Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2024 11:32:03
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa18c8

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«26» января 2023 г., пр. № 05
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «ПАРАДИГМА СОВРЕМЕННОЙ НАУКИ В УСЛОВИЯХ МОДЕРНИЗАЦИИ И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ НАУЧНОЙ МЫСЛИ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА», посвященной памяти основателей филиала Т.Ж. Атжанова и А.М. Роднова

П 117- 2023

Костанай, 2023

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – сектором НИР

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «27» января 2023 г. №10/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2023

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о международной научно-практической конференции «Парадигма современной науки в условиях модернизации и инновационного развития научной мысли: теория и практика», посвященной памяти основателей филиала Т.Ж. Атжанова и А.М. Роднова регламентирует порядок организации и проведения международной научно-практической конференции в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).
1.2 Организатором международной научно-практической конференции (далее – МНПК) является Филиал.
1.3 МНПК является открытой диалоговой площадкой для академического и научного сообщества, СМИ, общественности, представителей бизнеса, государственных организаций и всех заинтересованных лиц.
1.4 Для организации конференции создается оргкомитет.
1.5 Информация о конференции размещается на сайте Филиала (www.csukz.ru) и информационных платформах о проведении научных мероприятий, в аккаунтах социальных сетей Филиала.
1.6 Информационное письмо конференции рассылается в ведущие ВУЗы Республики Казахстан и Российской Федерации, стран СНГ, дальнего зарубежья.
1.7 Рабочий язык конференции – русский.
1.8 Статьи в сборник материалов МНПК принимаются на русском, казахском и английском языках.
1.9 Для приема статей в сборник материалов МНПК и их рецензирования создается экспертный совет, принимающий решение о соответствии /не соответствии статьи высокому уровню научных исследований и проценту оригинальности при проверке в системе Антиплагиат.
1.10 МНПК финансируется за счет средств Филиала. Допускается спонсорская помощь со стороны бизнес-сообщества, общественных организаций и организаций, которые могут выступать потенциальным работодателем для студентов Филиала.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.2 Федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
2.3 ГОСТ 7.5-98 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов, утвержденный и введенный в действие Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации от 28 мая 1998 г. № 13.
2.4 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.

Запрещается несанкционированное копирование документа

2.5 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. № 26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Конференция	форма организации научной деятельности, при которой педагоги высшей школы, ученые-исследователи представляют и обсуждают результаты своих научные работ.
Организационный комитет	структура, создаваемая для координации действий и осуществлени мероприятий, связанных с проведением МНПК.
Экспертный совет	коллегиальный орган, обеспечивающий экспертизу научных статей
Пленарное заседание	открывает и заканчивает работу секций; в пленарном заседании выступают наиболее значимые лица, включая приглашенных гостей, происходит отчёт руководителей секций, принятие общих решений (резолюций).
Секционное заседание	заседание, на котором заслушиваются доклады по одному научному направлению (отрасли) или схожим научным направлениям (отраслям).
Спикер	выступающий на МНПК человек, так называют любого докладчика пленарного или секционного заседаний
Модератор	специалист, который организует общение в то время, когда проводится МНПК. Он организует не только коммуникации, но и контролирует процесс общения участников данного мероприятия. Главной его целью служит успешное проведение пленарного/секционного заседания в целом.
Материалы МНПК	непериодический сборник, содержащий итоги МНПК в виде докладов, научных статей, тезисов, оформленных в соответствии с требованиями.
Информационное письмо	документ, содержащий детализированную информацию о проведении МНПК.
Рецензия	издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.
Антиплагиат	интернет-проект, программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети интернет и других источников.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».
МНПК	Международная научно-практическая конференция
ГОСТ	Государственный стандарт
Оргкомитет	Организационный комитет

Запрещается несанкционированное копирование документа

РИНЦ	Российский индекс научного цитирования
НИР	Научно-исследовательская работа
НИГС	научно-исследовательская группа студентов
НПР	Научно-педагогический работник
СМИ	Средства массовой информации

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МНПК

5.1 Цель МНПК – ознакомление с результатами новейших достижений и организация конструктивных дискуссий в области социально-гуманитарных наук.

5.2 Задачи МНПК:

– координация научно-исследовательской работы, инновационной деятельности НПР;

– формирование у студентов интереса к научно-исследовательской и проектной работе;

– повышение имиджа Филиала как международной площадки для обмена передовыми научными исследования в различных отраслях знаний;

– налаживание научных контактов НПР Филиала с коллегами из ближнего и дальнего зарубежья;

– издание сборника статей и его индексация в РИНЦ.

6 СРОКИ, ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МНПК

6.1 Место проведения конференции: Республика Казахстан, г. Костанай, ул. Бородина зд.168А.

6.2 Дата проведения конференции: 12 апреля каждого года. При выпадении даты на выходной день, дата проведения определяется оргкомитетом МНПК по согласованию с директором Филиала.

6.2.1 Форма проведения МНПК:

– пленарное заседание проводится в очном режиме (при определенных условиях – в дистанционном формате). Регистрация на пленарное заседание начинается в 09.00 и продолжается до 10.00. Во время регистрации для СМИ и в аккаунтах социальных сетей Филиала публикуется Пресс-релиз МНПК. Начало пленарного заседания в 10.00. Окончание пленарного заседания – не позже 13.30.

– секционные заседания проводятся в дистанционном режиме. Платформа проведения секционных заседаний определяется оргкомитетом, исходя из технических возможностей Филиала. Начало секционных заседаний – не позже 14.30. Окончание секционных заседаний – не позже 18.00.

– итоговое заседание проводится в дистанционном режиме. На итоговом заседании выступают модераторы секций и принимается итоговая резолюция МНПК. Время проведения итогового заседания – 18.00-18.30.

7 УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ И ФОРМАТ УЧАСТИЯ

7.1 К участию в работе МНПК приглашаются:

Запрещается несанкционированное копирование документа

– НПР Филиала;

– НПР ВУЗов г. Костанай и Костанайской области, ближнего и дальнего зарубежья;

– научные работники, государственные служащие, представители общественности, работники образовательных организаций и организаций культуры;

– магистранты, докторанты, соискатели;

– студенты Филиала и других организаций высшего образования.

7.2 Модератором пленарного заседания является заместитель директора по научной работе Филиала.

7.3 Для участия в пленарном заседании каждая кафедра Филиала подает в сектор НИР служебную записку за подписью заведующего кафедрой с кандидатурами спикеров. Спикерами могут быть:

– научно-педагогические работники кафедры, имеющие ученую степень. Предпочтение отдается докторам наук, являющимся штатными работниками кафедр, а также коллегам из ВУЗов г. Костанай (две кандидатуры от кафедры);

– представители бизнес-сообщества, лидеры общественного мнения, руководители государственных структур и значимых представителей общественности г. Костаная и области (две кандидатуры от кафедры).

7.4 Для участия в секционном заседании каждая кафедра Филиала подает в сектор НИР служебную записку за подписью заведующего кафедрой с кандидатурами модераторов. В качестве основного модератора должен выступать доктор наук, являющийся штатным работником кафедры. Со-модератором секции может быть член организационного комитета либо зарубежный специалист в данной области знаний. Секретарем секции обязательно должен выступить член НИГС либо проблемной группы, действующей на кафедре.

7.5 Все НПР, являющиеся штатными работниками кафедр Филиала в обязательном порядке должны принять участие в МНПК, а также подать индивидуально написанную статью, либо статью, написанную в соавторстве со студентом, в сборник материалов конференции и выступить на секции в дистанционном режиме.

7.6 За неделю до проведения МНПК каждая кафедра подает в сектор НИР список НПР и студентов, которые примут участие в конференции. Список НПР и студентов оформляется в виде служебной записки за подписью заведующего кафедрой.

7.6.1 На участие в пленарном заседании подается список кандидатур:

– не менее пятнадцати студентов с указанием ФИО, курса, направления подготовки, номера контактного телефона. Указывается ответственное лицо от кафедры, осуществляющего контроль за участием указанных в служебной записке студентов;

– не менее десяти НПР. Остепененные НПР участвуют в пленарном заседании в обязательном порядке.

7.6.2 На участие в секционном заседании подается список кандидатур:

– не менее сорока студентов с указанием ФИО, курса, направления подготовки, номера контактного телефона. Указывается ответственное лицо от кафедры, осуществляющего контроль за участием указанных в служебной записке студентов;

– не менее десяти НПР. Остепененные НПР участвуют в секционном заседании в обязательном порядке.

7.7 Для участия в конференции подается заявка (Приложение Б) в сроки, указанные в информационном письме конференции.

Запрещается несанкционированное копирование документа

7.8 Конференция предусматривает подачу заявки и публикацию научной статьи в сборнике материалов МНПК, без участия в секционном заседании. Данное право не распространяется на НПР Филиала.

8 СЕКЦИИ МНПК

8.1 В рамках конференции действуют секции, закрепленные за кафедрами Филиала.
8.1.1 Кафедра права. Секция «Право в современном обществе: от доктринальных положений к новым тенденциям и перспективам». Электронный адрес для подачи статей: paradigma-pravo@mail.ru.
8.1.2 Кафедра экономики. Секция «Актуальные проблемы экономики, управления и экономической безопасности». Электронный адрес для подачи статей: paradigma-economic@mail.ru.
8.1.3 Кафедра филологии. Секция «Проблемы лингвистики, литературоведения и переводоведения в современном поликультурном пространстве». Электронный адрес для подачи статей: paradigma-language@mail.ru.
8.1.4 Кафедра СГЕНД. Секция «Современная система образования: проблемы и инновации в период глобализации». Электронный адрес для подачи статей: paradigma-education@mail.ru.
8.1.5 Кафедра СГЕНД. Секция «Парадигма современной науки – путь к гармонии социально-гуманитарных и научно-технических аспектов цивилизации». Электронный адрес для подачи статей: paradigma-nauka@mail.ru.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНОЙ СТАТЬИ В СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ МНПК

9.1 Структура статьи должна быть представлена введением, в котором обосновывается актуальность темы исследования, его научная новизна, теоретическая/практическая значимость; основной частью; заключением, в котором делаются выводы/даются практические рекомендации в рамках темы исследования.
9.2 Объем статьи от 5 до 7 страниц. Текст, иллюстрации и таблицы представлять на листах формата А-4 в редакторе Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине страницы, переносы запрещены, все поля – 2 см.
9.3 Для научно-педагогических работников ВУЗов и научных организаций обязательными являются следующие сведения об авторах: ФИО (указать в правом верхнем углу), строкой ниже – ученая степень, ученое звание, должность, в последующей строке – организация, страна, город.
9.4 Студентам, магистрантам, докторантам после указания Ф.И.О. (в правом верхнем углу) необходимо ниже написать данные о научном руководителе: Ф.И.О., должность, наименование организации, ученая степень и ученое звание (если имеются).
9.5 Через пробел на следующей строке прописными буквами с выравниванием по центру – название научной статьи.
9.6 Список научной литературы, оформленный в соответствии с библиографическими стандартами, размещается в конце научной статьи. Образец оформления в Приложении Д.
9.7 Ссылки на литературу – внутритекстовые, например, [4] или [4, с.25], указываются в тексте цифрами, соответствующими номеру источника в списке литературы. Ссылки на

Запрещается несанкционированное копирование документа

официальные документы: законы, подзаконные акты, материалы практической деятельности указываются в постраничных сносках. Нумерация таких сносок на каждой странице статьи начинается заново.

9.8 Таблицы, рисунки, диаграммы выносятся в конец научной статьи.

9.9 В сборник принимается одна статья, написанная единолично, и не более двух статей, написанных под научным руководством одного ученого. При необходимости публикации большего количества статей, необходимо согласовать это с организационным комитетом конференции.

9.10 Организационный комитет и редакционная коллегия рекомендует авторам строго придерживаться правил научной этики, не допуская недобросовестного заимствования материалов чужих научных произведений, оставляя за собой право отклонения материалов, нарушающих нормы гражданского законодательства об авторских и смежных правах. Все научные статьи проверяются системой «АнтиплагиатВуз». Уникальность статьи должна составлять: 60% для преподавателей, докторантов и научных сотрудников; 50% для студентов, аспирантов, магистрантов.

9.11 Публикация статей осуществляется бесплатно. Участники, выступившие на секционных заседаниях, получат сертификаты. Научные руководители студентов, магистрантов и докторантов, выступивших на секционных заседаниях, получат благодарственные письма.

9.12 После издания (планируется не позднее чем через месяц после проведения МНПК) сборник материалов конференции будет размещен в формате *.pdf на сайте www.csukz.ru, проиндексирован в РИНЦ (платформа www.elibrary.ru).

10 ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ПРОВЕРКИ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В СБОРНИК МНПК В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

10.1 Научные статьи, поданные для опубликования в материалах ежегодной международной научно-практической конференции Филиала «Парадигма современной науки в условиях модернизации и инновационного развития научной мысли: теория и практика», в системе Антиплагиат проверяется каждая в отдельности.

10.2 Лицо, ответственное за прием научных статей по секции, должно предоставить текст статьи в электронном виде в сектор НИР филиала в течение трех дней с момента получения от Автора.

10.3 Сектор НИР передает научные статьи оператору системы Антиплагиат.

10.4 Оператор системы Антиплагиат проводит процедуру проверки научных статей в системе Антиплагиат, и в срок, не превышающий одного рабочего дня, предоставляет сектору НИР, результаты проверки.

10.5 Сектор НИР, руководствуясь требованиями к проценту уникальности текста научной статьи, доводит до сведения ответственного за прием статей, результаты проверки в системе Антиплагиат.

10.6 После прохождения процедуры проверки в системе Антиплагиат, каждая статья проходит процедуру рецензирования (образец рецензии в Приложении В). Данную процедуру осуществляют члены экспертного совета, утвержденного распоряжением директора Филиала. Рецензирование проводится в течение трех рабочих дней остепененным специалистом в области знаний, к которой относится тема научной статьи, либо, при отсутствии специалиста в данной области знаний, специалистом смежной

Запрещается несанкционированное копирование документа

научной отрасли знания. При необходимости, рецензентом может выступить специалист из ВУЗа/научной организации – соорганизатора МНПК либо член оргкомитета из зарубежного ВУЗа/научной организации.

10.7 Рассылку статей для рецензирования членам экспертного совета осуществляет лицо, ответственное за прием статей по секции (указывается в информационном письме). После получения заключения члена экспертного совета о рекомендации либо отказе для включения в сборник материалов МНПК, ответственное лицо по секции загружает рецензию в соответствующую папку на платформе Облако mail.ru.

10.8 Если результаты проверки текста в системе Антиплагиат и рецензия, являются положительными, ответственное лицо добавляет автора статьи в программу конференции по своей секции. Документ программы конференции доступен на платформе Облако mail.ru, к которой каждое ответственное лицо будет иметь доступ.

10.9 Если результаты проверки текста в системе Антиплагиат и рецензия является отрицательными, то научная статья возвращается автору на доработку.

10.10 Возвращение статьи на доработку, прохождение повторной проверки в системе Антиплагиат и рецензирование членом экспертного совета МНПК допускается не более одного раза. При повторном отрицательном результате проверки в системе Антиплагиат и рецензии члена экспертного совета, статья отклоняется.

10.11 Оргкомитет МНПК имеет право не объяснять причины отклонения статьи авторам, не вступать с ними в переписку и дискуссии. Оргкомитет МНПК имеет право сразу отклонить присланную статью без права доработки, на основании результатов проверки в системе Антиплагиат и рецензии члена экспертного совета.

11 ИЗМЕНЕНИЯ

11.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Филиала.

11.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

11.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие приказом директора Филиала.

11.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в Положение несет сектор НИР.

12 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1 Проект Положения согласовывается с:

- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- заместителем директора по научной работе;
- юрисконсультом;
- начальником отдела оценки качества образования.

12.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров Положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

12.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра Положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Образец информационного письма

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в **____ Международной научно-практической онлайн-конференции «ПАРАДИГМА СОВРЕМЕННОЙ НАУКИ В УСЛОВИЯХ МОДЕРНИЗАЦИИ И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ НАУЧНОЙ МЫСЛИ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА»**, посвященной памяти основателей филиала Т.Ж. Атжанова и А.М. Роднова

12 апреля 202___ года.

В ходе онлайн-конференции предполагается работа по следующим научным направлениям:

- **Право в современном обществе: от доктринальных положений к новым тенденциям и перспективам.** paradigma-pravo@mail.ru (совместно с кафедрой Юриспруденции «Факультета управления, экономики и сервиса Западного филиала РАНХиГС»)
- **Актуальные проблемы экономики, управления и экономической безопасности.** paradigma-economic@mail.ru
- **Проблемы лингвистики, литературоведения и переводоведения в современном поликультурном пространстве.** paradigma-language@mail.ru
- **Современная система образования: проблемы и инновации в период глобализации.** paradigma-education@mail.ru
- **Парадигма современной науки – путь к гармонии социально-гуманитарных и научно-технических аспектов цивилизации.** paradigma-nauka@mail.ru

Статьи подаются на русском, казахском и английском языках.

Форма проведения: онлайн-конференция (платформа «Zoom»).

Для участия в конференции необходимо в срок **до _____ 202__ года** (включительно) представить в электронном виде научную статью и заявку с пометкой «Конференция» (**расширение *.doc или *.docx**) в оргкомитет конференции на следующие адреса электронной почты, в соответствии с секцией:

1. Файл с заявкой на участие в конференции. (Название файла: *Направление конференции_ Иванов_заявка.doc*)
2. Файл с текстом тезисов научной статьи. (Название файла: *Направление конференции _Иванов_статья.doc*)

В названии файла **обязательно** указать название направления конференции.

Требования к оформлению научной статьи для публикации в сборнике: объем доклада от 5 до 7 страниц, текст, иллюстрации и таблицы представлять на листах формата А-4 в редакторе Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, абзацный

Запрещается несанкционированное копирование документа

отступ 1,25 см, выравнивание по ширине страницы, переносы запрещены, все поля – 2 см.

Для научно-педагогических работников ВУЗов и научных организаций обязательными являются следующие сведения об авторах: ФИО (указать в правом верхнем углу), строкой ниже – ученая степень, ученое звание, должность, в последующей строке – организация, страна, город.

Студентам, магистрантам, докторантам после указания Ф.И.О. (в правом верхнем углу) необходимо ниже написать данные о научном руководителе: Ф.И.О., должность, наименование организации, ученая степень и ученое звание (если имеются).

Через пробел на следующей строке прописными буквами с выравниванием по центру – название статьи.

Список научной литературы, оформленный в соответствии с библиографическими стандартами, размещается в конце научной статьи.

Ссылки на литературу – внутритекстовые, например, [4] или [4, с.25], указываются в тексте цифрами, соответствующими номеру источника в списке литературы. Ссылки на официальные документы: законы, подзаконные акты, материалы практической деятельности указываются в постраничных сносках. Нумерация таких сносок на каждой странице доклада начинается заново.

Таблицы, рисунки, диаграммы выносятся в конец научного доклада.

После издания (планируется до _____ 202___ года) сборник материалов конференции будет размещен в формате *.pdf на сайте www.csukz.ru, проиндексирован в РИНЦ (платформа **www.elibrary.ru**).

Организационный комитет и редакционная коллегия рекомендует авторам строго придерживаться правил научной этики, не допуская недобросовестного заимствования материалов чужих научных произведений, оставляя за собой право отклонения материалов, нарушающих нормы гражданского законодательства об авторских и смежных правах. Все научные статьи проверяются системой «АнтиплагиатВуз». Уникальность статьи должна составлять: **60%** для преподавателей, докторантов и научных сотрудников; **50%** для студентов, аспирантов, магистрантов.

В сборник принимается ОДНА статья, написанная единолично, и не более 2 СТАТЕЙ, написанных под научным руководством одного ученого. При необходимости публикации большего количества статей, необходимо согласовать это с организационным комитетом конференции.

Структура статьи должна быть представлена **введением**, в котором обосновывается актуальность темы исследования, его научная новизна, теоретическая/практическая значимость; **основной частью**; **заключением**, в котором делаются выводы/даются практические рекомендации в рамках темы исследования.

Публикация статей осуществляется бесплатно. Участники, выступившие на секционных заседаниях, получат сертификаты. Научные руководители студентов, магистрантов и докторантов, выступивших на секционных заседаниях, получат благодарственные письма.

КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА:

1. Направление конференции «Право в современном обществе: от доктринальных положений к новым тенденциям и перспективам»
   _____ (ученая степень, ученое звание, должность),

Запрещается несанкционированное копирование документа

тел.:

2. Направление конференции «Актуальные проблемы экономики, управления и экономической безопасности»
   _____ (ученая степень, ученое звание, должность),
   тел.:

3. Направление конференции «Проблемы лингвистики, литературоведения и переводоведения в современном поликультурном пространстве»
   _____ (ученая степень, ученое звание, должность),
   тел.:

4. Направления конференции «Современная система образования: проблемы и инновации в период глобализации», «Парадигма современной науки – путь к гармонии социально-гуманитарных и научно-технических аспектов цивилизации»
   _____ (ученая степень, ученое звание, должность),
   тел.:
   _____ (ученая степень, ученое звание, должность),
   тел.:

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Образец заявки

Заявка на участие
в ____ Международной научно-практической конференции
«Парадигма современной науки в условиях модернизации и инновационного развития научной мысли: теория и практика»,
посвященной памяти основателей филиала Т.Ж. Атжанова и А.М. Роднова

Название статьи	
Направление конференции	
Фамилия, имя, отчество автора (-ов)	
Должность	
Ученая степень, ученое звание (если есть)	
Научный руководитель (если необходимо): Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание	
Место работы (полное название учреждения, без сокращений)	
Контактный телефон (WhatsApp)	
E-mail (обязательно)	
Нужен ли сертификат (да/нет)	
Форма участия:	
- выступление на секции в дистанционном режиме с публикацией статьи в сборнике	
- публикация статьи без выступления	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

РЕЦЕНЗИЯ

для включения статьи в сборник материалов
_____ Международной научно-практической конференции
«Парадигма современной науки в условиях модернизации и инновационного развития научной мысли: теория и практика»

_____
_____
_____

(ФИО автора, наименование научной статьи)

Критерии	Отметка о соответствии научной статьи	Отметка о несоответствии научной статьи
Актуальность		
Научная новизна		
Теоретическая/ практическая значимость		
Общее заключение	Статья рекомендована к публикации	Статья не рекомендована к публикации
	нужное подчеркнуть	

Рецензент:
_____
_____

(Ф.И.О., уч. степень, должность, подпись рецензента)

Дата_____

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(справочное)

Образец титульного и оборотного листа сборника материалов конференций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Филиалдың негізін қалаушылары Т.Ж. Атжанов пен А.М. Родновты еске алуға арналған «ҒЫЛЫМИ ОЙДЫ ЖАҢҒЫРТУ ЖӘНЕ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ДАМУ ЖАҒДАЙЫНДАҒЫ ЗАМАНАУИ ҒЫЛЫМ ПАРАДИГМАСЫ: ТЕОРИЯ МЕН ПРАКТИКА», атты XVI Халықаралық ғылыми-тәжірибелік онлайн-конференциясыматериалдарының ЖИНАҒЫ
2022 ж, 12 сәуір

СБОРНИК
материалов XVI Международной научно-практической онлайн-конференции «ПАРАДИГМА СОВРЕМЕННОЙ НАУКИ В УСЛОВИЯХ МОДЕРНИЗАЦИИ И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ НАУЧНОЙ МЫСЛИ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА», посвященной памяти основателей филиала Т.Ж. Атжанова и А.М. Роднова
12 апреля, 2022 г.

COLLECTION
of materials of the 16th International scientific and practical online-conference «PARADIGM OF MODERN SCIENCE IN THE CONDITIONS OF MODERNIZATION AND INNOVATIVE DEVELOPMENT OF SCIENTIFIC THOUGHT: THEORY AND PRACTICE» devoted to the founders of the branch T.Zh. Atzhanov and A.M. Rodnov
April 12, 2022

Қостанай қаласы
Город Костанай
Kostanay city

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(продолжение)

УДК 001
ББК 72
Ғ96

Рекомендовано к печати ученым советом
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»
(протокол No9 от 31.03.2022г.)

Редакционная коллегия: ***Мишулина О.В.***, доктор экономических наук, профессор; ***Дубинин С.Н.***, доктор психологических наук, кандидат педагогических наук; ***Кульчикова Ж.Т.***, доктор экономических наук, доцент; ***Шнарбаев Б.К.***, доктор юридических наук, доцент; ***Атжанова Ж.С.***, кандидат юридических наук; ***Видершпан А.В.***, кандидат философских наук; ***Драганов А.А.***, кандидат политических наук; ***Карасева Э.М.***, кандидат педагогических наук, доцент; ***Котлярова Т.Я.***, кандидат филологических наук; ***Качеев Д.А.***, кандидат философских наук; ***Маланьина А.А.***, кандидат экономических наук, доцент; ***Носкова Н.А.***, кандидат культурологии; ***Нуртазенов Т.К.***, кандидат исторических наук, доцент; ***Самаркин С.В.***, кандидат исторических наук; ***Свиркович О.В.***, кандидат филологических наук; ***Холевчук А.Г.***, кандидат юридических наук; ***Штукина Е.Э.***, кандидат филологических наук.

Ғ96

ҒЫЛЫМИ ОЙДЫ ЖАҢҒЫРТУ ЖӘНЕ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ДАМУ ЖАҒДАЙЫНДАҒЫ ЗАМАНАУИ ҒЫЛЫМ ПАРАДИГМАСЫ: ТЕОРИЯ МЕН ПРАКТИКА: «ЧелМУ» Қостанай филиалының негізін қалаушылары Т.Ж. Атжановты және А.М. Родновты еске алуға, XVI Халықаралық ғылыми конференциясы материалдарының жинағы, 12 сәуір 2022 ж
ПАРАДИГМА СОВРЕМЕННОЙ НАУКИ В УСЛОВИЯХ МОДЕРНИЗАЦИИ И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ НАУЧНОЙ МЫСЛИ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА: сборник материалов XVI международной науч.-практ. конференции, посвящ. памяти основателей Костанайского филиала «ЧелГУ» Т.Ж. Атжанова и А.М. Роднова, 12 апреля 2022 г.
PARADIGM OF MODERN SCIENCE IN THE CONDITIONS OF MODERNIZATION AND INNOVATIVE DEVELOPMENT OF SCIENTIFIC THOUGHT: THEORY AND PRACTICE: a collection of materials of the 16th International Research-to-Practice Conf., ded. to the memory of the Kostanay branch of ChelSU founders T.Zh. Atzhanov and A.M. Rodnov, April 12, 2022. – Қостанай: «ЧелМУ» Қостанай филиалы, 2022. – 894 б. қазақша, орысша, ағылшынша.

ISBN _____

Жинаққа қазіргі заманның әзекті ғылыми проблемаларын меңгеру нәтижелері, жаңашыл ойлар мен тәжірибелік ұсынымдары қамтып кәрсетіліген «ЧелМУ» Қостанай филиалының негізін қалаушылары Т.Ж. Атжановты және А.М. Родновты еске алуға, «Ғылыми ойды жаңғырту және инновациялық даму жағдайындағы заманауи ғылым парадигмасы: теория мен практика» халықаралық ғылыми-практикалық конференциясы қатысушыларының баяндамалары қосылған. Материалдар авторлық редакцияда жарияланады. Кітап қалың оқырман қауымына арналған.

В сборник включены доклады участников международной научно-практической конференции «Парадигма современной науки в условиях модернизации и инновационного развития научной мысли: теория и практика», посвященной памяти основателей Костанайского филиала «ЧелГУ» Т.Ж. Атжанова и А.М. Роднова, отражающие результаты изучения актуальных научных проблем современности, а также новаторские идеи и практические рекомендации. Материалы публикуются в авторской редакции. Книга адресована широкой читательской аудитории.

The collection contains the reports of participants of the international research-to-practice conference «Paradigm of modern science in the conditions of modernization and innovative development of scientific thought: theory and practice », dedicated to the memory of the Kostanay branch of ChelSU founders T.Zh. Atzhanov and A.M. Rodnov. It reflects the results of the study of topical scientific problems of our time as well as innovative ideas and practical recommendations. Materials are published in the original edition. The collection is intended for a wide readership.

Материалы конференции зарегистрированы в наукометрической базе РИНЦ
(Российский индекс научного цитирования)

УДК 001
ББК 72

ISBN _____

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО
«Челябинский государственный университет», 2022

Приложение Д
(обязательное)

Образец оформления научной статьи

Иванов Иван Иванович,
канд. техн. наук, зав. кафедрой информационно-измерительных систем,
доцент Новосибирского государственного технического университета,
Россия, г. Новосибирск

ИННОВАЦИОННЫЕ ПРАВОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СВЕТЕ МОДЕРНИЗАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ

Текст, текст, текст [1, с.92]. Текст, текст….

Литература:

1. Малько А.В. Правовая политика: монография. – Саратов: Амирит, 2021. – 512 с.
2. Урсул А.Д. Глобализация права и глобальное право: концептуально-методологические проблемы // Право и политика. – 2020. – №8. – С 51-59.
3. Чумаков А.Н., Гринин Л.Е. Куда движется век глобализации? // Куда движется век глобализации? Сборник статей / Под редакцией Чумакова А.Н., Гринина Л.Е. – Волгоград, 2020. – С. 238-261.
4. Субочев В.В. Научная школа правовой политики профессора А.В. Малько: 20 лет активных действий // Правовая политика и правовая жизнь. – 2016. – №4. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/nauchnaya-shkola-pravovoy-politiki-professora-a-v-malko-20-let-aktivnyh-deystviy (дата обращения: 09.11.2022).

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Е
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
И.о. заместителя директора по научной работе	Качеев Д.А.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Ж
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение И
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	ФИО осуществляющего внесение изменений	Подпись лица внесшего изменения
		измененных	заменных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение К
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4