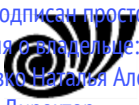


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 15.05.2024 14:48:16 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdcd457e51c9a97c16ad1cd	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономика транспортных предприятий" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю)	стр. 1 из 3
---	---	---	-------------

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Экономика транспортных предприятий**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль)**

**Бизнес логистика**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**очная**

**Костанай, 2024 г.**

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Четко и своевременно обеспечивать перевозки грузов и пассажиров, почты, багажа и оказывать услуги с высоким качеством и постоянным стремление к снижению издержек, тарифов и цен на все виды услуг, работ и продукции.

### 1.2 Задачи

- 1) организация эффективной работы трудовых коллективов;
- 2) экономическое обоснование технических решений;
- 3) определение экономической эффективности внедрения новой техники;
- 4) технико-экономические расчеты и определение потребности в рабочей силе, фонде заработной платы, себестоимости, рентабельности и других экономических показателей.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.07.04

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПК-1.1: Применяет современные методы разработки и поддержки логистических систем на предприятии.

#### Знать:

Уровень 1	содержание и закономерности развития бизнес-процессов, принципы рациональной организации документационного обеспечения управления;
Уровень 2	методы управления основными бизнес-процессами, виды и формы организационно-управленческой документации;
Уровень 3	основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов и современные технологии документационного обеспечения управления.

#### Уметь:

Уровень 1	идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям;
Уровень 2	анализировать бизнес-процессы и интерпретировать информацию, получаемую в результате этого анализа, составлять и оформлять документы;
Уровень 3	решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов, оперировать знаниями, полученными при подготовке организационно-управленческой документации.

#### Владеть:

Уровень 1	методами выделения и описания бизнес-процессов, а также документального обеспечения управленческих решений;
Уровень 2	методами управления бизнес-процессами; навыками выбора ключевых показателей бизнес-процессов, составления и оформления документов;
Уровень 3	методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов.

### ПК-1.2: Использует современные информационные технологии организации логистических систем и процессов.

#### Знать:

Уровень 1	основные принципы планирования, моделирования и управления проектами в области построения и развития бизнеса;
Уровень 2	основные этапы разработки и реализации проекта (модели, плана), а также процессы управления, входные ресурсы и результаты каждого процесса;
Уровень 3	содержание, назначение и область применения программных продуктов, используемых при построении модели и/или реализации проекта (плана) в области построения и развития бизнеса

#### Уметь:

Уровень 1	ставить цели и задачи на каждом этапе разработки и реализации проекта и/или плана в области построения и развития бизнеса;
Уровень 2	оценивать результаты реализации проектов (планов) на каждом этапе жизненного цикла проекта (плана);

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономика транспортных предприятий" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю)		стр. 3 из 3
Уровень 3	использовать программные продукты, соответствующие задачам управления проектами (моделями, планами) в области построения и развития бизнеса.	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	навыками разработки плана (проекта, модели) и методами оценки эффективности проекта (показателей выполнения плана);	
Уровень 2	методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта (плана, модели);	
Уровень 3	навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта (плана) в области построения и развития бизнеса.	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:  экзамены 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	114	
часов на контроль	18	