Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2024 10:31:21
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«30» января 2020 г., пр. № 07
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ ФОНДЕ КОСТАНАЙСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

П 23 - 2013

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – Нурмагамбетовым Р.Г., младшим научным сотрудником, профессором кафедры права, к.ю.н.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «06» февраля 2020 г. №11/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2013

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и деятельности научного фонда в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

1.2 Научный фонд Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее по тексту – Фонд) создается с целью поддержки фундаментальных и прикладных научных исследований Филиала.

1.3 Средства Фонда используются Филиалом для осуществления деятельности в соответствии с Положением о филиале и настоящим Положением. Средства Фонда направляются на решение стратегических задач развития научных исследований в Филиале при постоянном взаимодействии с ученым советом Филиала.

1.4 Поддержка академической деятельности Филиала, осуществляемая за счет средств Фонда, происходит только на конкурсной основе.

1.5 Основной целью Фонда является поддержка и стимулирование академической активности научно-педагогических работников Филиала, обеспечение интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс, обеспечение связи научных исследований с образовательным процессом путем широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской работе.

1.6 Основными задачами Фонда являются:

– формирование конкурсных механизмов стимулирования научной деятельности научно-педагогических работников Филиала;

– развитие науки в рамках общих направлений академической деятельности Филиала, определяемых ученым советом Филиала;

– обеспечение связи научных исследований с образовательным процессом путем широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов Филиала к научно-исследовательской работе и использование результатов исследований в учебных курсах;

– развитие научных контактов Филиала посредством поддержки участия научно-педагогических работников Филиала в международных программах и проектах;

– организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, казахстанскими, зарубежными и международными организациями.

1.7 В соответствии с возложенными задачами Фонд выполняет следующие функции:

– последовательно внедряет современные формы организации поддержки научных исследований, основанные на профессиональной экспертизе и конкурсном отборе научных проектов, претендующих на поддержку;

– финансирует отобранные на конкурсной основе по избранным направлениям академической деятельности Филиала:

а) научно-исследовательские проекты (индивидуальные и коллективные);

б) проекты по поддержке участия преподавателей, научных работников, аспирантов и студентов в научных мероприятиях в Российской Федерации, Республике Казахстан, странах Содружества Независимых Государств и за рубежом;

в) проекты по поддержке академической мобильности работников Филиала;

г) проекты по изданию научных трудов.

– софинансирует научные исследования, поддержанные другими организациями, программами и фондами;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– развивает и поддерживает академическую инфраструктуру Филиала;

– распространяет в Российской Федерации, Республике Казахстан и за рубежом результаты актуальных и наиболее значимых научных исследований, проводимых в Филиале.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.

2.4 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. №26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Научно-исследовательская деятельность	деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе: фундаментальные научные исследования и прикладные научные исследования.
Научно-исследовательская работа	комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.
Научно-педагогические работники	объединение двух групп работников высшего учебного заведения: профессорско-преподавательского состава и научных работников научного подразделения, кафедры высшего учебного заведения.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

НИД	Научно-исследовательская деятельность.
НИР	Научно-исследовательская работа.
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».
Фонд	Научный фонд Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

5 УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

5.1 Органом управления Фонда является Комиссия по научно-исследовательской деятельности ученого совета Филиала (далее – Комиссия), создаваемая в соответствие с Положением об ученом совете филиала и Положением о научных школах.

5.2 Комиссия создается из числа членов ученого совета Филиала и утверждается приказом директора.

Запрещается несанкционированное копирование документа

5.3 Комиссия осуществляет следующие функции:

– разрабатывает документы, регламентирующие конкурсную деятельность Филиала в рамках использования средств Фонда;

– на основании приказа директора об объявлении конкурса, проводит конкурсный отбор и утверждает результаты конкурсного отбора научных проектов;

– заявки принимаются в течение одного месяца после объявления конкурса. Форма заявки строго установлена (Приложение А);

– определяет объем финансирования научных проектов, отобранных на конкурсной основе, и представляет на утверждение директору;

– принимает иные решения в соответствии с настоящим Положением.

5.4 Комиссия правомочна принимать решения в отношении деятельности Фонда, если на заседании присутствуют не менее 50% его членов. Решения по всем вопросам, кроме предложений об изменении Положения о Фонде, принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя комиссии Фонда является решающим. Предложения об изменении настоящего Положения принимаются, если за них проголосовало не менее 2/3 членов Комиссии. Указанные изменения утверждаются приказом директора.

5.5 Решения Комиссии оформляются протоколами, на основании которых издаются соответствующие приказы директора Филиала и оформляются соответствующие выплаты исполнителям.

5.6 Исполнение решений Комиссии, принятых в пределах её компетенции, осуществляется сектором НИР Филиала.

6 ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА

6.1 Средства Фонда формируются за счет средств Филиала от приносящей доход деятельности, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных, а также средств иных источников, не запрещенных законодательством.

6.2 Учет поступления и расходования средств Фонда осуществляется на отдельном аналитическом лицевом счете.

5.3 Учет поступления и расходования средств Фонда осуществляется на основании заключенных договоров с исполнителями работ (Приложение Б) и сметы, утверждаемой директором Филиала.

6.4 Исполнитель предоставляет Комиссии по научно-исследовательской деятельности промежуточный / итоговый отчет по исполнению научно-исследовательской деятельности по условиям договора (Приложение Г).

6.5 Средства Фонда не могут быть израсходованы на цели, не соответствующие функциям Фонда, предусмотренным п. 1.7 настоящего Положения.

7 ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

7.1 По итогам отчетного года, соответствующего календарному, председатель Комиссии представляет ученому совету филиала отчет об использовании средств и выполнении сметы (бюджета) Фонда.

7.2 Отчет составляется по утвержденной форме (Приложение В).

Запрещается несанкционированное копирование документа

8 ИЗМЕНЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Филиала.
8.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
8.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие приказом директора Филиала.
8.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет заместитель директора по научной работе.

9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Проект положения согласовывается с:
- директором Филиала;
- заместителем директора по научной работе;
- заместителем директора по учебной работе;
- главным бухгалтером;
- юрисконсультом;
- начальником отдела оценки качества образования.

9.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.
9.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Научный фонд
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Заявка
по проекту
«Название проекта»

Исполнитель проекта	ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, факультет	Подпись

Костанай, 20__

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(продолжение)

Форма заявки

1 Титульная страница

2 Аннотация (не более 0,5 страницы).

3 Ключевые слова (не более 10).

4 Фундаментальная (прикладная) научная проблема, на решение которой направлен проект (не более 0,5 страницы).

5 Конкретные задачи в рамках проблемы, на решение которых направлен проект (не более 0,5 страницы).

6 Предлагаемые методы и подходы (не более 0,5 страницы).

7 Ожидаемые в конце действия гранта научные результаты (не более страницы). Планируемые публикации.

8 Современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем (не более 0,5 страницы).

9 Имеющийся научный задел по предлагаемому проекту полученные ранее результаты, разработанные методы (не более 0,5 страницы).

10 Список основных публикаций исполнителя проекта в рецензируемых (из списка ВАК, указать), иных журналах и изданиях за последние 5 лет.

11 Перечень оборудования и материалов, которые необходимо приобрести, изготовить или отремонтировать за счет средств гранта для успешного выполнения проекта.

12 Запрашиваемый объем финансирования и смета расходов по гранту.

13 Дополнительная информация: основное место работы, должность, дата рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты, планируется ли в ходе выполнения проекта защита диссертации (где, когда).

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Договор
на выполнение работ

г. Костанай «____»_____20__ г.

Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет», именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора Тюлегеновой Раисы Амиржановны, действующей на основании доверенности №___ от _____с одной стороны и_____,
именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договор

1.1. Исполнитель обязуется выполнить в рамках «Научного фонда Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»» научно-исследовательские работы, указанные в пункте 1.2. настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы из средств, выделенных на выполнение научных исследований по вышеуказанному проекту.

1.2. Исполнитель обязуется выполнить следующие работы:

_____

1.3. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного выполнения сторонами обязательств по договору.

2. Обязанности и ответственность сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- выполнить работы качественно и в срок;
- выполнить работы лично;
- обеспечить целостность и сохранность выданного Заказчиком имущества;
- незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ;
- гарантировать Заказчику передачу полученных результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц;
- выполнять относящиеся к нему требования инструкций и положений по обеспечению законных прав Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», других организаций и лиц на объекты интеллектуальной собственности и сохранности принадлежащей им конфиденциальной информации и коммерческой тайны согласно действующему законодательству.

2.2. Исполнитель несет полную материальную ответственность за утраченные материалы, инструменты и оборудование, а также ущерб, причиненный Заказчику в связи с несвоевременным либо некачественным выполнением работ и обязательств по настоящему договору. Работы, выполненные некачественно, исправляются безвозмездно в установленный по согласованию сторон срок.

2.3. Заказчик обязуется:

- принять результаты работ и оплатить их, в порядке и на условиях, указанных в разделе 4.
- должным образом оформлять и защищать личные права Исполнителя, связанные с созданными им и принадлежащими Костанайскому филиалу ФГБОУ ВО «ЧелГУ» объектами интеллектуальной собственности.

3. Срок выполнения работ

3.1. Работы, указанные в пункте 1.2. настоящего договора выполняются в сроки, указанные в Приложении №2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора:

- срок начала выполнения работ *«___»_____20__ г.*
- срок окончания выполнения работ *«___»_____20__ г.*

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(продолжение)

3.2. Датой выполнения работ по настоящему договору считается дата подписания Заказчиком акта приема-сдачи выполненных работ (Приложение №1), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. Указанные, в пункте 3.1. сроки выполнения работ могут быть изменены по согласованию сторон дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Общая цена договора согласованная Исполнителем и Заказчиком, составляет: _____

4.2. Сумма, подлежащая выплате Исполнителю определяется Сторонами в акте приема-сдачи выполненных работ (Приложение №1), являющееся неотъемлемой частью настоящего договора являющееся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Заказчик производит расчет с Исполнителем по настоящему договору в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после подписания сторонами акта приема-сдачи выполненных работ при условии поступления денежных средств на расчетный счет филиала выделенных на проведение работ, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

5. Изменение условий договора. Расторжение договора

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены до окончания срока его действия только по согласованию сторон. Решение об изменении условий оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в случаях:

- невыполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных данным Договором;
- систематического неисполнения Исполнителем своих обязанностей.

Договор составлен в 2 экземплярах, из которых один находится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

6. Дополнительные условия

6.1. В соответствии с действующим законодательством Исполнитель, выполняющий работы по настоящему договору, не имеет права на выплаты из фонда социального страхования, на него не распространяются гарантии и льготы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Подписи и реквизиты сторон

Данные об Исполнителе

Дата рождения	(образование) высшее
Удостоверение № Когда Кем выдано	
ИИН (12 знаков)	(ученая степень) (ученое звание)
Адрес постоянного места жительства	рабочий телефон
Основное место работы Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», (кафедра) (должность)	мобильный телефон e-mail

ЗАКАЗЧИК
Директор филиала
_____Р.А. Тюлегенова
_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____
_____

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(продолжение)

Приложение № 1
к Договору №_____
от «___» _____ 20__ г.

АКТ
приема-сдачи выполненных работ

от _____ № _____

г. Костанай «___»_____20__ г.

Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Тюлегеновой Раисы Амиржановны, действующей на основании доверенности №___ от _____ с одной стороны и_____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работа в соответствии с договором от «___»_____20__ г. № ____ выполнена в полном объеме.

2. Общая сумма по договору от «___»_____20__ г. № _____ составляет _____

3. Подлежит к оплате Исполнителю за выполненные работы на основании данного акта _____

Краткое описание результата работ: _____
_____
_____

4. Работа выполнена в полном объеме и надлежащего качества.

5. Стороны претензий друг к другу не имеют.

6. Акт составлен в трех экземплярах, идентичных по своему содержанию, два экземпляра у Заказчика, один у Исполнителя. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК
Директор филиала
_____Р.А. Тюлегенова
_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____
_____

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(продолжение)

Приложение № 2
к Договору №_____
от «___» _____ 20__ г.

Календарный план выполнения работ
по теме: _____

п/п	Наименование этапов работ	Отчетные документы	Сроки выполнения работ	Расчетная цена этапа, тыс. Руб.

ЗАКАЗЧИК
Директор филиала
_____Р.А. Тюлегенова
_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____
_____

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

ОТЧЕТ
об использовании средств и выполнении сметы (бюджета)
Научного фонда Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Костанай, 20__

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(обязательное)

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ/ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ НИД

Договор на выполнение НИД №_____ от ____ .
Тема: «_____»
Исполнитель:_____
Ключевые слова:_____

1. Цель проекта (не более 0,5 стр.)

1. Формулировка задачи/проблемы, на решение которой направлен реализованный проект (2-3 предложения).
2. Формулировка цели реализованного проекта; места и роли проекта и его результатов в решении задачи/проблемы, сформулированной в п.1,1 (2-3 предложения).

Формулировки даются в краткой форме, научно-популярным языком**.**

2. Основные результаты проекта (этапа проекта) (не более 1 стр.)

1) Краткое описание основных полученных результатов (основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности);
2) Указание основных характеристик созданной научной продукции;
3) Описание новизны научных решений;
4) Сопоставление с результатами аналогичных работ, определяющими мировой уровень.

3. Назначение и область применения результатов проекта (этапа проекта) (не более 1 стр.)

1) Описание областей применения полученных результатов (области науки и техники; отрасли промышленности и социальной сферы, в которых могут или уже используются полученные результаты или созданная на их основе инновационная продукция);

2) Описание направлений практического внедрения полученных результатов или перспектив их использования;

3) Оценка или прогноз влияния полученных результатов на развитие научно-технических и технологических направлений; разработка новых технических решений; на изменение структуры производства и потребления товаров и услуг в соответствующих секторах рынка и социальной сферы.

4) Описание ожидаемых социально-экономических и др. эффектов от использования созданных на основе полученных результатов.

5) Описание существующих или возможных форм коммерциализации полученных результатов: организация производства продукции и/или оказание услуг, в том числе с образованием нового юридического лица или без него; заключение лицензионных договоров, либо указать: «Коммерциализация проектом не предусмотрена»

6) Описание видов новой и усовершенствованной продукции (услуги), которые могут быть созданы или уже созданы на основе полученных результатов интеллектуальной деятельности (РИД).

4. Достижения молодых исследователей-участников проекта (этапа проекта) (не более 1 стр.)

Краткая информация (2 - 3 предложения) о наиболее значительных достижениях молодых исследователей. Примерно в следующем формате:

«В проекте принимал участие молодой исследователь Ф.И.О., степень, должность. При его непосредственном участии удалось получить следующие результаты……, в том числе соответствующие мировому уровню в области……., что позволит использовать полученные результаты в…… и продолжить исследования в направлении…».

5.Опыт закрепления молодых исследователей-участников проекта (этапа проекта) в области науки и образования (не более 1 стр.)

Информация о закреплении молодых исследователей – участников проекта (зачисление в аспирантуру или принятие на работу в учреждения высшего профессионального образования, научные организации, предприятия иных приоритетных отраслей промышленности, а также другие используемые формы закрепления кадров). Описание проблем, возникших в ходе закрепления молодых исследователей.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(продолжение)

6. Перспективы развития исследований (не более 1 стр.)

Информация о том, насколько участие в проекте способствовало формированию новых исследовательских партнеров.

1) Краткая информация о проектах научного коллектива по аналогичной тематике.
2) Информация о том, сотрудничество с какими странами и исследовательскими центрами может способствовать наибольшей отдаче для развития исследования.

7. Вклад приглашенного руководителя в проект (этап проекта) (не более 0,5 стр.)

Положительные и негативные аспекты опыта взаимодействия научного коллектива с приглашенным руководителем. В чем состоял вклад приглашенного руководителя для получения научных результатов и повышения научного уровня членов коллектива (новые знания; доступ к дополнительным информационным ресурсам, которых ранее у научного коллектива не было; новые методики работы и проведения исследования; управление исследовательской работой, контакты с зарубежными научными организациями, благодаря которым был достигнут результат и т.д.)

Описание значимости проведенных семинаров под руководством приглашенного руководителя в достижении цели исследования**.**

8. Сведения в табличном формате:

Сведения о публикациях, выпущенных в ходе исполнения Государственного контракта (этапа проекта)	Приложение 1 к отчёту
Сведения о диссертациях подготовленных в ходе исполнения Государственного контракта (этапа проекта)	Приложение 2 к отчёту
Сведения о выступлениях на конференциях, проведенных в ходе исполнения Государственного контракта (этапа проекта)	Приложение 3 к отчёту
Сведения о внедрении результатов проекта в образовательный процесс, полученных в ходе исполнения Государственного контракта (этапа проекта)	Приложение 4 к отчёту
Сведения о семинарах, проведенных в ходе исполнения Государственного контракта (этапа проекта)	Приложение 5 к отчёту
Сведения об исполнителях Государственного контракта (этапа проекта)	Приложение 6 к отчёту

Руководитель работ по проекту
Должность _____ И.О. Фамилия

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(продолжение)

Приложение 1

Сведения о публикациях, выпущенных в ходе исполнения Договора №__ от «__»_____20__г.
по теме _____

№	Список авторов	Ф.И. О. авторов-участников проекта	Наименование публикации на языке оригинала (для иностранных публикаций)	Наименование публикации на языке оригинала (для иностранных публикаций)	Реквизиты издания								Статус издания				Тип публикации,(1-книжная,2-статья в периодическом издании,3-статья в сборнике,4-материалы конференции,5-уч.пособия,6-другое	Фактическая дата выхода публикации
					Место издания	Издательство	Год издания	Количество страниц	Название журнала	Номер журнала	ISSN журнала	Номера страниц публикации	Входит список ВАК	И.Ф РИНЦ	Меж-ая база	другое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(продолжение)

Приложение 2

Сведения о диссертациях, подготовленных в ходе исполнения Договора №__ от «__»_____20__г.
по теме _____

№	Ф.И.О. участника проекта	Тема диссертации	Вид диссертации (1-кандидатская;2-докторская)	Наименование научной специальности	Номер диссертационного совета	Дата защиты диссертации (фактическая или плановая дата в формате дд.мм.гг.)	Дата утверждения ВАК (для фактически защищенной диссертации) в формате дд.мм.гг.
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3

Сведения о выступлениях на конференциях, проведенных в ходе исполнения Договора №__ от «__»_____20__г
по теме _____

№	Ф.И.О. участника проекта	Наименование доклада на русском языке	Наименование доклада на языке оригинала (для международных конференций)	Название конференции, дата и место проведения	Краткое описание связи содержания доклада с результатом проекта
1	2	3	4	5	6

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(продолжение)

Приложение 4

Сведения о внедрении результатов проекта в образовательный процесс, полученных в ходе исполнения Договора №__ от «__»_____20__г
по теме _____

№	Тип программы	Уровень	Статус программы	Программа разработана в соответствии со стандартом	Уровень целевой группы	Место внедрения	Дата внедрения	Потенциальные заказчики(география слушателей)	Планируемое количество слушателей (в год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 5

Сведения о семинарах, проведенных в ходе исполнения Договора №__ от «__»_____20__г
по теме _____

№	Название семинара	Дата проведения	Место проведения		Количество участников семинара						Краткое содержание семинара с сутью проекта
			Город	Организация	Студентов	Аспирантов	Соискателей	Кандидатов наук	Докторов наук	Другое	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(продолжение)

Приложение 6

Сведения об исполнителях Договора №__ от «__»_____20__г
по теме _____

	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Возраст, полных лет	Место работы/учебы	Должность	студент	аспирант	соискатель	Кандидат наук	Доктор наук	Приглашенный руководитель	Сумма вознаграждения за отчетный этап (тг.)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Данные по исполнителям НИР, не достигшим 35 лет на момент окончания отчетного периода														
Данные по исполнителям НИР, в возрасте 35 лет и старше на момент окончания отчетного периода														
Итого всего исполнителей														

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Д
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по научной работе	Жапаров Т.К.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Главный бухгалтер	Виноградова Н.П.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Е
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение Ж
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О. осуществляющего внесение изменений	Подпись лица вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение И
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа