

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
ФИО: Нализко Наталья Александровна	Костанайский филиал	
Должность: Директор		
Дата подписания: 06.06.2024 11:53:24	Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1
Уникальный идентификационный код: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd		



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Тюлегенова Р.А. / Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021, 2022

Костанай, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

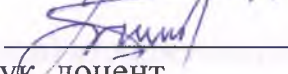
Протокол заседания № 11, от «10» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"


Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Галиев Бахыт Байсекенович,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель)  старший преподаватель, Демина
Евгения Ивановна

Рецензент  кандидат исторических наук,
Заведующая кафедрой «Теория государства и права» Института экономики и права им. П. Чужина НАО "Костанайский региональный университет им.А.Байтурсынова", Шунаева Сауле Мырзахановна

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

закрепление студентами знаний о юридических лицах в РФ, выявление особенностей правового регулирования деятельности юридических лиц в РК, овладение умением самостоятельного анализа гражданско-правовых норм РК, регулирующих деятельность юридических лиц и навыками сравнительного анализа, а также практического использования гражданско-правовых средств.

1.2 Задачи

- формирование профессионального юридического мышления, профессиональной правовой культуры будущих юристов;

- выработка у студентов умения правильно толковать и применять нормативно-правовые акты;

- формирование уважительного отношения к праву, законности и чувства нетерпимости к любым проявлениям правового нигилизма

- развитие способности самостоятельного анализа происходящих в современном обществе политико-правовых процессов, умения давать им объяснение.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.06.ДВ.02.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Конституционное право	
Теория государства и права	
Гражданское право	
Гражданский процесс	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Предпринимательское право	
Актуальные проблемы гражданского права и гражданского процесса	

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Применяет знание основных правовых категорий и понятий, анализирует и толкует нормы права для юридической оценки фактов и обстоятельств.

Знать:

пороговый	Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание, понятие, виды, способы толкования правовых норм
продвинутый	Знает положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности, правила юридической техники.
высокий	Знает историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности.

Уметь:

пороговый	Умеет давать определения правовым понятиям и категориям, анализировать, собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов
продвинутый	Умеет оперировать правовыми категориями и понятиями, на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов
высокий	Умеет использовать юридическую терминологию, специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.

Владеть:

пороговый	Владеет категориальным и понятийным юридическим аппаратом, навыками работы с источниками права, приёмами толкования норм права.
продвинутый	Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности.
высокий	Владеет навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и способами, методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
ПК-1.2: Анализирует фактические обстоятельства дела, квалифицирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, с целью применения конкретных норм права.		
Знать:		
пороговый	Знает концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации.	
продвинутый	Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.	
высокий	Знает способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной.	
Уметь:		
пороговый	Умеет устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств.	
продвинутый	Умеет конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; устанавливать юридическую основу дела; квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности.	
высокий	Умеет определять в общественных отношениях жизненные обстоятельства, имеющие юридическое значение, и представлять их правовую характеристику	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации.	
продвинутый	Владеет навыками анализа и юридической оценки различных правовых явлений, фактов, правовых норм необходимых для решения дела с точки зрения их истинности / ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; навыками анализа правоприменительной практики.	
высокий	При решении задач профессиональной деятельности обоснованно определяет норму права, применимую в конкретных правоотношениях, закрепленную в соответствующем источнике	
ПК-1.3: Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.		
Знать:		
пороговый	Знает логико-структурное построение правовой нормы, ее свойства и признаки	
продвинутый	Знает виды и особенности составных элементов гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм	
высокий	Знает основные доктринальные позиции по проблеме определения структурных элементов норм частного и публичного права	
Уметь:		
пороговый	Умеет устанавливать различия между структурными элементами нормы	
продвинутый	Умеет определять структурные элементы правовой нормы, применяемой к конкретным правоотношениям	
высокий	Умеет при разъяснении состава применяемой правовой нормы использовать необходимый понятийный аппарат; распознавать и формулировать проблемы выделения ее структурных элементов	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками анализа правовой нормы и приемами толкования	
продвинутый	Владеет навыками анализа правовых норм и применения различных методик, способов их толкования	
высокий	Владеет практическими навыками разъяснения состава и содержания применяемой нормы; различными способами обоснования применения правовой нормы в конкретной ситуации	

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
ПК-2.1: Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.		
Знать:		
пороговый	Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы	
продвинутый	Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению.	
Уметь:		
пороговый	Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права	
продвинутый	Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения	
высокий	Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права	
Владеть:		
пороговый	Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права	
продвинутый	Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности	
ПК-2.2: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.		
Знать:		
пороговый	Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности	
продвинутый	Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности	
высокий	Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности	
Уметь:		
пороговый	Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности	
продвинутый	Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	
высокий	Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов	
продвинутый	Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность	
высокий	Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права	
ПК-2.3: Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.		
Знать:		
пороговый	Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе	
продвинутый	Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения	

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 6
высокий	Знает особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации	
Уметь:		
пороговый	Умеет определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть	
продвинутый	Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм	
высокий	Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками анализа содержания норм материального и процессуального права	
продвинутый	Владеет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма	
высокий	Владеет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм	
ПК-2.4: Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.		
Знать:		
пороговый	Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм	
продвинутый	Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики	
Уметь:		
пороговый	Умеет систематизировать акты правоприменения	
продвинутый	Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения	
высокий	Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства	
Владеть:		
пороговый	Владеет первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики	
продвинутый	Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики	
высокий	Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость					2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	:	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 6			
в том числе	:					
аудиторные занятия	:	20				
самостоятельная работа	:	52				
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Тема 1. Понятие, признаки и виды юридических лиц в Республике Казахстан					

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 7
1.1	1.Понятие и общая характеристика юридического лица. Признаки юридического лица. 2.Теории юридического лица. 3 Классификация юридических лиц в РК /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	методы: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта, глоссарий
1.2	1.Понятие и общая характеристика юридического лица. Признаки юридического лица. 2. Классификация юридических лиц в РК 3. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества в системе юридических лиц 4. Производственный и потребительский кооперативы /Пр/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	методы: репродуктивный метод, работа в малых группах Оценочные средства: устный опрос, заполнение таблицы, задания по разбору проблемных вопросов
1.3	1.Подготовка к практическим занятиям 2. Работа с лекционным материалом 3. Составление краткого тезисного конспекта по классификации источников гражданского права РК /Ср/	6	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания
Раздел 2. Тема 2. Правосубъектность юридического лица в Республике Казахстан						
2.1	1. Правосубъектность юридического лица: понятие, элементы. 2. Органы юридического лица. 3. Учредительные документы 3. Представительства и филиалы, их правовая характеристика. /Пр/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	методы: репродуктивный метод, работа в малых группах Оценочные средства: устный опрос, заполнение таблицы, задания по разбору проблемных вопросов
2.2	1.Работа с лекционным материалом 2.Подготовка к практическим занятиям 3. Составление схемы «Классификация юридических лиц в РК» /Ср/	6	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания
Раздел 3. Тема 3. Образование юридических лиц в Республике Казахстан						
3.1	1. Правовые основы образования юридического лица. 2.Порядок, способы создания юридических лиц в РК. Государственная регистрация. 3. Юридическая характеристика и содержание учредительных документов. 4.Создание филиалов и представительств в РК. /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	методы: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта, глоссарий

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 8
3.2	1. Правовые основы образования юридического лица. 2. Государственная регистрация ЮЛ. 3. Юридическая характеристика и содержание учредительных документов. 4. Создание филиалов и представительств в РК. /Пр/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	методы: репродуктивный метод, работа в малых группах Оценочные средства: устный опрос, заполнение таблицы, задания по разбору проблемных вопросов
3.3	1.Работа с лекционным материалом 2.Подготовка к практическим занятиям 3.Составление таблицы «Классификация видов юридических лиц в РК и РФ: сравнительная характеристика» /Ср/	6	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания
Раздел 4. Тема 4. Прекращение деятельности юридических лиц в Республике Казахстан						
4.1	1.Реорганизация юридического лица, правовые последствия. 2. Ликвидация юридических лиц: основания, порядок, способы. 2. Несостоятельность (банкротство) юридического лица как основание для прекращения деятельности юридического лица /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	методы: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта, гlossарий
4.2	1. Реорганизация юридического лица. 2. Ликвидация юридического лица. 3.Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. 4. Банкротство юридического лица: основания, процедуры, сроки. /Пр/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	методы: репродуктивный метод, работа в малых группах Оценочные средства: устный опрос, заполнение таблицы, задания по разбору проблемных вопросов
4.3	1.Работа с лекционным материалом 2.Подготовка к практическим занятиям 3.Составление краткого тезисного конспекта по вопросу государственной регистрации юридических лиц в РК. Работа с законом РК «2217 от 17.04.1995 «О государственной регистрации юридических лиц и их филиалов и представительств» /Ср/	6	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания
Раздел 5. Тема 5. Индивидуализация юридических лиц						
5.1	1.Средства индивидуализации юридического лица. 2.Правовой режим и правовая охрана средств индивидуализации юридического лица. /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	методы: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта, гlossарий

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 9
5.2	1. Работа с лекционным материалом 2. Подготовка к практическим занятиям 3. Составление таблицы «Коммерческие организации в составе юридических лиц по законодательству РК» Составление искового заявления от имени юридического лица (на выбор) к физическому лицу о взыскании долга /Ср/	6	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания составление процессуальных документов
Раздел 6. Тема 6. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций в Республике Казахстан						
6.1	1. Работа с лекционным материалом 2. Подготовка к практическим занятиям 3. Составление 20 тестовых вопросов по теме /Ср/	6	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания
6.2	1. Коммерческие организации в составе юридических лиц 2. Виды коммерческих организаций в гражданском праве РК. Характеристика хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ 3. Некоммерческие организации в составе юридических лиц 4. Виды некоммерческих организаций. Характеристика видов /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	методы: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта, глоссарий

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: контрольные вопросы, участие в общегрупповой дискуссии, задания для работы в малых группах, ситуационные задания. Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме комплексной письменной работы.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится в форме зачета, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний (контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. Понятие и общая характеристика юридического лица. Признаки юридического лица.
2. Теории юридического лица.
3. Классификация юридических лиц в РК
4. Правосубъектность юридического лица: понятие, элементы.
5. Органы юридического лица.
6. Представительства и филиалы, их правовая характеристика.
7. Правовые основы образования юридического лица.
8. Порядок, способы создания юридических лиц в РК. Государственная регистрация.
9. Юридическая характеристика и содержание учредительных документов.
10. Создание филиалов и представительств в РК.
11. Правовые основы образования юридического лица.
12. Порядок, способы создания юридических лиц в РК. Государственная регистрация.
13. Юридическая характеристика и содержание учредительных документов.
14. Создание филиалов и представительств в РК. 1. Реорганизация юридического лица, правовые последствия.

15. Ликвидация юридических лиц: основания, порядок, способы.
16. Несостоятельность (банкротство) юридического лица как основание для прекращения деятельности юридического лица 1. Реорганизация юридического лица, правовые последствия.
17. Правовой режим и правовая охрана средств индивидуализации юридического лица.
18. Общая характеристика организационно - правовых форм коммерческих организаций в Казахстане.
19. Хозяйственные товарищества: понятие, признаки виды.
20. Хозяйственные общества и их правовая характеристика.
21. Производственный кооператив.
22. Общая характеристика организационно - правовых форм некоммерческих организаций в Казахстане.
23. Потребительский кооператив: специфика правового регулирования.
24. Общественные, религиозные организации в Казахстане.
25. Фонды в Казахстане: специфика правового регулирования.
26. Понятие и общая характеристика юридического лица. Признаки юридического лица.
27. Теории юридического лица.
28. Классификация юридических лиц в РК.
29. Средства индивидуализации юридического лица.
30. Правовой режим и правовая охрана средств индивидуализации юридического лица.
31. Общая характеристика организационно - правовых форм некоммерческих организаций в Казахстане.
32. Потребительский кооператив: специфика правового регулирования.

Вопросы для дискуссии по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. Признаки юридического лица: сравнение с законодательством РФ
2. Классификация юридических лиц по различным основаниям
3. Некоммерческие организации в гражданском праве РК: специфика правового регулирования
4. Учредительные документы: возможности использования и сочетания
5. Общие признаки хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ
6. Признаки различия хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ
7. Товарищество с ограниченной ответственностью: особенности правового регулирования
8. АО в законодательстве РК как единственная организационно-правовая форма хозяйственного общества предпринимательской деятельности

Практические задания, задачи, ситуационные задания и задания по составлению таблиц, составлению процессуальных документов по темам, дисциплины (модуля) в целом:

- 1 Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки. 1. Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций? 2. Правильное ли решение принял арбитражный суд?
- 2 Предприниматель Золотов, выращивающий кукурузу, по договору обязался передать выращенную и кукурузу консервному заводу «Початок», осуществляющему закупки такой продукции для переработки. 1. Какой договор заключили между собой предприниматель Золотов и завод «Початок»? 2. Кто может быть продавцом, а кто – изготовителем в данном договоре? 3. Кто может выступить в качестве покупателя в данном договоре в случае закупки кукурузы для государственных нужд? 4. Каким условиям должна отвечать продукция, передаваемая по договору контрактации? 5. В какой форме должен быть заключен договор контрактации по поставке кукурузы между предпринимателем Золотовым и заводом «Початок»?

Примерные задания для комплексной письменной работы по темам первого рубежного контроля:

Теоретические вопросы:

1. Теории юридического лица.
2. Классификация юридических лиц в РК
3. Правосубъектность юридического лица: понятие, элементы.
4. Органы юридического лица.
5. Представительства и филиалы, их правовая характеристика.
6. Понятие и общая характеристика юридического лица.
7. Признаки юридического лица.

Практические задачи:

Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки. 1. Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций? 2. Правильное ли решение принял арбитражный суд?

Примерные задания для комплексной письменной работы по темам второго рубежного контроля:

Теоретические вопросы:

1. Порядок, способы создания юридических лиц в РК. Государственная регистрация.
2. Юридическая характеристика и содержание учредительных документов.
3. Создание филиалов и представительств в РК.
4. Правовые основы образования юридического лица.
5. Порядок, способы создания юридических лиц в РК. Государственная регистрация.
6. Юридическая характеристика и содержание учредительных документов.
7. Создание филиалов и представительств в РК. 1. Реорганизация юридического лица, правовые последствия.
8. Ликвидация юридических лиц: основания, порядок, способы.
9. Правовые основы образования юридического лица.

Практические задачи:

Предприниматель Золотов, выращивающий кукурузу, по договору обязался передать выращенную и кукурузу консервному заводу «Початок», осуществляющему закупки такой продукции для переработки. 1. Какой договор заключили между собой предприниматель Золотов и завод «Початок»? 2. Кто может быть продавцом, а кто – заготовителем в данном договоре? 3. Кто может выступить в качестве покупателя в данном договоре в случае закупки кукурузы для государственных нужд? 4. Каким условиям должна отвечать продукция, передаваемая по договору контрактации? 5. В какой форме должен быть заключен договор контрактации по поставке кукурузы между предпринимателем Золотовым и заводом «Початок»?

Примерные задания для комплексной письменной работы по темам третьего рубежного контроля:

Теоретические вопросы:

1. Общая характеристика организационно - правовых форм коммерческих организаций в Казахстане.
2. Хозяйственные товарищества: понятие, признаки виды.
3. Хозяйственные общества и их правовая характеристика.
4. Производственный кооператив.
5. ТОО в составе хозяйственных товариществ
6. ТОО: учредительные документы
7. Товарищества с дополнительной ответственностью: обще правовая характеристика
8. АО в системе организационно-правовых форм предпринимательской деятельности
9. Правовой режим и правовая охрана средств индивидуализации юридического лица.

Практические задачи:

Завод – изготовитель пылесосов обязался передавать возмездно в конце каждого месяца в течение 1999 г. пылесосы равномерными партиями по 250 штук оптовому магазину для последующей реализации. 1. Какой договор заключили между собой завод – изготовитель пылесосов и оптовый магазин? 2. Что является обязательным, существенным условием данного договора? 3. Правомерно ли выступление завода – изготовителя пылесосов в качестве поставщика в данном договоре? 4. Могут ли пылесосы, о которых говорится в задаче, быть предметом договора поставки? 5. Соответствует ли цель приобретения пылесосов оптовым магазином цели, с которой заключается договор поставки? 6. Может ли оптовый магазин выступать в качестве по договору поставки?

Примерные задания для комплексной письменной работы по темам четвертого рубежного контроля:

Теоретические вопросы:

1. Общая характеристика организационно - правовых форм некоммерческих организаций в Казахстане.
2. Потребительский кооператив: специфика правового регулирования.
3. Общественные, религиозные организации в Казахстане.
4. Фонды в Казахстане: специфика правового регулирования.
5. Понятие и общая характеристика юридического лица. Признаки юридического лица.
6. Теории юридического лица.
7. Классификация юридических лиц в РК.
8. Средства индивидуализации юридического лица.
9. Правовой режим и правовая охрана средств индивидуализации юридического лица.
10. Общая характеристика организационно - правовых форм некоммерческих организаций в Казахстане.
11. Потребительский кооператив: специфика правового регулирования.

Практические задачи:

Составить исковое заявление о взыскании долга по договорным обязательствам от лица ТОО к физическому лицу

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости собраны на кафедре.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме комплексной письменной работы. Итоги подводятся согласно балльно-рейтинговой системы оценивания.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примеры вопросов:

База вопросов для оценки порогового уровня

Раздел 1 Понятие, признаки и виды юридических лиц в Республике Казахстан.

1 Правопреемство в гражданском праве

2 Что такое Юридическое лицо

3. Дайте характеристику признаку юридического лица организационное единство

4. В чем выражается имущественная обособленность юридического лица

5. Учетно-бухгалтерским отражение имущественной обособленности.

6. Классификация юридических лиц по критерию цели деятельности.

7. Что такое коммерческая организация.

Раздел 2 Правосубъектность юридического лица в Республике Казахстан.

1. Суть теории целевого имущества, выдвинутой немецким романистом и цивилистом Бринцем.

2. Что такое учредительный договор.

3. Органы осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.

4. Что является официальными подтверждениями обладания субъектом правами юридического лица в РК

Раздел 3 Образование юридических лиц в Республике Казахстан.

1 Формы реорганизации юридического лица.

2. В ГК РК, также как и в России предусмотрено два порядка создания юридических лиц: какие?

3. Что является завершающим этапом образования юридического лица.

4. Какие документы выдает по результатам проверки соответствия учредительных документов регистрирующий орган выдает вновь созданному юридическому лицу

Раздел 4 Прекращение деятельности юридических лиц в Республике Казахстан

1. Способы реорганизации юридического лица.

2. Назовите кредиторов, входящих во вторую очередь при ликвидации юридического лица и их требования

3. В какой срок должна быть опубликована информация о ликвидации юридического лица?

Раздел 5. Индивидуализация юридических лиц.

1. Когда прекращается правосубъектность юридического лица?

2. Укажите, какой субъект гражданских правоотношений может иметь имущество на праве хозяйственного ведения.

3. Что является основной целью деятельности коммерческой организации?

Раздел 6. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц в Республике Казахстан.

1. Размер капитала, который должен быть оплачен к моменту регистрации производственного кооператива.

2. Количество кооператоров в производственном кооперативе.

3. Количество членов кооператива, не принимающих личного трудового участия в его деятельности.

Раздел 7. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц в Республике Казахстан.

1. Что называется добровольным объединением граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов.

2. Кем может быть создан потребительский кооператив?

База вопросов для оценки продвинутого уровня уровня

Раздел 2 Правосубъектность юридического лица в Республике Казахстан.

1. Что представляет собой специальная правоспособность у юридических лиц?

2. С какого момента у юридического лица возникает дееспособность?

3. Что подразумевает под собой деликтоспособность юридического лица?

Раздел 3 Образование юридических лиц в Республике Казахстан

1. Что дополнительно требуется для государственной регистрации юридического лица, исключительным видом деятельности которого является организация обменных операций с иностранной валютой?

2. Порядок регистрации юридического лица на территории Республики Казахстан с иностранным участием.

3. Характеристика неспособности удовлетворять требования кредиторов по оплате товаров, работ, услуг, включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, в связи с превышением обязательств должника над его имуществом или в связи с неудовлетворительной структурой баланса.

Раздел 4 Прекращение деятельности юридических лиц в Республике Казахстан

1. В какую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, в случае ликвидации?

2. В какую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лицам, работающим по трудовому договору, в случае ликвидации юридического лица?

3. В какую очередь погашаются задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды в случае ликвидации юридического лица?

4. Как называется мера по восстановлению платежеспособности должника?

База вопросов для оценки высокого уровня

Раздел 4 Прекращение деятельности юридических лиц в Республике Казахстан

1. Какой срок может проводиться санация и внешнее управление?
 2. Как называется процедуры банкротства, применяемая к должнику? Дайте им характеристику.
- Раздел 5. Индивидуализация юридических лиц.
1. На базе какой собственности, как правило, создано большинство учреждений? Обоснуйте свой ответ примерами.
 2. Специальные требования установленные законодательством в целях контроля за деятельностью фонда?
 3. Назовите не имеющую членства некоммерческую организацию, учрежденную гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующую социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели. Дайте ей характеристику.
 4. Может ли учреждение заниматься предпринимательской деятельностью? Обоснуйте свой ответ.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания занятия семинарского типа:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при выполнении письменных заданий (составление таблиц, составление процессуальных документов):

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, который полностью выполнил письменное задание, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, письменное задание оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменного задания, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменного задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) выставляется студенту, если он полностью выполнил письменное задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменного задания имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не полностью выполнил письменное задание, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной письменной работе:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, письменная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменной работы.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) выставляется студенту, если он полностью выполнил задание письменной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не полностью выполнил задание письменной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания ответа студента на зачете:

оценки «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно»

выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;
«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения обучающихся осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра, а также баллы, полученные при прохождении рубежных контролей и зачета.

Оценка «А» (95-100 баллов), «А-» (90-94 баллов) («отлично») ставится если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, своевременно и правильно выполнял домашние задания.

Оценка «В+» (89-85 баллов), «В» (84-80 баллов), «В-» (79-75 баллов) («хорошо») - если студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «С+» (74-70 баллов), «С» (69-65 баллов), «С-» (64-60 баллов), «D+» (59-55 баллов), «D» (54-50 баллов) («удовлетворительно» или «зачтено») - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

Оценка «F» (49-0 баллов) («неудовлетворительно») - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Разраб. И.К. Садуакасовой	Гражданское право РК. Юнита 3: Отдельные виды обязательств по гражданскому законодательству РК	М., 2000	
ЛП.2	Белов В. А., Бабаев А. Б., Бабкин С. А., Бевзенко Р. С., Тарасенко Ю. А.	Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1: - (https://urait.ru/bcode/490775)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
ЛП.3	Кулаков В. В., Адаменко А. П., Ванин В. В., Зарапина Л. В., Костина О. В., Костылева Е. Д., Курбатов А. Я., Николюкин С. В., Синенко В. С., Ульянова М. В., Черничкина Г. Н.	Юридические лица: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/543944)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛД.1	Туганов Ю. Н., Бойцова И. С.	Юридические лица в схемах: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/542914)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 16
7.2 Перечень информационных технологий	
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	
1. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024 2. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025) 3. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г. 4. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно). 5. Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 бессрочно). 6. KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение). 7. Forevid - Криминалистический анализ видео (Свободно распространяемое программное обеспечение). 8. Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение). 9. GoldenDict - Электронный словарь (Свободно распространяемое программное обеспечение).	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:	
- СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ ;	
- СПС «Гарант» http://www.garant.ru/ ;	
- Информационная система «Параграф»: https://prg.kz/	
- Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: http://adilet.zan.kz ;	
- Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»: http://www.gra.ru ;	
- Совет судей Российской Федерации: http://www.ssrp.ru ;	
- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: http://www.fparf.ru ;	
- Ассоциация юристов России: http://www.alrf.ru .	
Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:	
http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line.	
http://www.urait.ru -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
http://e.lanbook.com -Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Занятия лекционного типа:	
Помещения для проведения занятий лекционного типа:	
Учебная аудитория № 516.	
Количество посадочных мест – 96.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10.	
Помещения для проведения практических, семинарских занятия, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 504.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:	
Учебная аудитория № 504.	

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 17
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6.	
Помещения для проведения промежуточной и рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 516.	
Количество посадочных мест – 96.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4.	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными формами изучения данной дисциплины являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Республики Казахстан и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Готовясь к практическим занятиям, студент должен проработать рабочую программу дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомьтесь с темами и планами практических занятий, проанализировать основную нормативно-правовую и учебную литературу.

Устные выступления студентов по вопросам практического занятия должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. По окончании практического занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

СРС по дисциплине состоит из:

- подготовки к практическим занятиям согласно темам, предложенным в рабочей программе;
- подготовки к рубежному контролю;
- подготовки проекта по совершенствованию гражданского законодательства РК.

При подготовке проекта студентам необходимо изучить научные публикации в ведущих юридических научных журналах, провести обобщение судебной практики в рамках выбранной темы. После проведенной работы необходимо выявить пробелы и коллизии в законодательстве и составить свой план по совершенствованию гражданского законодательства. Во время защиты проекта необходимо уметь аргументированно доказать необходимость изменения действующего законодательства, социально-экономические последствия предлагаемых поправок.

В освоении дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

