

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нализко Наталья Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.09.2024 12:09  
Уникальный программный ключ:  
25467908655d9e0abdc452e51caba27c16aa1b0c0



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии  
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 1 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Костанайского  
филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
\_\_\_\_\_ Р.А.Тюлегенова  
25.05.2023 г.

**Фонд оценочных средств  
для текущего контроля**

по дисциплине (модулю)

**Профессионально-ориентированный казахский язык**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Менеджмент организации**

Присваиваемая квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год набора 2023, 2024

Костанай, 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **Фонд оценочных средств принят:**

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала

Р.А.Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала

Н.А.Кравченко

### **Фонд оценочных средств рекомендован**

Учебно - методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
Учебно - методического совета

Н.А. Нализко

### **Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой филологии**

Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

С.М. Морданова

Автор (составитель)

Х.Г Нуржанова.,  
старший преподаватель кафедры филологии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык»  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 3 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.02

Менеджмент Направленность

(профиль): Менеджмент организации

Дисциплина: Профессионально-ориентированный казахский язык

Семестр изучения: 2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины  
осуществляется по балльно-рейтинговой системе

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЗАКРЕПЛЁННЫЕ ЗА ДИСЦИПЛИНОЙ

Изучение дисциплины «Профессионально-ориентированный казахский язык» направлено на  
формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК- 4.1	Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды деловой коммуникации Уметь: подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций Владеть: практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач
		Знать: средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникаций Уметь: использовать в процессе коммуникации вербальные, невербальные средства осуществления профессионального общения Владеть: навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; электронных технологий в вербальной коммуникации
		Знать: этические нормы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации Уметь: учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации Владеть: культурой деловой коммуникации; основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приемами установления, поддержания профессиональных контактов.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 4 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

УК-4.2	Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках	<p>Знать: орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию</p> <p>Уметь: понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера</p> <p>Владеть: навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке, в том числе без словаря</p>
		<p>Знать: основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации</p> <p>Уметь: выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык</p> <p>Владеть: навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>
		<p>Знать: основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи</p> <p>Уметь: анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации</p> <p>Владеть: навыками эффективной подготовки выступления; переработки учебно-научных и профессионально-ориентированных письменных текстов в публичные доклады</p>
УК-4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции..	<p>Знать: понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки;</p> <p>Уметь: вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты</p> <p>Владеть: навыками деловой переписки на государственном языке РФ и с государственного языка РФ на иностранном языках</p> <p>Знать: особенности стилистики официальных и</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык»  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 5 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

		<p>неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках Уметь: анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции Владеть: навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p> <p>Знать: способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках Уметь: использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>
--	--	---

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### 3.1 Структура оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Грамматика: Вопросительные предложения. Сложносочиненные предложения. Лексика: Предпринимательство. Бизнес. Гарантии по вкладам в РК.	УК- 4.1 УК- 4.2 УК-4.3	лексический минимум, монолог.
2	Раздел 2. Грамматика: Второстепенные члены предложения. Наречия. Однородные члены предложения. Послелogi. Лексика: Банковская система Республики Казахстан. Презентация банка. Банковская услуга.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	лексический минимум, монолог.
3	Раздел 3. Грамматика: Главные и второстепенные члены предложения. Сложные предложения. Сложносочиненные предложения. Лексика: Основные показатели банка. Выдача кредитов. Ипотечное кредитование в Казахстане. Всемирные торговые организации.	УК- 4.1 УК- 4.2 УК-4.3	лексический минимум, вопросы к ситуативному диалогу.
4	Раздел 4. Грамматика: Сложные предложения. Лексика: Налоговая система Республики Казахстан.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	лексический минимум, вопросы к ситуативному диалогу.
5	Раздел 5. Приветствие. Знакомство. Слова извинения. Общеупотребительные слова на каждый день.	УК-4.1 УК-4.2	Лексический минимум, вопросы к ситуативному диалогу
6	Раздел 6. О себе и о семье. Автобиография.	УК-4.1 УК-4.2	лексический минимум, монолог.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык»  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 6 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

7	Раздел 7. Мой университет. Аудитория.	УК-4.1 УК-4.2	перевод текста с казахского языка на русский язык и с русского языка на казахский язык
8	Раздел 8. Мой выходной день. Мой распорядок дня.	УК-4.1 УК-4.2	лексический минимум, письменная работа (Время Распорядок дня).
9	Раздел 9. Моя будущая профессия	УК-4.1 УК-4.2	лексический минимум, кроссворд.
10	Раздел 10. В городе. На улице. На остановке. В транспорте. О столице Нур-Султан. Путешествие. Быть в пути.	УК-4.1 УК-4.2	Лексический минимум, вопросы к ситуативным диалогам
11	Раздел 11. В столовой. Национальные блюда. Приглашение в гости. В кафе. Праздник. Праздничные мероприятия. Поздравления. Наурыз.	УК-4.1 УК-4.2	Лексический минимум, вопросы к ситуативным диалогам.
12	Раздел 12. В магазине. На базаре. В продуктовом магазине. В торговом доме. На ярмарке.	УК-4.1 УК-4.2	лексический минимум, вопросы к ситуативным диалогам.
13	Раздел 13. Внешность человека и его качества. Мой друг. На приеме у врача. В аптеке. В поликлинике	УК-4.1 УК-4.2	Лексический минимум, вопросы к ситуативным диалогам
14	Раздел 14. Мой Казахстан. Как прекрасен мой край родной!	УК-4.1 УК-4.2	лексический минимум; письменная работа (вопросы к тексту).
15	Раздел 15. Природа, климат РК. Казахстан многонациональное государство.	УК-4.1 УК-4.2	лексический минимум, подборка пословиц (о земле, о природе), кластер.
16	Раздел 16. Государственные символы Республики Казахстан. О национальной валюте - тенге.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	лексический минимум. Письменная работа (вопросы к тексту).
17	Раздел 17. Экономика РК. Об экономических группах РК. Экономические связи Казахстана.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Лексический минимум, письменная работа (индивидуальные задания по тексту).
18	Раздел 18. Предпринимательство. Бизнес.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Лексический минимум, письменная работа (индивидуальные задания к тексту).
19	Раздел 19. Банковская система РК. Основные показатели банка.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	лексический минимум, вопросы к ситуативному диалогу (Банкте).
20	Раздел 20. Выдача кредитов. Ипотечная компания РК. Ипотечное кредитование на сегодня.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	лексический минимум, вопросы к ситуативному диалогу.
21	Раздел 21. Налоговая система РК.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	лексический минимум, письменная работа (индивидуальные задания к тексту).
22	Раздел 22. Баланс тождественность – равенство. Цена. Себестоимость. Зарплата.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	лексический минимум, письменная работа (вопросы к тексту).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык»  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 7 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства практических занятий представлены в виде вопросов для проведения устного и фронтального опросов, в виде глоссария и кроссвордов для проверки лексического минимума, вопросов и ответов для составления ситуативных диалогов, монологов и эссе, базой тестовых заданий, базой упражнений и заданий для письменной работы (работа с текстом).

#### 3.2.1 База контрольных вопросов для проведения устного и фронтального опросов

1. Сәлеметсіз бе! Сізбен танысуға бола ма? -Здравствуйте! Можно ли с Вами познакомиться?
2. Сіз кім боласыз? (Сіздің есіміңіз кім?) – А, Вы кто будете? (Как Вас зовут?)
3. Сіз қайда оқисыз? - Где вы учитесь?.
4. Қай факультетте оқисыз? – На каком факультете учитесь?
5. Болашақ мамандығыңыз кім? – Ваша будущая профессия?
6. Сіз оқуға қайдан келдіңіз? – Откуда Вы приехали учиться?
7. Сіз қай жерденсіз?
8. Қазір қайда тұрасыз? Где Вы сейчас живете?
9. Мекенжайыңыз қандай? – Какой у Вас адрес?
10. Үйіңіз неше қабатты?- Сколько этажей в вашем доме?
11. Пәтеріңіз неше бөлмелі? – сколько комнат в вашей квартире
12. Сіздің бөлмеңіз қандай? –Какая ваша комната?
13. Бөлмеде нелер бар? – что есть в комнате?
14. Аты-жөніңіз, тегіңіз?- Ваше имя отчество и фамилия (ФИО)
15. Әкеңіздің аты кім? – Ваше отчество?
16. Ұлтыңыз кім?- Ваша национальность?
17. Неше жастасыз? – Сколько Вам лет?
18. Ұялы телефоныңыз бар ма? – У Вас есть сотовый телефон?
19. Телефоныңыздың нөмірі қандай? – Какой У Вас номер телефона?
20. Отбасыңыз үлкен бе?- Ваша семья большая?
21. Жанұяда неше адам бар?-Олар кімдер?- Сколько человек в семье? Кто?
22. Әкеңіздің аты – жөні кім? (шешемнің, ағамның...) – Имя отчество Вашего отца (матери, старшего брата ..)
23. Бауырларыңыз бар ма? – Есть ли у Вас родные
24. Туыс-туғандарыңыз туралы не айта аласыз? – Что Вы можете сказать о родных
25. Сіздің жанұяда қандай қарым – қатынас? – Какие у Вас отношения в семье и среди родных?
26. Өзіңіз туралы не айтасыз? – что Вы можете сказать себе?
27. Сіздерде бүгін неше дәріс? – Сколько у вас сегодня пар?
28. Бірінші дәріс саған нешеде басталады? – Когда начинается первая пара?
29. Соңғы дәріс нешеде аяқталады? – Когда заканчивается последняя пара?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 8 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

30. Бос уақытта немен айналысасыз? – Что Вы делаете в свободное время?
31. Сіздің болашақ мамандығыңыз кім? – Ваша будущая профессия?
32. Бүгін аптаның қай күні (өтті, болады)? – Сегодня (вчера, завтра) какой день недели (прошел, будет)?
33. Университет қай көшеде орналасқан? – На какой улице находится университет?
34. Оқуға немен келесіз? – На чем приезжаете на занятия?
35. Қай аялдамадан ( - да) көлікке отырасыз (шығасыз) – На какой остановке садитесь (выходите с) в транспорт (-а)?

### **Жылдам жауап беруге тырысыңыз:**

1. Ғасырда неше жыл?
2. Бір жылда неше ай? Олар:
3. Бір жылда неше жыл мезгілі бар? Олар:
4. Әр жыл мезгілі неше айдан өтеді?
5. Қыс айларын айтыңыз?
6. Көктем айларын айтыңыз?
7. Жаз айлары қайсы?
8. Күз айлары қандай?
9. Бір айда неше күн болады?
10. Ақпан айында неше күн?
11. Бір айда неше апта?
12. Аптада неше күн?
13. Апта күндерін атаңыз.
14. Бір тәулікте неше сағат?
15. Сағатта неше минут бар?
16. Минутта неше секунд? айлары? Жаз айлары? Күз айлары?
17. Қайырлы күн (түн, кеш, таң)!
18. Бірінші дәріс сағат нешеде басталады?
19. Наурыз мерекесі қашан?
20. Университете қай көшеде орналасқан?
21. Университетте неше факультет бар
22. Сіздің болашақ мамандығыңыз кім?
23. Мемлекеттік рәміздері?
24. Ұлттық валютамыз?
25. Облыста неше аудан бар?
26. Сіз қай ауданнан келдіңіз?
27. Еліміздің экономикалық топтары қанша?
28. Елімізде қанша облыс бар?
29. Қай жерді «Қазақстанның Швейцариясы» дейді?
30. Біздің облыста қандай қорық бар?

### **3.2.2 База вопросов и ответов для составления ситуативных диалогов**

1. Демалыс күні сіз қай уақытта тұрасыз?  
Кеш, ерте, сағат онда, сағат алтыда, сағат он жарымда,...
2. Содан кейін не істейсіз?





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 9 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Терезенің желдеткішін ашу, жуыну, дене шынықтыру жаттығуларын орындау, киіну, ...

3. Спорттың қай түрімен шұғылданасыз?

Баскетбол, волейбол, футбол, гандбол, бокс, шахмат, теннис, допты хоккей, дойбы, дзюдо, ...

4. Қандай үйірмеге қатысып жүрсіз?

Драма үйірмесі, музыка үйірмесі, сурет салу үйірмесі, шетел тілдері үйірмесі, ...

5. Бос уақытыңызды қалай өткізесіз?

Кәрмеге «театрға, музейге, бассейнге, спорт кешеніне, киноға, шаңғы тебуге, қонаққа»

6. Үй ішінде қандай жұмыс істейсіз?

Үй ішін жинау, кілемдерді тазалау, тігу, тоқу, ет қуыру,...

7. Қонақ келсе, оны қалай күтесіз?

Қарсы алу, ән айту, музыка қою, домбыра тарту, гитарада ойнау, ...

- Қайырлы таң! Мен Берікпін. Мынау – Ораз. Біз доспыз. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық мемлекеттік университетінде оқимыз. Екеуміз де болашақта филологтармыз.

Диалог

Берік: Сәлеметсіз бе, Әлия!

Әлия: Амансыз ба, Берік.

Берік: Әлия, мамандығыңыз қандай?

Әлия: Дәрігермін. Сіз ше?

Берік: Филологпын.

Әлия: О-о! Сіз ғалым екенсіз ғой. Роза кім?

Берік: Роза мұғалім. Ал інің Ержан кім?

Әлия: Ол әзірше студент. Мамандығы инженер-бағдарламашы.

Берік: Мамандығы заман талабына сай екен. Оқуда табыс

тілеймін. Әлия: Көп рахмет! Сау болыңыз.

Берік: Кездескенше!

Кітапханада танысу

- Қайырлы таң! Мен Берікпін. Мынау Ораз. Біз доспыз. Біз студентпіз. Біз қазір журнал оқып отырмыз. Менің жолдасым Әлия кітапханадан кітап алып жүр. Ол қазір Ыбырай Алтынсариннің әңгімелерін оқып жатыр.

Сендер не істеп жатырсыңдар?

Диалог.

Әлия: Қайырлы таң! Сіз не іздеп жүрсіз?

Ержан: Қайырлы таң! Күтпеген кездесу! Мен бір кітап іздеп жүрмің.

Әлия: Ағылшынша шығар?

Ержан: Жоқ қазақша. Абайдың әлеңдері... Мен қазақ тілің зерттеп жүрмің.

Әлия: Мына кітап қалай?

Ержан: Абайдың «Әлеңдер жинағы».. Өте жақсы. Қазір сіз не оқып жүрсіз?

Әлия: Мен қазір Чеховтың әңгімелерін оқып отырмың.

Ержан: Қазақша шығар?

Әлия: Жоқ, орысша. Мұнда орыс, қазақ және басқа ұлт жазушыларының шығармалары өте көп.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 10 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Мәтін: Сенбі күні Асхат достарымен тауға барған. Ол бірақ жылы киімдерін алмаған. Ал тауда кешке қарай күн суық болды, қатты жаңбыр жауды. Асхат қатты тонды, аяғы су болды. Асхаттар жексенбі күні таудан қайтып келді. Кешке Асхаттың қызуы көтерілді, басы айналды, жүрегі айныды. Оның шешесі “жедел жәрдемді” шақырды. Он бес минуттан соң кезекші дәрігер келді. Ол Асхаттың қызуын өлшеді, тамағын қарады. Дәрігер Асхаттың әкпесін, жүрегін тыңдады, қан қысымын өлшеді. Оның қан қысымы да көтеріліпті. Дәрігер Асхатқа екі укол салды, он минуттан соң оның қызуы, қан қысымы төмендеді. Басы да өте қатты ауырмады. Дәрігер Асхатқа: “Таңертең емханаға келіңіз немесе учаскелік дәрігерді шақырыңыз” – деді. Асхат түнде жақсы ұйықтады.

Сұхбат (диалог).

Ауру – Кіруге рұқсат па?

Дәрігер - Әрине, рұқсат. Кіріңіз.

А. – Сәлеметсіз бе?

Д. - Сәлеметсіз бе? Мен сізді тыңдап отырмын. Қай жеріңіз ауырады?

А. – Менің асқазаным немесе бауырым ауыратын сияқты. Тамаққа тәбетім жоқ, жүрегім айниды.

Д. – Ой, жігітім бұл жарамайды. Асқазанмен ойнауға болмайды. Тамақты уақытында ішесіз бе?

А. – Мен әдетте сабақтан соң тамақтанамын. Асханада тамақ кейде ыстық, кейде суық болады.

Д. – Бұл, әрине, дұрыс емес. Қане, шешініңіз, бауырыңызды қарайын.

А. – Қазір, кәйлегімді ғана шешемін, бола ма?

Д. – Иә, болады. Меніңше, сіздің бауырыңыз үлкейген сияқты, мына жеріңіз ауыра ма?

А. – Ой, бұл жер қатты ауырады. Әсіресе, тамақтан соң ауырады.

Д. – Жігітім, сізге жақсылап тұрып тексерілу керек. Алдымен анализдер тапсыру керек. Сонан соң мен сізге УЗИ-ге талон беремін. Ол жерде асқазан, бауырыңызды тексереді. Маған анализдер мен УЗИ-дің қорытындысын әкелсеңіз. Сонан кейін сізді емдейміз. Ал қазірше мына дәрілерді іше тұрыңыз.

А. – Жақсы, онда мен қазір дәріханаға барамын, дәрілерді алайын. Ал ертең таңертең анализдерді тапсырып, УЗИ-ге барамын. Сізге рахмет, сау болыңыз.

Д. – Сау болыңыз.

Сұхбат «Қалада».

А. – Сіз қай көшеде тұрасыз?

В. – Мен Абай көшесінде тұрамын.

А. – Абай көшесінде қандай ескерткіш бар?

В. – Абай Құнанбаевтың ескерткіші бар.

А. – Сіздің көшеде тұрғын үйлер көп пе?

В. – Иә, біздің көшеде тұрғын үйлер көп.

А. – Қонақ үй бар ма?

В. – Жоқ, қонақ үй жоқ.

А. – Кітапхана бар ма?

В. – Иә, Мемлекеттік ұлттық үлкен кітапхана

бар. А. – Қандай сарай бар?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 11 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

В. – Республика атындағы салтанатты сарайбар.

А. – Абай көшесі ұзын ба?

В. – Иә, Абай көшесі өте ұзын.

А. – Сіз қандай қалада тұрасыз?

В. – Мен әсем қалада тұрамын.

Сұхбат «Көшеде».

А. – Абылайхан даңғылы қайдан басталды?

В. – II темір жол вокзалынан басталады.

А. – Ол қалай созылады?

В. – Ол солтүстіктен оңтүстікке созылып

жатыр. А. – Ол қайда аяқталады?

В. – Ол ұлттық кітапхана алдында

аяқталады. А. – Көшенің бойында нелер бар?

В. – Көше бойында Жасөспірім театры, «Балалар әлемі», Жазушылар үйі,

«Сәуле» атты әйелдер киімі дүкені орналасқан.

А. – А. Имановтың ескерткіші көшенің қай жағында орналасқан? В. – орталық вокзалдан қарағанда көшенің он жағында орналасқан.

А. – «Сәуле» дүкенінің қарсаңында не бар?

В. – «Сәуле» дүкенінің қарсысында Лермонтов атындағы орыс драма театры тұр.

Сұхбат «Көлікте»

А. – Сен университетке немен келесің?

В. – Мен университетке 10-автобуспен келемін. А. – Сен үйге немен қайтасың?

В. – Мен үйге 25-троллейбуспен қайтамын.

А. – Базарға немен баруға болады.

В. – Базарға 66-автобуспен баруға болады.

А. – Оған қайдан отыруға болады?

В. – Орталық дүкенге қалай жетуге болады?

А. – Орталық дүкенге 5-троллейбуспен жетуге болады.

В. – Циркке дейін қалай баруға болады?

А. – Циркке шейін 94-автобуспен баруға болады.

Сұхбат «Аялдамада».

А. – Әуезов атындағы алаңға дейін қандай автобуспен баруға болады?

В. – Қырық үшінші маршруттың автобусымен жылдам барасыз.

А. – Автобус аялдмасы қай жерде?

В. – Көшенің арғы бетінде.

А. – Автобустар жиі қатынап тұра ма?

В. – Әрбір 10 минут сайын.

А. – Бұл автобус базарға дейін бара ма?

В. – Әрине.

А. – Оған қанша уақытта жетемін?

В. – Он бес минутта.

А. – Менің қай жерде басқа автобусты ауысып отыруым керек?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык»  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 12 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

В – Сіз көпірдің жанынан түсіп, 3 автобуска мінуіңіз керек.

А – Орталық сауда үйіне дейін неше аялдама бар?

В – Орталық сауда үйіне дейін дейін 2 аялдама бар.

### Саяхат

Мен институттан жолдама алып, Мәскеу, Санкт- Петербург қаларына сапар шектім. Бұл менің үлкен қалаларға бірінші рет саяхат жасауым. Алматыдан Санкт-Петербургке алдын ала бару, қайту билеттерін орталық аэрокассадан алу керек. Таксиге отырып, орталық аэрокассаға келдім. Анықтама бюросынан: «Санкт-Петербургке қандай ұшақ ұшады, қашан және қанша сағат ұшады, ұшақ жолда қона ма?» деп сұрадым.

Отызыншы рейске билет алдым. Ұшақ Орталық әуежайдан кешкі сағат сегізде ұшады. Орталық әуежайға екі сағат бұрын келіп жол жүгімді әлшетіп, тіркеуден өттім. Ұшаққа отырғызу басталды. Ұшақта өз орнымызға орналастық. Жолсерік қыз: «Белдіктеріңізді ілгектеңіздер, темекі шегуге болмайды, ұшақ сегіз мың метр биіктікте, сағатына бір мың шақырым жылдамдықпен ұшады», - деп хабарлап жатыр.

Міне ұшып келеміз, ұшақ қонуға бет алды. Жолсерік қыз тағы да Санкт-Петербургтегі ауа райы туралы айттып, заттарымызды жол жүгі бөлімінен алатынымызды хабарлап тұр. Санкт-Петербургтен кейін Мәскеуге бару керек. Мәскеуге пойызға отырып барамыз. Мәскеуден үйге ұшақпен қайтамыз.

Сұхбаттар үлгісі (образцы диалогов):

1

- Кешіріңіз, Шымкентке дейін неше сағат ұшамыз?
- Шымкентке дейін бір сағат он минут ұшамыз.
- Ұшақ жолда қона ма?
- Жоқ, қонбайды.
- Шымкенттің ауа райы қандай екен?
- Шымкенттің ауа райы жаман емес.
- Құлағым бітіп қалды.
- Жолсерік қызды шақырыңыз. Ол сізге минералды су, гигиеналық пакет береді.
- Иә, шақырғаным жән болар. Жол жүгімізді қай жерден аламыз?
- Жол жүгі бөлімінен аласыз. Сізді кім қарсы алады?
- Балам қарсы алу керек.
- Сіз бірінші рет ұшып келесіз бе?
- Иә, бұрын пойызға отыратынмын.
- Міне, ұшақ қонуға бет алды.
- 2
- Сәлеметсіз бе!
- Сәлеметсіз бе! Жолсерік, келесі қандай бекет?
- Келесі бекет Рудный қаласы.
- Бұл бекетте пойыз қанша тұрады?
- Бұл бекетте пойыз он бес минут тұрады.
- Сонғы бекет Қостанай қаласы.
- Қостанай бекетіне пойыз қашан жетеді?
- Таңертеңгі сағат онда жетеміз.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 13 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- Рақмет.

3

- Сәлеметсіз бе!
  - Сәлеметсіз бе! Қандай көмек керек?
  - Айтыңызшы, Алматыға тура баратын пойыз бар ма?
  - Иә, әрине, бар.
  - Алматыға билет қанша тұрады?
  - Билет алты мың теңге тұрады.
  - Пойыз қашан жетеді?
  - Пойыз тоғызда жетеді.
  - Бұл бекетте пойыз жиырма минут тұрады.
  - Маған бір билет беріңізші.
  - Жақсы.
  - Рақмет. Сау болыңыз.
- Жолыңыз болсын!

Сұхбат

- Сәлеметсіз бе?!
- Қайырлы таң! Қайда бара жатырсың?
- Асханаға бара жатырмын. Таңертеңгі тамақты ішпекпін.
- Онда қандай тағамдар бар екен?
- Әр түрлі тағамдар бар. Қазір мен кофе немесе сүт ішпекпін, май жағып, нан жемекпін.
- Түскі тамақты да сонда ішесіз бе?
- Иә, біріншіге сорпа немесе борщ, екіншіге картоп және балық немесе капуста және котлет алмақпын.
- Үшіншіге не бар?
- Үшіншіге сүт, компот, кисель, шай немесе кофе алға болады.
- Ұлттық тағамдардан не бар?
- Ұлттық тағамдардан палау, қуырдақ, лағман, манты бар.
- Қазы, қарта, шұжық жоқ па?
- Жоқ, олар асханада болмайды, ресторанда болады.
- Онда түскі тамақты ішуге мен де барамын.
- Жарайды, университеттің алдында кездесерміз.

Сұхбат үлгілері:

Базарда.

- Сәлеметсіз бе! Картоп, сәбіз, пиязыңыз қанша тұрады?
- Картоп – 75 теңге, сәбіз – 83 теңге, пиязым – 62 теңге.
- Мына жеміс-жидектер де сіздікі ме?
- Иә, менікі.
- Алма, алмұрт, жүзім және қарақатыңыз қанша тұрады?
- Бағалары әне жазулы тұр. Алма – 105 теңге, алмұрт – 206 теңге, жүзім – 305 теңге, қарақаттың келісі – 510 сом.
- Қымбат екен. Бағаларын кемітуге болмай ма?
- Жоқ, кемітуге болмайды. Базардың бағасы – осы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 14 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- Онда маған алмадан – 2 кг, алмұрттан – 2 кг, жүзімнен 3 кг және қарақаттан 3 кг әлшеңіз.
- Мұның бәрін қалай апарасыз?
- Қасымда балам бар.
- Онда дұрыс.
- Бәрін қосып есептегенде –1276 теңге. Кәкәніс алмайсыз ба?
- Жоқ келесі жолы алармын. Сау болыңыз.

Дүкенде.

- Келесі кім? Айтыңыз!
- Сәлеметсіз бе! Менің кезегім. Сізде ысталған шұжық бар ма?
- Иә, сізге қандайы керек?
- Қай шұжық дәмді?
- «Фаворит» жақсы, «Смак» та жаман емес.
- Онда маған «Фаворит» шұжығын әлшеңіз.
- Тағы бірдеңе керек пе?
- Томат соусын, бір қорап кофе беріңіз. Торт таңдауға көмектесіңізші. Мынау қандай торт?
- Бұл «Фантазия», оның құрамында қойыртылған сүт, бисквит, жанғақтар, ал бетінде көпіршітілген қаймақ.
- Бұл тәтті шығар.
- Әрине, оны бүгін таңертең ғана әкелді. Алыңыз!
- Керемет! Енді маған мына кәмпиттерден 300гр. беріңіз. Олар шоколад емес пе?
- Иә, тағы бірдеңе керек пе?
- Жоқ. Рахмет. Қанша тәлеуім керек?
- 1650 теңге тәлеңіз.
- Мінеки, 1700 теңге.
- Айырмасын алыңыз, есептеңіз!
- Дұрыс. Ал дүкен қашан жабылады?
- Ол кешкі сағат тоғызға жиырма минут қалғанда жабылады. Келіп тұрыңыз.

Базарда.

Яна: Сәлеметсіз бе! Көкініс сатасыз ба?

Сатушы (1): Сатамын. Келіңіз, алыңыз.

Яна: Картоптың, пияздың, сәбіздің бағасы қанша?

Сатушы (1): Картоп-80 теңге, сәбіз 70 теңге, пияз-60 теңге.

Яна: Қымбат екен. Арзандау бермейсіз бе?

Сатушы (1): Көбірек алсаңыз, бағасын түсіремін.

Сатушы (2): Қызым, менікін алыңыз. Мен арзандау берейін. Неше келі аласыз?

Яна: Сіздікі өте ұсақ екен. Ірілеуі жоқ па?

Сатушы (2): Жоқ, бары-осы.

Яна: Сіздікі ше?

Сатушы (3): Таңдап алыңыз. Ұсақтары арзандау, ірілері қымбаттау. Яна: Онда маған 3 келі картоп, 1 келі сәбіз және 2 келі пияз беріңіз. Қанша ақша төлеймін? Сатушы (3): Бәрін қосып есептесек, 1200 теңге болады.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 15 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Америкадан Қазақстанмен танысуға келген Джон қазақ тілін ғана емес, қазақ әнерін де зерттеп жүр. Әлия Джонды қазақ опера және балет театрына баруға шақырды. Ботагөз Джонга Әуезовтің «Қарагөз» трагедиясын көруге кеңес берді. Ал, Ораз оны джазға шақырды. Меніңше, қазақ халық музыкасы адамдарға үлкен ләззат береді.

Диалог.

Джон: Әлия, Сіз қай театрға баруға кеңес бересіз?

Әлия: Меніңше, опера және балет театрына барғаныңыз дұрыс, әйткені бүгін сахнада Аданның «Жизель» балеті жүріп жатыр. Мен балетті өте жақсы көремін. Маған балет үлкен ләззат береді.

Берік: Балет жақсы ғой бірақ, менің ойымша, қазақ халық музыкасының концертіне бару керек. Бүгін филармонияда халық аспаптары оркестрінің концерті болады.

Ораз: Одан да джазға барайық.

Ботагөз: Қазақ драма театрында Әуезовтың «Қарагөз» трагедиясы жүріп жатыр.

Джон: Дауласпаңдар. Біз былай келісейік. Ешкім ренжімеу үшін, бүгіннен бастап күнде әр театрға барып тұрайық.

### 3.2.3 База вопросов и ответов для составления монологов.

Сұрақ – жауап

1 Қай жылы туылдыңыз? (Туған күніңіз, жылыңыз қашан?) – *В каком году родились? (Число, год Вашего рождения)*

• Мен 1985 жылы туылдым (дүниеге келдім) – *Я родился в 1985 году*

• Туған күнім ақпан айының бесі, 1985 жыл – *Год и число рождения 5 февраля 1985 год*  
2 Туған жеріңіз? (Қай жерде / қайда/ туылдыңыз?) – *Место рождения? (Где Вы родились?)*

• Туған жерім Қостанай облысы, Рудный қаласы – *Место рождения Костанайская область, город Рудный*

• Мен Рудный қаласында туылдым - *Я родился в городе Рудном.*

3 Мектепті қай жылы бітірдіңіз? – *В каком году Вы окончили школу?*

• Мектепті 2010 жылы (биыл, былтыр, өткен жылы) бітірдім – *Школу окончил (в этом году, в прошлом году) в 2010 году*

4 Қай мектепті бітірдіңіз? - *Какую школу Вы окончили?*

• Қостанай қаласындағы № 16 орта мектебін бітірдім – *Окончил среднюю школу № 16 города Костаная*

• Сырбай Мәуленов атындағы орта мектепті бітірдім - *Окончил среднюю школу им. Сырбая Мауленова*


5 Жасыңыз нешеде? /Неше жастасыз?! - *Сколько Вам лет?*

• Жасым он жетіде. • Он жеті жастамын – *Мне 17*

лет 6 Ұлтыңыз кім? – *Кто Вы по национальности?*

• Ұлтым орыс / Мен орыспын/ - *Национальность – русский. / Я русский /* 7 Мекен – жайыңыз қандай? – *Ваш адрес?*

• Мекен – жайым: Қостанай қаласы, Ы. Алтынсарин көшесі, 121 үй, 15 пәтер.  
*Мой адрес: город Костанай, улица И. Алтынсарина, дом 121, квартира 15.*

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 16 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

8 Телефоныңыз бар ма? Нәмірі қандай?

- Телефоным бар, нәмірі: 21 – 22 – 53. – *есть, номер: 21 – 22 – 53*

#### Өмірбаян

Мен Соколова Ирина Ивановнамын. 1986 жылы қараша айының жиырма бесінде қарапайым шаруа отбасында дүниеге келдім. Туған жерім Қостанай облысы, Әуликәл ауданы. Ата – анам құрметті демалыста, зейнеткерлер. 2010 жылы Әуликәл ауданындағы орта мектепті бітірдім. Сол жылы Қостанай қаласындағы Челябин мемлекеттік университетінің Қостанай филиалына оқуға түстім. Қазір мен бірінші курс студентімін. Болашақ мамандығым филолог. Тұрмыста емеспін. Жасым он сегізде. Ұлтым орыс. Қазіргі мекен – жайым: Қостанай қаласы, Абай даңғылы, 25 үй, 56 пәтер; телефоным: 21 – 09 – 17; ұялы телефоным: 8 – 777 – 651-54-82.

### 3.2.4 База упражнений и заданий для письменной работы (работа с текстом)

#### Құнды қағаздар

Баға, құн, қағаз, сұраныс, құнды қағаз, нарық, нарықтық баға, айналыс, қарыз түрі, корпоративтік құнды қағаз, жекешелендіру, аумақ, рұқсат етіледі, туынды құнды қағаздар.

Құнды қағаздар – меншік иесінің нендей бір мүлікке немесе ақша сомасына иелік құқығын көрсететін құжат.

Құнды қағаздарға акция, облигация, мемлекеттік қазыналық міндеттемелер, вексельдер жатады.

Құнды қағаздардың екі түрі бар: қарыз түріндегі құнды қағаз және корпоративтік құнды қағаз.

Қазақстан заңдары бойынша Республика аумағында құнды қағаздардың мына түрлері рұқсат етілген: акциялар, облигациялар, депозиттік сертификаттар, вексельдер.

Туынды құнды қағаздар нарығында корпоративтік және мемлекеттік құнды қағаздар айналыста.

**Акция** – оның иесінің акционерлік қоғам капиталына белгілі бір мөлшерде үлес қосқандығын куәландыратын бағалы қағаз. Ол дивиденд түріндегі пайданың бір бөлігін алуға құқық береді. Акцияның екі түрі бар: жай және артықшылығы бар акциялар.

Жай акция иесі акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға құқығы болады. Артықшылығы бар акцияның иесі акционерлік кәсіпорынның немесе банктің табысының аз не көп болуына қарамастан, тұрақты белгіленген пайыз алады, бірақ акционерлердің жалпы жиналысына қатыса алмайды.

**Вексель** – алыс-беріс, құнды қағаз түрлері, ақшалай міндет, сөзсіз және даусыз борыш тәлеу қолхаты. Алған қарыз ақшаны белгілі мерзімде тәлеуге берілетін қолхат. Алған қарыз ақшаны белгілі мерзімде тәлеуге берілетін міндеттеме қағаз. Вексель жай ақша аудару болып екіге бөлінеді.

#### Сұрақтар:

1. Құнды қағаздардың түрлері.
2. Құнды қағаздардан түсетін пайда, табыс.
3. Қыстырма сөздер туралы түсінік.

#### Тапсырмалар:

1. «Құнды» деген сөзге синонимдер беріп, сәйлем құраңыз.
2. Құнды қағаздар туралы кластер құрастырып, әңгімелеңіз.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 17 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

3. Диалог құрастырып, сәйлесіңіз.

4. Банк қызметкерімен құнды қағаздар туралы сұхбат жүргізіңіз. Назар аударыңыз, есте сақтаңыз!

	облигация		варианттар
	вексель		
Бірінші деңгейдегі құнды қағаздар	депозиттік сертификат	Екінші деңгейдегі құнды қағаздар	опциондар
	акция		фьючерстер

### Салық ұғымы

Салықтар – заң жүзінде белгіленген, белгілі бір мөлшерде және мерзімде бюджетке төленетін қайтарусыз және әтеусіз сипаттағы міндетті ақшалай төлемдер. Салықтардың экономикалық мәні ұлттық табыстың бір бөлігі екендігінде.

Салық - экономиканы мемлекеттік реттеудің ең белсенді құралдарының бірі

Салықтар қаржының бастапқы категориясы болып табылады.

Салықтар мемлекетпен бірге пайда болды және дамыды. Салықтар тауар - ақша қатынастарын реттейді.

Белгілі философ Фрэнсис Бэкен «салықтарды төлеу әр азаматтың қасиетті борышы» деген еді.

Қазақстан Республикасы Конституциясының 35 – бабында: «Заңды түрде белгіленген, салықтарды, алымдарды, әзге де міндетті төлемдерді төлеу әркімнің борышы әрі міндеті болып табылады», - деп жазылған.

Салықты қарапайым тілмен айтатын – болсақ мемлекеттік бюджет деуге болады. Ал мемлекет кім – ол әзіміз, ол біздер

### Салық қағидаттары

Белгілі экономист ғалым А.Смит ұсынған классикалық қағидаттар:

1) салық төлеушінің әрқайсының табысына сәйкес алынуы тиіс (**әділеттілік қағидаты**);

2) салықтың мөлшері мен оны төлеу мерзімі алдын ала және дәл анықталуы керек. (**анықтылық қағидаты**);

3) әрбір салық төлеуші үшін неғұрлым қолайлы уақытта және әдіспен алынуы тиіс. (**қолайлы қағидасы**)

4. Салықты алудың шығындары өте аз болуы тиіс. (**үнем қағидасы**)

Мемлекет салық саясатын экономикалық саясатқа сәйкес жүргізеді.

### Салықты не үшін төлейміз?

Салық дегеніміз – үкіметтің кәсіпорындардан, адамдардан алатын төлемі. Қалай мемлекет пайда болды, салық та солай дүниеге келді. Салық бірінші рет Қытайда пайда болды. А Смит салықты «әділетті салық» деп атаған.

Қазіргі нарықтық экономикада салық мақсатты болуы керек: қай жерге өте қажет, салықтан жинаған қаржыны сол жерге жұмсау керек. А. Смитше айтатын болсақ, салық халықтың өзі үшін десек те болады.

Салық салу тәсіліне қарай **төте** және **жанама** болып бөлінеді.

Салықтың мынадай міндеттері бар:

- қазыналық міндет;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык»  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 18 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- бәлу міндеті;
- ынталандыру міндеті;
- шектеу міндеті;
- бақылау – бәлу міндеті.

Салық саясаты – салық салу саясындағы ресми салық саясаты, ол салық салудың айқындамалық ерекшеліктерін, оларды жүзеге асырудың басты қағидаларын, мақсаты мен әдістерін, тиісті ақпараттық және заң шығарушылық базаны айқындайды

#### Сұрақтар:

1. Салық жүйесі қажет пе?
2. Салықты не үшін тәлейміз?
3. Салықтың қандай түрлері бар?
4. «Әділетті салық» дегенді қалай түсінеміз?
5. Салық тәлеу – Қазақстанның әр азаматының борышы.
6. Салық мәдениеті дегенді қалай түсінесіз?
7. Салықты не үшін тәлейміз?
8. Салық саясатын қалай түсінесіз?

#### Тапсырма:

Сұрақ

Жауап

1. Салық деген не?
2. Салық мөлшерлемесі пайыз түрінде белгілене ме?
3. Салық мөлшерлемесінің неше түрі бар?
4. Қазақстанда қандай салықтар қолданылады?
5. Жергілікті салықтарға қандай салықтар жатады?
6. Біздің мемлекетте қай салық мөлшерлемесі пайдаланбайды?
7. Сұрақтар бойынша бір-біріңізбен әңгімелесіңіз.
8. Салық сөзімен сөз тіркестерін жасаңыз.
9. Салық түрлерін дұрыс орналастырып жазыңыз.

Мемлекеттік

Жергілікті

Жер салығы, акциздер, жол салығы, құнды қағаздарға салынатын салық, табыс салығы, кәлік құралдарына салынатын салық, мүлік салығы, қосымша құнға салынатын салық.

10. Қазақша баламасын беріңіз.

Виды налога, земельный налог, юридическое лицо, физическое лицо, прямой налог, косвенный налог, налоговая политика, подоходный налог, налоговый кодекс, налог на ценные бумаги, двойное налогообложение, местный налог, налог на добавленную стоимость, налог на транспортные средства, налог, взимаемый с юридических лиц.

11. Сөздер мен терминдерді оқып үйреніңіз.

Салық, салық саясаты, салық түрі, салық мөлшерлемесі, тәте салық жанама салық, табыс салығы, мүлік салығы, алынатын салық, жер салығы, қосымша құн, қосымша құнға салынатын салық, жергілікті салық, салық заңдары, салық органдары, салық кодексі, қосарланған салық .

12. Назар аударыңыз! Сәйлем құрастырыңыз.

Қосымшы құнға

Құнды қағаздармен



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 19 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

жүргізілетін операцияларға  
Заңды, жеке тұлғаладың  
мүлкіне  
Кәлік құралдарына

салынатын салық

Салық төлемдері

әлеуметтік салық  
табыс салығы  
жер салығы  
мүлік салығы  
акциздік тауар салығы

Салық мөлшерлемесі

прогрессивтік салық мөлшерлемесі  
пропорционалды салық мөлшерлемесі  
регрессивтік салық мөлшерлемесі

### Баланс – тепе-теңдік

Тепе-теңдік – үздіксіз өзгерісте болып тұратын белгілі бір құбылыстың жағдайын сипаттайтын көрсеткіштер жүйесі.

Баланстың түрі кәп: сауда балансы, төлемдер балансы, жылдық баланс. Активтік баланс – сыртқа тауар шығару басымдығы. Пассивтік баланс – сырттан тауар кіру басымдығы. Экономикалық баланс – бір елдің сыртқа шығарған және сырттан әкелген тауарының теңдестігі. Пайда мен шығын балансы – сату құны мен фирма шығындары арасындағы айырмашылық.

Есепшілік баланс – бұл кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның белгілі мерзімдегі қаражат жағдайы туралы топ-топқа бәліп жазу мәліметінің тізімі бойынша белгілейтін көрсеткіштері. Сауда балансы белгілі мерзім ішіндегі (әдетте бір жыл) елдің импорт және экспорт құндарының ара қатынасы. Экспорт құны импорт құнынан жоғары болса, сауда балансы активті болады да импорт құнын экспорт құнынан жоғары болғанда, сауда балансы пассивті болады.

1. **Дебет**– Дебет. Есепшілік есептердің сол жағының аты. Ол активті есептерді есепке алып отырған соманың кәбеюін, ал пассивті есептердің азаюын көрсетеді.

2. **Кредит**– Кредит жұмсалған, берілген, есептелген аласы сома, қарыз бен шығындарды шоттың оң жағына жазу, яғни активті шотта – азаюды, ал пассивті шотта кәбеюді жазу.

3. **Лицевой счет** – Дербес есеп. Есепшіде мұндай есепті белгілі бір мүліктің қозғалысын көрсету немесе мекемемен және адаммен есептеу үшін ашылады.

4. **Рынок труда** – Еңбек нарығы – жұмыс күшіне сұраныс пен ұсыныстың қалыптасу саласы. Еңбек нарығы арқылы жұмыс күшін белгілі бір мерзімге сату жүзеге асырылады.

5. **Национальный доход** – Ұлттық табыс. Бұл жаңадан жасалған құн. Ұлттық табыс құны жағынан өзгермелі капиталдан және қосымша құннан тұрады. Ұлттық табыс материалдық өндіріс саласында жасалады. Ұлттық табыс дегеніміз – жоспарлы түрде ұйымдастырылған еңбекпен жасалған таза өнім. Ол қоғам мүддесі үшін халықтың тұтынуы мен өндірісті ұлғайту Мақсатытарына пайдаланылады.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 20 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

6. **Актив** – Актив. Есепшілік баланстың сол жағы, кәсіпорын қаржысы орналасуына қарай топ-топқа бөлінеді. Баланстың активінде негізгі немесе айналмалы қаржылардың жұмсалуды көрсетіледі.

7. **Пассив** – Пассив. Есепшілік баланстың оң жағы. Ол қаржының қайдан келіп түсетінін және қандай мақсатқа жұмсалатынын көрсетеді. Ол тараулар мен статьяларға бөленеді. Баланста пассивтің қорытындысы актив қорытындысына тең болады.

8. **Приход** – Кіріс. Есепшілік кітаптарға ақшаның, бағалы құнды бұйымдардың келіп түсуін жазу, есепке алу.

#### Сұрақтар:

1. Баланс – тепе-теңдік дегеніміз не?
2. Баланс түрлері.
3. Баланстың есеп жүргізуге ықпалы.
4. Ыңғайлас салалас.
5. Қарсылықты салалас. Түсіндірмелі салалас. Себеп-салдар салалас. Талғаулы салалас.

#### Тапсырма:

1. Тақырып бойынша сөздік құрастырыңыз.
2. Мәтінге сұрақтар дайындаңыз.
3. Баланс деген не? Кластер құрастырып, әңгемелеңіз.
4. Терминдердің мағыналарымен танысыңыз

### 3.2.5 База тестовых заданий

Тақырып: Біздің университет. Кітапханада. Дәрісханада. Мамандық. Менің болашақ мамандығым. Грамматика: Етістік. Келер шақ. Ауыспалы осы шақтың жасалу жолы.	
Біздің университет ...	<b>A) Бес қабатты ғимарат</b> B) Үш қабатты ғимарат C) Алты қабатты ғимарат D) Он қабатты ғимарат E) Он бес қабатты ғимарат
Университеттің екінші қабатында ... орналасқан	A) Мейманхана B) Жатақхана <b>C) Асхана</b> D) Дәріхана E) Шатхана
Дәрісханада ... бар	<b>A) Үстелдер, орындықтар, тақта</b> B) Керует, үстел, кітап сәресі C) Кәкәніс, алма, жидек D) аспашам, қасық, кесе E) қар, мұз, су
Университеттің қасында ... салынған	A) Базар B) Дүкен C) Әсем қала <b>D) Шағын спорт кешені</b> E) Спорт жеңімпазы
Университет ауласы ... . Оның таза болуы ...	A) Таза; студенттерге



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 21 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

байланысты.	В) Таза; аулашыға С) <b>Таза; студенттер мен аулашыға</b> D) Таза; кәршілерге E) Таза; кәсіпкерлерге
Заң факультеті қайда орналасқан?	А) <b>Бесінші қабатта</b> В) Бөлек ғимаратта С) Асхананың қасында D) Дәріхананың сыртында E) Шатхана ішінде
Менің болашақ мамандығым ...	А) <b>Заңгер</b> В) Дәрігер С) Аудармашы D) Қаржыгер E) Ғарышкер
Жақсы маман болу үшін ...	А) <b>Көп оқу керек</b> В) Ән айту керек С) Тамақ ішу керек D) Би билеу керек E) Кәп ұйықтау керек
Ауыл шаруашылық саласына жататын мамандар	А) Суретші, әнші, мүсінші В) Ғарышкер, мұғалім, дәрігер С) <b>Сауыншы, ұста, мал дәрігері</b> D) Шаштаразшы, тігінші, даяшы E) Хатшы, егінші, тілші
Тақырып: Уақыт. Мезгіл. Сағат. Әлшем бірлігі. Менің күнтәртібім. Демалыс күнім. Грамматика: Сан есім. Мағыналық топтары, жасалуы. Шығыс септік. Барыс септік. Жатыс септік. Етістік. Ауыспалы осы шақтың жасалу жолы.	
Аптаның қай күндері демалыс күндері болып есептеледі	А) Дүйсенбі, сейсенбі В) Сәрсенбі, бейсенбі С) Бейсенбі, жұма D) Дүйсенбі, жексенбі E) <b>Сенбі, жексенбі</b>
Барыс септігінің жалғаулары	А) –мен, –бен, –пен В) –дан / –ден, –тан / –тен, –нан / –нен С) –ны / –ні, –ды / –ді, –ты / –ті D) – қа /-ке, - ға / -ге E) – да / - де, - та/ - те
Шығыс септігінің жалғаулары	А) –мен, –бен, –пен В) <b>-нан / -нен; -дан / -ден; -тан / -тен</b> С) –ны / –ні, –ды / –ді, –ты / –ті D) – қа /-ке, - ға / -ге E) – да / - де, - та/ - те; -нда/ -нде
Жатыс септігінің жалғаулары	А) –мен, –бен, –пен В) -нан / -нен; -дан / -ден; -тан / -тен С) –ны / –ні, –ды / –ді, –ты / –ті D) – қа /-ке, - ға / -ге E) – да / - де, - та/ - те; -нда/ -нде
Содан бері тура жүз жыл өтті. Сан есімнің сәйлемдегі қызметін анықтаңыз	А) Пысықтауыш В) <b>Анықтауыш</b> С) Толықтауыш



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 22 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	D) Баяндауыш E) Бастауыш
Қазақ тілінде неше жинақтық сан есім бар.	A) 7 B) 10 C) 14 D) 21 E) 5
Реттік сан есімдер тобын белгілеңіз.	A) Мыңдаған, жүздеген B) <b>Отыз бірінші, отызыншы</b> C) Он-оннан, бесбестен D) Бес бүтін оннан төрт E) Алтау, жетеу
Университетте сабақ сағат нешеде басталады?	A) <b>Тура сағат тоғызда</b> B) Тура сағат тоғыз онда C) Тура саға онда D) Түнгі тура сағат тоғызда E) Тура кешкі сағат сегізде
Тақырып: Мейрам, мереке. Той. Құттықтау. Наурыз. Грамматика: Сын есім. Сан есім. Барыс септіктің тәуелді формасы.	
Сын есімнің анықтамасын көрсетіңіз.	A) Заттың атын білдіреді B) Заттың санын білдіреді C) Іс-әрекет, қимылды білдіреді D) <b>Заттың сынын-сапасын білдіреді</b> E) Кәңіл-күйді білдіреді
Күшейтпелі шырайдағы сын есімді белгілеңіз	A) Сарғыш B) Сарылау C) Сарырақ D) <b>Сап - сары</b> E) Сарғылт
Салыстырмалы шырайдағы сын есімді табыңыз	A) <b>Ақылдырақ</b> B) Құрметті C) Қараңғы D) Құдіретті E) Сөзге шешен
Еліміз 16 желтоқсан күні қандай мерекені қарсы алады ?	A) <b>Тәуелсіздік күні</b> B) Туған күні C) Жеңіс күні D) Мереке күні E) Наурыз күні
<i>Құттықтаймыз!</i> Аудармасын белгілеңіз	A) Поздравляю B) Поздравляют C) Поздравляет D) <b>Поздравляем</b> E) Поздравил
Есептік сан есімді көрсетіңіз	A) Адамзат B) Оннан бірі C) <b>Тоқсан</b> D) Төртінші E) Сабақ
Реттік сан есімді белгілеңіз	A) Жүз елу



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 23 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<b>В) Он бірінші</b> С) Алтау D) Оның іші E) Соның бәрі
Кәметес септігінің жалғаулары	<b>A) –мен, -бен, -пен</b> B) –дан / -ден, -тан / -тен, -нан / -нен C) –ны / -ні, -ды / -ді, -ты / -ті D) – қа /-ке, - ға / -ге E) – да / - де, - та/ - те

### 3.2.6 Жаңа сөздерді қолданып сөзжұмбақ құрастырыңыз (Составьте кроссворд, используя новые слова).

Тақырып: Мамандық

Көлденен (по горизонтали): сатушы, аудармашы, оқытушы, жүргізуші, бағдарламашы

Тігінен (по вертикали): мүсінші, жазушы, суретші, тәрбиеші, наубайшы

Тақырып: Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері Көлденен (по горизонтали): шаңырақ, елтаңба, ту, әнұран, еркіндік Тігінен (по вертикали): жұлдыз, әрнек, белгі, қаран, күн

### 3.2.7 Сөздік диктант (словарный диктант):

Тақырып: Біздің отбасымыз.

Тапсырма: Жіктік жалғаулырын белгілеңіз (обозначьте слова с личными окончаниями)

Жанұя, отбасым, туылдым, туған жеріңіз, ата-ана, туған жұрт, әке-шеше, нағашы жұрт, қайын жұрт, құрметтеймін, жақсы көремін, оқиды, жұмыс істейді, құрметті демалыстасыз, зейнеткерлерсіз, меншікті кәсіпкер, саудагер.

Тақырып: Үйім. Пәтерім. Менің бөлmem.

Тапсырма: Тәуелдік жалғаулырын белгілеңіз (обозначьте слова с притяжательными окончаниями)

Мекен-жайым, үйіңіз, пәтеріңіз, көпқабатты, үш бөлмелі, терезелерім, суретің, кілемі, жинайды, шаңсорғыш, жудым, жатын бөлmem, ас бөлмесі, кітап сөресі, қабырға жиһазы, кір жуатын машинасы, тоңазытқыш.

## 6. 3 Критерии оценивания

Виды текущего контроля	Высокий уровень 90-100%	Продвинутый уровень 75-89%	Пороговый уровень 50-74%	Недопустимый 0-49%
1. Устный опрос 2. Составление ситуативных диалогов	27-30	23-26	15-22	0-14



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 24 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

3.Составление монологов				
4.Выполнение письменной работы				
5.Выполнение тестовых заданий				
Задание самостоятельной работы	27-30	23-26	15-22	0-14

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов посещение оценивается следующим образом:

- менее 50% занятий – 0 баллов;
- 50 – 74% занятий – 15 баллов;
- 75 – 89% занятий – 18 баллов;
- 90 – 100% занятий – 20 баллов

### Критерии оценивания устного опроса

«Отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### Критерии оценивания ситуативного диалога

«Отлично»- обучающийся отлично знает материал. Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме, отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.Использованы разные грамматические конструкции. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок. Цель общения достигнута, тема раскрыта в полном объеме.

«Хорошо» -обучающийся хорошо знает материал. Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме, не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены. Коммуникация немного





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 25 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

затруднена. Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи. Задание выполнено, цель общения достигнута; но тема раскрыта не в полном объеме.

«Удовлетворительно» - обучающийся знаком с материалом. Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены. Коммуникация существенно затруднена. Допущено большое количество лексических и грамматических ошибок. Задание выполнено частично, цель общения достигнута частично; тема раскрыта в ограниченном объеме.

«Неудовлетворительно»- обучающийся не понимает смысла задания. Аспекты, указанные в задании не учтены. Коммуникативная задача не решена. Обучающийся не может построить высказывание, не может грамматически верно построить вопрос и ответ. Задание не выполнено, цель общения не достигнута.

### **Критерии оценивания монолога**

«Отлично» - обучающийся отлично знает материал. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом; фонетические ошибки, искажающие смысл отсутствуют.

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; владеет достаточным для высказывания лексическим запасом; допускается не более пяти фонетических ошибок, в том числе одна-две ошибки, искажающие смысл.

«Удовлетворительно»- обучающийся знаком с материалом. Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается не более семи фонетических ошибок, в том числе три ошибки, искажающие смысл; недостаточно владеет лексическим запасом.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает основных положений вопроса. Речь воспринимается с трудом из-за значительного количества неестественных пауз, запинок, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов. Лексический запас минимальный. Допущено более семи фонетических ошибок, четыре и более фонетические ошибки, искажающие смысл.

### **Критерии оценивания письменной работы**

«Отлично» - задание по работе выполнено в полном объеме. Обучающийся точно ответил на контрольные вопросы. Работа полностью соответствует требованиям,

отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Содержание излагается последовательно. Фактические ошибки отсутствуют. Обучающийся отлично владеет навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

«Хорошо» - задание по работе выполнено в полном объеме. Обучающийся хорошо ответил на контрольные вопросы. Работа соответствует требованиям,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 26 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Содержание излагается последовательно. Фактические ошибки отсутствуют. Обучающийся показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

«Удовлетворительно» - Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. большинства заданий, При ответах на дополнительные вопросы допустил много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«Неудовлетворительно» - Обучающийся не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество ошибок. Продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

#### **Критерии оценивания тестовых заданий**

«Отлично» - количество правильных ответов составляет от 90% до 100%;

«Хорошо» - когда количество правильных ответов составляет от 75% до 89%;

«Удовлетворительно» - количество правильных ответов составляет 50% - 74%;

«Неудовлетворительно» - количество правильных ответов составляет менее 50% от общего количества вопросов.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык»  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 27 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Отметки о продлении срока действия

Фонд оценочных средств пролонгирован на  
2024/2025 учебный год решением учёного совета  
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «29» февраля 2024 г. Протокол № 07