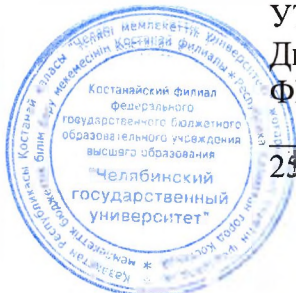


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Налізко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.05.2024 13:04:17
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bca1



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филология
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 1 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Р.А. Тюлегенова
Р.А. Тюлегенова
25.05.2023 г.

**Методические рекомендации
для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной
работе студентов**

по дисциплине (модулю)
Иностранный язык

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023, 2024

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филология

Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко


Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой филологии

Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Морданова Светлана
Мугтасимовна, кандидат педагогических наук, доцент


Авторы (составители) _____ кандидат филологических наук,
доцент кафедры филологии, Савойская Наталья Павловна;

_____ старший преподаватель, Мирошниченко
Татьяна Михайловна

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология</p>			
<p>Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент</p>			
Версия документа - 1	стр. 3 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	4
2	Цели и задачи учебной дисциплины	4
3	Методические рекомендации по проведению практических занятий	5
4	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами	12
5	Критерии оценивания самостоятельных работ студентов, практических заданий	18
6	Методические рекомендации по работе с литературными источниками	20

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 4 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Применение коммуникативной и языковой компетенции осуществляется в соответствии с основными положениями теории речевой деятельности на основе коммуникативного системно-деятельностного подхода в соответствии с принципами единства целей, процесса и методики обучения иностранному языку; сочетания практической направленности с систематизацией языкового и речевого материала в сознании обучаемых; системности в организации взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности; эффективного управления контролируруемыми и самостоятельными формами работы; интенсификации учебного процесса на основе активизации речемыслительной деятельности студентов; аутентичности в отборе и организации учебных материалов; соизучения языка и культуры; индивидуализации обучения; использования аудиовизуальной и информационных технологий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Основной целью дисциплины «Иностранный язык» является развитие умения читать и понимать литературу на английском языке по основным аспектам менеджмента, а также обсуждать предлагаемые темы и проблемы в смоделированных ситуациях профессионального общения. Основное значение английского языка в образовании бакалавра заключается в обретении и дальнейшем развитии навыков чтения, письма, говорения на английском языке.


2.2 Задачи изучения дисциплины:

- развить практические навыки и умения владения английским языком, навыки нормативного английского произношения, чтения и аудирования;
- сформировать умения устного (диалогического и монологического) и письменного изложения мыслей;
- расширить словарный запас обучающихся;
- повысить культуру речи;
- развить уровень коммуникативной компетенции, который позволит использовать английский язык в научной и информационной деятельности, в непосредственном общении и для самообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Пороговый уровень: понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации; орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию.

Продвинутый уровень: средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации; основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 5 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Высокий уровень: этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации; основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Пороговый уровень: подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций; понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера.

Продвинутый уровень:

использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения; выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык.


Высокий уровень: учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации; анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

Пороговый уровень: практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач; навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря.

Продвинутый уровень: навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации; навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые).

Высокий уровень: культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов; навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 6 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Дисциплина включает следующие формы работы: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Студенту необходимо иметь тетрадь для работы на практическом занятии.

Записи в тетрадях должны вестись аккуратно, без орфографических и пунктуационных ошибок, с обязательной записью числа и темы занятия, номера вопроса или варианта, в случае несоблюдения требований преподаватель снижает балл за работу.

Предварительная работа облегчит работу на практических занятиях.

Для подготовки к практическому занятию необходимо усвоить теоретический материал, который был рассмотрен в ходе данной темы, а также изучить материала учебника, учебного пособия или иного источника, рекомендуемого для подготовки к практическим занятиям. Следует уяснить содержание и структуру вопроса, проанализировать конспект, прочитать и законспектировать соответствующие разделы рекомендованных учебных пособий, подготовить письменно краткий план ответа на контрольные вопросы. Помимо основной литературы рекомендуется использовать дополнительную, а также самостоятельно находить необходимый материал в периодических изданиях, а также в электронных ресурсах.

При выставлении баллов по дисциплине учитывается суммарная работа студентов на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы, а также проявления сознательной активности студента по освоению дисциплины.

Дисциплина «Иностранный язык» предполагает знакомство с фонетикой и графикой английского языка, с его грамматической системой, с лексикой, в частности, со словообразовательными элементами и устойчивыми выражениями, которые используются не только в текстах на английском языке, но в новых языках. Каждый языковой аспект требует научного подхода, осмысления теоретических положений лингвистики, грамотной работы со словарем, схемами, таблицами, дополнительной литературой. Предлагаемые рекомендации помогут организовать аудиторную и самостоятельную работу, выбрать наиболее эффективные стратегии овладения изучаемым материалом, самостоятельно восполнить пробелы в случае пропуска занятий.


Рекомендации при подготовке к практическим занятиям.

Общие рекомендации:

Для того чтобы научиться слушать и понимать, нужно постоянно тренироваться: тренировать слух, свои органы речи, память, учиться прогнозировать.

Упражнения для тренировки:

- 1) повторяйте иноязычную речь за диктором в паузу или синхронно на том же языке;
- 2) слушайте текст со зрительной опорой (печатный вариант текста);
- 3) прослушайте текст и согласитесь или опровергните утверждения;
- 4) прослушайте текст, сравните его с печатным вариантом и найдите расхождения;
- 5) прослушайте текст с незнакомыми словами, установите их значения, запишите по-русски;
- 6) определите главную мысль/проблему текста;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 7 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7) запомните порядок изложения событий в звучащем тексте, запишите имена, цифры, даты;

8) выпишите определенные слова и подберите к ним синонимы, антонимы или составьте словосочетания;

9) подумайте о продолжении текста;

10) задайте вопросы к тексту;

11) переведите текст с записи (пофразно).

Просмотр видеофильмов с субтитрами — также прекрасное средство развития навыков аудирования. При просмотре соблюдайте следующие правила:

1. Смотрите фильм поэтапно, постепенно переходя от эпизода к эпизоду.

2. Используйте стоп-кадр, для сравнения субтитров со звуком.

3. Используйте повторный просмотр, для детального понимания.

4. Просмотрев фильм по частям, просмотрите его целиком от начала до конца, чтобы достичь целостного восприятия.

5. Обсудите с вашими товарищами сюжет фильма, поделитесь своими впечатлениями.

Говорение

1. Выполняйте самостоятельно как можно больше рекомендованных устных и письменных упражнений.

2. Старайтесь проговаривать все, что пишете и читаете.

3. Систематически повторяйте лексику и грамматические правила, характерные для устной речи.

4. Научитесь задавать вопросы и отвечать на них, также выражать на английском языке свои мысли и чувства: желание, просьбу, удивление, досаду и т. д.

5. Старайтесь чаще описывать предметы, картины, окружающую обстановку. Научитесь выражать свои мысли в связном высказывании.

6. Говорите в нормальном темпе.


7. Учите наизусть отдельные предложения, диалоги, тексты - это способствует развитию навыков говорения на английском языке.

8. Составляйте однотипные предложения и добивайтесь автоматизма в их использовании.

9. Пересказывайте прочитанное, учитесь излагать новую мысль своими словами. Это можно делать, опираясь вначале на ключевые слова, план, вопросы.

В освоении дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Как расширить вокабуляр?

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 8 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В текстах представлена неадаптированная газетная, специальная, формальная и академическая лексика. Чем больше ваш словарный запас, тем меньше времени вам придется потратить на перевод текста, тем больше времени у вас будет на то, чтобы справиться с заданием. Вам необходимо как можно больше читать газет, журнальных и энциклопедических статей на английском языке, что позволит вам очень быстро обозначить группу новых для вас слов, которые наиболее часто встречаются в данных источниках.

1. В процессе чтения пытайтесь угадать значение неизвестных слов из контекста. Если это сделать не удастся, воспользуйтесь словарем.

2. Выпишите новые слова на карточки, с обратной стороны напишите перевод. Учите слова наизусть. Прорабатывайте карточки.

3. Найдите по одному синониму и антониму к каждому слову. Выпишите из словаря соответствующие предложения, выучите их наизусть.

Работа над текстом.

Поскольку основной целевой установкой обучения является получение информации из англоязычного источника, особое внимание следует уделять чтению текстов. Понимание английского текста достигается при осуществлении двух видов чтения:

1) чтения с общим охватом содержания;

2) изучающего чтения. Понимание всех деталей текста не является обязательным. Читая текст, предназначенный для понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного. Чтение с охватом общего содержания складывается из следующих умений: 1) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста; 2) видеть интернациональные слова и устанавливать их значение; 3) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке; 4) использовать имеющийся в тексте иллюстративный материал, схемы, формулы и т.п.; 5) применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки. Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения. Изучающее чтение предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ, используя знания специальных предметов. Итогом изучающего чтения является точный перевод текста на родной язык. Проводя этот вид работы, следует развивать навыки адекватного перевода текста (устного или письменного) с использованием отраслевых, терминологических словарей, словарей сокращений.

Методические рекомендации студенту по работе с глоссарием:


- внимательно прочтите несколько раз определение понятия;

- если в определении встретились неизвестные или малопонятные термины, обратитесь к толковому, энциклопедическому словарю или словарю иностранных слов, которые помогут ликвидировать затруднения;

- при работе с понятиями следуйте общему правилу: вначале попытайтесь четко усвоить содержание понятия, прояснить, в чем видится основная его сущность, а затем - выделите отличительные признаки этого понятия среди других;

- изучайте научные понятия в системе, раскрывая их связи и сущность

Методические рекомендации по выполнению упражнений:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 9 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Фонетические упражнения. Такие упражнения, как чтение слов с определенным звуком, словосочетаний и предложений, студентам лучше выполнять в аудитории хором и индивидуально. Сами тексты читать полностью вслух нецелесообразно. Рекомендуется отрабатывать чтение отдельных отрывков монологических текстов. Диалоги рекомендуется читать вслух полностью, обращая внимание на звуки и на интонацию.

2. Грамматические упражнения. Грамматический материал рекомендуется обсуждать на русском языке. При выполнении или проверке большинства упражнений (например, на артикли, предлоги, времена) лучше зачитывать предложения дважды для произнесения их с правильной интонацией (произносятся служебные слова без ударения).

3. Упражнения на словообразование рекомендуется проверять в аудитории только в том случае, если они трудны для студентов.

4. Лексические упражнения. Упражнения на подборку синонимов, антонимов, переводов; группировку слов и многие другие, даются с подсказками и, как правило, с примерами. Все эти упражнения следует проверять в аудитории, так как могут понадобиться дополнительные примеры.

Контрольная работа. После изучения каждой темы рекомендуется проводить небольшие контрольные работы, составленные с учетом ошибок и имевшихся трудностей. Задания могут быть письменными и устными.

Подготовка к зачетам и экзаменам. В процессе подготовки к зачетам и экзаменам рекомендуется:

- 1) повторно прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника;
- 2) просмотреть материал исправленных контрольных работ;
- 3) проделать выборочно отдельные упражнения из учебника для самопроверки;
- 4) повторить материал для устных упражнений.

Для поиска необходимой литературы можно использовать следующие способы:

- поиск через систематический каталог в библиотеке;
- использовать сборники материалов конференций, семинаров;
- просмотреть специальные периодические издания;
- использовать электронные версии материалов, размещенные в Интернет;
- обратиться к электронным базам данных филиала.

Далее представлены темы практических занятий и задания к ним.


4.1 Содержание практических занятий, задание для подготовки

Тема: Семья, друзья, рабочий день, досуг.

Цель: формирование коммуникативных навыков общения на ИЯ в рамках бытовой, учебно-познавательной и социально-культурной сферы, представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур.

Вопросы:

1. Изучение новой лексики по теме раздела «Семья, друзья, рабочий день. досуг.»
2. Грамматика: артикли, единственное и множественное число существительного, притяжательный падеж, степени сравнения прилагательных, местоимения,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 10 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

повелительное наклонение, типы вопросов, группа настоящих времен, структура there's/ there're, наречия, предлоги времени..

Задания:

Повторение изученного материала

Чтение, перевод и работа с текстом по теме занятия.

Изучение нового вокабуляра и грамматических правил

Выполнение лексико-грамматических упражнений

Аудирование, дискуссия, лексическая игра

Тема: Планы на будущее, поход в магазины, кафе, рестораны, традиционная русская и английская еда.

Цель: формирование коммуникативных навыков общения на ИЯ в рамках бытовой, учебно-познавательной и социально-культурной сферы, представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур.

Вопросы:

1. Лексика по теме раздела.

2. Грамматика: группа будущих времен, группа прошедших времен, модальные глаголы..

Задания:

Повторение изученного материала

Чтение, перевод и работа с текстом по теме занятия.

Изучение нового вокабуляра и грамматических правил

Выполнение лексико-грамматических упражнений

Аудирование, дискуссия, лексическая игра

Тема Мой родной город. Моя Родина

Цель: формирование коммуникативных навыков общения на ИЯ в рамках бытовой, учебно-познавательной и социально-культурной сферы, представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур.

Вопросы.

1. Лексика по теме раздела.

Грамматика: придаточные и условные предложения, согласование времен.

Задания:

Повторение изученного материала

Чтение, перевод и работа с текстом по теме занятия.

Изучение нового вокабуляра и грамматических правил


Выполнение лексико-грамматических упражнений

Тема Путешествия

Цель: формирование коммуникативных навыков общения на ИЯ в рамках бытовой, учебно-познавательной и социально-культурной сферы, представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур.

Вопросы.

1. Лексика по теме раздела.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 11 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Грамматика: закрепление ранее изученного материала.

Задания:

- Повторение изученного материала
- Чтение, перевод и работа с текстом по теме занятия.
- Изучение нового вокабуляра и грамматических правил
- Выполнение лексико-грамматических упражнений
- Словарный диктант по изучаемой теме

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ

Самостоятельное изучение дисциплины «Иностранный язык» предусмотрено учебным планом направления подготовки. Самостоятельная работа студентов осуществляется при подготовке к практическим занятиям, а также при подготовке к рубежным контролям, зачету и экзамену. Важнейшей функцией самостоятельной работы является расширение и углубление изучаемого материала путем выполнения студентами самостоятельных работ по всем темам курса.

Самостоятельная работа требует самоорганизованности, мотивации к познавательной деятельности, устойчивого внимания к исследуемому материалу. Работа с учебно-методической и научной литературой по темам учебного курса будет более плодотворной, если переход от одного вопроса к другому будет осуществляться только после качественного усвоения предыдущего. При изучении дополнительных литературных источников важно обращать внимание на трактовку основных понятий, методы и практические примеры, которые представлены для наиболее наглядной демонстрации решения основных задач учебного курса. Составление опорных конспектов, схем делает процесс самостоятельного изучения материала наиболее наглядным, целостным и плодотворным.

РАБОТА С ЛЕКСИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ

Формы СРС с лексическим материалом:


- 1) составление собственного словаря в отдельной тетради;
- 2) анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- 3) подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- 4) подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- 5) составление таблиц словообразовательных моделей.

Формы контроля СРС с лексическим материалом:

- 1) фронтальный устный опрос лексики на занятиях;
- 2) словарный диктант (с английского языка на русский, с русского языка на английский);
- 3) проверка устных лексических заданий и упражнений на занятиях;
- 4) проверка письменных лексических заданий и упражнений преподавателем / студентами.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с лексикой

- 1) При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 12 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа, например: shelf - shelves, man - men, text – texts; глаголы – в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола – Past и Past Participle, например: teach – taught – taught, read – read – read и т.д.).

2) Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).

3) Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).


4) Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка.

РАБОТА С ТЕКСТОМ

Формы СРС с текстом: - анализ лексического и грамматического наполнения текста; - устный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям; - письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям; - устный перевод текстов по долгосрочным заданиям (домашнее чтение); - изложение содержания текстов большого объема на русском и английском языке (реферирование – на продвинутом этапе обучения).

Формы контроля СРС с текстом: - устный опрос по переводу на занятиях; - проверка письменных работ по переводу или реферированию текстов; - устный опрос по реферированию текстов с последующим обсуждением.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с текстом: Следует отметить, что английский язык – это язык твёрдого порядка слов в предложении, т. е. каждый член предложения имеет своё определённое место. Поэтому, при переводе английского текста на русский язык рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике. Порядок слов в вопросительном предложении отличается от порядка слов в повествовательном предложении. Это отличие заключается в том, что глагол-связка, вспомогательный или модальный глагол, входящий в состав сказуемого, ставится в начале предложения перед подлежащим. Сказуемое, таким образом, расчленяется на две части, отделяемые одна от другой подлежащим: Is he going to school now? = Он сейчас идёт в школу? Когда в составе сказуемого повествовательного предложения нет вспомогательного глагола, т. е. когда сказуемое выражено глаголом в Present Indefinite и Past Indefinite, то перед подлежащим ставятся соответственно формы do/does или did, смысловые же глаголы ставятся в форме инфинитива (без частицы to) после подлежащего. Порядок остальных членов предложения остаётся таким же, как и в повествовательном предложении. Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 13 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.

2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).

РАБОТА С ГРАММАТИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ

Формы СРС с грамматическим материалом: - устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составление таблиц по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

Формы контроля СРС с грамматическим материалом: - устная проверка грамматических и лексико-грамматических заданий на занятиях; - выборочная проверка заданий на доске; - проверка письменных заданий в тетрадях преподавателем / студентами.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ДИАЛОГОВ

Памятка по составлению диалога

В процессе подготовки к выполнению задания (диалог) внимательно изучите его содержательное наполнение, определите конкретную ситуацию и коммуникативную задачу общения.

Ситуация общения четко и лаконично конкретизируется в первых двух-трех предложениях задания, поэтому их следует читать особенно внимательно.

•Discuss all the options


Обязательно обсудите **все** предлагаемые варианты, вне зависимости от собственных предпочтений.

Пропуск одного из вариантов может повлечь за собой снижение балла за выполнение задания.

•Take an active part in the conversation

Будьте инициативным партнером по общению, а не пассивно ожидайте вопросов со стороны собеседника. В данном типе задания беседу начинает студент, у которого в задании присутствует фраза «You begin the conversation». Необходимо **начать беседу** с краткого вступления –объяснения ситуации. Далее следует активно вести беседу: предлагать варианты для обсуждения, задавать соответствующие речевой ситуации вопросы, при необходимости переспрашивать, уточнять мнение собеседника, осуществлять переход от одного варианта к другому, в завершение беседы после обсуждения всех вариантов самому предложить решение. Решение должно логично вытекать из всего сказанного обоими партнерами, не забудьте при этом еще раз поинтересоваться мнением собеседника.

•Be polite

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 14 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Вежливость в диалоге предполагает прежде всего проявление заинтересованности по отношению к своему партнеру по общению, обязательное **реагирование** на его реплики (пусть порою с помощью коротких реплик реагирования). Необходимо внимательно слушать партнера и давать адекватные реакции на то, что он говорит. В данном типе диалога чаще всего ответными реакциями будут согласие или несогласие (причем вежливое), и, возможно, удивление, сомнение. При этом безусловно следует стараться использовать разнообразные языковые средства для выражения данных языковых функций.

•Come up with ideas

Активно предлагайте варианты для обсуждения (естественно, после достаточно подробного обсуждения каждого предыдущего).

•Give good reasons

При предложении своего варианта следует давать четкие развернутые аргументы в его пользу. В случае несогласия собеседника необходимо реагировать на его реплики своими контраргументами, согласуя их с его доводами. Умение услышать партнера и **адекватно и аргументированно** реагировать в спонтанных ответных репликах особенно ценно в данном типе диалога. Однако совсем необязательно всегда не соглашаться с партнером, ведь в реальной коммуникации мы достаточно часто пересматриваем свою точку зрения, взвешивая доводы «за» и «против». При согласии с мнением собеседника важно привести дополнительные доводы в пользу обсуждаемого варианта или развернуть аргумент собеседника.

• Find out your friend's attitudes

Активность и вежливость собеседника предполагает заинтересованность во мнении партнера по общению, поэтому в беседе следует интересоваться мнением собеседника по поводу предлагаемых вариантов, запрашивать его согласие или несогласие со своей точкой зрения. При необходимости можно задать уточняющие вопросы, переспросить собеседника.

...and take them into account

Необходимо учитывать мнение собеседника и приводимые им аргументы при принятии окончательного решения, которое должно стать логическим завершением диалога. Если решение, предлагаемое преподавателем, противоречит содержанию проведенной беседы, коммуникативная задача может оказаться невыполненной. Это означает, что участник беседы формально проговаривал свои доводы, не следил за репликами собеседника и логикой развития диалога.


•Invite your friend to come up with suggestions

Инициативность в беседе предполагает умение вовлечь партнера в диалог. В данном типе диалога это проявляется не только в умении запросить мнение собеседника, но и в приглашении предлагать свои варианты для обсуждения.

•Come to an agreement

Объявление совместного выбора в данном типе задания – завершение решения коммуникативной задачи.

РАБОТА НАД УСТНОЙ РЕЧЬЮ

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 15 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

. Формы СРС над устной речью: - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания – 15-20 предложений).

Формы контроля СРС над устной речью: - проверка лексических упражнений по теме; - контроль лексики по теме; - контрольное чтение вслух текста-образца; - контроль перевода текста-образца; - устное сообщение по теме.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной речью. Подготовка устного сообщения. Работу по подготовке устного (монологического) сообщения по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента, а именно:

1) заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами: All people are proud of their magnificent capital - All people are proud of their great capital;

2) сократить «протяженность» предложений: Culture is a term used by social scientists for a people's whole way of life. - Culture is a term used for the people's way of life.

3) упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений: I felt I was being watched - I felt somebody was watching me.

3) произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (12-15 предложений).

Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать. Критерии оценки: 1) соответствие содержания сообщения заявленной теме; 2) использование изученной лексики по теме; 3) грамотность построения предложений; 4) аргументированность и логичность изложения; 5) наличие примеров; 6) самостоятельность обобщений и выводов.

4.1 Задания для самостоятельной работы студентов

Тема 1. Семья, друзья, рабочий день, досуг.

Подготовка к практическому занятию.


Чтение и перевод оригинальных текстов по изучаемым темам.

Составление тематического глоссария.

Подготовка диалогов и сообщений по изучаемым темам.

Информационный поиск с использованием иноязычных ресурсов Интернета, аналитическая обработка информации, составление монологического высказывания по результатам проведенного поиска.

Выполнение упражнений.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 16 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема 2. Планы на будущее, поход в магазины, кафе, рестораны, традиционная русская и английская еда.

Подготовка к практическому занятию.

Чтение и перевод оригинальных текстов по изучаемым темам.

Составление тематического глоссария.

Подготовка диалогов и сообщений по изучаемым темам.

Информационный поиск с использованием иноязычных ресурсов Интернета, аналитическая обработка информации, составление монологического высказывания по результатам проведенного поиска.

Выполнение упражнений.

Тема 3. Мой родной город. Моя Родина.

Подготовка к практическому занятию.

Чтение и перевод оригинальных текстов по изучаемым темам.

Составление тематического глоссария.

Подготовка диалогов и сообщений по изучаемым темам.

Информационный поиск с использованием иноязычных ресурсов Интернета, аналитическая обработка информации, составление монологического высказывания по результатам проведенного поиска.

Выполнение упражнений.

Подготовка к экзамену.

Тема 4. Путешествия.

Подготовка к практическому занятию.

Чтение и перевод оригинальных текстов по изучаемым темам.

Составление тематического глоссария.

Подготовка диалогов и сообщений по изучаемым темам.

Информационный поиск с использованием иноязычных ресурсов Интернета, аналитическая обработка информации, составление монологического высказывания по результатам проведенного поиска.


Выполнение упражнений.

Подготовка к экзамену.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

5.1 Критерии оценивания практических занятий

«отлично» (90-100%, «А», «А-») выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 17 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-89%, «В+», «В», «В-») выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74%, «С+», «С», «С-», «D+», «D») выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49%, «F») выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

5.2 Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (90-100%, «А», «А-») ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.


«хорошо» (75-89%, «В+», «В», «В-») ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74%, «С+», «С», «С-», «D+», «D») ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49%, «F») ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.3 Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (90-100%, «А», «А-») выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 18 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

«хорошо» (75-89%, «В+», «В», «В-»), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной не грубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74%, «С+», «С», «С-», «D+», «D»), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной не грубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех не грубых ошибок, или одной не грубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49%, «F»), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ

Изучение дисциплины «Иностранный язык» базируется на материалах литературных источников, представляющих собой учебники, практикумы, монографии, учебные пособия и др. Литературные источники по дисциплине составляют перечень, содержащий источники, относящиеся к основной литературе, дополнительной литературе и ресурсному обеспечению электронно-библиотечных систем.

Литературные источники, необходимые для изучения каждой отдельной темы курса «Иностранный язык» студенты могут найти в библиотеке и читальном зале филиала, а также на сайтах электронных библиотечных систем удаленного доступа:

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
<http://biblioclub.ru/>,

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>,

Электронно-библиотечная система «Юрайт» <http://urait.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: сайт. -
<https://internet.garant.ru/>

ГЛОССАРИЙ.RU [Электронный ресурс]: служба тематических толковых словарей:
 сайт. – URL: <http://www.glossary.ru/>


ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал / Портал
 «Грамота.ру». – URL: <http://www.gramota.ru/>

Encyclopedia Britannica [Электронный ресурс]: сайт. – URL: www.britannica.com

Oxford University Press [Электронный ресурс]: электронный словарь: сайт. – URL:
www.oup.com

Longman Dictionary of Contemporary English Online [Электронный ресурс]:
 электронный словарь: сайт. – URL: www.ldoceonline.com

Самостоятельная работа с литературными источниками является наиболее эффективным методом получения знаний по изучаемому курсу, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов собственное отношение к изучаемой проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует работа с

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филология			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 19 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

дополнительной литературой, рекомендуемой преподавателем по каждой теме лекционного и практического занятия. Работа с литературными источниками, относящимися к дополнительной литературе, позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках публичных выступлений, выразить широкий спектр научных мнений по изучаемым вопросам.

Методические рекомендации пролонгированы на
2024 / 2025 учебный год решением учёного совета
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «29» февраля 2024 г. Протокол № 7