Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2024 11:25:42
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«19» октября 2023 г., пр. № 02
Председатель ученого совета
_____ Н.А. Нализко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ В СДО «MOODLE»

П 118 - 2023

Костанай, 2023

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – рабочей группой
Руководитель группы – Панина Г.В., заместитель директора по учебной работе, канд. экон. наук, доцент

2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:
- Альжанова З.А. – начальник отдела оценки качества образования;
- Баранова Н.А. – профессор кафедры экономики, канд.экон.наук;
- Военная Т.А. – профессор кафедры права, канд.юрид.наук;
- Карасева Э.М. – профессор кафедры СГЕНД, канд.пед.наук, доцент;
- Котлярова Т.Я. – профессор кафедры филологии, канд.филол.наук;
- Морданова С.М. – профессор кафедры филологии, канд.пед.наук, доцент;
- Слипченко П.Н. – заведующий учебным отделом.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «20» октября 2023 г. №138/04-07

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2023

Настоящее Положение может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке размещения электронных учебных курсов в СДО «Moodle» (далее – Положение) регламентирует порядок размещения электронных учебных курсов в СДО «Moodle» для обучающихся Костанайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Положение устанавливает:

- назначение и структуру электронного учебного курса в СДО «Moodle»;
- методические и технические требования к компонентам электронного учебного курса;
- требования к оцениванию результатов обучения в СДО «Moodle».

1.3 Основными целями разработки и использования СДО «Moodle» являются:

– повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения новых, современных форм, технологий и средств обучения, включая электронный образовательный контент и сеть Интернет;

– максимальное удовлетворение спроса на образовательные услуги;

– расширение сферы основной деятельности филиала, стимулирование спроса на образовательные услуги, расширение рынка образовательных услуг;

– интеграция информационно-коммуникационных технологий и современных образовательных технологий.

1.4 Настоящий порядок размещения электронных учебных курсов может быть использован для формирования электронных учебных курсов в СДО «Moodle» для обучающихся всех форм обучения.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учётом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).

– Закон Республики Казахстан от 24 ноября 2015 г. №418-V ЗРК «Об информатизации».

– Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Запрещается несанкционированное копирование документа

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Дистанционные образовательные технологии	технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
Информационно-коммуникационная технология	информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.
Moodle	система управления обучением (LMS), распространяющаяся по лицензии GNU GPL.
Рубежный контроль	Рубежный контроль устанавливает глубину и полноту знаний, умений и навыков обучающихся по окончании изучения одного дисциплинарного модуля.
Промежуточная аттестация обучающихся	Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
Самостоятельная работа студента (СРС)	Планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося
Электронный информационный ресурс	информация, использование которой возможно при помощи средств вычислительной техники, в том числе электронный информационный образовательный ресурс, используемый в процессе обучения.
Электронный учебный курс	образовательное электронное издание, или информационная система комплексного назначения для реализации дидактических возможностей средств информационно-коммуникационных технологий и поддержки учебного процесса, а также для самообразования в рамках учебных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование
Электронные образовательные ресурсы	образовательные ресурсы представлены в электронно-цифровой форме и включающие структуру, предметное содержание и метаданные о них.
Электронное обучение	организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических

Запрещается несанкционированное копирование документа

работников.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВКР	Выпускная квалификационная работа
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии.
СРС	Самостоятельная работа студента
ЭИР	Электронный информационный ресурс.
ЭУК	Электронный учебный курс
ЭОР	Электронные образовательные ресурсы.
ЭБС	Электронные библиотечные системы.
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

5 СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Электронный учебный курс (далее – ЭУК) дисциплины включает в себя три взаимосвязанных блока:
- организационно-коммуникативный блок,
- тематический блок,
- блок промежуточной аттестации.

5.2 Организационно-коммуникативный блок ЭУК дисциплины всегда открыт и его нельзя переместить. Данный блок включает объявления и чат для взаимодействия преподавателя с обучающимися по дисциплине, краткую информацию о ней, общие методические и информационные материалы.
5.3 Тематический блок ЭУК дисциплины включает темы изучаемой дисциплины (число, наименование и содержание тем должно соответствовать рабочей программе дисциплины), материалы текущего и рубежного контроля.
5.4 Блок промежуточной аттестации ЭУК дисциплины содержит материалы промежуточной аттестации.
5.5 Структура и содержание ЭУК дисциплины в разрезе блоков приведены в таблице 1 (Приложение А).
5.6 Содержание ЭУК дисциплины должно соответствовать техническим требованиям, установленным в разделе 8 настоящего Положения (Приложение Д).

6 СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ), ПРАКТИКАМ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Структура электронного учебного курса по курсовой работе (проекту)

6.1.1 Курсовая работа (проект) относится к промежуточной аттестации обучающихся и является одной из форм СРС, способствующей повышению качества учебной работы и обеспечивающей эффективный контроль знаний.
6.1.2 Электронный учебный курс по подготовке курсовой работы (проекта) включает в себя два взаимосвязанных блока:

Запрещается несанкционированное копирование документа

– организационно-коммуникативный блок,
– блок промежуточной аттестации.

6.1.3 Организационно-коммуникативный блок ЭУК по подготовке курсовой работы (проекта) всегда открыт и его нельзя переместить. Данный блок включает объявления и чат для взаимодействия преподавателя с обучающимися по подготовке и написанию курсовой работы (проекта), дополнительный материал для подготовки курсовой работы (проекта).

6.1.4 Блок промежуточной аттестации ЭУК включает:

– ресурсы для размещения готовой курсовой работы (проекта);
– порядок защиты курсовой работы (проекта) и ресурс для ее (его) защиты.

6.1.5 Структура и содержание ЭУК курсовой работы (проекта) в разрезе блоков приведены в таблице 2 (Приложение Б).

6.2 Структура электронного учебного курса по практикам представлена в Регламенте предоставления обучающимися отчётной документации по всем видам практик и размещения их в СДО «Moodle».

6.3 Структура электронного учебного курса государственной итоговой аттестации

6.3.1 Формами государственной итоговой аттестации обучающихся в филиале являются:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

6.3.2 ЭУК подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена включает в себя два взаимосвязанных блока:

– организационно-коммуникативный блок,
– блок итоговой аттестации.

6.3.3 Организационно-коммуникативный блок ЭУК включает объявления и чат для взаимодействия преподавателя с обучающимися по подготовке к процедуре сдачи государственного экзамена.

6.3.4 Блок итоговой аттестации ЭУК состоит из ресурсов прохождения процедуры государственного экзамена и размещения письменных ответов обучающихся.

6.3.5 Структура и содержание ЭУК сдачи государственного экзамена в разрезе блоков приведены в таблице 3 (Приложение В).

6.3.6 ЭУК подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы включает в себя два взаимосвязанных блока:

– организационно-коммуникативный блок,
– блок итоговой аттестации.

6.3.7 Организационно-коммуникативный блок ЭУК включает объявления и чат для взаимодействия преподавателя с обучающимися по подготовке к процедуре защиты и защита ВКР.

6.3.8 Блок итоговой аттестации ЭУК включает порядок защиты ВКР и ресурсы для размещения готовой ВКР и ее защиты.

6.3.9 Структура и содержание ЭУК защиты ВКР в разрезе блоков приведены в таблице 4 (Приложение Г).

6.4 Содержание ЭУК по курсовой работе (проекту), практикам, государственной итоговой аттестации должно соответствовать техническим требованиям, установленным в разделе 8 настоящего Положения (Приложение Д).

Запрещается несанкционированное копирование документа

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОМУ УЧЕБНОМУ КУРСУ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Электронный учебный курс дисциплины должен включать в себя все необходимые и достаточные средства для проведения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). При этом ЭУК дисциплины должен обеспечивать:

– предоставление обучающимся необходимых (основных) учебных материалов по программе дисциплины, специально методически и дидактически подготовленных для реализации в СДО Moodle;

– контроль знаний обучающегося путем предоставления необходимых материалов по программе дисциплины, специально методически и дидактически подготовленных для реализации в СДО Moodle;

– методическое сопровождение обучения с использованием ДОТ;

– обратную связь с преподавателем, ведущим дисциплину; дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

7.2 ЭУК дисциплины должен соответствовать принципу приоритетности педагогического подхода, предполагающего постановку и контроль достижения образовательной цели, и разработку содержания на основе дидактических подходов (системного, синергетического, проблемного, алгоритмического, программированного, проектного, эвристического, компетентностного и др.).

7.3 ЭУК дисциплины по содержанию, объему и форме представления должен отличаться наглядностью, логичностью и последовательностью изложения учебного материала, обеспечивать четкость деления учебного материала дисциплины. Учебный материал должен быть научно достоверным, соответствовать современному состоянию изучаемой науки.

7.4 ЭУК дисциплины, разрабатываемый для реализации основных образовательных программ, должен быть рассчитан на изучение семестрового объема дисциплины, включать одну промежуточную аттестацию и обеспечивать достижение результатов обучения, заявленных в рабочей программе.

7.5 Содержание ЭУК дисциплины разрабатывается в строгом соответствии с рабочей программой по соответствующей дисциплине.

7.6 Структура ЭУК дисциплины должна соответствовать предусмотренным по данной дисциплине видам занятий и формам контроля текущего и рубежного контролей, промежуточной аттестации, указанным в учебном плане и рабочей программе дисциплине.

7.7 Компетенции, формируемые при освоении ЭУК дисциплины, должны соответствовать компетенциям, указанным в рабочей программе дисциплины.

7.8 ЭУК должен содержать учебно-методические материалы, необходимые для организации всех запланированных в рамках дисциплины видов работ, обеспечивающих достижение всех запланированных результатов обучения.

7.9 ЭУК дисциплины должен содержать не только информационные ресурсы, но и элементы, работа обучающихся с которыми может быть оценена (задания, тесты, кейсы и пр.).

7.10 В ЭУК дисциплины могут быть включены элементы, выполненные с помощью функционала СДО Moodle, а также материалы в различных форматах, выполненные с помощью других программных средств и пригодные для размещения в информационной среде, обеспечивающие процесс обучения.

7.11 Оценивание результатов освоения ЭУК дисциплины должно соответствовать балльно-

Запрещается несанкционированное копирование документа

рейтинговой системе оценки результатов обучения обучающихся, принятой в филиале, а также согласовываться с требованиями к текущему и рубежному контролям, промежуточной аттестации, приведенными в рабочей программе дисциплины и фондах оценочных средств.
7.12 При реализации ЭУК дисциплины в СДО Moodle должен осуществляться учет и хранение результатов образовательного процесса.
7.13 ЭУК дисциплины, размещенный в СДО Moodle, должен обеспечивать интерактивное взаимодействие обучающихся и преподавателя.

8 ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОМУ УЧЕБНОМУ КУРСУ

8.1 Учебный материал ЭУК должен быть структурирован, разделен на соответствующие блоки и быть единообразным по оформлению.
8.2 Текстовая информация ЭУК не должна содержать неточности и грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.
8.3 Все элементы ЭУК должны соответствовать техническим требованиям, приведенных в таблице 5 (Приложение Д).
8.4 Элементы ЭУК по выполнению курсовых работ (проектов), по практикам и по подготовке к государственной аттестации должны соответствовать установленным техническим требованиям.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ КУРСАХ

9.1 Максимальный итоговый балл за курс не должен превышать 100 баллов. От 0 до 49 баллов оценка «неудовлетворительно», от 50 до 74 «удовлетворительно», от 75 до 89 «хорошо», от 90 до 100 «отлично».
9.2 В качестве способа расчета итоговой оценки по ЭУК рекомендуется метод «Сумма оценок».
9.3 Максимально допустимые баллы по видам работ:

Наименование вида работ	Максимальный балл	Примечание
Текущая работа во время занятий	20 баллов	В случае, если по дисциплине не предусмотрено проведение рубежных контролей, то балл увеличивается до 30.
Выполнение самостоятельной работы студента	30 баллов	
Выполнение рубежных контролей	10 баллов	По 5 баллов на каждый рубежный контроль
Промежуточная аттестация (зачет или экзамен)	40 баллов	

9.4 В зависимости от количества лекционных, практических, лабораторных занятий, количества СРС преподаватель самостоятельно распределяет представленные в п. 9.3 баллы.
9.5 Для элемента «Тест», за исключением промежуточной аттестации, рекомендуется применять метод оценивания «Лучшая оценка» и предоставлять обучающемуся не менее 2 попыток для прохождения теста

Запрещается несанкционированное копирование документа

10 ИЗМЕНЕНИЯ

10.1 Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом директора Филиала.
10.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
10.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие с момента утверждения положения.
10.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет заместитель директора по учебной работе.

11 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1 Проект положения согласовывается с:
- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- заведующим учебным отделом;
- начальником отдела оценки качества образования;
- председателем Студенческого совета.

11.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.
11.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Таблица 1 – Структура и содержание электронного курса дисциплины

Наименование компонента блока	Содержание	Требования по включению в ЭУК дисциплины	Примечание
Организационно-коммуникативный блок			
Объявления	Новости и объявления по дисциплине	Обязательно	Для публикации преподавателем информации для с обучающихся
Чат для взаимодействия преподавателя с обучающимися	Вопросы обучающихся по содержанию материалов, консультирование, обсуждение вопросов в рамках дисциплины	Обязательно	Для общения и обсуждения обучающимися и преподавателем вопросов по дисциплине
Сведения о преподавателе, ведущем дисциплину		Рекомендательно	Гиперссылка на личный листок преподавателя кафедры на сайте филиала
Краткая инструкция по изучению дисциплины	Комплекс разъяснений и указаний, помогающих обучающемуся эффективно организовать процесс обучения	Обязательно	Содержание инструкции разрабатывается преподавателем самостоятельно с учетом специфики дисциплины
Рабочая программа дисциплины		Обязательно	Гиперссылка на рабочую программу дисциплины на сайте филиала
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов		Обязательно	Гиперссылка на методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов на сайте филиала
Электронные библиотечные системы	– Университетская библиотека on-line – http://www.biblioclub.ru; – Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» – http://www.urait.ru; – Электронная библиотечная система издательства «Лань» – http://e.lanbook.com; – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – http://elibrary.ru.	Обязательно	Гиперссылки на указанные электронные библиотечные системы
Занятия и консультации в дистанционном формате		Обязательно	Создание и настройка видеоконференции BigBlueButton
Дополнительные	Рекомендуемая	Рекомендательно	Размещаются преподавателем

Запрещается несанкционированное копирование документа

материалы по дисциплине	литература, глоссарий, справочник, изданное учебное пособие в электронном виде автора электронного учебного курса дисциплины и т.п.		самостоятельно (на его усмотрение и при наличии материалов) с учетом специфики дисциплины, это могут быть гиперссылки на внешние источники либо файлы разных форматов
Тематический блок			
Тема 1			
Номер и название темы		Обязательно	Номер и название темы дисциплины указываются в названии секции электронного учебного курса и должны обязательно соответствовать рабочей программе дисциплины
Лекционный или информационный материал темы	– Презентация лекции (если по теме в рабочей программе дисциплины предусмотрена лекция); – презентация, конспект или другой информационный материал (если по теме в рабочей программе дисциплины не предусмотрена лекция).	Обязательно	Содержание лекционного (информационного) материала должно обязательно соответствовать рабочей программе дисциплины
Дополнительный материал темы	Видеолекция темы или ее фрагмента, аудиолекция темы или ее фрагмента, конспект по теме, глоссарий по теме, нормативный документ по теме, компьютерные тренажеры и симуляторы по теме, энциклопедия по теме, справочник по теме и т.п.	Рекомендательно	Размещаются преподавателем самостоятельно (на его усмотрение и при наличии материалов) с учетом специфики дисциплины, это могут быть гиперссылки на внешние источники либо файлы разных форматов
Материалы для практических занятий (если предусмотрено рабочей программой дисциплины)	Практические задания (практическая работа, тестовые задания, кейс-задания и т.п.), содержание (план) проведения семинара, конференции и т.п. по данной теме и краткие рекомендации по выполнению.	Обязательно	Содержание темы и наименование оценочных средств текущего контроля на практических занятиях по данной теме должны соответствовать рабочей программе дисциплины, фонду оценочных средств для текущего контроля по дисциплине, методическим рекомендациям для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов.
Материалы для лабораторных занятий (если предусмотрено рабочей программой дисциплины)	Лабораторная работа по данной теме и краткие рекомендации по ее выполнения	Обязательно	Содержание темы и наименование оценочных средств текущего контроля на лабораторных занятиях по данной теме должны соответствовать рабочей программе дисциплины, фонду

Запрещается несанкционированное копирование документа

			оценочных средств для текущего контроля по дисциплине, методическим рекомендациям для выполнения лабораторных работ
Материалы для самостоятельной работы студентов	Задания для самостоятельной работы студентов по данной теме и краткие рекомендации по их выполнению.	Обязательно	Содержание и наименование оценочных средств текущего контроля самостоятельной работы студентов по данной теме должны соответствовать рабочей программе дисциплины, фонду оценочных средств для текущего контроля по дисциплине, методическим рекомендациям для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов. Задания для самостоятельной работы студентов могут быть размещены для каждой темы либо быть объединены в рамках нескольких тем с обязательным указанием наименования тем внутри документа их объединяющего
Тема 2			
Номер и название темы		Обязательно	Номер и название темы дисциплины указываются в названии секции электронного курса и должны обязательно соответствовать рабочей программе дисциплины
Лекционный или информационный материал темы	– Презентация лекции (если по теме в рабочей программе дисциплины предусмотрена лекция); – презентация, конспект или другой информационный материал (если по теме в рабочей программе дисциплины не предусмотрена лекция).	Обязательно	Содержание лекционного (информационного) материала должно обязательно соответствовать рабочей программе дисциплины
Дополнительный материал темы	Видеолекция темы или ее фрагмента, аудиолекция темы или ее фрагмента, конспект по теме, глоссарий по теме, нормативный документ по теме, компьютерные тренажеры и симуляторы по теме, энциклопедию по теме, справочник по теме и т.п.	Рекомендательно	Размещаются преподавателем самостоятельно (на его усмотрение и при наличии материалов) с учетом специфики дисциплины, это могут быть гиперссылки на внешние источники либо файлы разных форматов
Материалы для практических занятий	Практические задания (практическая работа,	Обязательно	Содержание темы и наименование оценочных средств текущего

Запрещается несанкционированное копирование документа

(если предусмотрено рабочей программой дисциплины)	тестовые задания, кейс-задания и т.п.), содержание (план) проведения семинара, конференции и т.п. по данной теме и краткие рекомендации по выполнению		контроля на практических занятиях по данной теме должны соответствовать рабочей программе дисциплины, фонду оценочных средств для текущего контроля по дисциплине, методическим рекомендациям для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов.
Материалы для лабораторных занятий (если предусмотрено рабочей программой дисциплины)	Лабораторная работа по данной теме и краткие рекомендации по ее выполнению	Обязательно	Содержание темы и наименование оценочных средств текущего контроля на лабораторных занятиях по данной теме должны соответствовать рабочей программе дисциплины, фонду оценочных средств для текущего контроля по дисциплине, методическим рекомендациям для выполнения лабораторных работ
Материалы для самостоятельной работы студентов	Задания для самостоятельной работы студентов по данной теме и краткие рекомендации по их выполнению.	Обязательно	Содержание и наименование оценочных средств текущего контроля самостоятельной работы студентов по данной теме должны соответствовать рабочей программе дисциплины, фонду оценочных средств для текущего контроля по дисциплине, методическим рекомендациям для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов. Задания для самостоятельной работы студентов могут быть размещены для каждой темы либо быть объединены в рамках нескольких тем с обязательным указанием наименования тем внутри документа их объединяющего
Тема 3			
….	…	…	…
…			
Материалы для рубежного контроля 1 (если предусмотрено рабочей программой дисциплины)	– Краткая инструкция (пояснение) по содержанию и сдаче рубежного контроля; – задания комплексных работ, тестовые задания и т.п. либо видеоконференция (если предусмотрен коллоквиум и т.п.)	Обязательно	Содержание инструкции разрабатывается преподавателем самостоятельно с учетом специфики дисциплины. Число, наименование и содержание тем, входящих в рубежный контроль, наименование оценочных средств рубежного контроля должны соответствовать рабочей программе и фонду оценочных средств для рубежного контроля по дисциплине.

Запрещается несанкционированное копирование документа

…			
Тема N (N – число тем, предусмотренных в рабочей программе дисциплины)			
Материалы для рубежного контроля 2 (если предусмотрено рабочей программой дисциплины)	– Краткая инструкция (пояснение) по содержанию и сдаче рубежного контроля; – задания комплексных работ, тестовые задания и т.п. либо видеоконференция (если предусмотрен коллоквиум и т.п.)	Обязательно	Содержание инструкции разрабатывается преподавателем самостоятельно с учетом специфики дисциплины. Число, наименование и содержание тем, входящих в рубежный контроль, наименование оценочных средств рубежного контроля должны соответствовать рабочей программе и фонду оценочных средств для рубежного контроля по дисциплине.
Блок промежуточной аттестации			
Краткая инструкция по содержанию и сдаче зачета или экзамена	Комплекс разъяснений и указаний, помогающих студенту эффективно пройти промежуточную аттестацию	Обязательно	Содержание инструкции разрабатывается преподавателем самостоятельно с учетом специфики дисциплины
Вопросы к зачету или экзамену	Список вопросов для подготовки к зачету или экзамену	Обязательно	Формируется список вопросов и заданий (при необходимости) к зачету или экзамену, которые должны соответствовать рабочей программе и фонду оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Зачет или экзамен *(в скобках указать наименование оценочного средства*)	Задания комплексных работ, тестовые задания и т.п. либо видеоконференция (если предусмотрены экзаменационные билеты)	Обязательно	Форма промежуточной аттестации (зачет или экзамен) и наименование оценочных средств на промежуточной аттестации должны соответствовать рабочей программе и фонду оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине. Задания для промежуточной аттестации формируются по всем темам дисциплины.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Таблица 2 – Структура и содержание электронного учебного курса по курсовой работе (проекту)

Наименование компонента блока	Содержание	Требования по включению в ЭУК по курсовой работе (проекта)	Примечание
Организационно-коммуникативный блок			
Объявления	Новости и объявления по дисциплине	Обязательно	Для публикации преподавателем информации для с обучающихся
Чат для взаимодействия преподавателя с обучающимися	Вопросы обучающихся по содержанию курсовой работы (проекта), консультирование.	Обязательно	Консультирование по вопросам подготовки курсовой работы (проекта)
Сведения о преподавателе, осуществляющем научное руководство курсовой работой (проектом)		Рекомендательно	Гиперссылка на личный листок преподавателя кафедры на сайте филиала
Выписка из приказа о закрепление тем курсовых работ, руководителей		Обязательно	Размещение в виде документа в формате pdf
Задание на выполнение курсовой работы	Описание основных вопросов, подлежащих разработке, исследованию, сроки выполнения основных разделов курсовой работы (проекта)	Обязательно	Размещение задания с заполненным календарным планом работы
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы (проекта) по дисциплине «XXX»		Обязательно	Гиперссылка на Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы (проекта)по соответствующей дисциплине на сайте филиала
Электронные библиотечные системы	– Университетская библиотека on-line – http://www.biblioclub.ru; – Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» – http://www.urait.ru; – Электронная библиотечная система издательства «Лань» – http://e.lanbook.com; – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» –	Обязательно	Гиперссылка на указанные электронные библиотечные системы

Запрещается несанкционированное копирование документа

	http://elibrary.ru.		
Материалы для подготовки курсовой работы (проекта)	Рекомендуемая литература, нормативные документы и иные материалы, необходимые для подготовки курсовой работы (проекта)	Рекомендательно	Размещаются преподавателем самостоятельно (на его усмотрение и при наличии материалов) с учетом специфики курсовой работы (проекта) и дисциплины, по которой эта работа предусмотрена, это могут быть гиперссылки на внешние источники либо файлы разных форматов
Консультации в дистанционном формате		Обязательно	Создание и настройка видеоконференции BigBlueButton
Блок промежуточной аттестации			
Комментарий о порядке предоставления курсовой работы (проекта) на кафедру и размещении в СДО Moodle		Обязательно	Разрабатывается преподавателем самостоятельно с учетом специфики курсовой работы (проекта) и дисциплины
Ресурс для размещения готовой курсовой работы (проекта)		Обязательно	Размещение обучающимися готовой курсовой работы (проекта) в формате pdf, имеющей подписи и все структурные элементы курсовой работы (проекта) (задание, рецензию и справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований)
Краткий комментарий о порядке защиты курсовой работы (проекта)		Обязательно	Разрабатывается преподавателем самостоятельно с учетом специфики курсовой работы (проекта) и дисциплины
Защита курсовой работы (проекта)		Обязательно	Создание и настройка видеоконференции BigBlueButton

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

Таблица 3 – Структура и содержание электронного учебного курса подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена

Наименование компонента блока	Содержание	Требования по включению в ЭУК подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена	Примечание
Организационно-коммуникативный блок			
Объявления	Новости и объявления по дисциплине	Обязательно	Для публикации преподавателем информации для обучающихся
Чат для взаимодействия преподавателя с обучающимися	Вопросы обучающихся по процедуре сдачи государственного экзамена, консультирование.	Обязательно	Консультирование по вопросам сдачи государственного экзамена
Выписка из приказа о составе государственной экзаменационной комиссии		Обязательно	Размещение в виде документа в формате pdf
График подготовки к государственной итоговой аттестации	Сроки прохождения процедуры государственного экзамена	Обязательно	Размещение в виде документа в формате pdf
Программа государственной итоговой аттестации		Обязательно	Гиперссылка на Программу государственной итоговой аттестации на сайте филиала
Электронные библиотечные системы	– Университетская библиотека on-line – http://www.biblioclub.ru; – Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» – http://www.urait.ru; – Электронная библиотечная система издательства «Лань» – http://e.lanbook.com; – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – http://elibrary.ru.	Обязательно	Гиперссылка на указанные электронные библиотечные системы
Консультации по написанию ВКР и проведение предварительной защиты		Обязательно	Создание и настройка видеоконференции BigBlueButton
Блок итоговой аттестации			
Краткий комментарий о порядке		Обязательно	

Запрещается несанкционированное копирование документа

прохождения процедуры сдачи государственного экзамена			
Сдача государственного экзамена		Обязательно	Создание и настройка видеоконференции BigBlueButton
Ресурс для размещения письменных ответов обучающихся		Обязательно	Размещение обучающимися письменных ответов в формате pdf или jpg.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(обязательное)

Таблица 4 – Структура и содержание электронного курса подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Наименование компонента блока	Содержание	Требования по включению в ЭУК защиты выпускной квалификационной работы	Примечание
Организационно-коммуникативный блок			
Объявления	Новости и объявления по дисциплине	Обязательно	Для публикации преподавателем информации для обучающихся
Чат для взаимодействия преподавателя с обучающимися	Вопросы обучающихся по содержанию ВКР, консультирование.	Обязательно	Консультирование по вопросам подготовки ВКР
Выписка из приказа о закрепление тем ВКР, руководителей		Обязательно	Размещение в виде документа в формате pdf
Выписка из приказа о составе государственной экзаменационной комиссии		Обязательно	Размещение в виде документа в формате pdf
График подготовки к государственной итоговой аттестации	Сроки предоставления выпускной квалификационной работы на предварительную защиту, прохождение процедуры на наличие заимствований и на кафедру	Обязательно	Размещение в виде документа в формате pdf
Программа государственной итоговой аттестации		Обязательно	Гиперссылка на Программу государственной итоговой аттестации на сайте филиала
Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы		Обязательно	Гиперссылка на Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы на сайте филиала
Электронные библиотечные системы	– Университетская библиотека on-line – http://www.biblioclub.ru; – Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» – http://www.urait.ru; – Электронная библиотечная система издательства «Лань» –	Обязательно	Гиперссылка на указанные электронные библиотечные системы

Запрещается несанкционированное копирование документа

	http://e.lanbook.com; – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – http://elibrary.ru.		
Консультации по написанию ВКР и проведение предварительной защиты		Обязательно	Создание и настройка видеоконференции BigBlueButton
Блок итоговой аттестации			
Комментарий о порядке предоставления выпускной квалификационной работы на кафедру и размещении в СДО Moodle		Обязательно	
Ресурс для размещения готовой ВКР		Обязательно	Размещение обучающимися готовой ВКР в формате pdf, имеющей подписи и все структурные элементы (задание, отзыв и справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований)
Краткий комментарий о порядке защиты ВКР		Обязательно	
Защита ВКР		Обязательно	Создание и настройка видеоконференции BigBlueButton

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Д
(обязательное)

Таблица 5 – Технические требования к материалам электронного учебного курса дисциплины

Наименование компонента блока	Технические требования
Организационно-коммуникационный блок	
Объявления	Ресурс «Объявление».
Чат для взаимодействия преподавателя с обучающимися	Ресурсы «Форум», «Чат»
Сведения о преподавателе, ведущем дисциплину	Ресурс «Гиперссылка» на личный листок преподавателя кафедры на сайте филиала
Краткая инструкция по изучению дисциплины	Ресурс «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы). Формат .pdf Ресурсы «Файл» (для публикации в формате.pdf), «Пояснение», «Страница».
Рабочая программа дисциплины	Ресурс «Гиперссылка» на рабочую программу дисциплины на сайте филиала
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов	Ресурс «Гиперссылка» на методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов на сайте филиала
Электронные библиотечные системы	Ресурс «Гиперссылка» на указанные электронные библиотечные системы
Занятия и консультации в дистанционном формате	Создание и настройка видеоконференции BigBlueButton
Дополнительные материалы по дисциплине	Размещаются преподавателем самостоятельно (на его усмотрение и при наличии материалов) с учетом специфики дисциплины, это могут быть гиперссылки на внешние источники либо файлы разных форматов
Тематический блок	
Тема 1	
Номер и название темы	Номер и название темы дисциплины указываются в названии секции электронного учебного курса и должны обязательно соответствовать рабочей программе дисциплины
Лекционный или информационный материал темы	Презентация должна быть прикреплена в формате.pdf и иметь размер менее 5 Мб. Данный документ является конечным продуктом, предназначенным для просмотра аудиторией. Формат .html, .pdf Ресурсы «Книга», «Лекция» (для публикации в .html формате), «Файл» (для публикации в формате .pdf), Ресурс «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы)
Дополнительный материал темы (в формате мультимедиа): – Видеолекции (в форме самозаписи, студийной записи, вебинара), аудиолекции, – видеоролик, аудиоролик, – учебное видеопособие – интерактивное учебное пособие).	- качественный звук и изображение - формат аудио .wav, .mp3, .wma - все видеоматериалы размещаются сначала на youtube, Яндекс Диске, облачных хранилищах и т.д. Ресурсы «Файл», «Гиперссылка»
Материалы для практических занятий (если предусмотрено рабочей программой дисциплины)	Формат .html, .pdf Ресурсы «Файл», «Страница» (для размещения текстовых элементов), «Гиперссылка». Практические задания в СДО Moodle должны быть настроены с

Запрещается несанкционированное копирование документа

	возможностью их оценивания. Рекомендуется использовать элемент курса «Задание». «Видеоконференция BigBlueButton» (если оценивается устный ответ)
Материалы для лабораторных занятий (если предусмотрено рабочей программой дисциплины)	Формат .html, .pdf Ресурсы «Файл», «Страница» (для размещения текстовых элементов), «Гиперссылка» (для установки ПО для лабораторных работ). Элемент курса «Задание», если нужно проверить и оценить работу. Элемент курса «Видеоконференция BigBlueButton» (если оценивается устный ответ)
Материалы для самостоятельной работы студентов	Формат .html, .pdf Ресурсы «Файл», «Страница» (для размещения текстовых элементов), «Гиперссылка». Элемент курса «Задание»
…	
….	…
Материалы для рубежного контроля (если предусмотрено рабочей программой дисциплины)	Формат .html, .pdf Ресурсы «Файл», «Страница» (для размещения текстовых элементов), «Гиперссылка». Не менее 20 тестовых вопросов для каждого рубежного контроля. Тестовые задания должны быть автоматизированы, размещение тестов в текстовом формате (doc, docx) запрещается. Рекомендуемый элемент курса «Тест». Элемент курса «Видеоконференция BigBlueButton» (если предусмотрены устные ответы обучающихся).
Блок промежуточной аттестации	
Краткая инструкция по содержанию и сдаче зачета или экзамена	Формат .html.pdf Ресурсы «Файл», «Страница»
Вопросы к зачету или экзамену	Формат .html, .pdf Ресурсы «Файл», «Страница»
Зачет или экзамен *(в скобках указать наименование оценочного средства*)	Формат .html, .pdf Ресурсы «Файл», «Страница» (для размещения текстовых элементов), «Гиперссылка». Не менее 40 тестовых вопросов для промежуточной аттестации. Тестовые задания должны быть автоматизированы, размещение тестов в текстовом формате (doc, docx) запрещается. Рекомендуемый элемент курса «Тест». Элемент курса «Задание», если нужно проверить и оценить работу (комплексная письменная работа). Элемент курса «Видеоконференция BigBlueButton» (если предусмотрены устные ответы обучающихся).

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Е
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Нализко Н.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Панина Г.В.		
Заведующий учебным отделом	Слипченко П.Н.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		
Председатель Студенческого совета	Тесленко Д.М.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Ж
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение И
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись лица, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение К
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4