

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Налозко Наталья Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.09.2024 12:05:17  
Уникальный программный ключ:  
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa10ca



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии  
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и  
письменной речи в профессиональной деятельности»  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Менеджмент организации» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 1 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Костанайского филиала ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»  
\_\_\_\_\_ Р.А. Тюлегенова  
25.05.2023 г.

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации**

по дисциплине (модулю)  
**Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной  
деятельности**

Направление подготовки (специальность)  
**38.03.02 Менеджмент**


Направленность (профиль)  
**Менеджмент организации**

Присваиваемая квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Год набора 2023, 2024

Костанай 2023

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 2 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### **Фонд оценочных средств принят**

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала

Н.А. Кравченко

### **Фонд оценочных средств рекомендован**

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

### **Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой филологии**

Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

С.М. Морданова

Авторы  
(составители)

Свиркович О.В.,  
кандидат  
филологических наук,  
доцент кафедры  
филологии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 3 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Дисциплина: Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

Семестр изучения: 1

Форма промежуточной аттестации: экзамен (тестирование).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикатор достижения компетенций и его содержание	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Уровень
1	2	3	4	5
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	Знает: понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации Умеет: подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций Владеет: практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач	Пороговый уровень
			Знает: средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации Умеет: использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения Владеет: навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации	Продвинутый уровень
			Знает: этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации. Умеет: учитывать психологические и	Высокий уровень



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 4 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p>этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации</p> <p>Владеет: культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов</p>	
	<p>УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знает: орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию</p> <p>Умеет: понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера</p> <p>Владеет: навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря</p>	<p>Пороговый уровень</p>
		<p>Знает: основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации</p> <p>Умеет: выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык</p> <p>Владеет: навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка (ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые)</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
		<p>Знает: основные правила публичной речи, типовую структуру публичной</p>	<p>Высокий уровень</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент


Версия документа - 1

стр. 5 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

			<p>речи</p> <p>Умеет: анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации</p> <p>Владеет: навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады</p>	
		УК-4.3: Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	<p>Знает: понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки</p> <p>Умеет: использовать правила ведения деловой переписки; вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты.</p> <p>Владеет: навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p>	Пороговый уровень
			<p>Знает: особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p> <p>Умеет: анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции</p> <p>Владеет: навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.</p>	Продвинутый уровень
			<p>Знает: способы применения ИКТ в деловой переписке на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках</p> <p>Умеет: использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеет: навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p>	Высокий уровень

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 6 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	
--	--	---	--

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Виды оценочных средств промежуточной аттестации

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации
1	УК-4.1 УК-4.2	Норма как центральное понятие культуры речи	Практические задания, творческое задание (презентация) конспект устный опрос, практические задания	тестирование
2	УК-4.1 УК-4.2	Основные качества речи и принципы межкультурной коммуникации.	Контрольное задание, конспект, схема, устный опрос, практические задания, тестовые задания, таблицы	тестирование
3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Функциональные стили русского языка	Контрольное задание устный опрос, лингвистические упражнения, таблица, устный опрос, лингвистические упражнения, реферат, практическое задание	тестирование
4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Язык и стиль документов	Конспект, индивидуальные задания, лингвистические упражнения, практические задания.	тестирование
5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Основы ораторского искусства и полемического мастерства	Конспект, практическое задание	тестирование

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках промежуточной аттестации представлены в рабочей программе дисциплины. Полные комплекты оценочных средств хранятся на кафедре.

#### Содержание оценочных средств

1. Назовите одну из форм национального русского языка, которая не имеет собственных признаков системной организации и характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка.

- A) просторечие;
- B) старославянизмы;
- C) заимствования;
- D) термины;
- E) неологизмы.

2. Найдите просторечие:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 7 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

А) полуклиника вместо поликлиника;

В) риторика, красноречие;

С) перо в значении нож;

Д) простое предложение;

Е) хата, изба.

3. Какая речь используется на полуофициальных заседаниях, торжествах, в обиходно-бытовой обстановке?

А) книжная;

В) разговорная;

С) научная;

Д) интонационная;

Е) диалектная.

4. Найдите слова, которые характерны для публицистического стиля:

А) гласность, гуманность;

В) благо, очи;

С) лик, очи;

Д) баловник, брань;

Е) вояка, врун.

5. Какой стиль характеризуется использованием разговорных, просторечных и стилистически окрашенных слов?

А) научно-разговорный;

В) разговорно-обиходный;

С) газетно-публицистический;

Д) официально-деловой;

Е) научный.

6. Найдите группу слов с отрицательной оценкой:

А) красивый, умный;

В) благородный, знающий;

С) скверный, наглый;

Д) острый, твёрдый.

7. Назовите три составляющих компонента культуры речи:

А) нормативный, коммуникативный, этический;

В) нормативный, общественный, этический;

С) нормативный, коммуникативный, эпистолярный;

Д) литературный, коммуникативный, этический;

Е) литературный, общественный, этический.

8. Орфоэпические нормы – это нормы...

А) написания;

В) произношения;

С) грамматически;

Д) пунктуации;

Е) словообразования.

9. Грамматические нормы – это...

А) правила использования морфологических форм частей речи и синтаксических конструкций;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 8 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

В) правила применения слов в речи;

С) правила произношения;

Д) правила речевого поведения;

Е) овладение искусством общения.

10. Для уточнения лексических норм современного литературного языка рекомендуется использовать:

А) толковые словари;

В) орфографические;

С) орфоэпические;

Д) математические;

Е) географические.

11. Найдите антонимы:

А) документ, бумага;

В) инструмент, прибор

С) атлет, гимнаст;

Д) инженеры; профессор;

Е) добрый, злой.

12. В орфоэпическом словаре даются:

А) географические пометы;

В) биологические пометы;

С) словообразовательные пометы;

Д) нормативные пометы;

Е) этические.

13. Указать раздел, рассматривающий нормы правописания

А) орфография и пунктуация;

В) произношение;

С) пунктуация;

Д) орфография;

Е) фонетика.

14. Найдите экономические термины...

А) закон, статья;

В) орфография; орфоэпия;

С) фонетика; морфология;

Д) аренда, государственная приемка;

Е) словосочетание, синтаксис.

15. Указать слова – различные по звучанию, но близкие по смыслу

А) омонимы;

В) синонимы;

С) архаизмы;

Д) неологизмы;

Е) антонимы.

16. Найти фразеологизм...

А) белая ворона;

В) наука;

С) термины;





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и  
письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Менеджмент организации» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 9 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Д) история;

Е) биология.

17. Найти слово мужского рода:

А) тюль;

В) повидло;

С) бандероль;

Д) мышь;

Е) вуаль.

18. Подобрать синоним к слову коммуникация:

А) общение;

В) устав;

С) решение;

Д) документ;

Е) приговор.

19. Невербальное средство общения - ...

А) мимика и жесты;

В) слова;

С) этика;

Д) жаргонизмы;

Е) историзмы.

20. Подберите синоним к слову ораторское искусство...

А) философия;

В) риторика;

С) литература;

Д) история;

Е) химия.

21. Слова пурга и буран – это...

А) синонимы;

Б) антонимы;

В) омонимы;

С) диалекты;

Д) предложение;

Е) сложное предложение.

22. Найдите фразеологизм:

А) бить баклуши;

В) читать стихи;

С) читать письма;

Д) слушать лекцию;

Е) громко говорить.

23. Активность конкретных имен существительных с суффиксами эмоциональной  
оценки характерна...


А) для разговорного стиля;

В) для научного стиля;

С) для учебно-научного;

Д) для дипломатического подстиля официально-делового стиля;

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 10 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- Е) для официально-делового стиля.
24. К официально-деловым относится жанр речи
- А) конституция;  
 В) конспект;  
 С) лекция;  
 Д) анкета;  
 Е) стихотворение.
25. Ошибка в образовании формы допущена в словосочетании:
- А) до двух тысяч седьмого года;  
 В) пять банок шпрот;  
 С) модный тюль;  
 Д) залезай выше;  
 Е) белая ворона.
26. Однокоренные слова, близкие по звучанию, но разные по значению – это:
- А. паронимы  
 В. омонимы  
 С. тавтология  
 Д. плеоназмы  
 Е. алогизм
27. Укажите предложение с грамматической ошибкой
- А. Хор исполнял «Калинку»  
 В. Все, кто работал на заводе, отдыхали в санатории  
 С. Ознакомьтесь со списком учеников, сдавшими экзамены  
 Д. Один из студентов был удостоен Ломоносовской премии  
 Е. У картины есть одна особенность, которая отличает её от других шедевров этого ряда
28. С чем связана речевая ошибка в следующем предложении?  
 На протяжении тридцати лет Афанасьев выполнял роль кладовщика и экспедитора
- А. тавтология  
 В. плеоназм  
 С. смешение паронимов  
 Д. нарушение лексической сочетаемости  
 Е. использование слова без учета его значения
29. Сферы использования данного стиля — юриспруденция, делопроизводство, деловое общение, дипломатическое общение
- А. научный  
 В. официально-деловой  
 С. публицистический  
 Д. разговорный  
 Е. художественный
30. Речь образованных и культурных людей в их повседневном непосредственном общении в быту, на житейские темы, темы культуры
- А. литературно-разговорный стиль  
 В. литературно-художественный стиль  
 С. просторечие



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 11 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- D. вульгарная речь  
E. публицистический стиль
31. Определите стиль: "Производство - это научная абстракция, представляющая собой совокупность основных всеобщих черт производства, не зависящих от его специфических социальных форм":  
A. публицистический  
B. научный  
C. художественный  
D. официально-деловой  
E. разговорный
32. Жанром какой разновидности официально-делового стиля является обвинительное заключение?  
A. законодательный подстиль  
B. стиль судопроизводства  
C. административно-канцелярский стиль  
D. стиль делового общения  
E. дипломатический подстиль
33. Отметить основную функцию научного стиля:  
A. функция общения  
B. функция сообщения  
C. функция воздействия  
D. эстетическая функция  
E. прикладная функция
34. Исторически сложившаяся и общественно осознанная разновидность литературного языка, функционирующая в определенной сфере человеческой деятельности  
A. Стилистика  
B. Троп  
C. Диалект  
D. Функциональный стиль  
E. Жаргон
35. Неправильно построено словосочетание ...  
A. спрашивать совета  
B. оплатить учебу  
C. заплатить за проезд  
D. ожидать прием  
E. выплатить заработную плату
36. Неправильная форма предложного падежа существительного использована в словосочетании ...  
A. в круге друзей  
B. сад в цвету  
C. трудиться в поте лица  
D. в ряде случаев  
E. двор в снегу
37. Не различаются по значению пары слов  
A. корпусы — корпуса



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 12 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

В. пропуски - пропуска

С. зубы - зубья

Д. тоны — тона

Е. инструкторы - инструктора

38. Проанализируйте словарную статью и выполните задание.

т`ермос [тэ], -а, м. Специальный сосуд для хранения содержимого при постоянной температуре. Кофе в термосе. // прил. термосный, -ая, -ое.

Информация, данная о слове, представлена в \_\_\_\_\_ словаре.

А. толковом

В. словообразовательном

С. орфоэпическом

Д. грамматическом

Е. морфемном

39. В предложении «Без чётко организованной системы управления, устанавливающей полномочия ... пользователей, эти программы не могут быть выполнены» на месте пропуска должно находиться слово ...

А. ответных

В. отвечающих

С. ответственных

Д. ответствующих

Е. содержащих ответ

40. Правильно выделен ударный гласный во всех формах слов, представленных в ряду

...

А. занят – занята – занято – заняты

В. изжит – изжита – изжито – изжиты

С. заключен – заключена – заключено – заключены

Д. введён – введена – введено – введены

Е. клал-клала -клало

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ


**Порядок проведения промежуточной аттестации** Экзамен по данной дисциплине проходит в форме тестирования.

Максимальный балл – 40 баллов.

#### Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Критерии оценивания тестирования

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Высокий уровень	Продвинутый уровень	Пороговый уровень	Недостаточный уровень

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 13 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

освоения проверяемых компетенций	освоения проверяемых компетенций	освоения проверяемых компетенций	освоения проверяемых компетенций
40-37 правильных ответов	36-31 правильных ответов	30-25 правильных ответов	Менее 24 правильных ответов

### **Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

При подведении итогов учитываются результаты текущего и рубежного контроля. Полученные за текущий и рубежный контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

- 0-49 баллов - неудовлетворительно (2);
- 50-74 баллов - удовлетворительно (3);
- 75-89 баллов - хорошо (4);
- 90-100 баллов - отлично (5).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично: предполагает владение различными сферами коммуникации, навыками коммуникации с помощью различных языковых средств в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; правилами и приемами речевого воздействия для установления грамотного речевого контакта; приемами риторического анализа ситуаций профессиональной коммуникации, приемами, улучшающими речевую деятельность, приемами подготовки и реализации публичного выступления.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке хорошо: предполагает формирование умений решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; осуществлять коммуникацию на данном языке с помощью языка с использованием речевых особенностей; корректировать речь и поведение в соответствии с ситуацией общения, анализировать коммуникативные ситуации с точки зрения их успешности.

3. Пороговый уровень соответствует оценке удовлетворительно: предполагает формирование компетенций на начальном уровне, который формирует представление об особенностях, формах и жанрах реализации языка в устной и письменной форме; основных законов риторики, жанров речи, специфики публичных речей, особенностей педагогического общения; особенностей построения и использования речевых навыков для общения и убеждения.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

#### Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	А	Отлично



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и  
письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Менеджмент организации» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 14 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

94-90	3,67	A-	Хорошо
89-85	3,33	B+	
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	Удовлетворительно
74-70	2,33	C+	
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	Неудовлетворительно
49-0	0	F	

## Отметки о продлении срока действия

Фонд оценочных средств пролонгирован на  
2024 / 2025 учебный год решением учёного совета  
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «29» февраля 2024 г. Протокол № 07