

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИО: Налозко Наталья Александровна

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Должность: Директор

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Дата подписания: 27.05.2024 11:05:28

Костанайский филиал

Уникальный программный ключ:

Кафедра экономики

25467908655d9e0abdc452e51caba97c18aa10cc

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 1 из 32

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

*Р.А. Тюлегова* Р.А. Тюлегова

25.05.2023 г.

**Методические рекомендации  
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к  
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)  
**Экономика труда**

Направление подготовки (специальность)  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)  
**Бухгалтерский учёт и аудит**

Присваиваемая квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Год набора 2023, 2024

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 2 из 32

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала

Н.А. Кравченко

### Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

### Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики


Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина


Автор (составитель)  
экономики, кандидат экономических наук

Фадеев А.А., доцент кафедры

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 3 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа .....	7
Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа .....	12
Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов .....	19
<b>РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ИЗУЧЕНИЮ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....</b>	<b>29</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А.....</b>	<b>32</b>

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 4 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## ВВЕДЕНИЕ

Рынок труда как объект познания рассматривается как система отношений, функционирующая во взаимосвязи со своим окружением, затрагивающая интересы всех субъектов этих отношений на макро- и микроуровнях. Экономика труда изучает экономические закономерности трудовых отношений, специфические формы проявления сущности труда, такие как занятость, организация, оплата труда, его эффективность.

Знание основ экономики труда позволяет аргументировано подходить к изучению происходящих событий, объяснять их движущие силы и оценивать их значение. Знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, позволяют расширить возможности будущего бакалавра экономики в области организации эффективной работы предприятия, познакомить студентов с основными теоретическими концепциями, образующими современную экономику труда, а также с методологией и инструментарием анализа процессов, происходящих на рынке труда.

Цели освоения дисциплины (модуля):

- развитие способностей анализировать степень рациональности организации труда, выбирать оптимальные варианты осуществления трудового процесса посредством обеспечения этапов формирования компетенций.

Задачи дисциплины (модуля):

- освоение теоретического содержания основных социально-экономических категорий и понятий в сфере труда;
- усвоение типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

Пороговый уровень: базовые экономические понятия, закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; содержание экономических проблем и процессов на микро- и макроуровнях


Продвинутый уровень: основные этапы, методику проведения экономического исследования на различных уровнях; современные методы экономического анализа для объяснения процессов на микро- и макроуровне; основные текущие проблемы и процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровнях

Высокий уровень: методы расчета и анализа основных экономических показателей; природу экономических явлений

Уметь:

Пороговый уровень: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий для решения прикладных задач; применять информацию из различных источников для изучения экономических проблем и процессов, происходящих на микро- и макроуровнях

Продвинутый уровень: осуществлять постановку задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 5 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей

Высокий уровень: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; представлять результаты аналитической работы.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Пороговый уровень: приемами сбора и обработки информации о процессах в экономической сфере; навыками использования результатов анализа на микро- и макроуровнях для объяснения природы экономических проблем и процессов

Продвинутый уровень: методикой проведения исследования для решения задач в области профессиональной деятельности; навыками использования результатов анализа на микро- и макроуровнях для объяснения природы экономических проблем и процессов

Высокий уровень: навыками активного использования инструментария экономического анализа на микро- и макроуровнях для решения прикладных задач; навыками интерпретации данных, полученных в результате их анализа на микро- и макроуровне.

Приступая к изучению дисциплины «Экономика труда» студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы.


Лекция – методологическая и организационная основа для всех форм учебных занятий, в том числе самостоятельных.

Методологическая основа лекций состоит в ведении обучающегося в суть курса вообще, придавая учебному курсу междисциплинарную связь, а организационная – так как все другие формы учебных занятий так или иначе «завязаны» на лекцию, чаще всего логически следуют за ней, опираются на нее содержательно и тематически.

Назначение современной лекции в учебном процессе не в том, чтобы предоставить всю информацию по теме, а чтобы помочь освоить курс, овладеть теоретическими знаниями с практическим применением сначала на практических занятиях и занятиях семинарского типа, а в дальнейшем применять на практике с возможным решением нестандартных ситуаций.

В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, ее проблемы, дает цельное представление о предмете, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами. Лекция обеспечивает усвоение учебной информации на первоначальном уровне общей ориентировки в материале, концентрирует внимание студентов на наиболее сложных узловых вопросах, стимулирует активную познавательную деятельность и закладывает основы для будущего эффективного и полноценного усвоения материала.

К основным видам учебных занятий наряду с другими отнесены занятия семинарского типа и практические занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, и навыков. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 6 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

В процессе занятий семинарского типа и практических занятий как видов учебных занятий по дисциплине «Экономика труда» обучающиеся (студенты) выполняют одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Основная и общая цель для всех занятий семинарского типа и практических занятий – поэтапно применять полученные знания на занятии и формировать профессиональные умения и навыки.

Решение поставленных перед дисциплиной «Экономика труда» задач достигается посредством активной подготовки студентов к занятиям семинарского типа и практических занятий, а также выполнения ими заданий в рамках самостоятельной и индивидуальной работы.


Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий бакалавр должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности.

Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

При подготовке к рубежному контролю (очная форма) и зачёту необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с рабочей программой дисциплины «Экономика труда». Использовать материалы занятий, конспекта лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Типовые оценочные средства, используемые в процессе освоения дисциплины, и их критерии приведены в Фондах оценочных средств текущего контроля, рубежного контроля (очная форма) и промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика труда»

В основу формирования Методических указаний для студентов по изучению дисциплины положен компетентностный подход, который подразумевает способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, продуктивно действовать в различных проблемных, в том числе профессиональных, ситуациях.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 7 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

## Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа

### Содержание занятий лекционного типа по дисциплине «Экономика труда»

#### **Тема 1. Составные части процесса труда, его формы**

1. Процесс труда
2. Формы труда
3. Труд как фактор производства

#### **Тема 2. Производительность труда и факторов производства**

1. Производительность труда и ее значение
2. Методы определения производительности труда
3. Факторы и резервы роста производительности труда

#### **Тема 3. Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда**

1. Население как основной поставщик трудовых ресурсов
2. Ресурсы для трудовой деятельности
3. Воспроизводство населения и ресурсов труда

#### **Тема 4. Рынок труда и его модели**

1. Понятие рынка труда и его задачи
2. Спрос и предложение на рынке труда
3. Модели рынка труда в разных типах рыночных структур

#### **Тема 5. Занятость населения и безработица**


1. Понятие занятости населения
2. Причины и виды безработицы
3. Показатели безработицы
4. Цель и виды государственной политики занятости населения

#### **Тема 6. Понятия организации труда и ее места в системе организации производства**

1. Сущность организации труда
2. Содержание организации труда
3. Задачи и функции научной организации труда
4. Принципы организации труда
5. Разделение и кооперация труда
6. Организация рабочих мест и их обслуживание
7. Управление организацией труда

#### **Тема 7. Сущность и значение нормирования труда**

1. Сущность, содержание и значение нормирования труда

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 8 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Состав затрат рабочего времени
3. Методы изучения затрат рабочего времени
4. Виды норм труда и их характеристика
5. Методы нормирования труда

## **Тема 8. Сущность, содержание и функции заработной платы**

1. Сущность и значение заработной платы
2. Система мотивации труда

Проведение занятий лекционного типа по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

В ходе занятия лекционного типа необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной основной профессиональной образовательной программой.

Конспект (от лат. *conspectus* – обзор) – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.


В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 9 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.

Виды конспектов:

1 **Плановый конспект.** Его выполнение возможно при составлении предварительного плана научной статьи, главы учебного или методического пособия. Каждый вопрос плана раскрывается в соответствующей части конспекта

2 **Текстуальный конспект.** Прекрасно подходит для конспектирования научных статей, монографий, когда необходимо в полной мере отразить точку зрения автора, обличив ее в форму цитаты

3 **Тематический конспект.** Его основная задача – найти ответ на поставленный вопрос, решить научную задачу. Число конспектируемых источников в этом случае не ограничивается, имеет значение достижение конечной цели.

4 **Свободный конспект** может содержать в себе элементы вышеперечисленных конспектов. Составление такого конспекта способствует лучшему усвоению и осмыслению материала.

Порядок составления конспекта письменного материала:

1 **Предварительное знакомство с текстом** с целью определения степени его сложности, научности и выбора вида конспектирования


2 **Повторное прочтение и анализ** исследуемого материала позволит сосредоточиться на главной мысли текста и определиться с разбивкой текста на смысловые единицы

3 **Выделение тезисов**, передающих краткое содержание материала.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.

Указания по конспектированию лекций:

- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 10 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;

- конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;

- выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции;

- применение сокращений приветствуется;

- нужно избегать длинных и сложных рассуждений;

- дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;

- если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации. Данный вид учебной работы является видом индивидуальной самостоятельной работы студента.

Лекция выступает в качестве ведущего звена всего курса обучения и представляет собой способ изложения объемного теоретического материала, обеспечивающий целостность и законченность его восприятия студентами. Лекция дает систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирует внимание студентов на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирует их активную познавательную деятельность и способствует формированию творческого мышления. Основными функциями лекции выступают познавательная, развивающая, воспитательная и организующая.

Рекомендации по оформлению лекций.


Внимательно ознакомьтесь с предлагаемыми ниже рекомендациями по работе с текстами лекций.

Слушание и записывание лекций является одной из решающих форм самообучения студентов.

Рекомендации по работе над текстами лекции сводятся к конкретным советам, с первого взгляда кажушимся до примитивности простыми.

1 На обороте обложки тетради записывается фамилия, имя, отчество преподавателя, его ученая степень и ученое звание

2 При конспектировании рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания лекционного материала. Иногда для этого оставляются лишь широкие поля. На первых лекциях стоит специально упражняться в использовании полей: фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения – то есть превратить тетрадные поля в поля

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 11 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


размышлений, бесед с собой, диалогов с товарищами, с преподавателем.

3 Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); можно важнейшие мысли выделять цветными фломастерами или применять боковые «фонарики», выделяющие подтемы. При этом форма записи материала зависит от специфики изучаемого предмета; уместны и свои краткие пояснения к записям. Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами.

4 Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем. Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотическая.

Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться следующих правил:· после записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами;· записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки;· стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы и подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного;· каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно;· необходимо выполнять систематические возвращения к предыдущим текстам. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (глубокое осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы: над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 12 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## **Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа**

### **Тема 1. Составные части процесса труда, его формы.**

#### **Цели занятия:**

- закрепить знание основных понятий темы;
- ознакомить студентов с процессом труда, формами проявления труда;
- сформировать у студентов мировоззрение по вопросам отношения к труду как к фактору производства;
- пробудить интерес к предмету в целом и к данной теме в частности.

#### **Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Труд как базовая категория экономической теории
2. Наемный труд
3. Принудительный труд
4. Труд и предпринимательская деятельность
5. Экономическая сущность труда
6. Внутренние и внешние факторы влияния на труд

#### **Методические указания:**

1. Изучить материалы лекции
2. Прочитать дополнительную литературу по вопросам, подготовиться к обсуждению вышеуказанных практических вопросов
3. Подготовиться к выполнению практических упражнений, ситуационных задач.

#### **Литература:**

См. в рабочей программе

### **Тема 2. Производительность труда и факторов производства**

#### **Цели занятия:**


- закрепить знание основных понятий темы;
- рассмотреть значение производительности труда и методы ее определения;
- изучить факторы и резервы производительности труда;
- стимулировать студентов к изучению дополнительной литературы по данной теме.

#### **Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Производительность труда и связанные с ней понятия.
2. Анализ производительности труда на Российских предприятиях.
3. Опыт зарубежных компаний в обеспечении роста производительности труда.
4. Планирование производительности труда.

#### **Методические указания:**

1. Изучить материалы лекции
2. Прочитать дополнительную литературу по вопросам, подготовиться к обсуждению вышеуказанных практических вопросов.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 13 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Подготовиться к тестированию по теме.
4. Подготовиться к выполнению практических заданиям.
5. Подготовиться к защите групповых заданий (доклады, сопровождаемые презентацией, ответы на вопросы).

**Литература:**

См. в рабочей программе

**Тема 3. Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда**

**Цели занятия:**

- закрепить знание основных понятий темы;
- научить определять демографическую ситуацию при формировании и функционировании рынка труда;
- научить анализировать процесс воспроизводства ресурсов для труда;
- рассмотреть основные источники пополнения ресурсов для труда.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Демографическая ситуация на рынке труда.
2. Характеристика рабочей силы.
3. Основные источники пополнения ресурсов для труда.

**Методические указания:**

1. Изучить материалы лекции
2. Прочитать дополнительную литературу по вопросам, подготовиться к обсуждению вышеуказанных практических вопросов.
3. Подготовиться к выполнению практических заданий (демографическая ситуация на рынке Казахстана, России), практических задач.

**Литература:**

См. в рабочей программе

**Тема 4. Рынок труда и его модели**


**Цели занятия:**

- закрепить знание основных понятий темы;
- рассмотреть методику расчета величины спроса и предложения на рынке труда;
- изучить модели рынка труда в зависимости от типа рыночной структуры и особенности их функционирования

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Человеческий фактор и трудовая деятельность
2. Условия функционирования рынка труда Российской Федерации
3. Условия функционирования рынка труда Республики Казахстан
4. Условия функционирования рынка труда Зарубежных стран
5. Предложения рабочей силы: простая и сложная модель

**Методические указания:**

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 14 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Изучить материалы лекции.
2. Выучить основные теоретические понятия темы.
3. Прочитать дополнительную литературу по вопросам, подготовиться к обсуждению вышеуказанных практических вопросов.
4. Подготовиться к выполнению практической работы, решение практических задач.
5. Подготовиться к тестированию по теме.

**Литература:**

См. в рабочей программе

**Тема 5. Занятость населения и безработица**

**Цели занятия:**

- закрепить знание основных понятий темы;
- рассмотреть формы занятости, виды и причины безработицы;
- научиться рассчитывать основные показатели безработицы и определять степень их социальных последствий;
- стимулировать студентов к изучению дополнительной литературы по данной теме.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Современное состояние занятости населения и использование трудовых ресурсов в РФ
2. Современное состояние занятости населения и использование трудовых ресурсов в РК
3. Социально экономическая оценка безработицы
4. Сущность, содержание и цели государственной политики занятости населения

**Методические указания:**

1. Изучить материалы практических вопросов. Выучить основные теоретические понятия темы.
2. Прочитать дополнительную литературу по вопросам, подготовиться к обсуждению вышеуказанных практических вопросов по анализу ситуации на рынке.
3. Освоить методику расчетов показателей безработицы (практические задания), решение практических задач.

**Литература:**

См. в рабочей программе


**Тема 6. Понятия организации труда и ее места в системе организации производства**

**Цели занятия:**

- закрепить знание основных понятий темы;
- изучить смысловое значение, уровни и элементы организации труда;
- рассмотреть вопросы содержания организации труда по каждому элементу.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Задачи организации труда и взаимосвязь с организацией производства
2. Организация труда на предприятиях (производство, торговля, сфера услуг)
3. Совершенствование организации труда на предприятии
4. Научная организация труда

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 15 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 5. История развития НОТ в РФ

### Методические указания:

1. Изучить материалы лекции. Выучить основные теоретические понятия темы, понятийно-терминологический аппарат.
2. Прочитать дополнительную литературу по вопросам, подготовиться к обсуждению вышеуказанных практических вопросов.
3. Подготовиться к выполнению практических заданий, формированию схем, расчета таблиц.

### Литература:

См. в рабочей программе

## Тема 7. Сущность и значение нормирования труда

### Цели занятия:

- закрепить знание основных понятий темы;
- изучить содержание процесса нормирования труда и его функции;
- рассмотреть состав и классификацию затрат рабочего времени;
- освоить методы изучения затрат рабочего времени для различных категорий работников.

### Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Классификация норм труда
2. Нормативы для нормирования труда
3. Установление норм затрат труда для различных категорий персонала
4. Производственные и трудовые процессы
5. Процесс нормирования и расчет норм труда

### Методические указания:

1. Изучить материалы лекции.
2. Прочитать дополнительную литературу по вопросам, подготовиться к обсуждению вышеуказанных практических вопросов.
3. Подготовиться к выполнению практических заданий, решению задач, формированию схем, расчета таблиц.
4. Подготовиться к тестированию.

### Литература:

См. в рабочей программе


## Тема 8. Сущность, содержание и функции заработной платы

### Цели занятия:

- понять сущность и содержание заработной платы и ее значение,
- рассмотреть функции заработной платы, факторы мотивации трудовой деятельности.
- пробудить интерес к предмету в целом и к данной теме в частности.

### Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Основные принципы организации оплаты труда
2. Социально-экономическое содержание заработной платы и её функции

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 16 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Фонд заработной платы
4. Оплата труда работников в бюджетных организациях
5. Способы и элементы организации оплаты и стимулирования труда на предприятии
6. Современные формы системы оплаты труда работников на предприятии

**Методические указания:**

1. Изучить материалы лекции. Выучить основные теоретические понятия темы, понятийно-терминологический аппарат.
2. Прочитать дополнительную литературу по вопросам, подготовиться к обсуждению вышеуказанных практических вопросов.
3. Подготовиться к тестированию по теме.
4. Подготовиться к выполнению практических заданий, решению практических задач.

**Литература:**

См. в рабочей программе


Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием; определяются проблемные области, каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; закрепление основ теоретических знаний.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с электронно-библиотечными системами, учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует непосредственное отношение к конкретной проблеме.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические



 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 17 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя.

В ходе подготовке к практическому занятию студенты могут создавать наглядный информационный материал с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Также при подготовке к практическому занятию можно информацию представить в виде схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм, являющимися простыми видами графического способа отображения информации. Целью использования такого способа является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, структурирование и систематизация информация и т. д.

Если во время подготовки к занятию необходимо материал представить в виде сводных (обобщающих) или сравнительных таблиц, то ее необходимо строить на основании функциональных зависимостей каких-либо данных, показателей, явлений и событий. При составлении и заполнении главными требованиями являются четкость формулировок и полнота ответа. При достаточности подготовки студент может самостоятельно определить степень своей готовности к занятию, ответив (устно) на вопросы для самоконтроля по теме.


На основании изученного материала, студент должен уметь формулировать свое мнение по каждому вопросу темы и аргументированно его обосновывать, если:

- задание связано с необходимостью формулирования и аргументации собственной позиции по какому-либо вопросу, то ответ не должен быть чрезмерно кратким или, тем более, односложным. Необходимо давать развернутую и убедительную (со ссылками на источники) аргументацию, по возможности – предвосхищать и опровергать контрдоводы оппонентов;


- задание предполагает сравнение следует продемонстрировать навыки сравнительно-экономического анализа (умение правильно ставить цель сравнения, определять объекты, источники и критерии, сопоставлять выявленные объекты, находить их сходства и различия, формулировать выводы);

- при необходимости решения задач (ситуаций), необходимо оценивать факты и обстоятельства, устанавливать источники регулирования, анализировать правовые акты, применять положения в правовых актах к фактам и обстоятельствам и на этой основе разрешать поставленные вопросы и проблемы, а также обосновывать управленческие решения с учетом особенностей их регулирования;

- тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью тестирования является формирование у

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 18 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На тестирование выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 19 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

## **Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1. Составные части процесса труда, его формы.**

#### **Цели занятия:**

- закрепить знание основных понятий темы;
- ознакомить студентов с процессом труда, формами проявления труда;
- сформировать у студентов мировоззрение по вопросам отношения к труду как к фактору производства;
- пробудить интерес к предмету в целом и к данной теме в частности.

#### **Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Трудовая деятельность в рамках домашнего хозяйства.
2. Формирование армии наемного труда.
3. Человеческие ресурсы как источник обеспечения производства.
4. Управление трудом в обществе.
5. Подготовка к практическому занятию.

#### **Методические указания:**

Изучить материал темы и выполнить задания согласно представленной классификации.

#### **Литература:**

См. в рабочей программе

### **Тема 2. Производительность труда и факторов производства**

#### **Цели занятия:**

- закрепить знание основных понятий темы;
- рассмотреть значение производительности труда и методы ее определения;
- изучить факторы и резервы производительности труда;
- стимулировать студентов к изучению дополнительной литературы по данной теме.

#### **Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Соотношение производительности труда и заработной платы
2. Выработка продукции
3. Трудоемкость продукции
4. Необходимость и содержание управления производительностью труда
5. Факторы и резервы повышения производительности труда
6. Планирование производительности труда
7. Подготовка к практическому занятию


#### **Методические указания:**

Изучить материал темы и выполнить задания согласно представленной классификации.

#### **Литература:**

См. в рабочей программе

### **Тема 3. Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда**

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики</p>			
<p>Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика</p>			
Версия документа - 1	стр. 20 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

#### **Цели занятия:**

- закрепить знание основных понятий темы;
- научить определять демографическую ситуацию при формировании и функционировании рынка труда;
- научиться анализировать процесс воспроизводства ресурсов для труда;
- рассмотреть основные источники пополнения ресурсов для труда.

#### **Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Определение потребности в численности персонала
2. Анализ процесса воспроизводства трудовых ресурсов
3. Основные источники пополнения ресурсов для труда
4. Единство анализа рабочей силы с анализом труда
5. Методы определения потребной предприятию численности работников
6. Подготовка к практическому занятию

#### **Методические указания:**

Изучить материал темы и выполнить задания согласно представленной классификации.

#### **Литература:**

См. в рабочей программе

### **Тема 4. Рынок труда и его модели**

#### **Цели занятия:**

- закрепить знание основных понятий темы;
- рассмотреть методику расчета величины спроса и предложения на рынке труда;
- изучить модели рынка труда в зависимости от типа рыночной структуры и особенности их функционирования

#### **Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Рыночные отношения в сфере труда в Российской Федерации
2. Зарубежные трактовки базовых понятий трудовой деятельности
3. Стоимость и цена рабочей силы
4. Мобильность рабочей силы на рынке труда
5. Взаимосвязь категорий «трудовые ресурсы» и «человеческие ресурсы»
6. Баланс рабочих мест и трудовых ресурсов
7. Подготовка к практическому занятию

#### **Методические указания:**

Изучить материал темы и выполнить задания согласно представленной классификации.


#### **Литература:**

См. в рабочей программе

### **Тема 5. Занятость населения и безработица**

#### **Цели занятия:**

- закрепить знание основных понятий темы;
- рассмотреть формы занятости, виды и причины безработицы;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 21 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- научиться рассчитывать основные показатели безработицы и определять степень их социальных последствий;
- стимулировать студентов к изучению дополнительной литературы по данной теме.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Безработица как экономическое явление
2. Безработица в Российской Федерации и пути её решения
3. Проблемы безработицы в Республике Казахстан и пути её решения
4. Роль государства на рынке труда
5. Государственная и корпоративная политика занятости
6. Меры государственного воздействия на рынок труда
7. Подготовка к практическому занятию

**Методические указания:**

Изучить материал темы и выполнить задания согласно представленной классификации.

**Литература:**

См. в рабочей программе

**Тема 6. Понятия организации труда и ее места в системе организации производства**

**Цели занятия:**

- закрепить знание основных понятий темы;
- изучить смысловое значение, уровни и элементы организации труда;
- рассмотреть вопросы содержания организации труда по каждому элементу;

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Принципы и методы организации труда на предприятии.
2. Организация процессов труда по управлению.
3. Этапы организации труда промышленного и торгового предприятия.
4. НОТ на предприятиях различного типа (2-3 примера).
5. НОТ и мировое сообщество.
6. Порядок организации рабочего места: экономиста по труду, столяра, медика, рабочего на металлургическом предприятии.
7. Подготовка к практическому занятию.

**Методические указания:**

Изучить материал темы и выполнить задания согласно представленной классификации.


**Литература:**

См. в рабочей программе

**Тема 7. Сущность и значение нормирования труда**

**Цели занятия:**

- закрепить знание основных понятий темы;
- изучить содержание процесса нормирования труда и его функции;
- рассмотреть состав и классификацию затрат рабочего времени;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 22 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- освоить методы изучения затрат рабочего времени для различных категорий работников.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Значимость и методы нормирования труда
2. Особенности производственного и трудового процессов
3. Система норм на предприятиях
4. Система нормативов для нормирования труда
5. Методы нормирования труда
6. Подготовка к практическому занятию

**Методические указания:**

Изучить материал темы и выполнить задания согласно представленной классификации.

**Литература:**

См. в рабочей программе

**Тема 8. Сущность, содержание и функции заработной платы**

**Цели занятия:**

- понять сущность и содержание заработной платы и ее значение,
- рассмотреть функции заработной платы, факторы мотивации трудовой деятельности.
- пробудить интерес к предмету в целом и к данной теме в частности.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Роль заработной платы и мотивации труда в современных условиях
2. Регулирование заработной платы в рыночной экономики
3. Система регулирования труда в системе социально партнерства на основе соглашений
4. Система регулирования труда в системе социально партнерства на основе коллективных договоров
5. Оплата труда в ТНК
6. Подготовка к практическому занятию

**Методические указания:**


Изучить материал темы и выполнить задания согласно представленной классификации.

**Литература:**

См. в рабочей программе

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется основной профессиональной образовательной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 23 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на занятиях семинарского типа;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к проведению занятий семинарского типа;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовки рефератов, кроссвордов, блок-схем, презентаций и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

По дисциплине «Экономика труда» основным оценочным средством является подготовка рефератов, кроссвордов, блок-схем, презентаций.

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

Признаки реферата.


Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата.

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Титульный лист. Является первой страницей и заполняется по строго

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 24 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

определенным правилам. Образец оформления титульного листа реферата представлен в Приложении А.

После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием ( ..... ) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Введение к реферату – важнейшая его часть. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное. Основная часть.


Основная часть реферата структурируется по главам и параграфам (пунктам и подпунктам), количество и название которых определяются автором. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Данные главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты. В основной части реферата обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Заключение не должно превышать объем 2 страниц и не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но должно отражать собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы. В заключении целесообразно сформулировать итоги выполненной работы, кратко и четко изложить выводы, представить анализ степени выполнения поставленных во введении задач и указать то новое, что лично для себя студент вынес из работы над рефератом.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. В список использованной литературы необходимо внести все источники, которые были изучены студентами в процессе написания реферата.

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Нумерация страниц должна быть сквозной (номер не ставится на титульном листе, но в общем количестве страниц учитывается). Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату.



 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 25 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

Они все должны иметь название и в самом тексте реферата на них должна быть ссылка. (Например: Как следует из таблицы 1 общая численность безработных в первое десятилетие XXI века в разрезе ряда европейских стран резко увеличивалась). После названия таблицы и рисунка точка не ставится.

Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», иметь номер и тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»), например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

После предоставления студентом реферата для проверки преподаватель проводит собеседование. Собеседование организовано как специальная беседа преподавателя с обучающимся по вопросам, рассмотренным в реферате, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Технология составления структурно-логических схем предполагает следующие этапы:


- внимательно прочесть первый раз материалы учебника, статьи, ресурса, раскрывающие заданный вопрос;
- осмыслить полученную информацию, разобраться в незнакомых терминах, определениях, осмыслить логику ответа на вопрос в целом;
- прочитать материал второй раз, пометить ключевые слова, увязать их в логическую цепочку и записать в тетрадь в виде структурно-логической схемы.

Презентация.

Объем – не менее 10 слайдов. 1-й – тема, ФИО студента, год издания. 2-й – содержание, 3-4-й – введение: кратко - актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура работы, с 5-го - основная часть (текст) со схемами, таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д. Заключение: краткие выводы по работе. (1-2 слайда). Список использованных источников – весь. (1-2 слайда). Сноски не нужны. Последний слайд указывает на логическое завершение работы: Спасибо за внимание! или Благодарим за внимание!

Рекомендации по подготовке презентации:

- не перегружать слайд информацией. Рекомендуется писать на одном слайде не более тридцати слов;
- шире использовать графическую информацию - там, где можно заменить текст рисунком, это следует делать;
- не следует перегружать аудиторию слишком частой сменой слайдов. На 20 минут выступления должно приходиться не более 7 слайдов;
- на одном слайде нельзя использовать более 3 шрифтов. При этом курсив и

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 26 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

жирный являются в этом случае отдельными шрифтами. То же касается цвета - недопустимо использовать более 3 цветов. Синий и голубой при этом считаются разными цветами. Дело не только во вкусе или эстетике. Речь идет о восприятии информации. Не дублировать информацию. Слайды не должны содержать тот текст, который проговаривается устно.

Рекомендации по подготовке кроссворда.

В процессе работы обучающиеся:

- просматривают и изучают необходимый материал, как в лекциях, так и в дополнительных источниках информации,
- составляют список слов отдельно по направлениям,
- составляют вопросы к отобранным словам,
- проверяют орфографию текста, соответствие нумерации,
- оформляют готовый кроссворд.

Общие требования при составлении кроссвордов:

- 1) не допускается наличие «плашек» (незаполненных клеток) в сетке кроссворда,
- 2) не допускаются случайные буквосочетания и пересечения,
- 3) загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа,
- 4) двухбуквенные слова должны иметь два пересечения,
- 5) трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений,
- 6) не допускаются аббревиатуры (ЗП и т.д.), сокращения (зарплата и др.),
- 7) не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов,
- 8) все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Требования к оформлению:

На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда;

Рисунок кроссворда должен быть четким;

Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экз. - с заполненными словами;

2-й экз. - только с цифрами позиций.


Ответы публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов – повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Рекомендации по подготовке презентации:

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1 Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2 Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 27 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

презентации).

3 Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4 Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5 Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6 Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7 Проверить визуальное восприятие презентации.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 10-15;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.


Тематика презентации должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы презентации должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада.

Структура выступления.


Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 28 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 29 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

При подготовке и усвоении материала занятий лекционного типа, по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа, по выполнению самостоятельной работы студентов следует обращаться к рекомендациям преподавателя, а также осуществлять самостоятельный подбор необходимых источников.

Рекомендуемая литература приводится в рабочей программе дисциплины «Экономика труда» и должна быть использована только из библиотеки Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» и электронных библиотечных систем.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем для изучения дисциплины «Экономика труда»:

1 Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <https://csukz.ru/sveden/files/eLIBRARY.RUPdf.pdf>

2 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: [https://csukz.ru/sveden/files/Lan\\_osnovnoy\\_2.pdf](https://csukz.ru/sveden/files/Lan_osnovnoy_2.pdf)

3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: [https://csukz.ru/sveden/files/UBO\\_2021-2022\(1\).pdf](https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022(1).pdf)

4 Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: [https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor\\_Yurayt\\_2021g.pdf](https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf)

5 Справочно-правовая система «Гарант». – <https://internet.garant.ru/>


Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, а также использовать электронные системы, имеющиеся в доступе на сайте филиала.

При работе с литературой следует учитывать, что в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в источнике проблеме.

Однако найти нужную статью или книгу – это только одна проблема профессиональной подготовки студента, другая заключается в том, чтобы суметь быстро прочитать и осмыслить содержащуюся в них информацию.

Для полноценной подготовки к занятиям чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 30 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с электронным источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор электронного источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к занятиям имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.


## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/495709">https://urait.ru/bcode/495709</a> )	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.2	Кохова И. В., Мостова В. Д., Смирнова М. Е., Гретченко А. И., Иванова И. А., Камнева Е. В., Одегов Ю. Г., Полевая М. В., Пуляева В. Н., Симонова М. М., Маслова В. М.	Экономика и социология труда: теория и практика: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/488933">https://urait.ru/bcode/488933</a> )	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.3	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/518211">https://urait.ru/bcode/518211</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС


### Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Симонова М. В., Вайсбурд В. А., Богатырева И. В., Железникова Е. П., Илюхина Л. А., Щеколдин В. А.	Экономика труда: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/493029">https://urait.ru/bcode/493029</a> )	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л2.2	Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г.	Экономика труда: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/488926">https://urait.ru/bcode/488926</a> )	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л2.3	Симонова М. В., Вайсбурд В. А., Богатырева И. В., Железникова Е. П., Илюхина Л. А., Щеколдин В. А.	Экономика труда: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/515188">https://urait.ru/bcode/515188</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 31 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com>
3. Университетская библиотека on-line [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.urait.ru>
5. Публикации по экономике и финансам [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.finansy.ru>
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.gks.ru/>
7. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minfin.ru>
8. Сайт Ассоциации «Аудиторская палата России» – URL: <https://sroapr.ru/>
9. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: <http://garant-zs.ru/sistema-garant/spsstep/>

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Экономика труда» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 32 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

## РЕФЕРАТ

### СУЩНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ФУНКЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Выполнил	_____	Иванов Петр Владимирович
Группа		КЭ - 201
Проверил (а)	_____	Иванов Иван Иванович, старший преподаватель кафедры

Костанай, 2023 г.



## Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2024 / 2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол № 7
Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____