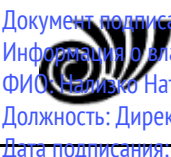


|  |   |
|--|---|
|  <p>Документ подписан простой электронной подписью<br/>Информация о владельце:<br/>ФИО: <u>Каликто Наталья Александровна</u><br/>Должность: Директор<br/>Дата подписания: 05.06.2024 10:33:10<br/>Уникальный программный ключ:<br/>25467908655d9e0abd6457e51cabb07c16aa1bcd</p> | <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br/>Федеральное государственное бюджетное образовательное<br/>учреждение высшего образования<br/>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>Костанайский филиал</p> |
| <p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Правовые основы цифровой экономики" по направлению<br/>подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>  | <p>стр. 1 из 4</p>  |

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Правовые основы цифровой экономики

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2024 г.

|  |             |
|--|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Правовые основы цифровой экономики" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | стр. 2 из 4 |
|--|-------------|

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**1.1 Цели**

Целью освоения учебной дисциплины является углубленное изучение правового регулирования внедрения цифровых технологий в экономический оборот.

**1.2 Задачи**

- теоретическое освоение студентами современных концепций и моделей развития законодательства по вопросам регулирования "цифровых" экономических отношений;
- приобретение практических навыков обобщения и сравнительного анализа зарубежного опыта участия государства в правовом регулировании экономической деятельности в условиях цифровизации;
- понимание макроэкономических проблем России, выявление тенденций в законотворческом процессе в области "цифровой" экономики.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | К.М.06.ДВ.07.01 |
|---------------------|-----------------|

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2.1: Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.**

**Знать:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы   |
| Уровень 2 | Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права                                  |
| Уровень 3 | Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению. |

**Уметь:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права  |
| Уровень 2 | Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения   |
| Уровень 3 | Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права |

**Владеть:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права   |
| Уровень 2 | Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права  |
| Уровень 3 | Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности |

**ПК-2.2: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.**

**Знать:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности  |
| Уровень 2 | Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности |
| Уровень 3 | Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности  |

**Уметь:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности |
|-----------|---|

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Правовые основы цифровой экономики" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль |   | стр. 3 из 4 |
| Уровень 2  | Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение  |             |
| Уровень 3  | Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности  |             |
| <b>Владеть:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов   |             |
| Уровень 2  | Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность   |             |
| Уровень 3  | Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.            |             |
| <b>ПК-2.3: Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.</b>                                |   |             |
| <b>Знать:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе   |             |
| Уровень 2  | Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения   |             |
| Уровень 3  | Знает особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации  |             |
| <b>Уметь:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Умеет определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть   |             |
| Уровень 2  | Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм   |             |
| Уровень 3  | Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм  |             |
| <b>Владеть:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Владеет навыками анализа содержания норм материального и процессуального права  |             |
| Уровень 2  | Владеет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма  |             |
| Уровень 3  | Владеет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм   |             |
| <b>ПК-2.4: Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.</b>                                    |   |             |
| <b>Знать:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм   |             |
| Уровень 2  | Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права                          |             |
| Уровень 3  | Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики  |             |
| <b>Уметь:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Умеет систематизировать акты правоприменения  |             |
| Уровень 2  | Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения |             |
| Уровень 3  | Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства  |             |
| <b>Владеть:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Владеет первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики  |             |
| Уровень 2  | Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики   |             |

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Правовые основы цифровой экономики" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль |  | стр. 4 из 4 |
| Уровень 3  | Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации |             |

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>2 ЗЕТ</b>                           |
|--|--|
| Часов по учебному плану : 72<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 32<br>самостоятельная работа : 40<br>: | Виды контроля в семестрах:<br>зачеты 7 |

