Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.09.2024 15:00:29
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета филиала
«27» августа 2020 г., пр. № 13
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСИ И ЕЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ ДЛЯ ИЗДАНИЯ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

МИ 01- 2010

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА – Альжановой З.А., начальником отдела оценки качества образования

2 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «28» августа 2020 г. №77/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ 2010

Настоящая Методическая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Методическая инструкция по оформлению рукописи и ее электронной версии для издания научной и учебной литературы определяет порядок подготовки к изданию научной и учебной литературы научно-педагогических работников Костанайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).
1.2 К учебным изданиям относятся следующие виды изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, хрестоматия, практикум, задачник, рабочая программа, учебный комплект и т.д.
1.3 К научным изданиям относятся: монография, сборник научных трудов, материалы конференции (съезда, симпозиума), тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), научный журнал, автореферат диссертации и т.д.
1.4 Дополнительно к учебным и научным изданиям могут приниматься рукописи в виде альманаха, буклета, бюллетеня, проспекта, словаря, библиографического указателя.
1.5 Редакционно-издательская комиссия ученого совета Филиала принимает к публикации рукописи, одобренные к печати Учебно-методическим советом Филиала (далее – УМС), на основе анализа потребностей кафедр в учебной и научной литературе и оставляет за собой право редактирования и сокращения (по согласованию с автором) текста рукописи.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая Методическая инструкция разработана с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.2 ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов, утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.
2.3 ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 мая 2018 г. № 244-ст.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автореферат диссертации	научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.
Альманах	сборник, содержащий литературно-художественные и (или) научно популярные произведения, объединенные по определенном признаку.
Буклет	издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов.
Бюллетень	периодическое или продолжающееся издание, выпускаемое

Запрещается несанкционированное копирование документа

	оперативно, содержащее краткие официальные материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей его организации.
Библиографический указатель	пособие со сложной структурой, различаемое по целевому и читательскому назначению, объекту учета (книги, периодического издания и т.д.), тематическому охвату материала, способу расположения библиографических записей, времени издания учтенной литературы.
Задачник	практикум, содержащий учебные задачи.
Материалы конференции (съезда, симпозиума)	непериодический сборник, содержащий итоги конференции.
Монография	научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.
Научный журнал	журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера.
Проспект	справочное и (или) рекламное издание, содержащее систематизированный перечень услуг, предметов (описание одного предмета), предназначенных к выпуску, продаже или экспонированию.
Практикум	учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.
Рабочая тетрадь	учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.
Сборник научных трудов	сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.
Словарь	справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.
Тезисы докладов / сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)	научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).
Учебная программа	учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части).
Учебник	учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.
Учебное пособие	учебное издание, дополняющее или частично заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.
Учебно-методическое пособие	учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Учебное наглядное пособие	учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.
Учебный комплект	набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание и т.п.
Хрестоматия	учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».
УМС	Учебно-методический совет
ГОСТ	Государственный стандарт
ББК	Библиотечно-библиографическая классификация
УДК	Универсальная десятичная классификация

5 ПАКЕТ НЕОБХОДИМЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.1 Для учебных пособий, сборников статей, учебных комплектов, практикумов, программ и т.д. требуются: выписка из протокола заседания кафедры; выписка из протокола заседания УМС; внутренняя и внешняя рецензии, подготовленные кандидатами или докторами наук по профилю издаваемого пособия; подготовленное издание в электронном виде, распечатанные титульный лист и оборот титульного листа.

5.2 Для монографий – выписка из протокола заседания кафедры; выписка из протокола заседания учёного совета филиала; внутренняя и внешняя рецензии, подписанные докторами наук по специальности издания; служебная записка за подписью заведующего кафедрой с научной характеристикой издания.

6 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСИ

6.1 На титульном листе рукописи указывается наименование вуза, его ведомственная принадлежность, фамилия, имя и отчество автора (-ов), название издания и его назначение, город и год издания.

6.2 На обороте титульного листа указываются индексы УДК, ББК, фамилии и инициалы авторов (составителей), рецензентов, их ученые степени и звания, аннотация, а также копирайт (знак охраны авторского права).

6.3 Образцы титулов и оборотов титулов разных типов изданий приведены в Приложениях А, Б. и В.

6.4 Все цитаты, содержащиеся в рукописи, должны быть сверены с источниками, на которые необходимо дать ссылки в соответствии с ГОСТ 7.0.97-2016.

6.5 **Библиографические ссылки подразделяются на внутритекстовые, подстрочные, затекстовые**.

6.5.1 *Внутритекстовые* библиографические ссылки заключают в круглые скобки.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Например:

(Аренс В.Ж. Азбука исследователя. М.: Интермет Инжиниринг, 2006.325 с.);

(Краткий экономический словарь / А.Н. Азрилян [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп.М.: Ин-т новой экономики, 2002.1087 с.);

(Библиография. 2006. №3. С. 8-18).

Внутритекстовые ссылки могут быть первичные и повторные:

Первичная (Васильев С.В. Инновационный маркетинг. М., 2005)

Повторная (Васильев С.В. Инновационный маркетинг. С.62)

6.5.2 *Подстрочные* библиографические ссылки оформляются как примечания, вынесенные из текста документа вниз полосы и возможны в двух вариантах: более и менее подробные.

Например:

Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М.,2006. С.305;

Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учебн. для вузов –2-е изд.– М.: Проспект, 2006. – С. 305-412

Подстрочные ссылки также бывают первичные и повторные:

Первичная Концепция виртуальных миров и научное познание / Рос. акад. наук, Ин-т философии. СПб., 2000.319 с.

Повторная Концепция виртуальных миров… С.190

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «там же».

6.5.3 *Затекстовые* библиографические ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части. **Совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем, как правило, также помещаемыми после текста документа и имеющими самостоятельное значение в качестве библиографического пособия**. Затекстовая библиографическая ссылка обычно дается вместе с внутритекстовой, которая в этом случае заключается в квадратные скобки.

Например:

В тексте

[10, с. 81]

В затекстовой ссылке

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

В тексте

[Бахтин, 2003, с. 18]

В затекстовой ссылке

Бахтин М.М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Затекстовые библиографические ссылки также подразделяются на первичные и повторные:

Первичная Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т.1. С. 35 – 36

Повторная Соловьев В.С. Указ. соч. Т. 2. С. 361

6.5.4 Внутритекстовые ссылки допустимо сочетать с библиографической записью. Например: **[**10, с. 60**],** где первая цифра означает порядковый номер из списка литературы, приведенного в конце статьи (книги), а вторая – номер страницы источника, кроме этого может указываться том, параграф, книга, например: [5: Т. II. с. 60] [5: § 5: с. 60], [5: Кн. 5: с. 60].

Запрещается несанкционированное копирование документа

6.5.5 Выбранный вариант сносок должен быть един по всей рукописи.

6.6 **Библиографические ссылки на электронные ресурсы**

6.6.1 *Внутритекстовые*

(Русское православие: [сайт]. URL: http://www.ortho-rus.ru/);

(URL:http://www.bashedu.ru/encikl/title.htm)

6.6.2 *Подстрочные*

География: электрон. версия газ. 2001 № 15 (спец. вып.), URL: http://geo.1september/ru/article.php?ID=200101502 (дата обращения: 13.03.2006).

6.6.3 *Затекстовые*

Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: http://www.voennoepravo.ru/node/2149 (дата обращения: 19.09.2007)

Примечание: адреса ссылок делать без пробелов и переносов.

6.7 **Библиографические ссылки на архивные документы**

6.7.1 *Внутритекстовые*

(НБА РКП. Ф.1. Оп.19.Ед.хр. 8);

(РГАДА.ф.210 (Разрядный приказ. Разрядные вязки. Вязка 1.Ч. 1) № 10. Л. 1- 64)

6.7.2 *Подстрочные*

Бондарский Б.С. Письма Б.С. Бондарского Д.Д. Шамраю. 1950-е гг. //ОР РНБ. Ф. 1105 (Д.Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1 – 27;

Биснек А.Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф.12. Д. 16. 36 л.

6.7.3 *Затекстовые*

Полторацкий С.Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Полтарацкий). Картон 14 – 29;

Гущин Б.П. Журнальный ключ: статья // ПФА РАН. Ф.900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

7 ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ РУКОПИСИ

7.1 Электронная версия рукописи, не соответствующая приведенным выше требованиям, исправляется автором. Срок исправления – не более недели. В противном случае срок выпуска тиража издания может быть перенесен на неопределенное время.

7.2 **Шрифты.** В тексте, таблицах, формулах и иллюстрациях следует применять шрифты: Times New Romans, Arial, Courier New.

На одной странице должно быть не более 28 строк, в каждой строке – не более 74 знаков, включая пробелы.

В соответствии с ГОСТ 7.0.97 – 2016 минимальные размеры полей:

- левого – 20 мм;
- правого – 10 мм;
- верхнего – 20 мм;
- нижнего – 20 мм.

7.3 **Текст.** Электронная версия текста рукописи может быть представлена в форматах **Microsoft Word, RTF.** Весь текст рукописи должен быть сохранен в одном файле и набран 14 кеглем с полуторным межстрочным интервалом по ширине с отступом. При наборе

Запрещается несанкционированное копирование документа

следует соблюдать следующие правила:

7.3.1 **Шрифтовое оформление обозначений**

7.3.1.1 Для обозначения **физических величин** принято использовать латинский либо греческий алфавит; в отдельных случаях (главным образом, в экономической литературе) – русский алфавит. Обозначения набирают:

- латинскими буквами в светлом курсивном начертании;
- греческими буквами в светлом прямом начертании.

7.3.1.2 **Числа и дроби** должны быть набраны прямым шрифтом. Простые дроби рекомендуется писать через косую черту: 1/2.

7.3.1.3 **Векторные величины** набирают латинскими буквами с **полужирном начертанием**, ***курсивом в полужирном начертании*** *или в светлом курсивном начертании со стрелкой наверху;* при этом по всей работе должно быть соблюдено **единообразие начертания.**

7.3.1.4 **Верхние и нижние индексы** набирают:

- латинскими строчными буквами в светлом курсивном начертании (max, min, const и др.– в прямом начертании);
- русскими строчными буквами в светлом прямом начертании (аббревиатуры ВВП, НДС и др.– прописными буквами).

7.3.1.5 **Единицы измерения (**м, кВт, Ф/м и т.п.) – в светлом прямом начертании без точек.

7.3.2 **Математические обозначения и формулы**

Основные математические обозначения (-, +, :, x, =, #, ~, % и т.д.) отделяют с обеих сторон пробелами. При наборе в формульном редакторе это делается автоматически, при наборе небольшой формулы в текстовом редакторе необходимо делать вручную.

Формулы, даже состоящие из единственного символа, набираются с использованием редактора формул Equation Editor или MathType. Категорически не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими, а также знака суммы заглавной буквой сигма. Формулы в обязательном порядке должны быть размечены по рукописи. Взаимное расположение и размещение символов, знаков и индексов в них должно точно соответствовать содержанию формулы. Сноски к формулам обозначают только звездочками.

7.3.3 **Рисунки, графики, схемы** должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику. Растровые изображения, например, отсканированные или выполненные в графическом редакторе, допускаются только в исключительных случаях (например, фотографии образцов). Желательно предоставлять все рисунки в виде отдельных файлов в исходном графическом формате. Графические иллюстрации должны быть также выполнены в виде отдельных файлов в исходном графическом формате (если диаграмма сделана в Excel, необходимо приложить исходный файл в формате *.xls, *.xlsx). Оригиналы отсканированных изображений должны быть высокого качества (ксерокопии не допускаются). Все рисунки необходимо пронумеровать, а подрисуночные подписи связать с текстом.

7.3.4 **Таблицы** следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Слово «Таблица», её номер и название следует расположить над таблицей слева без абзацного отступа. Ширина таблицы не может превышать ширину полосы набора текста. ***Ссылки на рисунки и таблицы в тексте должны быть обязательны.*** Если в статье один рисунок или одна таблица, они не нумеруются. Сокращение слов не допускается.

Запрещается несанкционированное копирование документа

8 ИЗМЕНЕНИЯ

8.1 Методическая инструкция вступает в силу с момента введения ее в действие приказом директора Филиала.
8.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
8.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.
8.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в методическую инструкцию несет начальник отдела оценки качества образования.

9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Проект методической инструкции согласовывается с:
- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- заместителем директора по научной работе.

9.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров методической инструкции должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.
9.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра методической инструкции несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(справочное)

Образец титульного и оборотного листа учебного пособия, учебно-методического пособия, рабочей программы, практикума

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Л.М. Седельникова

ИСТОРИЯ ЯЗЫКА
Учебное пособие

Костанай, 2019

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(продолжение)

УДК 800.1
ББК 81.2-9
И 89

Рекомендовано к печати
Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Автор (Составитель): ***Седельникова Л.М.,*** старший преподаватель кафедры филологии

Рецензент: ***Андронова Р.Е.,*** доцент кафедры филологии Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», кандидат филологических наук
Бурлинова А.Ю., заведующая кафедрой истории Южно-Уральского государственного университета, кандидат исторических наук, доцент

И 89 **История языка**: учебное пособие / Сост.: Л.М. Седельникова. – Костанай: Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», 2019. – 30 с.

В пособии приводятся методические рекомендации и план освоения дисциплины по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Уровень подготовки: бакалавриат 4 курс, 8 семестр очная форма обучения. Рекомендации обсуждены и рассмотрены на заседании кафедры филологии (протокол № 7 от 24 января 2019 г.)

© Л.М. Седельникова, 2019.
© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», 2019.

Приложение Б
(справочное)

Образец титульного и оборотного листа монографии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

М. А. Сиривля

ГАЗЕТНАЯ ПЕРИФРАСТИКА:
ФАКТЫ И ПЕРВЫЕ ОБЪЯСНЕНИЯ

Костанай, 2019

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(продолжение)

УДК 070
ББК 71.0
С 40

Издается по решению учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рецензенты:
Абсадыков А.А., доктор филологических наук, руководитель управления мониторинга качества образования Костанайского государственного университета имени А. Байтурсынова;
Кадралинова М.Т., доктор филологических наук, директор Костанайского колледжа социального образования;
Макарова О.В., кандидат филологических наук, старший преподаватель кафедры русского языка и литературы Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева;
Штукина Е.Э., кандидат филологических наук, доцент кафедры филологии Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинского государственного университета».

С40 Сиривля М.А.
Газетная перифрастика: Факты и первые объяснения: монография/ М.А. Сиривля. – Костанай: Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», 2016. – 265с.

ISBN 978-601-7261-00-9

Монография посвящена исследованию перифразов как особых единиц вторичной номинации, с помощью которых собеседник не только иносказательно именует предмет, но и передает собственное оценочное отношение, создающее прецедент в восприятии описываемого объекта, усиленный «эффектом новизны» и нестандартностью номинации. В работе рассмотрен перифраз в качестве стилистического средства создания выразительности, отличного от фразеологических, эвфемистических единиц вторичной номинации. Исследование проведено на обширном иллюстративном материале.

Монография адресована широкому кругу лингвистов, журналистов, психологов, политтехнологов, а также желающим освоить основы успешной коммуникации.

Библиогр.: 137 назв. Таб.: 6 Схем: 2

ББК 71.0
УДК 070

ISBN 978-601-7261-00-9

© Сиривля М.А., 2019.
© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», 2019.

Приложение В
(справочное)

Образец титульного и оборотного листа сборника статей по материалам конференций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

ПАРАДИГМА
СОВРЕМЕННОЙ НАУКИ ГЛАЗАМИ МОЛОДЫХ

Материалы международной конференции,
посвященной памяти Т.Ж. Атжанова и А.М. Роднова
12 апреля 2019 г.

Костанай, 2019

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(продолжение)

УДК 001
ББК 72
П 18

Редакционная коллегия:

Тюлегенова Р.А., директор Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», к.и.н.;
Жапаров Т.К., заместитель директора по научной работе, к.э.н.;
Нурмагамбетов Р.Г., профессор кафедры права, к.ю.н., доцент

ПАРАДИГМА СОВРЕМЕННОЙ НАУКИ ГЛАЗАМИ МОЛОДЫХ: мат. междунар. науч. конф., посвящ. памяти Т.Ж. Атжанова и А.М. Роднова, 12 апреля 2019 г. – Костанай: Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», 2019. – 563 с.

ISBN 978-601-7179-82-3

В сборник включены материалы докладов участников международной научной конференции «Парадигма современной науки глазами молодых», в которых представлены взгляды студентов, аспирантов, молодых ученых на актуальные проблемы современной науки.

УДК 001
ББК 72

ISBN 978-601-7179-82-3

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО
«Челябинский государственный университет»

Приложение Г
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Заместитель директора по научной работе	Жапаров Т.К.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Д
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Е
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	ФИО осуществляющего внесение изменений	Подпись лица внесшего изменения
		измененных	заменных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Ж
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа