

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нализко Наталья Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.06.2024 09:59:50  
Уникальный программный ключ:  
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

## Договор № 30

на библиотечно-информационное обслуживание  
научных организаций и ВУЗов Казахстана на 2024 год

г. Павлодар

« 03 » мая 2024 г.

Павлодарский филиал НАО «Республиканская научно-техническая библиотека» (НАО «РНТБ»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Бондаренко Натальи Ивановны, директора филиала действующей на основании Положения о филиале и доверенности № 138/07-01 от «25» декабря 2023 года, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ЧелГУ), именуемый в дальнейшем «Лицензиат», в лице директора Костанайского филиала ЧелГУ Нализко Натальи Александровны, действующего на основании доверенности № 109 от 24.08.2023 г., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### Основные определения:

*Договор* - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме.

*Коллективный пользователь* – юридическое лицо, получающее услуги по разовым заказам или договорам на библиотечно-информационное обслуживание.

*Библиотечно-информационное обслуживание* - услуги, оказываемые Исполнителем согласно условиям настоящего Договора.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является библиотечно-информационное, справочное, консультационное, инновационное обслуживание, в т.ч. виртуальное информационное обслуживание удаленных пользователей в режиме on-line с использованием электронных сервисов библиотеки, научных организаций, высших учебных заведений и исследовательских университетов на безвозмездной основе в рамках соблюдения Закона Республики Казахстан «О науке» в части, относящейся к информационному сопровождению научно-технической деятельности.

1.2. Библиотечно-информационные и консультационные услуги осуществляются в соответствии с перечнем оказываемых услуг, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

## 2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать библиотечно-информационные, справочные и консультационные услуги, указанные в Перечне, своевременно оповещая пользователя об их проведении.

2.1.2. Обеспечить полное и надлежащее исполнение Услуг качественно и в полном объеме.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Направлять Исполнителю письменные заявки на выполнение библиотечно-информационных услуг согласно Перечню.

2.2.2. Оперативно информировать своих сотрудников о тематике и времени проведения мероприятий, организованных библиотекой и обеспечить их участие в них с целью получения необходимой информации.

## 3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до 31 декабря 2024 года.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах.



**Перечень услуг, предоставляемых Павлодарским филиалом НАО «РНТБ»  
в рамках договора на библиотечно-информационное обслуживание**

№ п/п	<i>услуга</i>
1.	Консультационное сопровождение при работе со справочно-поисковым аппаратом (СПА)
2.	Организация и проведение Дня информации
3.	Организация и проведение Дня специалиста
4.	Организация и проведение Дня диссертаций
5.	Организация и проведение Дня патента
6.	Подготовка и проведение выставки-просмотра новых поступлений литературы и документации
7.	Подготовка и проведение тематической выставки-просмотра
8.	Подготовка и проведение виртуальной тематической выставки
9.	Подготовка виртуальной тематической подборки
10.	Подготовка виртуальных тематических списков документов
11.	Подготовка списков новых поступлений
12.	Подготовка информационных портфелей по индивидуальной тематике
13.	Подготовка и проведение презентации
14.	Справочное и консультационное обслуживание, в т.ч. виртуальное
15.	Электронная доставка фрагментов документов
16.	Информационные экскурсии

Ответственное лицо со стороны **Исполнителя**

Зав. отделом обслуживания Аскарова А.Х., сот. whatsapp: 8(705)-292-25-19, 8(7182)555-200,

Pavlodar@rntb.kz

(Ф.И.О., должность, контактные данные: служебный тел., мобильный тел., e-mail):

Ответственное лицо со стороны **Заказчика**

Зав. библиотекой КФ ФГБОУ ВО «ЧелГУ» - Касимова Алма Багитовна: сот whatsapp:

8(747)512-70-86, раб: 8(714)2-57-65-66, e-mail: zavbibl@rambler.ru

(Ф.И.О., должность, контактные данные: служебный тел., мобильный тел., e-mail):