

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
ФИО: Нализко Наталья Александровна	Челябинский филиал
Должность: Директор	Костанайский филиал
Дата подписания: 23.05.2024 10:49:43	Рабочая программа дисциплины "Практический семинар" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профиль) Управление бизнесом
Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd	
	стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

**Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

/ Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Практический семинар**

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021, 2022

Костанай 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Кафедра экономики

Протокол заседания № 9, от «10» мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой



Панина Галина Викторовна,

кандидат экономических наук, доцент

Автор (составитель)



доктор экономических наук,

профессор кафедры экономики, Мишулина Ольга Владимировна

Рецензент



кандидат экономических наук, профессор
кафедры экономики и менеджмента Частного учреждения «Костанайский
инженерно-экономический университет им. М. Дулатова», Притула Раиса
Алексеевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Формирование у студентов комплексного представления о практических аспектах управленческого учета - осуществлении управленческого процесса и обеспечении процессов принятия управленческих решений

1.2 Задачи

- знать теоретические основы базовых моделей и методов обоснования управленческих решений и реализации внутрифирменного управленческого процесса;
- уметь использовать полученные знания о способах оценки ресурсов, результатов и успешности деятельности компании для обоснования управленческих решений и реализации внутрифирменного управления;
- учитывать информационные требования базовых моделей обоснования управленческих решений применительно к различным практическим ситуациям, требующим принятия решений;
- формулировать задачи, решаемые на каждом из этапов управленческого процесса, методы их практической реализации, формировать соответствующее информационное обеспечение;
- владеть современным инструментами оценки ресурсов, результатов и показателей успешности функционирования компании (организации);
- владеть технологиями обоснования управленческих решений в сфере основной деятельности компании на базе моделей и методов, соответствующих различным уровням проводимого анализа и условиям ее функционирования;
- владеть приемами реализации различных этапов управленческого процесса с учетом современных управленческих проблем и подходов к их решению.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: К.М.06.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная практика. Технологическая практика

Введение в бизнес

Предпринимательское дело

Экономика и управление предприятием

Теория менеджмента

Учебная практика. Ознакомительная практика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Преддипломная практика

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика. Проектно-технологическая практика

Проектный практикум "Моделирование в менеджменте"

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений

Знать:

пороговый	содержание и закономерности развития бизнес-процессов, принципы рациональной организации документационного обеспечения управления
продвинутый	методы управления основными бизнес-процессами, виды и формы организационно-управленческой документации
высокий	основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов и современные технологии документационного обеспечения управления

Уметь:

пороговый	идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям
продвинутый	анализировать бизнес-процессы и интерпретировать информацию, получаемую в результате этого анализа, составлять и оформлять документы

Рабочая программа дисциплины "Практический семинар" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом		стр. 4
высокий	решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов, оперировать знаниями, полученными при подготовке организационно-управленческой документации	
Владеть:		
пороговый	методами выделения и описания бизнес-процессов, а также документального обеспечения управленческих решений	
продвинутый	методами управления бизнес-процессами; навыками выбора ключевых показателей бизнес-процессов, составления и оформления документов	
высокий	методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов	
ПК-3.1: Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса		
Знать:		
пороговый	основные этапы и особенности разработки и реализации управленческих решений в каждой функциональной подсистеме организации	
продвинутый	содержание этапов и основные факторы, влияющие на процесс разработки и реализации управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации	
высокий	особенности и технологию разработки стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации	
Уметь:		
пороговый	анализировать взаимосвязи между функциональными сферами деятельности организации для подготовки согласованных управленческих решений	
продвинутый	находить и определять степень влияния факторов на подготовку и реализацию управленческих решений в функциональных подсистемах организации	
высокий	вносить предложения для решения стратегических и оперативных управленческих задач в различных сферах деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса	
Владеть:		
пороговый	базовыми навыками принятия управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации	
продвинутый	навыками принятия и содействия реализации обоснованных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации	
высокий	методами принятия стратегических и оперативных решений в управлении функциональными сферами деятельности организации	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость					3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 20 самостоятельная работа : 88 :					Виды контроля в семестрах: зачеты 6	
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Определение и теоретические основы управленческого учета					

Рабочая программа дисциплины "Практический семинар" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом						стр. 5
1.1	1. Понятийные основы управленческого учета 2. Основные направления управленческого учета 3. Концепции управленческого учета /Пр/	6	2	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы обучения: репродуктивный метод, частично-поисковый (эвристический) метод Оценочное средство: практическая работа
1.2	1.Эволюция содержания и определений управленческого учета 2. Особенности управленческого учета и контроллинга в практике отечественных предприятий Подготовка к практическому занятию /Ср/	6	10	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы обучения: репродуктивный метод, частично-поисковый (эвристический) метод Оценочное средство: тест, практические задания
Раздел 2. Способы оценки ресурсов						
2.1	1. Классификация затрат как стоимостного выражения использованных традиционных ресурсов 2. Методы оценки зависимости между объемом деятельности и затратами 3. Оценка интеллектуальных ресурсов /Пр/	6	2	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы обучения: репродуктивный метод, частично-поисковый (эвристический) метод Оценочное средство: Практическая работа
2.2	1. Затраты на продукт и затраты на период 2. Валовые и удельные затраты 3. Оценка интеллектуального капитала предприятия на основе метода "Интеллектуальный коэффициент добавленной ценности" Подготовка к практическому занятию /Ср/	6	14	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы обучения: репродуктивный метод, частично-поисковый Оценочное средство: тест, практические задания
Раздел 3. Системы учета затрат и результатов						
3.1	1. Системы учета затрат, направленные на оценку ресурсов и результатов деятельности предприятия 2. Системы учета затрат, направленные на информационное обоснование принятия управленческих решений 3. Системы учета затрат, направленные на обеспечение реализации управленческого процесса /Пр/	6	2	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы обучения: репродуктивный метод, частично-поисковый Оценочное средство: практическая работа
3.2	1. Проблемы расчетов внешней оценки продуктового результата и предпринимательского результата /Ср/	6	14	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы обучения: репродуктивный метод, частично-поисковый Оценочное средство: тест, практические задания

	Раздел 4. Внутрифирменная стоимостная оценка продуктового результата					
4.1	1. Формы себестоимости и области их применения 2. Методы калькулирования производственной себестоимости /Пр/	6	2	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы обучения: репродуктивный метод, частично-поисковый (эвристический) метод Оценочное средство: практическая работа
4.2	1. Методы распределения производственных накладных расходов 2. Методы калькулирования совместно производимой продукции /Ср/	6	16	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы обучения: репродуктивный метод, частично-поисковый Оценочное средство: тест, практические задания
	Раздел 5. Базовые модели обоснования управленческих решений					
5.1	1. Базовые концепции обоснования стратегических управленческих решений 2. Базовые модели обоснования оперативных управленческих решений 3. Базовые модели обоснования тактических управленческих решений 4. Базовые концепции обоснования управленческих решений в условиях риска, неопределенности и нестабильности /Пр/	6	8	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы обучения: репродуктивный метод, частично-поисковый Оценочное средство: практические задания
5.2	1. Учет факторов внешней среды 2. Операционные решения, ориентированные на минимум затрат 3. Операционные решения, ориентированные на максимум прибыли 4. ABC анализ 5. Анализ ситуации методом "что-если?" /Ср/	6	20	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы обучения: репродуктивный метод, частично-поисковый Оценочное средство: тест, практические задания
	Раздел 6. Целеполагание, планирование и реализация планов					
6.1	1. Проблемы целеполагания 2. Плановая деятельность на предприятии 3. Обеспечение исполнения плановых решений 4. Оценка исполнений плановых решений /Пр/	6	4	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы обучения: репродуктивный метод, частично-поисковый Оценочное средство: практические задания

Рабочая программа дисциплины "Практический семинар" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом						стр. 7
6.2	1. Особенности внутрифирменных отчетов 2. Управление по отклонениям /Ср/	6	14	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы обучения: репродуктивный метод, частично-поисковый Оценочное средство: тест, практические задания

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ						
6.1 Перечень видов оценочных средств						
<p>Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения практических занятий с помощью следующих оценочных средств: практическая работа (ситуации для обсуждения и практические задачи), тестирование, практические задания а также выполнения заданий самостоятельной работы студента (тест, практические задания) с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций.</p> <p>По итогам обучения в шестом семестре промежуточная аттестация осуществляется с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания в форме комплексной письменной работы в виде зачета.</p>						
6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации						
<p>Вопросы для контроля знаний по темам "Определение и теоретические основы управленческого учета" и "Способы оценки ресурсов":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятийные основы управленческого учета 2. Основные направления управленческого учета 3. Концепции управленческого учета 4. Эволюция содержания и определений управленческого учета 5. Особенности управленческого учета и контроллинга в практике отечественных предприятий 6. Классификация затрат как стоимостного выражения использованных традиционных ресурсов 7. Методы оценки зависимости между объемом деятельности и затратами 8. Оценка интеллектуальных ресурсов <p>Вопросы для контроля знаний по темам "Системы учета затрат и результатов" и "Внутрифирменная стоимостная оценка продуктового результата":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системы учета затрат, направленные на оценку ресурсов и результатов деятельности предприятия 2. Системы учета затрат, направленные на информационное обоснование принятия управленческих решений 3. Системы учета затрат, направленные на обеспечение реализации управленческого процесса 4. Проблемы расчетов внешней оценки продуктового результата и предпринимательского результата 5. Формы себестоимости и области их применения 6. Методы калькулирования производственной себестоимости 7. Методы распределения производственных накладных расходов 8. Методы калькулирования совместно производимой продукции <p>Вопросы для контроля знаний по теме "Базовые модели обоснования управленческих решений":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика модели "объем-затраты-прибыль" 2. Аналитические возможности модели "объем-затраты-прибыль" 3. Ситуационный анализ 4. Операционные решения, ориентированные на минимум затрат 5. Операционные решения, ориентированные на максимум прибыли 6. Выбор приоритетов 7. Анализ инвестиций 8. Определение образцов 9. Метод целевых затрат 10. ABC анализ 11. Стратегический подход к анализу поведения затрат 12. Сбалансированная система показателей 12. Учет факторов внешней среды при обосновании стратегических решений 13. Проблемы обоснования управленческих решений в условиях определенности с учетом фактора нестабильности 14. Базовые концепции обоснования управленческих решений в условиях риска 15. Базовые концепции обоснования управленческих решений в условиях неопределенности 16. Анализ ситуации методом "что- если?" 						

Вопросы для контроля знаний по теме "Целеполагание, планирование и реализация планов":

1. Проблемы целеполагания
2. Плановая деятельность на предприятии
3. Обеспечение исполнения плановых решений
4. Оценка исполнений плановых решений
5. Особенности составления внутрифирменных отчетов
6. Управление по отклонениям

Типовые задания практической работы:

Задание 1. Имеются следующие данные о работе компании N за 202X г. в денежных единицах:

заработная плата основных производственных рабочих — 600 тыс.;

основные материалы — 80 тыс.;

амортизация производственного оборудования — 40 тыс.;

аренда производственных помещений — 50 тыс.;

затраты на освещение производственных помещений — 3 тыс.;

заработная плата вспомогательных рабочих — 50 тыс.;

смазочные материалы и ветошь — 5 тыс.;

доплата за сверхурочную работу — 30 тыс.;

налоги на имущество (производственное оборудование) — 4 тыс.;

оплата труда торговых агентов — 60 тыс.;

затраты на упаковку — 2 тыс.;

расходы в связи с отгрузкой готовой продукции — 15 тыс.;

заработная плата руководителей производственных отделов — 100 тыс.;

заработная плата работников головного офиса — 75 тыс.;

амортизация оборудования непромышленного назначения — 20 тыс. Рассчитайте стоимость

общепроизводственных расходов, производственных затрат, общехозяйственных расходов, коммерческих затрат, запасоемких затрат и затрат периода.

Задание 2. Предприятие выпускает трикотажные изделия. Имеются следующие данные о нормах затратах на одно изделие;

- расход основного материала — 0,6 кг;

- цена 1 кг основного материала — 240 руб.;

- производительность труда производственных рабочих — 1,6 изделия/ч;

- почасовая ставка производственных рабочих — 36 руб.

- переменные общепроизводственные расходы — 24 руб.

Предприятие планирует выпустить в следующем месяце 105 трикотажных изделий.

Составьте смету расходов на предстоящий месяц, учитывая, что постоянные общепроизводственные расходы планируются в размере 17 850 руб. Определите минимальную цену реализации трикотажного изделия.

Задание 3. При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс. руб., вспомогательные материалы — 30 тыс. руб., заработная плата с начислениями основных производственных рабочих — 80 тыс. руб., вспомогательных рабочих — 40 тыс. руб., администрации предприятия — 50 тыс. руб., амортизация и ремонт основных средств производственного назначения — 70 тыс. руб., оборудования и здания заводоуправления — 60 тыс. руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции составила 432 тыс. руб.

Определить затраты производства в готовой продукции.

Задание 4. Предприятие производит стеклянные бутылки. Существует месячный объем производства 450 000 бутылок, что составляет половину его производственных возможностей. Отдел продаж предприятия получил предложение одного пивоваренного завода о поставке ему 150 000 бутылок по цене 0,20 ден.ед. за единицу. Отдел управленческого учета предоставил для решения вопроса следующую информацию, исходя из существующего объема продаж 450 000 единиц:

ден. ед.

Прямые затраты материалов 9000

Прямые затраты заработной платы 36000

Пропорциональная часть накладных расходов изготовления 27000

Постоянная часть накладных расходов изготовления 63000

Расходы по управлению предприятием 135000

Целесообразно ли подписать договор на дополнительную поставку 150 000 бутылок на данных условиях?

Типовые практические задания

Задание 1. Фирма «Фолиант» занимается реализацией телефонных станций. Фирма не является плательщиком налога на добавленную стоимость. В текущем году она реализовала: 10 станций по 150000 руб. за каждую, 20 станций по 282000 руб. за каждую. Фирма произвела следующие расходы (руб.):

- оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500000 руб.
- заработная плата сотрудникам 150000 руб.
- материалы, использованные при установке станций 100000 руб.
- услуги связи, интернет-услуги 50000 руб.
- расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40000 руб.
- транспортные расходы 60000 руб.

Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Определите:

1) какие расходы фирмы «Фолиант» являются:

- а) постоянными;
 - б) переменными;
- 2) величину приростных затрат (доходов);
- 3) величину предельных затрат (доходов).

Сделайте расчет и решите, следует ли увеличивать объем продаж.

Задание 2. Вы – менеджер аналитик компании Т. Ниже представлена компьютерная распечатка, показывающая данные за апрель:

Фактические показатели

Сметные показатели

Объем реализации, ед. 4900 5000

Цена реализации, ден. за ед. 11,00 10,00

Объем производства, ед. 5400 5000

Основные производственные материалы:

килограмм 10600 10000

цена за один килограмм, ден.ед. 0,60 0,50

Труд основных работников:

часов на единицу 0,55 0,50

ставка за час, ден.ед. 3,80 4,00

Постоянные накладные расходы:

Производственные, ден. ед. 10300 10000

Административные, ден. ед. 3100 3000

В компании Т применяется система калькуляции себестоимости по нормативным издержкам с их полным распределением, нормативная ставка постоянных ПНР – 2,6 ден.ед. на единицу продукции. На начало и конец отчетного периода незавершенного производства нет.

Необходимо выполнить следующее:

А. Определить сметную и фактическую прибыль за апрель, показав денежную выручку от реализации и общие затраты по составляющим их элементам.

Б. Рассчитать сметные и фактические затраты на единицу продукции.

В. Используя приведенные данные, вычислить отклонения по затратам за апрель месяц в отношении:

- 1) основных материалов (по цене и по использованию);
- 2) основному труду (по ставке заработной платы и по производительности труда);
- 3) постоянных НР (по затратам и по объему производства)
- 4) общей прибыли от реализации (по цене и по объему реализации).

Г. Подготовить отчет, в котором согласовать сметную прибыль с фактической прибылью за апрель, показав отдельные отклонения возможно полнее, кратко пояснить возможные причины отклонения по:

- 1) использованию материала;
- 2) ставке труда;
- 3) прибыли от общей реализации.

Типовое тестовое задание по темам дисциплины:

1. Затраты – это:

- А) Деньги, которые организации нужно заплатить за товары или услуги
- В) Денежный поток, возникающий в процессе текущей деятельности организации
- С) Потребленные предприятием ресурсы
- Д) Взаимодействие факторов производства
- Е) А и С

2. Затраты, которые были понесены организацией и не могут быть изменены никаким последующим решением – это

- А) Постоянные затраты
- В) Невозвратные затраты
- С) Приростные затраты

- D) Устранимые затраты
E) Альтернативные затраты
3. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:
- A) Прямые и косвенные
B) Постоянные и переменные
C) Общие и совокупные
D) Фактические и плановые
E) Продукт и на период
4. Количество материалов, которое необходимо закупить, будет равно бюджетному количеству использованных материалов:
- A) плюс запланированные конечные запасы материалов и минус начальные запасы материалов;
B) плюс начальные запасы материалов и минус запланированные конечные запасы материалов;
C) плюс запланированные конечные запасы материалов;
D) минус запланированные начальные запасы материалов;
E) плюс начальные запасы материалов.
5. Маржинальный доход – это:
- A) Сумма постоянных затрат и прибыли
B) Разница между постоянными и переменными затратами
C) Разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
D) Сумма постоянных и переменных затрат
E) Совокупные затраты
6. Предприятие выпускает и продает изделие "А" по цене 800 тенге. Средние переменные затраты составляют 500 тенге, а постоянные затраты – 190 000 тенге. Какое количество изделий "А" предприятие должно продать, чтобы обеспечить получение прибыли в размере 50 000 тенге?
- A) 725
B) 750
C) 775
D) 800
E) 900
7. Когда предприятие работает на полную мощность и выпускает большой ассортимент продуктов, то заказы, которые принимаются, должны максимизировать:
- A) Среднюю маржинальную прибыль на единицу ограниченного ресурса
B) Количество трудовых затрат (человеко-часов)
C) Количество машино-часов
D) Суммарную маржинальную прибыль
E) Себестоимость
8. При решении, принять или нет специальный заказ в ситуации, когда производственные мощности позволяют его выполнить, более полезен метод:
- A) Приведенной стоимости
B) Учета полных затрат
C) Маржинальный метод
D) Внутренней ставки доходности
E) Бухгалтерской рентабельности
9. Внутренняя норма прибыли (IRR):
- A) Это ставка дисконтирования, при которой текущая стоимость будущих чистых денежных потоков от проекта равна стартовым инвестициям
B) Отношение амортизации к косвенным затратам
C) Отношение амортизации к косвенным затратам, выраженное в процентах
D) Индекс рентабельности проекта показывает увеличение затрат инвесторов на единицу вложенных денег
E) Индекс рентабельности проекта показывает увеличение богатства инвесторов на единицу вложенных денег
10. Контролируемые затраты:
- A) Могут контролироваться работниками организации
B) Не являются сферой контроля со стороны работников организации
C) Величина этих затрат зависит от менеджера определенного уровня в течение определенного отрезка времени
D) Расходы, сумма которых внутри области релевантности остается полупостоянной определенный отрезок времени
E) Величина этих затрат не зависит от решений менеджера определенного уровня

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Менеджера РП

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по Практическому семинару

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется по завершении периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по практическому семинару в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания в шестом семестре (зачет в форме комплексной письменной работы).

Перечень вопросов к зачету:

1. Классификация затрат как стоимостного выражения использованных традиционных ресурсов
2. Методы оценки зависимости между объемом деятельности и затратами
3. Оценка интеллектуальных ресурсов
4. Формы себестоимости и области их применения
5. Методы калькулирования производственной себестоимости
6. Методы распределения производственных накладных расходов
7. Методы калькулирования совместно производимой продукции
8. Системы учета затрат, направленные на оценку ресурсов и результатов деятельности предприятия
9. Системы учета затрат, направленные на информационное обоснование принятия управленческих решений
10. Системы учета затрат, направленные на обеспечение реализации управленческого процесса
11. Проблемы расчетов внешней оценки продуктового результата и предпринимательского результата
12. Характеристика модели "объем-затраты-прибыль"
13. Аналитические возможности модели "объем-затраты-прибыль"
14. Ситуационный анализ
15. Операционные решения, ориентированные на минимум затрат
16. Операционные решения, ориентированные на максимум прибыли
17. Выбор приоритетов
18. Анализ инвестиций
19. Определение образцов
20. Метод целевых затрат
21. ABC анализ
22. Стратегический подход к анализу поведения затрат
23. Сбалансированная система показателей
24. Учет факторов внешней среды при обосновании стратегических решений
25. Проблемы целеполагания
26. Плановая деятельность на предприятии
27. Обеспечение исполнения плановых решений
28. Оценка исполнений плановых решений
29. Особенности составления внутрифирменных отчетов
30. Управление по отклонениям
31. Проблемы обоснования управленческих решений в условиях определенности с учетом фактора нестабильности
32. Базовые концепции обоснования управленческих решений в условиях риска
33. Базовые концепции обоснования управленческих решений в условиях неопределенности
34. Проблемы обоснования управленческих решений в условиях определенности с учетом фактора нестабильности
35. Анализ ситуации методом "что- если?"

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (комплексная письменная работа)

Часть 1. Ситуации для обсуждения

Ситуация 1. «Различные способы применения обычных учетных данных по затратам могут привести к опасности фундаментального характера: информация, приготовленная для одной цели, может быть использована совершенно в другом контексте». Выскажите свою точку зрения на то, в какой степени приведенное утверждение является справедливым, и поясните выводы.

Часть 2. Выполнение практических заданий

Задание 1. Предприятие выпускает трикотажные изделия. Имеются следующие данные о нормах затрат на одно изделие:

- расход основного материала – 0,6 кг;
- цена 1 кг основного материала – 240 руб.;
- производительность труда производственных рабочих – 1,6 изделия/час;
- почасовая ставка производственных рабочих – 36 руб.;
- переменные общепроизводственные расходы – 24 руб.

Предприятие планирует выпустить в следующем месяце 105 трикотажных изделий.

Составьте смету расходов на предстоящий месяц, учитывая, что постоянные общепроизводственные расходы планируются в размере 17 850 руб.

Определите минимальную цену реализации трикотажного изделия. Если объем выпуска составит 115 трикотажных изделий, то чему будут равны сметные расходы в этом случае?

Задание 2. Компания пытается решить, какой из двух проектов инвестиций выбрать. Имеется следующая

информация:

Проект 1 Проект 2

Капитальные затраты, € (75000) (75000)

Прибыль (убыток):

Год 1 30000 25000

Год 2 30000 15000

Год 3 20000 20000

Год 4 (10000) 20000

Год 5 (10000) (15000)

Дополнительная информация:

1. Ожидается, что каждый проект будет действовать в течение пяти лет, в конце которых не будет ликвидационной стоимости;

2. Капитальные затраты по указанным проектам должны осуществляться немедленно;

3. Размеры прибыли показаны после включения равномерно начисленной амортизации;

4. Налогообложением следует пренебречь;

5. Стоимость капитала 15%.

Требуется: а) Рассчитать для каждого проекта: (i) Период окупаемости в годах; (ii) NPV б) Объяснить, какому проекту следует отдать предпочтение.

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации Практического семинара

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуационной задачи:

«отлично» (А, А-, 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций (знаний, умений), приобретаемых при выполнении практических заданий:

«отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. Отчёт выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«хорошо»(В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) – задание по работе выполнено в полном объеме с небольшими неточностями. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите. Качество оформления отчёта к работе не полностью соответствует требованиям. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – студент выполнил задание с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. Составил отчёт в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. При ответах на дополнительные вопросы на защите допустил много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок. Проявил недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Критерии оценивания практической работы:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи,

даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания тестовых заданий:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90 % от общего объема заданных тестовых вопросов;
«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 75 % от общего объема заданных тестовых вопросов;
«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 74 – 50 % от общего объема заданных тестовых вопросов;
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 50 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной письменной работе:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – Студент полностью выполнил задание комплексной письменной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) – Студент полностью выполнил задание комплексной письменной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении комплексной письменной работы.
«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – Студент полностью выполнил задание комплексной письменной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления комплексной письменной работы имеет недостаточный уровень.
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – Студент не полностью выполнил задание комплексной письменной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета:

- интегральная оценка за знания, умения и навыки выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в формах, запланированных в рабочей программе дисциплины.

- комплексная письменная работа:

оценки «отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании практического материала;
оценки «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера при выполнении практических заданий;
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных

занятий по соответствующей дисциплине.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Шляго Н. Н.	Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/536780)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Шляго Н. Н.	Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/537787)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Волкова О. Н., Чуракова И. Ю.	Управленческий учет: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/534066)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Шляго Н. Н.	Контроллинг. Теория и практика: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/542111)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

- Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) 1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64750658 от 09.02.2015 срок действия – бессрочно).
- Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно).
- Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия – бессрочно).
- Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.
- Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024 г.
- Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025)

Свободно распространяемое программное обеспечение:

- SimpleDict - Электронный словарь
- PDFedit - Редактор PDF файлов

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

Официальные сайты, рекомендуемые студентам для получения информации и подготовки к занятиям по Практическому семинару:

Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU" URL: <https://elibrary.ru>

Электронная библиотечная система издательства «Лань» URL: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» URL: <https://biblioclub.ru>

Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» URL: <https://urait.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант» URL: <https://internet.garant.ru/>

Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления – URL: <http://www.ptpmag.ru>.

Сайт журнала «Эксперт». – URL: <http://www.expert.ru>

Сайт Инвестиционные площадки России - URL: www.investinregions.ru/

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения занятий лекционного типа:

Рабочая программа дисциплины "Практический семинар" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 15
Учебная аудитория № 416.	
Количество посадочных мест – 80.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.	
Практические, семинарские занятия, текущий контроль:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel®Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel®Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Промежуточная и рубежная аттестация:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel®Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Помещение для самостоятельной работы, в том числе для выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	

Рабочая программа дисциплины "Практический семинар" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 16
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала	
Помещения для выполнения самостоятельной работы, курсовых и выпускных квалификационных работ	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel®Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение практического семинара предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы. Методические указания для обучающихся по освоению практического семинара раскрывают рекомендуемый режим и характер практических видов учебной работы студента. Приступая к изучению дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы практического семинара, с его целями и задачами, связями с другими дисциплинами образовательной программы. При подготовке к практическим занятиям учебный материал каждой темы должен прочитываться многократно. При первом прочтении нужно ставить цель – понять, а не запомнить. Обычно для достижения

хорошего понимания материала одного прочтения мало. К тому же часто приходится припомнить кое-что из ранее изученного, поэтому первое прочтение оказывается самым длительным. Необходимо запомнить основные понятия, это должно стать основным ориентиром во всех последующих видах работы с учебным материалом. После усвоения материала, необходимо приступить к подготовке вопросов, выносимым на практический семинар. Проработать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью, практической деятельностью предприятия. По каждой теме изучаемого практического семинара необходимо уметь выполнять практические работы (аналитические и тестовые, а также практические задания) или кейс-задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей учебной программы. В процессе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют теоретические знания и полученные практические навыки, полученные на занятиях, развивают и углубляют знания по вопросам темам, требующим дополнительной разработки. По каждой теме обучающемуся предлагаются расчетно-аналитические задания, которые составлены в соответствии с тематическим планом практического семинара.

Практические занятия проводятся по темам, которые уже рассматривались на лекциях и в соответствии с тематическим планом дисциплин. Практический семинар проводится путем обсуждения под руководством преподавателя конкретных хозяйственных ситуаций, что позволяет закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекций и самостоятельной работы с литературой, и получить практические навыки применения теоретических положений в практической деятельности. Конкретные хозяйственные ситуации по темам управленческого цикла подбираются преподавателем из опубликованных источников или позаимствованных из практики работы организаций. На первом практическом занятии преподаватель рассказывает порядок и методику проведения занятий и излагает требования, предъявляемые к студентам. В начале очередного занятия обязательно называется тема занятия, дается краткая характеристика содержания хозяйственной ситуации. Затем совместно со студентами обсуждаются наиболее сложные вопросы по методике анализа конкретных ситуаций, относящиеся к данной теме, совместными усилиями вырабатывается алгоритм решения по данной ситуации; при этом преподаватель должен указать, на что следует обратить особое внимание в процессе работы. Преподаватель должен иметь у себя результаты решения всех возможных вариантов рассматриваемых конкретных ситуаций. Допускается групповое (3-5 чел.) обсуждение хода выполнения практического задания. Студенты, отсутствующие на занятиях или не успевающие вовремя выполнить задание, должны получить возможность самостоятельно выполнить задание и представить их преподавателю для контроля.

В ходе практических занятий раскрываются и обсуждаются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные для понимания положения изучаемого материала. Рассматриваемые на занятиях материалы являются основой для подготовки студента к зачету и выполнению самостоятельной и аудиторной работ. Они закладывают основы научных знаний, определяя содержание и характер самостоятельной работы студентов.

При подготовке к зачету необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с рабочей учебной программой. Использовать материалы занятий, выполненные практические задания и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Для подготовки к занятиям, текущему и рубежному контролю, промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

К каждой теме практического семинара подобрана основная и дополнительная литература. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу решения практических заданий, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти

рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Практический семинар»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Управление бизнесом

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Практический семинар» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. №970.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Практический семинар».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что компетенции, предусмотренные дисциплиной, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Управление бизнесом.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Практический семинар» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом.

Рецензент:

канд.экон.наук,
профессор кафедры экономики и менеджмента
ЧУ Костанайский инженерно-экономический университет
им. М. Дулатова



/ Притула Р.А.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Практический семинар»
по направлению подготовки 38.03.02 Наименование подготовки Менеджмент
основной профессиональной образовательной программы высшего образования Наименование профиля Управление бизнесом
на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	13.02.2024 г., протокол № 6	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 7
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	13.02.2024 г., протокол № 6	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02. 2024 г., протокол № 7