

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 15.05.2024 10:27:48 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc457e51caba97c1ka1fcd</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	
	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Самоменеджмент" по направлению подготовки направленности (профилю) Менеджмент организации (специальности) Менеджмент</p>	<p>стр. 1 из 3</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Самоменеджмент

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Менеджмент организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2024 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов готовности к саморазвитию, самореализации, способности создавать и работать в команде (коллективе) и готовности эффективно руководить командой (коллективом).

1.2 Задачи

Задачи изучения дисциплины:

- освоение современных теоретических подходов и технологий самоменеджмента;
- формирование способности к деятельности в команде, коллективе;
- формирование готовности к осуществлению функций руководителя;
- освоение технологий эффективного руководства, включая умение действовать в нестандартных ситуациях, принимать взвешенные решения с учетом последствий и различных видов ответственности, осуществлять самооценку и оценку результативности команды.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.02.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.1: Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

Уровень 1	сущность, принципы и функции самоменеджмента, способы планирования своей деятельности
Уровень 2	типовые личностные ограничения и основы управления временем
Уровень 3	основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего дня

Уметь:

Уровень 1	оценить значение самоменеджмента в профессиональной деятельности
Уровень 2	определять собственные личностные ограничения и временные возможности
Уровень 3	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, оценивать возможности управления своей карьерой

Владеть:

Уровень 1	теоретическими аспектами планирования собственной деятельности
Уровень 2	методиками и навыками планирования собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей
Уровень 3	навыками организации жизни и профессиональной деятельности с учётом перспектив развития и требований рынка труда

УК-6.2: Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1	виды личных ресурсов и возможностей их использования
Уровень 2	методы управления личными ресурсами
Уровень 3	основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени

Уметь:

Уровень 1	анализировать базовые ресурсы личности в комплексе и понимает необходимость управления ими
Уровень 2	определить личный ресурсный потенциал
Уровень 3	управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени

Владеть:

Уровень 1	навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки
Уровень 2	методами и приемами повышения личной эффективности
Уровень 3	технологиями достижения поставленных целей

УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Аннотация рабочей программы дисциплины "Самоменеджмент" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 3 из 3
--	-------------

Знать:	
Уровень 1	критерии эффективности использования времени и других ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученной работы
Уровень 2	содержание и методы проведения оценки эффективности использования временных и других ресурсов
Уровень 3	возможности и инструменты использования результатов оценки эффективности использования собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) для самоуправления и самоорганизации
Уметь:	
Уровень 1	эффективно распределять время и другие ресурсы в соответствии с поставленными задачами, определяя приоритеты своей деятельности на основе сформулированных целей
Уровень 2	проводить оценку эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и выявлять резервы их более рационального использования
Уровень 3	на основе результатов проведенной оценки эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) управлять ими, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат
Владеть:	
Уровень 1	навыками выявления стимулов, использования имеющегося опыта и их критической оценки в соответствии с задачами саморазвития
Уровень 2	навыками оценки и анализа своих ресурсов, эффективного использования рабочего времени, методами оценки эффективности полученного результата
Уровень 3	навыками оценки потенциальных возможностей и ресурсов среды, оптимального управления своим временем в соответствии с задачами собственного развития

УК-7.2: Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	
Знать:	
Уровень 1	понятие, технологию, принципы, правила и методы планирования рабочего и свободного времени для систематических занятий физической культурой
Уровень 2	и понимать роль физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности
Уровень 3	требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности
Уметь:	
Уровень 1	проводить сопоставительный анализ различных подходов к планированию задач личного развития с учетом сохранения физического и умственного здоровья.
Уровень 2	формировать здоровый образ жизни и эффективно использовать ресурс работоспособности
Уровень 3	планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования рабочего и свободного времени
Уровень 2	методами сохранения физического и умственного здоровья для обеспечения работоспособности
Уровень 3	способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе		
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	60	