслей, основных информационных технологий и систем, используемые для экономического чтения финансовой отчетности, имеются навыки в проведении комплексного экономического чтения финансовой отчетности предприятия и диагностирования его финансового состояния с использованием информационных технологий. <p>3. Пороговый уровень соответствует оценке удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных методик проведения анализа финансовой отчетности предприятия, умение проводить экспресс-анализ финансовой отчетности предприятия, определять направления для осуществления углубленного анализа, уметь использовать компьютерную технику и программные продукты для сбора аналитических данных. <p>4. Недостаточный уровень соответствует оценке неудовлетворительно.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511530)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Фельдман И. А.	Бухгалтерский учет: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/530924)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.3	Воронченко Т. В.	Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/509595)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит				стр. 16
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.4	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/515632)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.5	Алисенев А. С.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/531212)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С.	Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511379)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/530809)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
Лицензионное программное обеспечение:				
1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).				
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).				
3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).				
4. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно).				
5. «Kaspersky Endpoint Security Educational License», 3440-231106-040959-980-854 07.11.2023 20.11.2024 .				
6. « 3KL», 1166.8 19.01.2024 07.02.2025				
Свободно распространяемое программное обеспечение:				
1. SimpleDict - Электронный словарь				
2. PDFedit - Редактор PDF файлов				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line.				
http://www.urait.ru – Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»				
http://e.lanbook.com – Электронная библиотечная система издательства «Лань»				
http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»				
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Помещения для проведения занятий лекционного типа:				
Учебная аудитория № 406.				
Количество посадочных мест – 24.				
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья –24.				
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46". Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.				
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.				

Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 17
Лицензионное программное обеспечение: Антивирусное ПО «KasperskyEndpointSecurityforEducationalRenewalLicens» (Лицензия № 296Е – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021). ПО «ZOOMEDU». Сервис для проведения on-line конференций, совещаний. Право доступа к сервису, Договор № 69 от 08.10.2020 до 08.10.2021. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ» для организации дистанционного обучения, не исключительное право на использование ПО, Договор № 1166.4 от 04.02.2021 до 04.02.2022.	
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья –24.	
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46'. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Лицензионное программное обеспечение: Антивирусное ПО «KasperskyEndpointSecurityforEducationalRenewalLicens» (Лицензия № 296Е – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021). ПО «ZOOMEDU». Сервис для проведения on-line конференций, совещаний. Право доступа к сервису, Договор № 69 от 08.10.2020 до 08.10.2021. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ» для организации дистанционного обучения, не исключительное право на использование ПО, Договор № 1166.4 от 04.02.2021 до 04.02.2022.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья –24.	
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46'. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Лицензионное программное обеспечение: Антивирусное ПО «KasperskyEndpointSecurityforEducationalRenewalLicens» (Лицензия № 296Е – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021). ПО «ZOOMEDU». Сервис для проведения on-line конференций, совещаний. Право доступа к сервису, Договор № 69 от 08.10.2020 до 08.10.2021. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ» для организации дистанционного обучения, не исключительное право на использование ПО, Договор № 1166.4 от 04.02.2021 до 04.02.2022.	
Помещения для проведения промежуточной аттестации:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья –24.	
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46'. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Лицензионное программное обеспечение: Антивирусное ПО «KasperskyEndpointSecurityforEducationalRenewalLicens» (Лицензия № 296Е – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021). ПО «ZOOMEDU». Сервис для проведения on-line конференций, совещаний. Право доступа к сервису, Договор № 69 от 08.10.2020 до 08.10.2021. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ» для организации дистанционного обучения, не исключительное право на использование ПО, Договор № 1166.4 от 04.02.2021 до 04.02.2022.	
Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	

Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 18
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно).	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014, срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021). ПО «ZOOMEDU». Сервис для проведения on-line конференций, совещаний. Право доступа к сервису, Договор № 69 от 08.10.2020 до 08.10.2021. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» для организации дистанционного обучения, не исключительное право на использование ПО, Договор № 1166.4 от 04.02.2021 до 04.02.2022.	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.	
Количество посадочных мест – 25.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: информационные тематические стенды – 7.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianAcademicOLPLicense» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО «KasperskyEndpointSecurityforEducationalRenewalLicens» (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021). ПО «ZOOMEDU». Сервис для проведения on-line конференций, совещаний. Право доступа к сервису, Договор № 69 от 08.10.2020 до 08.10.2021. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» для организации дистанционного обучения, не исключительное право на использование ПО, Договор № 1166.4 от 04.02.2021 до 04.02.2022.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	

Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 19
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianAcademicOLPLicense» (Лицензия № 64750658 от 09.02.2015 срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия – бессрочно). «Kaspersky Endpoint Security Educational License», 3440-231106-040959-980-854 07.11.2023 20.11.2024 « 3KL», 1166.8 19.01.2024 07.02.2025	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013 срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021). ПО «ZOOMEDU». Сервис для проведения on-line конференций, совещаний. Право доступа к сервису, Договор № 69 от 08.10.2020 до 08.10.2021. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» для организации дистанционного обучения, не исключительное право на использование ПО, Договор № 1166.4 от 04.02.2021 до 04.02.2022.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Изучение дисциплины «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности» направлено на формирование у студентов необходимых компетенций и требует знания теоретического материала, систематической подготовки к занятиям, творческого мышления, логики аргументации и изложения личной позиции к изучаемым проблемам в сфере страхового дела, прилежания и профессионализма. Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, графиком консультаций преподавателя. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращайте внимание на	

<p>Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 20</p>
<p>категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавайте преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Студентам необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; - на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте пробелов в освоении теоретического материала. <p>Теоретическая информация по каждой теме закрепляется выполнением практических заданий и самостоятельной работой студентов.</p> <p>Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; - до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; - теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; - в начале занятия следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; - в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), формулировать выводы, в случае затруднений обращаться к преподавателю. <p>Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отработать пропущенную тему. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.</p> <p>Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.</p> <p>Самостоятельная работа реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях, а также в контакте с преподавателем вне рамок расписания (на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.), в библиотеке, дома.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет, решение практических заданий.</p> <p>В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.</p> <p>Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам; - постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера; - систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения. <p>Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.</p> <p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД; - выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; - использовать при подготовке нормативные документы филиала; - при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации. 	

<p>Рабочая программа дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 21</p>
<p>Для успешного усвоения дисциплины «Анализ финансовой отчетности предприятия» и получения высокой оценки необходимы:</p> <p>1) ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЙ Опоздания недопустимы. Если студент опоздал на момент переключки, он имеет право войти в аудиторию, не привлекая к себе внимания и не мешая учебному процессу, однако балл за посещение занятия он теряет. Пропуски занятий допускаются лишь по болезни при наличии медицинской справки или по заявлению, подписанному заведующим кафедрой. В этом случае студент имеет право заработать баллы во время, установленное графиком консультаций преподавателя. Лекционное занятие отрабатывается путем подготовки конспекта лекции. Если студент пропустил практическое занятие, он должен самостоятельно освоить материал, пройденный на данном занятии и ответить на вопросы преподавателя или выполнить задания, предложенные им. Если студент в течение указанного срока не отработал пропуски, он теряет возможность получить баллы. При длительных сроках болезни студенту продлеваются сроки аттестации. Пропуски по неуважительным причинам не отрабатываются.</p> <p>2) АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ Студент обязан принимать активное участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий на каждом семинарском (практическом) занятии. Студент обязан точно и в срок выполнять задания для СРС. Задания должны сопровождаться авторскими расчетами и выводами.</p> <p>3) ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К КОНТРОЛЮ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ Студент обязан в установленный преподавателем срок сдавать работы на проверку. Если работа сдана после того, как закончилась неделя рубежного контроля, то балл за ее выполнение не начисляется. Студент обязан являться подготовленным на рубежный контроль. Задание рубежного контроля не пересдается. При нарушении дисциплины во время проведения текущего или рубежного контроля преподаватель вправе досрочно прекратить выполнение задания и забрать работу у нарушителя дисциплины. Во время проведения текущего или рубежного контроля запрещается пользоваться всеми техническими средствами, кроме калькулятора.</p> <p>4) СТУДЕНТ ОБЯЗАН ПРОЯВЛЯТЬ ВЕЖЛИВОСТЬ, ТЕРПИМОСТЬ, ОТКРЫТОСТЬ, ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ К ПРЕПОДАВАТЕЛЮ И СТУДЕНТАМ, СОБЛЮДАТЬ ДИСЦИПЛИНУ</p> <p>5) НА ЗАНЯТИЯХ СТУДЕНТ ОБЯЗАН СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА: - не являться на занятия в верхней одежде; - категорически запрещается во время учебных занятий пользоваться телефоном, фотоаппаратом и другими гаджетами. В случае несоблюдения данных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры.</p>	

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности» по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

Рабочая программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к рабочим программам. В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что все компетенции, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Бухгалтерский учет и аудит.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит.

Рецензент:
заместитель директора
по экономическому развитию
товарищества с ограниченной ответственностью
«Kst food group»



/ Демидкова О.Г.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и аудит
на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	13.02.2024 г., протокол №6	15.02.2024 г., протокол №6	29.02.2024 г., протокол №7
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	13.02.2024 г., протокол №6	15.02.2024 г., протокол №6	29.02.2024 г., протокол №7