Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.11.2024 09:53:02
Уникальный программный ключ:
254679086555d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«22» августа 2024 г., пр. № 12
Председатель ученого совета
_____ Н.А. Нализко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОЛОНТЕРСКОМ ДВИЖЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОСТАНАЙСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П 120 - 2024

Костанай, 2024

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – рабочей группой.
Руководитель рабочей группы – Васильева О.А., начальник отдела по работе со студентами

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «26» августа 2024 г. №110/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2024

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации волонтерской деятельности, определяет формы и условия её реализации в студенческой среде в целях развития волонтерского движения в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Волонтёрское движение – это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению обучающихся, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность волонтёров.

1.3 Миссия волонтерского движения – внести вклад в физическое и нравственное оздоровление молодежной среды.

1.4 Волонтерское движение Филиала создается с целью создания условий развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных студентов.

1.5 Волонтерская деятельность должна основываться на принципах:

- безвозмездности, добровольности, равноправия и законности деятельности волонтеров;
- непрерывности и систематичности;
- свободы определения внутренней структуры форм и методов работы;
- солидарности, добросовестности и сотрудничества лиц, участвующих в волонтерской деятельности;
- осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности;
- уважения добровольцами чести, достоинства, особенностей культуры всех людей;
- личного самосовершенствования добровольцев, приобретения новых личностных качеств;
- ответственного отношения к деятельности.

1.6 Волонтерская деятельность в Филиале может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

1.7 Участники волонтерского движения дают согласие на реализацию идей волонтерского движения и добровольно принимают участие в мероприятиях движения.

1.8 Волонтерское движение не является юридической организацией, не связано с извлечением прибыли и направлено на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

1.9 Вся волонтёрская деятельность в филиале должна быть согласована с администрацией филиала.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Запрещается несанкционированное копирование документа

2.2 Федеральный закон Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
2.3 Закон Республики Казахстан от 30 декабря 2016 г. № 42-VIЗРК «О волонтерской деятельности».
2.4 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.
2.5 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ от 23 июня 2016 г. №26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Волонтер	физическое лицо, осуществляющее волонтерскую деятельность.
Волонтерская деятельность (волонтерство)	добровольная социально направленная, выполняемая по свободному волеизъявлению общественно полезная деятельность, осуществляемая на безвозмездной основе.
Волонтерское движение	консолидированная волонтерская деятельность самоуправляемых, открытых объединений (групп) по бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг остро нуждающимся слоям населения для достижения социально значимого результата.
Волонтерская акция	мероприятие, направленное на решение конкретной социально направленной, общественно полезной задачи, выполняемой волонтерской организацией и (или) волонтерами, и (или) группой волонтеров
Безвозмездный труд	бесплатный, неоплачиваемый труд.
Благополучатели	граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».
ЧС	Чрезвычайные ситуации
НКО	Некоммерческие организации
ВИЧ/СПИД	вирус иммунодефицита человека / синдром приобретенного иммунодефицита

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Целями волонтерской деятельности являются:
- оказание помощи физическим и юридическим лицам, охрана здоровья граждан, защита и охрана окружающей среды, развитие физической культуры и спорта, а также другие цели, направленные на обеспечение общественных благ;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- формирование у обучающихся гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе.

5.2 К задачам волонтерской деятельности относятся:

- помощь обществу в решении социальных задач;
- формирование чувства патриотизма, чувства национального самосознания, нравственно-этических, культурно-исторических традиций милосердия, правовых и экологических норм и ценностей у молодежи;
- вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социально психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения;
- поддержка инициатив обучающихся в реализации программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности;
- формирование активной жизненной позиции у молодежи, способности трудиться на благо общества, стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- поддержание и создание возможности для каждого молодого человека быть лидером посредством участия в волонтерской деятельности, приобретения новых знаний и навыков, полноценного развития своего творческого потенциала, уверенности в себе и других личностных качеств;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач.

5.3 Волонтерская деятельность не может быть направлена на поддержку политических партий и религиозных объединений.

5.4 Запрещается волонтерская деятельность, преследующая терроризм, экстремизм и сепаратизм в любых формах и проявлениях.

6 НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Основными направлениями волонтерской деятельности являются:

6.1.1 Педагогическое волонтёрство – репетиторство, проведение праздников, в организации досугов.

6.1.2 Волонтеры-доноры – добровольцы, которые регулярно сдают кровь и своим личным примером мотивируют окружающих. Привлечение данной группы волонтеров необходимо для регулярного и своевременного пополнения запасов банка крови на станции переливания именно за счет формирования преемственности и чувства ответственности в донорской среде.

6.1.3 Волонтеры спасатели – добровольческая деятельность в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, содействие службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации ЧС, популяризации культуры безопасности среди населения.

6.1.4 Культурное волонтерство – добровольческие инициативы, направленные на развитие культурных пространств, работу в культурных учреждениях или помощь на городских площадках, фестивалях и праздниках.

6.1.5 Социальное волонтерство – помощь одиноким ветеранам, помощь детям, работа с той категорией людей, которую принято называть социально незащищенными, многодетными, малообеспеченными семьями. Волонтерская работа в данном направлении проходит в тесном сотрудничестве с общественными организациями.

6.1.6 Экологическое волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на сохранение окружающей среды, решение экологических проблем.

Запрещается несанкционированное копирование документа

6.1.7 Медиа-волонтерство – оказание помощи благополучателям, а также организаторам волонтёрской деятельности – добровольческим центрам, благотворительным фондам, НКО, т.е. журналистам, фотографам и видеографам, в чью задачу входит не просто рассказывать о деятельности тех или иных проектов, но также и популяризировать волонтёрское движение.

6.1.8 Зооволонтерство – пропагандируют гуманное обращение с животными. Оказание добровольной помощи в питомниках, а также по наблюдению за различными видами в заповедниках и дикой природе для изучения в естественной среде обитания и восстанавливают популяции животных на грани исчезновения.

6.1.9 Спортивное волонтерство – участие в развитии и популяризации физической культуры, спорта и активного досуга, в организации и проведении региональных, межрегиональных, республиканских общественных и международных физкультурных и спортивных мероприятий. Ведение работы по пропаганде здорового образа жизни, организация и проведение профилактической работы по противодействию распространению социально значимых заболеваний.

6.1.10 Профессионально-ориентированное волонтерство – помощь различным слоям населения обучающимися в целях реализации получаемых профессиональных навыков и умений (консультирование в юридической клинике, создание социальных бизнес-проектов, обучение финансовой грамотности и т.д.).

6.2 Виды добровольческой деятельности:

- организация работы студентов в приюте для животных;
- привлечение студентов к участию в экологических акциях, вовлечение их в природоохранную деятельность;
- организация мероприятий, направленных на воспитание у студентов экологической культуры, на правильную утилизацию мусора;
- помощь в организации международных мероприятий (форумы, фестивали, спартакиады);
- помощь в работе лицам, осуществляющим туристскую деятельность при организации экскурсионной деятельности (посещение музеев, библиотек и других достопримечательностей города) с целью развития туризма;
- участие в работе местных молодежных ресурсных центров при проведении республиканских и городских мероприятий с волонтерами;
- инклюзивное образование;
- репетиторство (языки, компьютерная грамотность);
- работа с несовершеннолетними детьми девиантного поведения;
- организация дворовых и спортивных клубов;
- социальная работа с детьми, престарелыми и инвалидами;
- работа в сфере защиты окружающей среды и экологической безопасности, сохранения объектов историко-культурного наследия;
- участие в работе государственных и частных организаций здравоохранения, и других организаций социальной направленности, предоставляющих услуги пациентам, престарелым людям и инвалидам;
- участие в реализации социальных проектов через единую платформу волонтеров, молодежных инициативных проектов, взаимодействие с общественными фондами и неправительственными организациями;
- разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- разработка и утверждение планов координации деятельности волонтерского движения, волонтеров, осуществляющих свою деятельность;
- создание системы взаимодействия участников волонтерского движения в университете, городе, области и т.д.;
- работа с тяжело больными детьми, людьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию (включая оказание помощи ветеранам и участникам Великой Отечественной войны, одиноко проживающим пожилым людям, инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций); патронирование социальных учреждений и взаимодействие с ними при проведении общественно значимых мероприятий;
- профилактическая работа по предупреждению девиантного поведения и социально негативных явлений (наркомания, алкоголизм, табакокурение, ВИЧ/СПИД);
- проведение мероприятий в области здравоохранения, в том числе по безвозмездному донорству крови и ее компонентов;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, симпозиумов, семинаров, выставок, презентаций и иных мероприятий на местном, республиканском и международном уровнях;
- содействие в организации и проведении крупных спортивных и массовых мероприятий;
- формирование здорового стиля жизни и пропаганда занятий физической культурой.

6.3 Волонтерское движение может быть реализовано через прохождение учебных и/или производственных практик; защиту курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ; выполнение отдельных видов самостоятельной работы студентов; иных результатов освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в филиале.

6.4 Реализация волонтерской деятельности также может осуществлять через иные формы внеучебной деятельности, неуказанной в п.6.2.

7 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И СТРУКТУРА ВОЛОНТЁРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

7.1 Общее руководство работой волонтерского движения возлагается на проектный офис «Обучение служением» (далее – проектный офис).

7.2 Проектный офис в целях осуществления руководства волонтерского движения в филиале, осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и реализует волонтерские программы филиала;
- совместно со Студенческим советом и студенческими центрами планирует работу движения, организует мероприятия и акции;
- координирует взаимодействие членов волонтёрского движения и администрации филиала;
- организует работу волонтёрского движения;
- организует обучение и подготовку волонтеров;
- контролирует ведение необходимой официальной документации движения (план работы, учёт волонтеров, личные карточки волонтеров, готовит проекты приказов, распоряжений и др.);
- организует работу по ведению «Летописи добрых дел»;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- осуществляет контроль за соблюдением волонтерами настоящего Положения.

7.3 Организаторами волонтёрской деятельности выступают руководители центров студенческого самоуправления.

7.4 Содержание деятельности центров студенческого самоуправления по направлениям волонтерского движения определяется инициативой Организаторов.

7.5 Планирование работы и отчетность о выполнении волонтерской деятельности осуществляется на совместных заседаниях проектного офиса и организаторов волонтерской деятельности. Заседания проводятся не реже 2 раз в течение текущего учебного года.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

8.1 При осуществлении волонтерской деятельности, волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерский центр;
- выбирать то направление волонтерской деятельности, которое отвечает его потребностям и устремлениям;
- свободно участвовать в разработке и организации мероприятий, способствующих реализации основных задач центра студенческого самоуправления, входящего в волонтерское движение;
- выступать от имени центра студенческого самоуправления в конкурсах и волонтерских мероприятиях всех уровней;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ними задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и поощрение за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых для решения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной документарно подтвержденной причины);
- пользоваться атрибутикой и символикой центра студенческого самоуправления при осуществлении волонтерской деятельности.

8.2 При осуществлении волонтерской деятельности, волонтер обязан:

- выполнять решения руководителя центра студенческого самоуправления;
- соблюдать дисциплину;
- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать принципы волонтёрской деятельности и следовать им;
- выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные ему для выполнения волонтёрской деятельности;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности;
- заранее уведомлять руководителя центра студенческого самоуправления о своем намерении прекратить заниматься волонтерской деятельностью.

8.3 Проектный офис, привлекающий волонтеров, имеет право:

- разрабатывать и реализовывать волонтерские программы;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- привлекать волонтеров для участия в волонтерской деятельности;
- использовать результаты волонтерской деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- поощрять волонтеров за активное участие в волонтерской деятельности.

8.4 Проектный офис, привлекающий волонтеров, обязан:

- предоставлять волонтерам полную и достоверную информацию о волонтерской программе;
- обеспечивать безопасность и охрану здоровья волонтеров во время участия в волонтерской деятельности;
- возмещать волонтерам расходы, связанные с участием в волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров и их участия в волонтерской деятельности.

9 ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВОЛОНТЕРОВ И УЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЕРА

9.1 Участником волонтерского движения может стать обучающийся, преподаватель или работник филиала на добровольной основе при предоставлении заявления (Приложение А) и анкеты (Приложение Б).

9.2 Прием в члены волонтерского объединения осуществляется на основании личного заявления.

9.3 Член волонтерского объединения вправе в любое время выйти из его состава на основании личного заявления.

9.4 Регистрация волонтёров с целью получения Личной книжки волонтёра осуществляется участником волонтёрского движения самостоятельно в Реестре учета волонтерской деятельности при содействии проектного офиса.

9.5 По итогам регистрации каждому волонтёру присваивается личный идентификационный номер и они получают Личную книжку волонтёра (Приложение В).

9.6 В документе добровольца записываются данные о его поощрениях, дополнительной подготовке, а также сведения о волонтерском стаже.

В личной книжке отмечаются такие виды деятельности как: донорство, патриотическая деятельность, социальное волонтерство, спортивное добровольчество, работа с детьми группы риска, поисковая работа (работа по поиску пропавших людей, поиск пропавших без вести), профессиональное волонтерство (предоставление бесплатных услуг по своей специализации, будущей профессии) и ряд других.

9.7 Данные, подтверждающие участие в волонтерской деятельности, связанной с реализацией универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствуют получению дифференцированного зачета о прохождении практики, а также могут учитываться при защите курсовых работ / выпускных квалификационных работ.

10 ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

10.1 Волонтеры филиала и организаторы волонтёрской деятельности могут иметь следующие формы поощрения:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;
- подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения для размещения в СМИ и (или) на сайте филиала;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках и т.п.;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- начисление бонусных баллов, учитываемых в рейтинге освоения обучающимся дисциплин текущего семестра.

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

11.1 Ответственность за организацию и деятельность волонтерского движения, взаимодействие с другими организациями и учреждениями, а также контроль за качеством исполнения деятельности в соответствии с данным Положением, возлагается на руководителя проектного офиса «Обучение служением».

12 ИЗМЕНЕНИЯ

12.1 Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом директора Филиала.
12.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
12.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.
12.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет начальник отдела по работе со студентами.

13 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

13.1 Проект положения согласовывается с:
- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- начальником отдела оценки качества образования;
- заведующим учебным отделом;
- юристом;
- председателем Студенческого совета.

13.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.
13.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Образец заявления на участие в волонтерском движении

Директору Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Фамилия И.О.
ФИО родителя (законного представителя)
ФИО обучающегося
Направление подготовки, группа
Форма обучения
Контактный телефон

заявление

Прошу включить _____
(*Фамилия. имя, отчество*)
в Реестр учета волонтерской деятельности (волонтер, группа волонтеров, волонтерские организации, координатор и организатор волонтерской деятельности).
(нужное подчеркнуть)
Даю согласие на сбор и обработку моих персональных сведений, составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для включения в Реестр учета волонтерской деятельности.
Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Контактный телефон _____
Электронный почта _____
Дата заполнения: «____» _____20___ года.

_____ _____
(подпись) *ФИО*

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Анкета волонтера

ФИО	
Год рождения:	
Место проживания:	
ИИН:	
Опыт работы волонтером:	
Вы предпочитаете связь через:	
Телефон, электронный адрес, Web-сайт, Instagram, WhatsApp (при его наличии)	
Информация по осуществлению волонтерской деятельности:	
Выберите основные виды деятельности, в которых Вы задействованы на данный момент:	
1) участие в оказании социальной помощи, помощи социально незащищенным слоям населения, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	
2) социальное обслуживание престарелых, лиц с инвалидностью, организация доступности среды для лиц с инвалидностью, содействие в работе по социальной адаптации, интеграции и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
3) участие в оказании помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и других катастроф, социальных конфликтов, несчастных случаев, жертвам правонарушений, беженцам и вынужденным переселенцам, а также иным категориям и группам лиц, нуждающихся в посторонней помощи и поддержке	
4) оказание содействия центральным и местным исполнительным органам в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	
5) участие в поиске пропавших без вести людей, останков участников Великой Отечественной войны и локальных войн	
6) участие в защите и охране окружающей среды, благоустройстве территорий	
7) участие в создании возможностей для сохранения исторического и культурного наследия, восстановления и сохранения историко-культурной среды обитания	
8) участие в развитии образования, науки, культуры, популяризации знаний, развитии инноваций	
9) участие в развитии и популяризации физической культуры, спорта и активного досуга, в организации и проведении региональных, межрегиональных, республиканских общественных и международных физкультурных и спортивных мероприятий	
10) ведение работы по пропаганде здорового образа жизни, организация и проведение профилактической работы по противодействию распространению социально значимых заболеваний	
11) участие в организации и проведении региональных, межрегиональных, республиканских и международных культурных, массовых и других зрелищных и общественных мероприятий, включая	

Запрещается несанкционированное копирование документа

деятельность волонтерских лагерей, участие в археологических раскопках, восстановлении фасадов исторических зданий, работе летних оздоровительных лагерей для детей с ограниченными возможностями, конгрессно-выставочной деятельности, если иное не установлено законами Республики Казахстан	
12) участие в укреплении мира, дружбы и согласия между народами, предотвращении социальных, межнациональных, межэтнических, религиозных конфликтов	
13) иные виды волонтерской деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан (указать что именно)	
Коротко опишите вашу роль в качестве волонтера?	
1) Профессионал в своей сфере 2) Руководитель/лидер 3) Менеджер 4) Тренер/преподаватель 5) Логистик 6) Секретарь	
Ваша доступность	
Когда Вам удобнее всего быть волонтером? 1) во время отпуска/каникул 2) в праздничные дни 3) во время летнего сезона 4) другое время	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

Образец личной карточки волонтера

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

Фото
3х4

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес проживания _____

4. Телефон _____

5. Профиль подготовки _____

6. Курс _____ группа _____

7. Предыдущий опыт работы волонтером (если был) _____
_____

8. Сфера интересов волонтера _____
_____

9. Планируемое количество часов волонтёрской работы (дни и время) _____
_____

10. Дополнительная информация _____
_____

Дата _____ Подпись _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Нализко Н.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Панина Г.В.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		
Заведующий учебным отделом	Слипченко П.Н.		
Юрист	Шакун В.М.		
Председатель Студенческого совета	Тесленко Д.М.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Д
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение Е
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	ФИО, осуществлявшего внесение изменений	Подпись лица, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Ж
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа