Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.09.2024 14:58:38
Уникальный программный ключ:
254679086555d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета филиала
«30» января 2020 г., пр. № 07
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ИНСТРУКЦИЯ

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

ИПБ 01 - 2013

Костанай 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА – Акуленко Н.П., ответственным за пожарную безопасность

2 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «06» февраля 2020 г. №11/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ 2013

Настоящая Инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Инструкция регламентирует требования пожарной безопасности в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).
1.2 Нарушение (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) требований настоящей Инструкции влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
1.3 Обязанность по обеспечению пожарной безопасности в служебных помещениях, эксплуатируемыми работниками Филиала, возлагается на руководителей структурных подразделений, а во время их отсутствия на лиц, исполняющих их должностные обязанности.
1.4 Во всех помещениях должны быть назначены лица, ответственные за пожарную безопасность, и на видных местах размещены таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны и фамилия работника, ответственного за пожарную безопасность помещений.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая Инструкция разработана с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.2 Закон Республики Казахстан от 11 апреля 2014 г. № 188-V ЗРК «О гражданской защите».
2.3 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минбрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.
2.4 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ от 23 июня 2016 г. № 26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящей Инструкции:

Меры пожарной безопасности	действия по выполнению требований пожарной безопасности.
Пожарная безопасность	состояние защищенности людей, имущества, собственности, общества и государства от пожаров.
Противопожарный режим	установленные правила поведения граждан, порядок организации производственной и хозяйственной деятельности, условия содержания сооружений, зданий, помещений (территорий), производственного и специального оборудования, обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного

Запрещается несанкционированное копирование документа

образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

ПБ Пожарная безопасность.

ОХТЭ Отдел хозяйственно-технической эксплуатации.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

5.1 Помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам и правилам пожарной безопасности.

5.2 Помещения должны содержаться в чистоте. Горючие отходы, мусор необходимо ежедневно удалять. Двери эвакуационных выходов, подходы к первичным средствам пожаротушения должны быть свободны и ничем не загромождены.

5.3 Расстановка мебели и оборудования в учебных аудиториях и в других помещениях не должна препятствовать быстрой эвакуации людей и подходу к первичным средствам пожаротушения. Электрические кабели должны располагаться, так чтобы исключить их повреждение, поражение работников и студентов электрическим током, а также они не должны мешать передвижению по помещениям.

5.4 В учебных аудиториях и кабинетах следует размещать мебель и приборы, только необходимые для обеспечения учебного процесса, модели, принадлежности, пособия должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

5.5 Помещения (за исключением помещений, расположенных в подвальных и цокольных этажах) с одновременным пребыванием 50 и более человек должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.

5.6 Помещения, расположенные в подвальных и цокольных этажах, предназначенные для одновременного пребывания более 15 человек, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.

5.7 Число парт (столов) в учебных аудиториях не должна превышать количества, установленного нормами проектирования.

5.8 В мастерских, взрывоопасные и пожароопасные вещества и материалы следует убирать в негорючие шкафы (ящики), устанавливаемые в отдельных помещениях.

5.9 В служебных и учебных помещениях запрещается:

– убирать помещения с помощью бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

– хранить и применять горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газом и др.;

– применять открытый огонь, курить;

– закрашивать, забеливать, закрывать различными предметами и материалами датчики автоматических установок пожарной и охранной сигнализации;

– складировать и хранить горючие материалы (документы, литературу, папки для бумаг, бланки, канцелярские изделия и др.) на расстоянии менее 0,5 м от светильников, электрических розеток, мест установки электрощитов, электрооборудования и электронагревательных приборов;

– устанавливать и размещать в помещениях оборудование, приборы и прочее, не относящееся к производственному и учебному процессу;

– производить перепланировку, реконструкцию, капитальный ремонт, техническое переоснащение, перепрофилирование по функциональному назначению, без согласования с директором филиала и соответствующими службами;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– производить временные электрогазосварочные и другие огневые работы без прекращения занятий и трудовой деятельности, предварительной очистки места проведения работ от горючих материалов и без обеспечения этого места первичными средствами пожаротушения.

5.10 Временные газосварочные работы должны выполняться только с письменного разрешения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий и помещений.

5.11 После завершения газосварочных работ необходимо тщательно проверить прилегающие к месту их проведения помещения, строительные конструкции и предметы, чтобы исключить возможность их возгорания.

5.12 По окончании рабочего времени (занятий) каждый работник обязан проверить и привести в порядок свое рабочее место, отключить приборы, аппараты и оргтехнику, убрать инструменты и документацию.

5.13 Работник, уходящий из служебного помещения последним, после окончания рабочего времени (занятий) должен:

– осмотреть помещение и убедиться в отсутствии возможных причин возникновения пожара;

– обесточить все электрические потребители, за исключением приборов, работающих непрерывно, если это предусмотрено инструкцией на данный прибор, и автоматических установок пожарной и охранной сигнализации;

– закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть двери.

6 ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ К ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАМ

6.1 Электроустановки в служебных помещениях должны монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с Правилами устройства электроустановок, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

6.2 Электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, должны быть обесточены, за исключением установок противопожарной защиты, пожарной и охранной сигнализации, а также других электротехнических изделий, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

6.3 Электрические потребители (электрокамины, компьютерная техника, электрические калькуляторы, адаптеры, преобразователи, факсы, электрические удлинители, зарядные устройства, сетевые фильтры, бытовая и другая оргтехника) обесточиваются путем отключения от сети или удаление вилки питания любого электроприбора из сетевой розетки.

6.4 Использование в помещениях бытовых электронагревательных приборов, не соответствующих установленным стандартам по электрической и пожарной безопасности, не допускается.

6.5 Подключение посторонних электрических потребителей к электросети производится электриком.

6.6 Светильники общего пользования должны подвергаться периодическому осмотру и очистке от пыли не реже 2-х раз в год.

7 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

7.1 При эксплуатации электроустановок запрещается:

– использование электроустановок и электроприборов в условиях, не соответствующих

Запрещается несанкционированное копирование документа

требованиям инструкций предприятий-изготовителей или имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару;

– эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

– применять поврежденные и незакрепленные сетевые розетки, выключатели и другие электроустановочные изделия и электрооборудование;

– прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии через складские и архивные помещения;

– оставлять без присмотра включенные в сеть оргтехнику, электрооборудование;

– применять временные электросети, за исключением электропроводки, смонтированной к месту проведения ремонтных и монтажных работ;

– использование различного рода электронагревательных приборов (кипятильников, электрочайников, электрокаминов, утюгов, электроплиток, электропечей и т.п.), не имеющих устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

– обертывать (накрывать) электролампы и светильники, оргтехнику и бытовые приборы бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электросветильники со снятыми плафонами, колпаками, рассеивателями, предусмотренные конструкцией;

– подключать к существующей электросети новые электропотребители, устанавливать дополнительные сетевые розетки, тройники, удлинители без согласования с электриком;

– размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей, пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

– применять нестандартные электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

8 ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ

8.1 При возникновении пожара действия работников и студентов Филиала в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности и эвакуацию людей из помещений, зданий и сооружений.

8.2 Каждый работник или студент, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.), обязан:

– немедленно сообщить об этом по телефону «101» в пожарную охрану, при этом необходимо назвать адрес учебного заведения, место возникновения пожара и сообщить свою фамилию и телефон, а также сообщить о наличии в здании людей. Ответить на возможные вопросы диспетчера пожарной части;

– проинформировать о пожаре руководителя структурного подразделения и директора;

– сообщить о пожаре вахтеру;

– при необходимости оказать помощь по встрече пожарных подразделений.

8.3 При возникновении возгорания в служебном помещении:

– немедленно сообщить об этом в пожарную охрану;

– проинформировать о пожаре руководителя структурного подразделения и директора;

– отключить электроприборы, электрооборудование, оргтехнику, электроудлинители, выключить освещение и т. п.;

– закрыть окна, форточки и двери во избежание доступа кислорода;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– приступить к тушению очага пожара, имеющимися в помещении или коридоре, средствами пожаротушения (огнетушитель).

8.4 При явных признаках горения: появление огня, дыма, срабатывании системы оповещения о пожаре работники и студенты должны эвакуироваться из здания:

– выходить необходимо по коридорам и лестничным маршам, ориентируясь, в темное время суток, на световые указатели «ВЫХОД», расположенные над дверями эвакуационных выходов;

– по возможности избегать продвижение по задымленным помещениям, коридорам и лестничным маршам;

– необходимо пробираться вдоль стен, низко пригнувшись или ползком, защищая органы дыхания влажной тканью.

8.5 При возгорании электропроводов, электроприборов, электрооборудования:

– немедленно сообщить об этом в пожарную охрану;

– проинформировать о пожаре руководителя структурного подразделения и директора;

– отключить от электросети (выдернуть электрическую вилку из розетки): электрооборудование, оргтехнику, электробытовой прибор и т. п.;

– приступить к тушению возгорания только углекислотным или порошковым огнетушителями, направив струю газа, порошка на горящий участок электропроводки, электроприбор или в вентиляционное отверстие этого прибора, а также другими подручными средствами (песок, кошма);

8.6 При тушении пожара строго соблюдать меры личной безопасности.

9 ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Инструкция вступает в силу с момента введения её в действие приказом директора Филиала.

9.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

9.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.

9.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в инструкцию несет начальник ОХТЭ.

10 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1 Проект инструкции согласовывается с:

– директором Филиала;

– юрисконсультом;

– начальником хозяйственно-технической эксплуатации;

– главным энергетиком;

– начальником отдела оценки качества образования.

10.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров инструкции должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

10.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра инструкции несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Начальник отдела хозяйственно-технической эксплуатации	Гладков Г.А.		
Главный энергетик	Молофеенко Д.П.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О. осуществляющего внесение изменений	Подпись лица вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа