Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.01.2026 15:54:03
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

Договор № 21
на библиотечно-информационное обслуживание
научных организаций и ВУЗов Казахстана на 2026 год

г. Павлодар **« 27» января 2026 г.**

НАО «Республиканская научно-техническая библиотека» (НАО «РНТБ»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Павлодарского филиала Бондаренко Натальи Ивановны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности № 6 от 24.12.2025г, с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ЧелГУ)**, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Костанайского филиала ЧелГУ Нализко Натальи Александровны, действующего на основании доверенности № 193 от 28.08.2025, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Основные определения:

Договор – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме.

Коллективный пользователь – юридическое лицо, получающее услуги по разовым заказам или договорам на библиотечно-информационное обслуживание.

Библиотечно-информационное обслуживание – услуги, оказываемые Исполнителем согласно условиям настоящего Договора.

Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является библиотечно-информационное, справочное, консультационное, инновационное обслуживание, в т. ч. виртуальное информационное обслуживание удаленных пользователей в режиме on-line с использованием электронных сервисов библиотеки, научных организаций, высших учебных заведений, исследовательских институтов и других организаций, занимающихся научно-технической деятельностью, на безвозмездной основе в рамках соблюдения Закона Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 г. № 103-VIII.

1.2. Библиотечно-информационные и консультационные услуги осуществляются в соответствии с перечнем оказываемых услуг, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать библиотечно-информационные, справочные и консультационные услуги, указанные в Перечне, своевременно оповещая пользователя об их проведении.

2.1.2. Обеспечить полное и надлежащее исполнение Услуг качественно и в полном объеме.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Направлять Исполнителю письменные заявки на выполнение библиотечно-информационных услуг согласно Перечню.

2.2.2. Оперативно информировать своих сотрудников о тематике и времени проведения мероприятий, организованных библиотекой и обеспечить их участие в них с целью получения необходимой информации.

3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до 31 декабря 2026 года.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах.

4. Юридические адреса сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Павлодарский филиал
НАО «Республиканская научно-техническая библиотека» (ПФ НАО «РНТБ»)
140000, г. Павлодар, ул. Лермонтова, 91
тел: 8(7182)555-200
e-mail: pavlodar@rntb.kz
от Павлодарского филиала НАО «РНТБ»:

Директор филиала
_____**И.И. Бондаренко**

ЗАКАЗЧИК
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
454001, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129, тел.: (351)799-71-98,
ИИН 7447012841.
Реквизиты Костанайского филиала:
110006, г. Костанай, ул. А. Бородина, зд. 168А
Тел. 8-7142-576576
БИН 980640002441

Директор Костанайского филиала
_____**Н. А. Нализко**

Приложение № 1

Перечень услуг, предоставляемых НАО «РНТБ» и ее филиалами в рамках договора на библиотечно-информационное обслуживание

№ п/п	*услуга*
1.	Консультационное сопровождение при работе со справочно-поисковым аппаратом (СПА)
2.	Предоставление доступа к ЭБС «Znanium»
3.	Предоставление доступа к электронным журналам по труду «МЦФЭР»
4.	Организация и проведение Дня информации
5.	Организация и проведение Дня специалиста
6.	Организация и проведение Дня диссертаций
7.	Организация и проведение Дня патента
8.	Подготовка и проведение выставки-просмотра новых поступлений литературы и документации
9.	Подготовка и проведение тематической выставки-просмотра
10.	Подготовка и проведение виртуальной тематической выставки
11.	Подготовка виртуальной тематической подборки
12.	Подготовка виртуальных тематических списков документов
13.	Подготовка списков новых поступлений
14.	Подготовка информационных портфелей по индивидуальной тематике
15.	Подготовка и проведение презентации
16.	Справочное и консультационное обслуживание, в т.ч. виртуальное
17.	Электронная доставка фрагментов документов
18.	Проведение информационных экскурсий

Ответственное лицо со стороны **Исполнителя**

Зав. отделом обслуживания Аскарова А.Х., сот. whatsapp: 8(705)-292-25-19, 8(7182)555-200, Pavlodar@rntb.kz

(Ф.И.О., должность, контактные данные: служебный тел., мобильный тел., e-mail):

Ответственное лицо со стороны **Заказчика**

Зав библиотекой Касымова А. Б. сот. whatsapp: 87475127086, zavbibl@rambler.ru

(Ф.И.О., должность, контактные данные: служебный тел., мобильный тел., e-mail):