

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Налозко Наталья Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 24.05.2024 09:29:26

Уникальный программный ключ:

25467908655d9e0ab0c452e51cab97c16aa1bca

Челябинский государственный бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 73

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Налозко Наталья Александровна
Р.А. Тюлегенова
25.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Правоприменительная практика

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2022

Костанай 2023 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 2 из 73

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа практики принята

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель УМС

Н.А. Нализко

Рабочая программа практики разработана и рекомендована

Кафедрой права Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Б.Б. Галиев

Авторы
(составители)

Военная Татьяна Андреевна,
профессор кафедры права,
кандидат юридических наук



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1 Общие положения по практике

Производственная практика. Правоприменительная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности Государственно-правовой профиль и учитывает вид профессиональной деятельности: правоприменительная деятельность. Программа практики устанавливает требования к компетенциям обучающихся, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: правоприменительная практика.

Способы проведения практики: – стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

Цели практики

Цель практики. Производственная практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для приобретения производственного опыта, организаторских навыков работы и закрепления системы ключевых профессиональных компетенций в правоприменительной деятельности, в том числе самостоятельной деятельности в организации.

Задачи практики

Задачами производственной практики (правоприменительной практики) являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации, предприятия, учреждения;
- изучение современных методов планирования и организации работы юридической службы учреждения (предприятия);
- выработка и развитие профессиональных практических умений и навыков, формирование компетенций бакалавра, ориентированных на практическую юридическую деятельность в сфере гражданского правоприменения;
- практическое освоение различных форм и методов правоприменительной деятельности в сфере гражданского судопроизводства;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- развитие практических навыков, необходимых для составления различных видов правовых документов с соблюдением правил юридической техники и правил юридического письма;
- получение дополнительной информации об особенностях толкования норм права и разрешения различных юридических коллизий в ходе правоприменительной практики;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Г.Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- овладение практическими навыками, связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями их использования;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм уголовного права;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- формирование у студентов личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности.

Места проведения практики. Практика проводится в организациях или предприятиях любых организационно-правовых форм, экономических, управленческих службах организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. Местом проведения практики могут являться структурные подразделения Филиала.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении производственной практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 3 Методических рекомендаций по организации и прохождению практик обучающимися.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика. Правоприменительная практика является составной частью ОПОП и относится к дисциплинам Блока 2 «Практики».

Производственная практика. Правоприменительная практика проводится после освоения теоретических дисциплин образовательной программы и необходима для прохождения производственной практики типа «Преддипломная практика» и ГИА.

3 Перечень планируемых результатов обучения

Производственная практика. Правоприменительная практика нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Знания, умения, навыки

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения	
		Результаты обучения	Уровень
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием	УК-1.1.3-1 Знает возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.	пороговый
		УК-1.1.У-1 Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

информации, применять системный подход для решения поставленных задач	системного подхода для решения поставленных задач.	различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.	продвинутый	
		УК-1.1.В-1 Владеет методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.		
		УК-1.1.3-2 Знает особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.		
		УК-1.1.У-2 Умеет применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.		
		УК-1.1.В-2 Владеет методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.		
	УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.	УК-1.2.3-1 Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.	высокий	
				УК-1.1.3-3 Знает приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.
				УК-1.1.У-3 Умеет применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.
	УК-1.2.3-2 Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.	УК-1.1.В-3 Владеет приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	продвинутый	
				УК-1.2.В-1 Владеет навыками критического анализа.
УК-1.2.У-2 Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		информации для решения поставленных задач. УК-1.2.В-2 Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.	высокий	
		УК-1.2.З-3 Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.		
		УК-1.2.У-3 Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.		
		УК-1.2.В-3 Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.		
	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.	УК-1.3.З-1 Знает основы логики, теории аргументации и риторики.	пороговый	
		УК-1.3.У-1 Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих.		
		УК-1.3.В-1 Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации.	продвинутый	
		УК-1.3.З-2 Знает законы логически-граммотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий		
		УК-1.3.У-2 Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.		
		УК-1.3.В-2 Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.		
			УК-1.3.З-3 Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.	высокий
			УК-1.3.У-3 Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.	
		УК-1.3.В-3 Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.		
УК-2 Способен определять круг	УК-2.1 Формулирует в	УК-2.1.3-1 Знает теоретические основы проектной деятельности.	пороговый	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач	УК-2.1.У-1 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта.	продвину- тый						
		УК-2.1.В-1 Владеет методиками постановки цели и задач проекта.							
		УК-2.1.3-2 Знает принципы проектного планирования							
		УК-2.1.У-2 Умеет диагностировать цель и задачи проекта.							
		УК-2.1.В-2 Владеет навыками постановки, анализа, диагностирования цели и задач проекта.							
		УК-2.1.3-3 Знает этапы составления плана проекта.							
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2.3-1 Знает различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.	УК-2.1.У-3 Умеет сопоставлять поставленные задачи и ожидаемый результат.	высокий					
			УК-2.1.В-3 Владеет навыками составления плана проекта в соответствии с поставленными задачами.						
			УК-2.2.У-1 Умеет классифицировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.		пороговый				
			УК-2.2.В-1 Владеет навыками анализа различных способов решения конкретных задач в рамках цели проекта.						
			УК-2.2.3-2 Знает действующие правовые нормы, основы ресурсного планирования, основные понятия ограничений и допущений проекта.		УК-2.2.У-2 Умеет выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов.	продвину- тый			
							УК-2.2.В-2 Владеет навыками определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих правовых норм, имеющиеся ресурсы и ограничений.		
							УК-2.2.3-3 Знает возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов решения конкретных задач.	УК-2.2.У-3 Умеет выбирать оптимальные способы решения задач на основе критического анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.	высокий
	УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет	УК-2.3.3-1 Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	пороговый						
УК-2.3.У-1 Умеет составлять план-график реализации проекта в целом и план-контроля его выполнения.									
УК-2.3.В-1 Владеет навыками обоснования результатов реализованных проектных задач.									
УК-2.3.3-2 Знает нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ.				прод- вину- тый					



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	отчётность в соответствии с установленными требованиями	<p>УК-2.3.У-2 Умеет оформлять проектную документацию</p> <p>УК-2.3.В-2 Владеет навыками оформления отчётов, презентаций, научных публикаций по результатам проведенных проектных работ.</p> <p>УК-2.3.3-3 Знает основные требования, предъявляемые к оформлению проекта, представлению результатов и критериям оценки результатов проектной деятельности</p> <p>УК-2.3.У-3 Умеет проверять и анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы</p> <p>УК-2.3.В-3 Владеет навыками проверки и анализа проектной документации, навыками оформления и представления результатов проведенных проектных работ.</p>	высокий
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.	УК-3.1.3-1 Знает понятия «группа» и «команда», их основные характеристики; основные параметры групп и команд.	пороговый
		УК-3.1.У-2 Умеет определять основные характеристики присущие группам и командам, оценивать уровень их развития.	
		УК-3.1.В-2 Владеет теоретическими основами социального взаимодействия.	продвинутый
		УК-3.1.3-2 Знает многообразные подходы к типологии ролей в командах, нормы и приёмы социального взаимодействия.	
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	УК-3.1.У-2 Умеет определить свою роль в команде на основе типологии ролей, норм и приёмов социального взаимодействия.	высокий
		УК-3.1.В-2 Владеет навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия.	
		УК-3.1.3-3 Знает современные технологии социального взаимодействия, особенности социализации личности.	пороговый
		УК-3.1.У-3 Умеет учитывать в процессе исследования причины поведения работников, групповое влияние, ролевую позицию личности в группе	
		УК-3.1.В-3 Владеет современными технологиями взаимодействия на основе норм и приёмов социального взаимодействия	
		УК-3.2.3-1 Знает принципы эффективного социального взаимодействия.	
	УК-3.2.У-1 Умеет применить принципы эффективного социального взаимодействия и командной работы.	продвинутый	
	УК-3.2.В-1 Владеет навыками коммуникации с другими членами команды, учитывая особенности интересов и поведения.		
	УК-3.2.3-2 Знает и понимает общую цель взаимодействия	высокий	
	УК-3.2.У-2 Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.		
	УК-3.2.В-2 Владеет навыками грамотно строить коммуникацию исходя из цели командной работы.	высокий	
	УК-3.1.3-3 Знает модели эффективного командного взаимодействия		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		УК-3.2.У-3 Умеет использовать информацию, знания и опыт для оценки, систематизации и презентации результатов командной работы.	
		УК-3.2.В-3 Владеет навыками презентации результатов работы команды на основе обмена информацией, знаниями, опытом.	
	УК-3.3 Организует, мотивирует членов команды и берёт ответственность за полученный результат.	УК-3.3.3-1 Знает основные классические теории мотивации и принципы организационной работы.	пороговый
		УК-3.3.У-1 Умеет применять теории мотивации при организации командного взаимодействия.	
		УК-3.3.В-1 Владеет навыками мотивации членов команды к совместной деятельности.	продвинутой
		УК-3.3.3-2 Знает принципы формирования команды.	
		УК-3.3.У-2 Применяет методику ролевого распределения задач между членами команд.	высокий
		УК-3.3.В-2 Владеет навыками организации командной работы.	
		УК-3.3.3-3 Знает порядок разработки правил командной работы.	
			УК-3.3.У-3 Умеет проектировать ситуации общения, сотрудничества, самостоятельности, инициативности и ответственности за командную работу.
		УК-3.3.В-3 Владеет методами формирования между участниками команды отношений конструктивного взаимодействия, доверия, высокой общей ответственности за выполнение поставленной задачи.	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	УК-5.2.3-1 Знает общие моральные и культурные нормы поведения.	пороговый
		УК-5.2.У-1 Умеет ориентироваться в поликультурной среде.	
		УК-5.2.В-1 Владеет опытом общения в поликультурной среде.	
		УК-5.2.3-2 Знает взаимосвязь культур с этическими нормами.	продвинутой
		УК-5.2.У-2 Умеет налаживать межкультурную коммуникацию.	
		УК-5.2.В-2 Владеет межкультурной коммуникацией как диалогом культур.	высокий
	УК-5.2.3-3 Знает специфические особенности культур и существующие в них этические нормы поведения.		
	УК-5.2.У-3 Умеет самостоятельно проводить оценку аксиологической сферы различных культур, избегать этноцентризма..		
	УК-5.2.В-3 Владеет средствами межкультурного общения, нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций.		
	УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурны	УК-5.3.3-1 Знает условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия.	пороговый
УК-5.3.У-1 Умеет ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета.			
УК-5.3.В-1 Владеет средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	х особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.	УК-5.3.3-2 Знает механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми.	продвинутый		
		УК-5.3.У-2 Умеет давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач.			
		УК-5.3.В-2 Владеет методами анализа социокультурных особенностей для эффективного взаимодействия с людьми в рамках поставленных задач.			
				УК-5.3.3-3 Знает задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи.	высокий
				УК-5.3.У-3 Умеет классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач.	
				УК-5.3.В-3 Владеет научными инструментами и категориальным аппаратом для анализа взаимодействия людей в контексте социокультурного разнообразия.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	УК-6.1.3-1 Знает сущность, принципы и функции самоменеджмента, способы планирования своей деятельности	пороговый		
		УК-6.1.У-1 Умеет оценить значение самоменеджмента в профессиональной деятельности			
		УК-6.1.В-1 Владеет теоретическими аспектами планирования собственной деятельности			
				УК-6.1.3-2 Знает типовые личностные ограничения и основы управления временем	продвинутый
				УК-6.1.У-2 Умеет определять собственные личностные ограничения и временные возможности	
				УК-6.1.В-2 Владеет методиками и навыками планирования собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей	
			УК-6.1.3-3 Знает основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего дня	высокий	
			УК-6.1.У-3 Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, оценивать возможности управления своей карьерой		
			УК-6.1.В-3 Владеет навыками организации жизни и профессиональной деятельности с учётом перспектив развития и требований рынка труда		
		УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.	УК-6.2.3-1 Знает виды личных ресурсов и возможностей их использования	пороговый	
			УК-6.2.У-1 Умеет анализировать базовые ресурсы личности в комплексе и понимает необходимость управления ими		
			УК-6.2.В-1 Владеет навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки		
				УК-6.2.3-2 Знает методы управления личными ресурсами	высокий
				УК-6.2.У-2 Умеет определить личный ресурсный потенциал	
				УК-6.2.В-2 Владеет методами и приемами повышения личной эффективности	
		УК-6.2.3-3 Знает основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени	высокий		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		УК-6.2.У-3 Умеет управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени			
		УК-6.2.В-3 Владеет технологиями достижения поставленных целей			
	УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	УК-6.3.3-1 Знает критерии эффективности использования времени и других ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученной работы	пороговый		
		УК-6.3.У-1 Умеет эффективно распределять время и другие ресурсы в соответствии с поставленными задачами, определяя приоритеты своей деятельности на основе сформулированных целей			
		УК-6.3.В-1 Владеет навыками выявления стимулов, использования имеющегося опыта и их критической оценки в соответствии с задачами саморазвития			
			УК-6.3.3-2 Знает содержание и методы проведения оценки эффективности использования временных и других ресурсов	продвинутый	
		УК-6.3.У-2 Умеет проводить оценку эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и выявлять резервы их более рационального использования			
		УК-6.3.В-2 Владеет навыками оценки и анализа своих ресурсов, эффективного использования рабочего времени, методами оценки эффективности полученного результата			
			УК-6.3.3-3 Знает возможности и инструменты использования результатов оценки эффективности использования собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) для самоуправления и самоорганизации	высокий	
		УК-6.3.У-3 Умеет на основе результатов проведенной оценки эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) управлять ими, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат			
		УК-6.3.В-3 Владеет навыками оценки потенциальных возможностей и ресурсов среды, оптимального управления своим временем в соответствии с задачами собственного развития			
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1.3-1 Знает основное содержание здоровьесберегающих технологий.	пороговый		
		УК-7.1.У-1 Умеет использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей.			
		УК-7.1.В-1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья.			
				УК-7.1.3-2 Знает требования к уровню физической подготовленности.	продвинутый
			УК-7.1.У-2 Умеет использовать методы и средства физической культуры для достижения личностных и жизненных целей.		
			УК-7.1.В-2 Владеет средствами и методами физического самосовершенствования.		
		УК-7.1.3-3 Знает требования к уровню физической	В		

Ы
со
к
и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	профессиональной деятельности.	подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.		
		УК-7.1.У-3 Умеет использовать методы и средства физической культуры, знания здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		
		УК-7.1.В-3 Владеет методами и средствами здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		
	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	УК-7.2.3-1 Знает понятие, технологию, принципы, правила и методы планирования рабочего и свободного времени для систематических занятий физической культурой.	пороговый	
		УК-7.2.У-1 Умеет проводить сопоставительный анализ различных подходов к планированию задач личного развития с учетом сохранения физического и умственного здоровья.		
		УК-7.2.В-1 Владеет навыками планирования рабочего и свободного времени.		
			УК-7.2.3-2 Знает и понимает роль физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности	продвинутый
			УК-7.2.У-2 Умеет формировать здоровый образ жизни и эффективно использовать ресурс работоспособности	
			УК-7.2.В-2 Владеет методами сохранения физического и умственного здоровья для обеспечения работоспособности.	высокий
			УК-7.2.3-3 Знает требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.	
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	УК-7.2.У-3 Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.		
		УК-7.2.В-3 Владеет способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.		
УК-7.3.3-1 Знает основные нормы здорового образа жизни.		пороговый		
УК-7.3.У-1 Умеет поддерживать достаточный для различных жизненных ситуаций уровень физической подготовленности.				
УК-7.3.В-1 Владеет методиками и методами самодиагностики и самооценки собственной физической подготовленности.		продвинутый		
УК-7.3.3-2 Знает влияние условий и характера труда работника на физическое состояние человека.				
УК-7.3.У-2 Умеет поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
	УК-7.3.В-2 Владеет средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности.	высокий		
	УК-7.3.3-3 Знает особенности выбора содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда и соблюдения норм здорового образа жизни.			
	УК-7.3.У-3 Умеет выявлять проблемы в сфере			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		сформированности физических качеств, использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. УК-7.3.В-3 Владеет средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной активности и пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.		
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	УК-8.1.3-1 Знает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности.	пороговый	
		УК-8.1.У-1 Умеет анализировать состояние среды обитания и условия производственной среды, выделяя факторы риска.		
		УК-8.1.В-1 Владеет навыками сопоставительного анализа степени опасности с факторами риска для поддержания безопасных условий жизнедеятельности.		
		УК-8.1.3-2 Знает социально-экологические последствия антропогенной деятельности, концепцию, стратегии, проблемы устойчивого развития, основные принципы охраны природы и рационального природопользования.	продвинутый	
		УК-8.1.У-2 Умеет разбираться в современных концепциях и стратегиях устойчивого развития человечества с целью сохранения стабильности биосферы и развития социума без катастрофических кризисов.		
		УК-8.1.В-2 Владеет навыками оценки состояния экосистем и умеет их использовать в повседневной жизни и профессиональной деятельности.		
	УК-8.1.3-3 Знает основные направления современной экологической политики, практические подходы к решению экологических проблем на глобальном, региональном и локальном уровнях.			
			УК-8.1.У-3 Умеет оценивать и применять различные инструменты управления качеством природной среды для достижения целей устойчивого развития.	высокий
			УК-8.1.В-3 Владеет навыками исследования в области интегральных оценок устойчивого развития.	
		УК-8.2 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при	УК-8.2.3-1 Знает уровень угроз при возникновении чрезвычайных ситуаций, классификацию средств коллективной и индивидуальной защиты.	пороговый
УК-8.2.У-1 Умеет анализировать факторы вредного влияния на безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.				
УК-8.2.В-1 Владеет навыками адекватного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.				
УК-8.2.3-2 Знает систему обеспечения безопасности жизнедеятельности, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.			продвинутый	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 14 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.2.У-2 Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества.	высокий	
		УК-8.2.В-2 Владеет методами, способами и средствами защиты населения, необходимыми в конкретной чрезвычайной ситуации.		
		УК-8.2.3-3 Знает порядок действий и их последствия при оказании первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
		УК-8.2.У-3 Умеет определять основные угрозы безопасности жизнедеятельности, поражающие факторы современных видов оружия при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
		УК-8.2.В-3 Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
	УК-8.3 Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-8.3.3-1 Знает способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	пороговый	
		УК-8.3.У-1 Умеет применять способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.		
		УК-8.3.В-1 Владеет навыками предотвращения чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.		
			УК-8.3.3-2 Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности	продвинутый
			УК-8.3.У-2 Умеет оказать первую помощь при неотложных состояниях, в том числе в экстремальных условиях и очагах массового поражения.	
УК-8.3.В-2 Владеет навыками участия в восстановительных мероприятиях при чрезвычайных ситуациях.				
УК-8.3.3-3 Знает проблемы и угрозы для жизни человека, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.				
	УК-8.3.У-3 Умеет оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	высокий		
	УК-8.3.В-3 Владеет навыками неотложных действий, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.			
УК-9 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	УК-9.1 Способен использовать теоретические знания об особенностях и технологиях	УК-9.1.3-1 Знает понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; философские основания и категориальный аппарат инклюзии; современные подходы к определению ограниченных возможностей здоровья и инвалидности.	пороговый	
		УК-9.1.У-1 Умеет анализировать, систематизировать современные подходы к определению ограниченных		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

сферах	инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.	возможностей здоровья и инвалидности, модели эксклюзии, сегрегации, интеграции и инклюзии в социальных сферах, выделять их преимущества и недостатки.	продвинутый	
		УК-9.1.В-1. Владеет навыками работы с учебной информацией, веб-сайтами для определения и характеристики ограниченных возможностей здоровья и инвалидности.		
		УК-9.1.3-2 Знает теоретические основы дефектологии; особенности восприятия, социальной коммуникации, работоспособности лиц с ОВЗ и инвалидностью; компенсаторные возможности организма; роль реабилитации в жизнедеятельности лиц с ОВЗ и инвалидностью.		
		УК-9.1.У-2 Умеет идентифицировать и анализировать особенности восприятия, социальной коммуникации, работоспособности лиц с ОВЗ и инвалидностью.		
		УК-9.1.В-2 Владеет навыками определения коммуникативных и личностных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи, задержкой психического развития, нарушением интеллекта, расстройством аутистического спектра).		
		УК-9.1.3-3 Знает принципы инклюзивного взаимодействия, психологические приёмы, технологии организации взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом этических норм.		
	Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	УК-9.1.У-3 Умеет выбирать психологические приёмы, современные технологии при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом этических норм.	высокий	
		УК-9.1.В-3 Владеет технологиями взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом их особых потребностей.		
		УК-9.2.3-1 Знает особенности безбарьерной среды, классификацию потребностей различных групп инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в безбарьерной среде.		пороговый
		УК-9.2.У-1 Умеет анализировать объекты инфраструктуры на наличие условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.		
		УК-9.2.В-1 Владеет навыками организации совместной деятельности с инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья в различных сферах жизни на основе принципов недискриминационного и комфортного взаимодействия.		
				УК-9.2.3-2 Знает виды, способы, этические аспекты оказания ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
УК-9.2.У-2 Умеет оказывать ситуационную помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.				
УК-9.2.В-2 Владеет навыками оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 16 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>УК-9.2.3-3 Знает психологические особенности поведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>УК-9.2.У-3 Умеет формировать позитивный психологический климат в коллективе, содействовать адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к условиям совместной социальной, профессиональной деятельности.</p> <p>УК-9.2.В-3 Имеет навыки формирования позитивного психологического климата в коллективе и условий для доброжелательных отношений между людьми с учётом их различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>	высокий		
	<p>УК-9.3 Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>УК-9.3.3-1 Знает нормативные правовые основы реализации прав человека в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>	пороговый		
		<p>УК-9.3.У-1 Умеет анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на национальном и международном уровнях.</p>			
		<p>УК-9.3.В-1 Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в целях защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью</p>	продвинутый		
		<p>УК-9.3.3-2 Знает нормативно-правовые основания организации доступной среды.</p>			
		<p>УК-9.3.У-2 Умеет анализировать, систематизировать нормативные правовые акты для организации доступной среды.</p>	высокий		
		<p>УК-9.3.В-2 Владеет навыками применения нормативных правовых актов для обеспечения доступной среды</p>			
		<p>УК-9.3.3-3 Знает законодательную и нормативную регламентацию трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>			
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p>УК-10.1.3-1 Знает базовые экономические понятия, категории и взаимосвязи между ними.</p>	пороговый		
				<p>УК-10.1.У-1 Умеет собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию.</p>	
				<p>УК-10.1.В-1 Владеет базовыми экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения.</p>	продвинутый
				<p>УК-10.1.3-2 Знает базовые принципы функционирования экономики, методы изучения экономических процессов и явлений.</p>	
		<p>УК-10.1.У-2 Умеет использовать источники экономической информации для интерпретации и анализа</p>			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 17 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		макроэкономических проблем.		
		УК-10.1.В-2 Владеет навыками сбора, обработки и анализа основных макроэкономических показателей.		
		УК-10.1.3-3 Знает основные закономерности функционирования рыночной экономики, цели и формы участия государства в экономике.	высокий	
		УК-10.1.У-3 Умеет оценивать информацию о перспективах роста экономики, применяет принципы экономического анализа для принятия обоснованных решений.		
		УК-10.1. В-3 Владеет системным представлением о развитии мировой и национальной экономики, навыками анализа эффективности государственной экономической политики.		
	УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.2.3-1 Знает основные экономические закономерности и ключевые модели поведения фирм, потребителей, государства.		пороговый
		УК-10.2.У-1 Умеет применять полученные теоретические знания при решении практических задач.		
		УК-10.2.В-1 Владеет навыками применения основных экономических законов при решении практических задач.		
			УК-10.2.3-2 Знает основные методы анализа экономических явлений и процессов.	продвинутый
		УК-10.2.У-2 Умеет использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций, решения практических задач.		
			УК-10.2.В-2 Владеет навыками анализа экономических явлений и процессов.	высокий
			УК-10.2.3-3 Знает подходы к решению экономических задач в различных сферах деятельности.	
			УК-10.2.У-3 Умеет обосновывать и принимать экономические решения.	
			УК-10.2.В-3 Владеет навыками самостоятельной аналитической работы и принятия экономических решений.	
		УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные	УК-10.3.3-1 Знает основные виды личных доходов и расходов, в том числе обязательных.	пороговый
	УК-10.3.У-1 Умеет определять структуру доходов и расходов личных финансов по их видам.			
	УК-10.3.В-1 Владеет навыками ведения личного бюджета.			
			УК-10.3.3-2 Знает основные принципы личного финансового планирования и формирования личного бюджета.	продвинутый
	УК-10.3.У-2 Решает типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования.			
			УК-10.3.В-2 Владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	высокий
			УК-10.3.3-3 Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения.	
			УК-10.3.У-3 Умеет инвестировать личные средства, оценивать индивидуальные риски и управлять ими.	
			УК-10.3.В-3 Владеет навыками управления личными финансами, оценивания и управления экономическими и финансовыми рисками.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 18 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	экономические и финансовые риски.			
<p>УК – 11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия.</p>	<p>УК-11.1.3-1 Знает понятие, признаки, формы коррупции, причины возникновения и распространения коррупции, социально опасные и вредные последствия этого явления в обществе.</p>	<p>пороговый</p>	
		<p>УК-11.1.У-1 Умеет распознавать коррупцию, выявлять признаки и причины коррупционного поведения; определять и различать различные формы проявления коррупции</p>		
		<p>УК-11.1.В-1 Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупции, её видовых проявлений и смежных явлений.</p>		
		<p>УК-11.1.3-2 Знает типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику</p>	<p>продвинутый</p>	
		<p>УК-11.1.У-2 Умеет сопоставлять индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами</p>		
		<p>УК-11.1.В-2 Владеет навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов, сопряженных с коррупцией</p>		
	<p>УК-11.2 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p>	<p>УК-11.1.3-3 Знает основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции</p>	<p>высокий</p>	
				<p>УК-11.1.У-3 Умеет анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции</p>
				<p>УК-11.1.В-3 Владеет навыками выявления конструктивных и неэффективных подходов к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.</p>
				<p>УК-11.2.3-1 Знает основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией, способы профилактики коррупции.</p>
<p>УК-11.2.У-1 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и способы профилактики коррупции.</p>				
<p>УК-11.2.В-1 Владеет навыками работы с законодательными и правоприменительными актами антикоррупционной направленности</p>				
<p>УК-11.2.3-2 Знает российские правовые акты в сфере противодействия коррупции, международные договоры и тенденции развития антикоррупционного законодательства зарубежных стран.</p>	<p>УК-11.2.У-2 Умеет проводить сравнительно-правовой анализ тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>продвинутый</p>		
			<p>УК-11.2.В-2 Владеет навыками мониторинга действующего антикоррупционного российского и зарубежного законодательства в целях профилактики и противодействия</p>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 19 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>коррупции.</p> <p>УК-11.2.3-3 Знает об уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения, предусмотренной законодательством в сфере противодействия коррупции.</p> <p>УК-11.2.У-3 Умеет содержательно анализировать коррупционные правонарушения и определять меру ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.</p> <p>УК-11.2.В-3 Владеет навыками анализа и применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах.</p>	высокий
	<p>УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>УК-11.3.3-1 Знает основы права, правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности</p> <p>УК-11.3.У-1 Умеет применять правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности</p> <p>УК-11.3.В-1 Владеет навыками формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции.</p>	пороговый
		<p>УК-11.3.3-2 Знает приёмы, формы и источники повышения квалификации по вопросам антикоррупционного образования и воспитания</p> <p>УК-11.3.У-2 Умеет самостоятельно повышать квалификацию по вопросам антикоррупционного образования и воспитания.</p> <p>УК-11.3.В-2 Владеет навыками повышения уровня знаний о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению.</p>	продвинутый
		<p>УК-11.3.3-3 Знает сущность и содержание коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, нравственной болезни общества</p> <p>УК-11.3.У-3 Умеет давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; противодействовать коррупционным проявлениям</p> <p>УК-11.3.В-1 Владеет навыками аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям.</p>	высокий
	<p>УК-11.4 Понимает сущность экстремизма и терроризма</p>	<p>УК-11.4.3-1 Знает понятие, признаки, особенности процесса возникновения и развития экстремизма и терроризма.</p> <p>УК-11.4.У-1 Умеет ориентироваться в особенностях процесса возникновения и развития экстремизма и терроризма, а также формулировать собственное аргументированное мнение по соответствующим проблемам</p> <p>УК-11.4.В-1 Владеет методологией познания феномена экстремизма и терроризма в различных его репрезентациях; системой понятий в рамках которой возможно осмысление проблем антитеррористической безопасности</p>	пороговый
		<p>УК-11.4.3-2 Знает различные интерпретации экстремизма и терроризма как социальных явлений</p> <p>УК-11.4.У-2 Умеет осмысливать общие закономерности</p>	продвинутый



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 20 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		развития межэтнических, межконфессиональных, террористических конфликтов современности	
		УК-11.4.В-2 Владеет навыками использования теоретических знаний об экстремизме и терроризме для анализа их практических проявлений	
		УК-11.4.З-3 Знает содержание доказательств того, что современные экстремизм и терроризм являются особыми формами войны	высокий
		УК-11.4.У-3 Умеет сравнивать антиэкстремистскую, антитеррористическую деятельность национальных государств и региональных организаций	
		УК-11.4.В-3 Владеет навыками оценки эффективности тех или иных международных программ в области противодействия экстремизму, терроризму	
Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму.	УК-11.5	УК-11.5.З-1 Знает основные нормативные правовые акты в сфере противодействия экстремизму и терроризму	пороговый
		УК-11.5.У-1 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму.	
		УК-11.2.В-1 Владеет навыками работы с законодательными и правоприменительными актами о противодействии экстремизму и терроризму.	
		продвинутый	УК-11.5.З-2 Знает основное содержание имеющихся антитеррористических конвенций и международных договоров и тенденции развития антиэкстремистского, антитеррористического законодательства зарубежных стран.
			УК-11.5.У-2 Умеет проводить сравнительно-правовой анализ тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере противодействия экстремизму и терроризму.
			УК-11.5.В-2 Владеет навыками мониторинга действующего российского и зарубежного законодательства в целях профилактики и противодействия экстремизму и терроризму.
		высокий	УК-11.5.З-3 Знает об ответственности физических и юридических лиц за экстремистскую и террористическую деятельность.
			УК-11.2.У-3 Умеет содержательно анализировать преступления экстремистского и террористического характера, определять меру ответственности за их совершение
			УК-11.2.В-3 Владеет навыками анализа и применения правовых норм о противодействии экстремизму и терроризму в социальной и профессиональной сферах.
		пороговый	УК-11.6 Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать
УК-11.6.У-1 Умеет отстаивать свою позицию в отношении признания тех или иных социальных явлений экстремистскими, террористическими			
УК-11.6.В-1 Владеет навыками оценки основных возможностей экстремистской, террористической деятельности, в том числе в профессиональной сфере			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 21 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ать	<p>УК-11.6.3-2 Знает потенциал гражданского общества в преодолении экстремистских и террористических рисков</p> <p>УК-11.6.У-2 Умеет использовать возможности общественных организаций в противостоянии экстремизму и террористической агрессии</p> <p>УК-11.6.В-2 Владеет методологией анализа глубинных экстремистских оснований тех или иных проявлений террористической деятельности</p>	продвинутый
		<p>УК-11.6.-3 Знает средства и способы организации противодействия экстремизму и террористической деятельности, в том числе в профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.6.У-3 Умеет правильно истолковывать истинные деструктивные задачи эстремистов, террористов вне зависимости от декларируемых целей</p> <p>УК-11.6.В-3 Владеет целостным антиэкстремистским, антитеррористическим сознанием, при помощи которого может обеспечивать свою безопасность и противодействовать экстремизму, терроризму, в том числе в профессиональной деятельности</p>	высокий
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки, применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	<p>ОПК-1.1.3-1 Знает методы, которые в науке выделяют в качестве общих.</p> <p>ОПК-1.1.У-1 Умеет выявлять позитивные стороны разных методов исследования.</p> <p>ОПК-1.1.В-1 Владеет разными методами исследования в исследовательской и практической работе.</p>	пороговый
		<p>ОПК-1.1.3-2 Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p>ОПК-1.1.У-2 Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p>ОПК-1.1.В-2 Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	продвинутый
		<p>ОПК-1.1.3-3 Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p>ОПК-1.1.У-3 Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p>ОПК-1.1.В-3 Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для выявления закономерностей</p>	высокий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 22 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		формирования, функционирования и развития права.	
ОПК-1.2 Осуществляет анализ причинно-следственных связей в формировании, функционировании и развитии государства и права.	ОПК-1.2.3-1	Знает основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов.	пороговый
		ОПК-1.2.У-1 Умеет определять государственно-правовые институты и закономерности их развития.	
		ОПК-1.2.В-1 Владеет частичными навыками определения закономерности развития государственно-правовых институтов, состояния различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	
	ОПК-1.2.3-2	Знает основные способы оценки состояния различных сегментов государственно-правовой действительности.	продвинутый
		ОПК-1.2.У-2 Умеет определять государственно-правовые институты и закономерности их развития, с помощью оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	
		ОПК-1.2.В-2 Владеет достаточными навыками определения закономерности развития государственно-правовых институтов, состояния различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	
		ОПК-1.2.3-3 Знает закономерности современного развития государственно-правовых институтов, способы оценки состояния различных сегментов государственно-правовой действительности	
	ОПК-1.2.У-3	Умеет самостоятельно определять закономерности развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	высокий
		ОПК-1.2.В-3 Владеет устойчивыми навыками анализа причинно-следственных связей в формировании, функционировании и развитии государства и права.	
ОПК-1.3 Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.	ОПК-1.3.3-1	Знает основы правового воздействия на общественные отношения.	пороговый
		ОПК-1.3.У-1 Умеет демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами	
	ОПК-1.3.В-1	Владеет частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами	продвинутый
		ОПК-1.3.3-2 Знает достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения.	
	ОПК-1.3.У-2	Умеет давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения.	высокий
		ОПК-1.3.В-2 Владеет достаточными навыками анализа основных направлений правового воздействия на общественные отношения.	
	ОПК-1.3.3-3	Знает обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 23 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		государства			
		ОПК-1.3.У-3 Умеет самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения.			
		ОПК-1.3.В-3 Владеет устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.			
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1 Отслеживает изменения законодательства а и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	ОПК-2.1.3-1 Знает основные положения, необходимость изменения законодательства.	пороговый		
		ОПК-2.1.У-1 Умеет раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства.			
		ОПК-2.1.В-1 Владеет навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве.			
				ОПК-2.1.3-2 Знает основные положения судебной практики.	продвинутый
				ОПК-2.1.У-2 Умеет профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики.	
				ОПК-2.1.В-2 Владеет навыками отслеживания изменений судебной практики.	высокий
				ОПК-2.1.3-3 Знает основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	
			ОПК-2.1.У-3 Умеет анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации.		
			ОПК-2.1.В-3 Владеет навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.		
	ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.		ОПК-2.2.3-1 Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права.	пороговый	
			ОПК-2.2.У-1 Умеет выявлять нарушения законодательства		
			ОПК-2.2.В-1 Владеет навыками анализа правоприменительной практики.	продвинутый	
			ОПК-2.2.3-2 Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.		
			ОПК-2.2.У-2 Умеет анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения.		
		ОПК-2.2.В-2 Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности.			
		ОПК-2.2.3-3 Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	высокий		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 24 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-2.2.У-3 Умеет определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.			
		ОПК-2.2.В-3 Владеет навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права.			
	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	ОПК-2.3.3-1 Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права	пороговый		
		ОПК-2.3.У-1 Умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права			
		ОПК-2.3.В-1 Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.			
			ОПК-2.3.3-2 Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	продвинутый	
		ОПК-2.3.У-2 Умеет профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.			
		ОПК-2.3.В-2 Владеет навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.			
			ОПК-2.3.3-3 Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	высокий	
	ОПК-2.3.У-3 Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой.				
	ОПК-2.3.В-3 Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.				
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Определяет род и вид экспертизы, которую необходимо провести в конкретной ситуации правоприменения.	ОПК-3.1.3-1 Знает понятие и виды правовой экспертизы.	пороговый		
		ОПК-3.1.У-1 Умеет определить вид правовой экспертизы			
		ОПК-3.1.В-1 Владеет навыками определения вида правовой экспертизы			
				ОПК-3.1.3-1 Знать методы и способы проведения правовой экспертизы.	продвинутый
			ОПК-3.1.У-2 Умеет определить способ проведения правовой экспертизы		
			ОПК-3.1.В-2 Владеет способами проведения правовой экспертизы		
				ОПК-3.1.3-3 Знает основы осуществления экспертной деятельности при оценке правоприменительной практики.	высокий
	ОПК-3.1.У-3 Умеет определить род и вид экспертизы при				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 25 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		осуществлении экспертной деятельности при оценке правоприменительной практики.	
		ОПК-3.1.В-3 Владеет навыками проведения экспертной деятельности при оценке правоприменительной практики.	
	ОПК-3.2 Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия законодательств у и поставленной задаче.	ОПК-3.2.3-1 Знает основные понятия и термины, используемые в юридическом делопроизводстве.	пороговый
		ОПК-3.2.У-1 Умеет идентифицировать и классифицировать официальные документы.	
		ОПК-3.2.В-1 Владеет техникой юридического письма.	
		ОПК-3.2.3-2 Знает основные характеристики и задачи юридического делопроизводства.	продвинутый
		ОПК-3.2.У-2 Умеет правильно и полно проводить анализ юридического документа.	
		ОПК-3.2.В-2 Владеет навыками создания и регистрации юридических документов	
		ОПК-3.2.3-3 Знает способы оценки текста юридических документов на предмет соответствия законодательству.	высокий
		ОПК-3.2.У-3 Умеет правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при оценке текст юридических документов на предмет соответствия законодательству и поставленной задаче.	
		ОПК-3.2.В-3 Владеет навыками оценки текста юридического документа на предмет соответствия законодательству и поставленной задаче.	
ОПК-3.3 Осуществляет правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ОПК-3.3.3-1 Знает понятие и принципы правовой экспертизы.	пороговый	
	ОПК-3.3.У-1 Умеет выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах.		
	ОПК-3.3.В-1 Владеет навыками оценки документов.	продвинутый	
	ОПК-3.3.3-2 Знает понятие и виды правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.		
	ОПК-3.3.У-2 Умеет определять виды правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.		
	ОПК-3.3.В-2 Владеет навыками анализа проектов правовых актов.		
	ОПК-3.3.3-3 Знает основы правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	высокий	
	ОПК-3.3.У-3 Умеет самостоятельно проводить правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.		
	ОПК-3.3.В-3 Владеет навыками подготовки заключений по результатам правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.		
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает суть и значение толкования норм права в профессиональн	ОПК-4.1.3-1 Знает суть толкования норм в профессиональной юридической деятельности.	пороговый
		ОПК-4.1.У-1 Умеет определять виды толкование норм права в профессиональной юридической деятельности.	
		ОПК-4.1.В-1 Владеет навыками определения видов толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 26 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ой юридической деятельности.	ОПК-4.1.3-2 Знает значение толкования правовых норм в профессиональной юридической деятельности.	продвинутый	
		ОПК-4.1.У-2 Умеет выделить значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.		
		ОПК-4.1.В-2 Владеет навыками установления значения толкования правовых норм в профессиональной юридической деятельности.		
		ОПК-4.1.3-3 Знает понятие и систему актов толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.		высокий
		ОПК-4.1.У-3 Умеет понимать сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.		
		ОПК-4.1.В-3 Владеет навыками понимания сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.		
	ОПК-4.2 Выбирает приёмы юридической техники для анализа нормативных правовых актов.	ОПК-4.2.3-1 Знает понятие и классификацию нормативных правовых актов	пороговый	
		ОПК-4.2.У-1 Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки нормативных правовых актов		
		ОПК-4.2.В-1 Владеет навыками составления проектов решений, постановлений, определений.		
		ОПК-4.2.3-2 Знает структуру, виды, юридических документов, систему принципов разработки правовых документов различных видов.		продвинутый
		ОПК-4.2.У-2 Умеет грамотно и аргументировано формулировать содержание нормативных правовых актов.		
		ОПК-4.2.В-2 Владеет навыками юридической техники при составлении нормативных правовых актов.		
ОПК-4.3 Использует различные приёмы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ОПК-4.2.3-3 Знает определять приёмы юридической техники для анализа нормативных правовых актов.	высокий		
	ОПК-4.2.У-3 Умеет определять приёмы юридической техники для анализа нормативных правовых актов.			
	ОПК-4.2.В-3 Владеет навыками определения приёмов юридической техники для анализа нормативных правовых актов.			
	ОПК-4.3.3-1 Знает понятие, виды толкования норм права.		пороговый	
	ОПК-4.3.У-1 Умеет правильно определять автора проведшего толкование.			
	ОПК-4.3.В-1 Владеет приемами толкования норм права.			
	ОПК-4.3.3-2 Знает основные приемы и способы толкования норм права.	продвинутый		
	ОПК-4.3.У-2 Умеет выбирать приемы толкования норм права.			
	ОПК-4.3.В-2 Владеет навыками применения правил толкования правовых норм.			
	ОПК-4.3.3-3 Знает различные приёмы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	высокий		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 27 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-4.3.У-3 Умеет самостоятельно толковать нормы права.			
		ОПК-4.3.В-3 Владеет различными приёмами и способами толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.			
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Строит устную и письменную речь последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.	ОПК-5.1.3-1 Знает формы устной и письменной речи	пороговый		
		ОПК-5.1.У-1 Умеет демонстрировать знания в области ведения устной и письменной коммуникации			
		ОПК-5.1.В-1 Владеет способностью строить устную и письменную речь разных форм			
		ОПК-5.1.3-2. Знает способы построения последовательной, непротиворечивой, обоснованной устной и письменной речи			
	ОПК-5.2 Использует в выступлениях и процессуальных актах языковые средства официально-делового стиля, которые соответствуют требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражают фактические данные	ОПК-5.1.У-2 Умеет демонстрировать знания построения устной и письменной речи с юридически грамотным изложением фактов и обстоятельств	ОПК-5.1.В-2 Владеет способностью строить устную и письменную речь последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагая факты и обстоятельства	продвинутый	
			ОПК-5.1.3-3 Знает способы построения последовательной, непротиворечивой обоснованной устной и письменной речи при выражении правовой позиции		
			ОПК-5.1.У-3 Умеет строить устную и письменную речь, излагая факты и обстоятельства последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно с четким выражением правовой позиции		
		ОПК-5.2.3-1 Знает систему языковых средств официально-делового стиля, соответствующих требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов	ОПК-5.2.У-1 Умеет применять языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов.	ОПК-5.2.В-1 Владеет навыками применения языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов	пороговый
				ОПК-5.2.3-2 Знает юридическую лексику, соответствующую требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов	
				ОПК-5.2.У-2 Умеет использовать юридическую лексику в системе правовых кодексов и других юридических документов	
ОПК-5.2.В-2 Владеет навыками использования юридической лексики в системе правовых кодексов и других юридических документов	ОПК-5.2.3-3 Знает способы адекватного отражения фактических данных правоприменения в выступлениях и процессуальных актах		продвинутый и высокий		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 28 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	правоприменения.	ОПК-5.2.У-3 Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики и языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах			
		ОПК-5.2.В-3 Владеет способностью применять юридическую лексику и языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах.			
	ОПК-5.3 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной деятельности.	ОПК-5.3.3-1 Знает специфику юридической лексики		пороговый	
		ОПК-5.3.У-1 Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики			
		ОПК-5.3.В-1 Владеет способностью использовать юридическую лексику		продвинутый	
		ОПК-5.3.3-2 Знает юридическую лексику при осуществлении профессиональной деятельности			
		ОПК-5.3.У-2 Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики в профессиональной деятельности			
		ОПК-5.3.В-2 Владеет способностью использовать юридическую лексику в профессиональной деятельности.			
				ОПК-5.3.3-3 Знает способы корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной деятельности	высокий
				ОПК-5.3.У-3 Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики в профессиональной деятельности в корректной форме	
ОПК-5.3.У-В Владеет способностью корректно использовать юридическую лексику в профессиональной деятельности.					
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1.3-1 Знает понятие, признаки и систему нормативных правовых актов.	пороговый		
		ОПК-6.1.У-1 Умеет выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса.			
		ОПК-6.1.В-1 Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности	продвинутый		
		ОПК-6.1.3-2 Знает принципы, виды, стадии правотворческой деятельности.			
		ОПК-6.1.У-2 Умеет применять приемы юридической техники.			
		ОПК-6.1.В-2 Владеет навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности			
				ОПК-6.1.3-3 Знает основные приемы правотворческой техники.	высокий
				ОПК-6.1.У-3 Умеет самостоятельно определить необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 29 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1.В-3 Владеет навыками определения необходимости нормативного правового акта	пороговый
		ОПК-6.2.3-1 Знает структуру юридических документов.	
		ОПК-6.2.У-1 Умеет грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов.	
	ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.2.В-1 Владеет навыками анализа содержания нормативных правовых актов.	продвинутый
		ОПК-6.2.3-2 Знает виды юридических документов.	
		ОПК-6.2.У-2 Умеет уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	
		ОПК-6.2.В-2 Владеет навыками уяснения содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
		ОПК-6.2.3-3 Знает систему принципов разработки правовых документов различных видов.	
	ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.2.У-3 Умеет давать правовую оценку юридических документов.	высокий
		ОПК-6.2.В-3 Владеет навыками определения особенностей нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
		ОПК-6.3.3-1 Знает правила юридической техники.	
		ОПК-6.3.У-1 Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов.	
		ОПК-6.3.В-1 Владеет навыками проведения правовой экспертизы юридических документов.	
		ОПК-6.3.3-2 Знает систему действий, применяемую на отдельных стадиях правотворческого процесса.	
ОПК-6.3.У-2 Умеет выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса.			
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.3.В-2 Владеет навыками составления подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	продвинутый	
	ОПК-6.3.3-3 Знает правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.		
	ОПК-6.3.У-3 Умеет применять приемы юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.		
	ОПК-6.3.В-3 Владеет навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.		
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного	ОПК-7.1.3-1 Знает основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.	пороговый
		ОПК-7.1.У-1 Умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.	
		ОПК-7.1.В-1 Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 30 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	этикета.	ОПК-7.1.3-2 Знает содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; профессиональные обязанности.	продвинутый		
		ОПК-7.1.У-2 Умеет применять нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета в конкретных жизненных ситуациях.			
		ОПК-7.1.В-2 Владеет навыками применения норм этики и морали в общении с гражданами в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.			
		на соответствие норм профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.	ОПК-7.1.3-3 Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу.	высокий	
			ОПК-7.1.У-3 Умеет разрешать правовые вопросы на основе норм морали, профессиональной этики и служебного этикета.		
			ОПК-7.1.В-3 Владеет профессиональным правовым подходом как интегрированным состоянием подготовленности к профессиональной юридической деятельности.		
		Анализирует правовые документы, сведения, поведение на соответствие норм профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.	ОПК-7.2.3-1 Знает виды нормативных правовых документов, регулирующих нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.	пороговый	
			ОПК-7.2.У-1 Умеет определить вид нормативного правового акта, регулирующего нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.		
			ОПК-7.2.В-1 Владеет навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики	продвинутый	
			ОПК-7.2.3-2 Знает способы и средства пресечения коррупционного поведения		
			ОПК-7.2.У-2 Умеет определить норму нормативного правового акта, регулирующего нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.		
					ОПК-7.2.В-2 Владеет навыками применения способов пресечения коррупционного поведения
ОПК-7.2.3-3 Знает нормативные правовые документы, регулирующие нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.					
ОПК-7.2.У-3 Умеет отграничивать правомерное поведение от поведения не соответствующего нормам профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.					
	Выявляет коррупционные риски, даёт оценку и пресекает возможность коррупционного поведения.	ОПК-7.3.3-1 Знает понятие, признаки, формы коррупционных рисков, причины их возникновения.	пороговый		
		ОПК-7.3.У-1 Умеет распознавать коррупционные риски, выявлять их признаки и причины.			
		ОПК-7.3.В-1 Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупционных рисков и их видовых проявлений.	продвинутый		
		ОПК-7.3.3-2 Знает типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 31 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>ОПК-7.3.У-2 Умеет сопоставлять коррупционные риски в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами.</p>			
		<p>ОПК-7.3.В-2 Владеет навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов, сопряженных с коррупцией.</p>			
		<p>ОПК-7.3.3-3 Знает основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции.</p>	высокий		
		<p>ОПК-7.3.У-3 Умеет анализировать коррупционные риски и дать им оценку с целью пресечения возможности коррупционного поведения.</p>			
		<p>ОПК-7.3.В-3 Владеет навыками выявления коррупционных рисков с целью пресечения возможности коррупционного поведения.</p>			
<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.</p> <p>ОПК-8.1</p>	<p>Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.</p>	<p>ОПК-8.1.3-1 Знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации</p>	пороговый		
		<p>ОПК-8.1.У-1 Умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера</p>			
		<p>ОПК-8.1.В-1. Владеет навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации</p>			
		<p>ОПК-8.2</p>		<p>ОПК-8.1.3-2 Знает современное состояние уровня и направления развития прикладных программных средств персонального компьютера</p>	продвинутый
				<p>ОПК-8.1.У-2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и баз данных</p>	
				<p>ОПК-8.1.В-2 Владеет навыками сбора и обработки информации в правовых базах данных, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	
				<p>ОПК-8.1.3-3 Знает основные источники и правила доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях.</p>	
		<p>ОПК-8.1.У-3 Умеет применять современные информационные технологии для оформления и систематизации юридических документов</p>	высокий		
		<p>ОПК-8.1.В-3 Владеет навыками обработки и систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных, в соответствии с поставленной целью.</p>			
		<p>ОПК-8.2.3-1 Знает основные закономерности развития информационного пространства и применения новых технологий в профессиональной деятельности</p>		пороговый	
<p>ОПК-8.2.У-1 Умеет оперировать основными информационными понятиями и категориями.</p>					
<p>ОПК-8.2.В-1 Владеет терминологией, используемой в информационных системах.</p>					
		<p>ОПК-8.2.3-2 Знает специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения.</p>	продвинутый		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 32 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.2.У-2 Умеет анализировать юридическую информацию, возникающую в правовых отношениях, используя современные цифровые платформы	высокий
		ОПК-8.2.В-2 Владеет навыками работы с правовыми источниками.	
		ОПК-8.2.3-3 Знает основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.	
		ОПК-8.2.У-3 Умеет формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся цифровых устройствах и платформах	
		ОПК-8.2.В-3 Владеет навыками применения информационных технологий, современных цифровых устройств и платформ для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	
	ОПК-8.3 Работает с информационными объектами и сетью «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.3.3-1 Знает основы современных сетевых технологий	пороговый
		ОПК-8.3.У-1 Умеет применять современные информационные технологии для поиска правовой информации	
		ОПК-8.3.В-1 Владеет навыками работы с современными информационными технологиями	продвинутый
		ОПК-8.3.3-2 Знает структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, угрозы информационной безопасности	
		ОПК-8.3.У-2 Умеет обрабатывать информацию при помощи глобальных сетей	
		ОПК-8.3.В-2 Владеет навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях	высокий
		ОПК-8.3.3-3 Знает способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, методы и средства защиты информации	
		ОПК-8.3.У-3 Умеет подбирать онлайн сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет» и решать с их помощью профессиональные и иные задачи	
	ОПК-8.3.В-3 Владеет навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.		
	ОПК-8.4 Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой	ОПК-8.4.3-1 Знает основные нормативно-правовые акты в области информатизации и защиты информации	пороговый
ОПК-8.4.У-1 Умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты информации и баз данных			
ОПК-8.4.В-1. Владеет навыками защиты информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.		продвинутый	
ОПК-8.4.3-2 Знает основные нормативно-правовые акты в области защиты персональных данных			
ОПК-8.4.У-2 Умеет применять современные технологии с целью защиты персональных данных			
ОПК-8.4.В-2 Владеет навыками защиты персональных данных в локальных и глобальных компьютерных сетях.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 33 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	законом тайны.	ОПК-8.4.3-3 Знает действующее законодательство, направленное на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.	высокий	
		ОПК-8.4.У-3 Умеет применить действующее законодательство с целью защиты конфиденциальной информации		
		ОПК-8.4.В-3 Владеет навыками защиты конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.		
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Ориентируется в современных информационных технологиях.	ОПК-9.1.3-1 Знает сущность понятия информационные и коммуникационные технологии, а также основные средства и этапы развития ИКТ	пороговый	
		ОПК-9.1.У-1 Умеет эффективно использовать на практике теоретические знания в области информационных технологий		
		ОПК-9.1.В-1 Владеет навыками работы с техническими средствами		
		ОПК-9.1.3-2 Знает принципы применения информационных технологий для решения профессиональных задач	продвинутый	
		ОПК-9.1.У-2 Умеет применять знания в области ИКТ в профессиональной деятельности		
		ОПК-9.1.В-2 Владеет навыками обработки профессиональной информации с использованием современных информационных технологий		
	ОПК-9.2 Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1.3-3 Знает программное обеспечение и технологии, используемые при разработке современных информационных систем	высокий	
				ОПК-9.1.У-3 Умеет выбирать ИКТ и инструментальные среды для решения профессиональных задач
				ОПК-9.1.В-3 Владеет современными программно-техническими платформами для решения профессиональных задач
		ОПК-9.2.3-1 Знает виды современных информационных технологий	пороговый	
				ОПК-9.2.У-1 Умеет определять области применения информационных технологий
				ОПК-9.2.В-1 Владеет навыками обработки информации при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-9.2.3-2 Знает принципы работы современных информационных технологий	продвинутый			
		ОПК-9.2.У-2 Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий		
		ОПК-9.2.В-2 Владеет навыками работы с современными информационными технологиями		
ОПК-9.2.3-3 Знает современные ИТ для решения профессиональных задач	высокий			
		ОПК-9.2.У-3 Умеет применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности		
		ОПК-9.2.В-3 Владеет навыками автоматизации рабочего места с применением ИТ		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 34 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ОПК-9.3 Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.	ОПК-9.3.3-1 Знает современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач	пороговый		
		ОПК-9.3.У-1 Умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями			
		ОПК-9.3.В-1 Владеет навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения задач профессиональной деятельности	продвинутый		
		ОПК-9.3.3-2 Знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации различного вида			
		ОПК-9.3.У-2 Умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера			
			ОПК-9.3.В-2 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	ОПК-9.3.3-3 Знает современные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач	высокий
				ОПК-9.3.У-3 Умеет использовать для решения профессиональных задач современные технологии и программные средства	
				ОПК-9.3.В-3 Владеет навыками применения современных технологий в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.	
ПК-1 Способен оперировать основными правовыми категориями и понятиями, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, применять к ним действующие нормы права	ПК-1.1 Применяет знание основных правовых категорий и понятий, анализирует и толкует нормы права для юридической оценки фактов и обстоятельств	ПК-1.1.3-1 Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание, понятие, виды, способы толкования правовых норм.	пороговый		
		ПК-1.1.У-1 Умеет давать определения правовым понятиям и категориям, анализировать, собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов.			
		ПК-1.1.В-1 Владеет категориальным и понятийным юридическим аппаратом, навыками работы с источниками права, приемами толкования норм права.	продвинутый		
		ПК-1.1.3-2 Знает положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности, правила юридической техники.			
		ПК-1.1.У-2 Умеет оперировать правовыми категориями и понятиями, на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов.			
			ПК-1.1.В-2 Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности.	ПК-1.1.3-3 Знает историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности.	высокий
				ПК-1.1.У-3 Умеет использовать юридическую терминологию, специально-юридические средства научно-	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 35 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		теоретического толкования нормативно-правовых актов.			
		ПК-1.1.В-3 Владеет навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и способами, методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.			
ПК-1.2 Анализирует фактические обстоятельства дела, квалифицирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, с целью применения конкретных норм права.		ПК-1.2.3-1 Знает концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации.	пороговый		
		ПК-1.2.У-1 Умеет устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств.			
		ПК-1.2.В-1 Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации.			
				ПК-1.2.3-2 Знает основные профессиональные обязанности юриста	продвинутый
				ПК-1.2.3-2 Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.	
				ПК-1.2.У-2 Умеет конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; устанавливать юридическую основу дела; квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности.	
		ПК-1.2.В-2 Владеет навыками анализа и юридической оценки различных правовых явлений, фактов, правовых норм необходимых для решения дела с точки зрения их истинности / ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; навыками анализа правоприменительной практики.	высокий		
		ПК-1.2.3-3 Знает способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 36 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ПК-1.2.У-3 Умеет определять в общественных отношениях жизненные обстоятельства, имеющие юридическое значение, и представлять их правовую характеристику.		
ПК-1.3 Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.		ПК-1.3.3-1 Знает логико-структурное построение правовой нормы, ее свойства и признаки	пороговый	
		ПК-1.3.У-1 Умеет устанавливать различия между структурными элементами нормы		
		ПК-1.3.В-1 Владеет навыками анализа правовой нормы и приемами толкования		
			ПК-1.3.3-2 Знает виды и особенности составных элементов гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм	продвинутый
			ПК-1.3.У-2 Умеет определять структурные элементы правовой нормы, применяемой к конкретным правоотношениям	
			ПК-1.3.В-2 Владеет навыками анализа правовых норм и применения различных методик, способов их толкования	
			ПК-1.3.3-3 Знает основные доктринальные позиции по проблеме определения структурных элементов норм частного и публичного права	
			ПК-1.3.У-3 Умеет при разъяснении состава применяемой правовой нормы использовать необходимый понятийный аппарат; распознавать и формулировать проблемы выделения ее структурных элементов	
ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1 Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.	ПК-2.1.3-1 Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы	пороговый	
		ПК-2.1.У-1 Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права		
			ПК-2.1.В-1 Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права	продвинутый
			ПК-2.1.3-2 Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права	
			ПК-2.1.У-2 Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения	
			ПК-2.1.В-2 Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
			ПК-2.1.3-3 Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению.	
		ПК-2.1.У-3 Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики,	высокий	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 37 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права						
		ПК-2.1.В-3 Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности						
	ПК-2.2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	ПК-2.2.3-1 Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности	ПК-2.2.У-1 Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности	пороговый				
					ПК-2.2.В-1 Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов			
		ПК-2.2.3-2 Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности	ПК-2.2.У-2 Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	ПК-2.2.В-2 Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность	продвинутый			
						ПК-2.2.3-3 Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности		
		ПК-2.2.У-3 Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности	ПК-2.2.В-3 Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.		высокий			
						ПК-2.3 Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.	ПК-2.3.3-1 Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе	пороговый
			ПК-2.3.В-1 Владеет навыками анализа содержания норм материального и процессуального права	ПК-2.3.3-2 Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения	продвинутый			
ПК-2.3.У-2 Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм								
ПК-2.3.В-2 Владеет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма								



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 38 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ПК-2.3.З-3 Знает особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации	высокий	
		ПК-2.3.У-3 Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм		
		ПК-2.3.В-3 Владеет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм		
	Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач..	ПК-2.4	ПК-2.4.З-1 Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм	пороговый
			ПК-2.4.У-1 Умеет систематизировать акты правоприменения	
		ПК-2.4.В-1 Владеет первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики	продвинутый	
		ПК-2.4.З-2 Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права		
		ПК-2.4.У-2 Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения		
		ПК-2.4.В-2 Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики		
		ПК-2.4.З-3 Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики		
		ПК-2.4.У-3 Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства	высокий	
		ПК-2.4.В-3 Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации		
ПК-3 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности организаций и физических лиц	ПК-3.1 Представляет интересы юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти,	ПК-3.1.З-1 Знает основные нормы, регулирующие вопросы представительства юридических и физических лиц в гражданском обороте, во взаимодействии с органами государственной власти и т.д.	пороговый	
		ПК-3.1.У-1 Умеет юридически грамотно оформлять отношения представительства		
		ПК-3.1.В-1 Владеет навыками осуществления представительских функций по совершению «бытовых» сделок		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 39 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными организациями.	ПК-3.1.3-2 Знает специфику института представительства юридических и физических лиц в различных сферах	продвинутый		
		ПК-3.1.У-2 Умеет четко определять круг полномочий представителя в зависимости от цели представительства			
		ПК-3.1.В-2 Владеет навыками осуществления представительских функций по совершению наиболее распространенных видов сделок и защите интересов доверителей в государственных органах, учреждениях и организациях			
			ПК-3.1.3-3 Знает специфику методов, способов, приемов и основных средств представления интересов субъектов в сфере гражданского оборота и их защиты во внесудебном порядке	высокий	
			ПК-3.1.У-3 Умеет использовать свои профессиональные юридические знания в целях оказания представляемому определенной правовой помощи и в защите его субъективных прав и интересов в четком соответствии с предоставленными полномочиями		
			ПК-3.1.В-3 Владеет навыками определения наиболее оптимальных и эффективных средств и приемов осуществления представительских функций в конкретных сферах гражданского оборота и обеспечения защиты прав и интересов во внесудебном порядке		
	ПК-3.2 Участует в переговорах по согласованию условий сделок, разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых отношений.		ПК-3.2.3-1 Знает сущность переговоров и нормативно-правовую базу регламентации ведения переговоров с потенциальными контрагентами и участниками спорных ситуаций, возникающих в сфере частного права	пороговый	
			ПК-3.2.У-1 Умеет сформировать общий подход к переговорам, определять цель и основные направления переговоров		
				ПК-3.2.В-1 Владеет первичными приемами ведения переговоров	продвинутый
				ПК-3.2.3-2 Знает стадии, процедуру ведения переговоров и основные виды переговоров	
				ПК-3.2.У-2 Умеет разрабатывать поэтапный план ведения переговоров, определять задачи на каждой стадии переговоров	
				ПК-3.2.В-2 Владеет навыками выбора средств ведения переговоров, установления контакта между сторонами, сбора и анализа необходимой для переговоров информации	
		ПК-3.2.3-3 Знает методики, способы и средства ведения переговоров в зависимости от стадии и вида переговоров	высокий		
		ПК-3.2.У-3 Умеет соблюдать правила ведения переговоров, выявлять основные проблемы переговорного процесса, разрабатывать стратегию, предложения и осуществлять подбор аргументов			
		ПК-3.2.В-3 Владеет различными методами и тактическими приемами ведения переговоров, навыками анализа получаемых в процессе переговоров данных и изложения на их основе собственной позиции (предложений), выбора наиболее эффективной методики			
ПК-3.3 Составляет		ПК-3.3.3-1 Знает перечень основных процессуальных документов и их нормативную основу	пороговый		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 40 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	процессуальные документы.	ПК-3.3.У-1 Умеет систематизировать процессуальные документы, определять их видовую принадлежность	продвинутый	
		ПК-3.3.В-1 Владеет навыками анализа содержания процессуальных документов		
		ПК-3.3.З-2 Знает структуру, элементы процессуальных документов и содержание правовых норм, их регламентирующих; общие принципы составления процессуальных документов		
		ПК-3.3.У-2 Умеет определять элементы и обязательные условия конкретного процессуального документа, оформление которого входит в сферу полномочий представителя		
			ПК-3.3.В-2 Владеет приемами оформления наиболее распространенных процессуальных документов	высокий
			ПК-3.3.З-3 Знает правила юридически грамотного оформления документов, действующие разъяснения правоприменительной практики, направленные во избежание возникновения споров и конфликтов	
			ПК-3.3.У-3 Умеет определять вид процессуального документа, его структуру и обязательные условия в профессиональной деятельности, применительно к конкретной ситуации	
			ПК-3.3.В-3 Владеет технико-юридическими приемами оформления широкого спектра процессуальных документов (основных и вспомогательных), навыками моделирования возможных ошибок, которые могут возникнуть при применении данного процессуального документа на практике.	
	ПК-3.4 Осуществляет защиту нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке	ПК-3.3.З-1 Знает общие положения осуществления судебной защиты прав и законных интересов, виды гражданского и арбитражного судопроизводства, способы и средства судебной защиты. Имеет общее представление об особенностях и специфике гражданского и арбитражного процессов, правах и обязательствах субъектов судопроизводства.	пороговый	
		ПК-3.3.У-1 Умеет определять вид судопроизводства, посредством которого обеспечивается защита нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, субъектный состав лиц, участвующих в процессе		
		ПК-3.3.В-1 Владеет навыками анализа нарушения и выбора соответствующего способа и средства защиты		
		ПК-3.3.З-2 Знает основные институты гражданского процессуального права и арбитражного процесса; наиболее распространенные способы и средства защиты; специфические особенности защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в различных видах и стадиях судопроизводства		
			ПК-3.3.У-2 Умеет определять способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов; находить нормативное обеспечение избранным способом и средствам защиты	продвинутый
			ПК-3.3.В-2 Владеет навыками аргументированного выбора способа и средства защиты, первичными навыками	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 41 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		разработки алгоритма защиты в зависимости от категории дела и обеспечения его реализации			
		ПК-3.3.3-3 Знает содержание гражданско-процессуальных и арбитражных институтов, закрепляющих способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, порядок и процедурные аспекты защиты в зависимости от вида судопроизводства и стадии; разъяснения высших судебных инстанций по спорным моментам правоприменения норм гражданско-процессуального и арбитражного законодательства	высокий		
		ПК-3.3.У-3 Умеет использовать знания законодательства и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности при выборе средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в судебном порядке, при определении предмета и пределов доказывания и т.д.			
		ПК-3.3.В-3 Владеет приемами выработки тактики судебной защиты, навыками выбора в конкретной ситуации наиболее оптимальных средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов.			
ПК-4 Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ПК-4.1 Составляет проекты договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.	ПК-4.1.3-1 Знает общие правила о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	пороговый		
		ПК-4.1.У-1 Умеет применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте			
		ПК-4.1.В-1 Владеет навыками составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте			
				ПК-4.1.3-2 Знает порядок и способы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	продвинутый
				ПК-4.1.У-2 Умеет относительно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
				ПК-4.1.В-2 Владеет методикой составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
				ПК-4.1.3-3 Знает приемы и методы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	высокий
				ПК-4.1.У-3 Умеет уверенно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 42 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		гражданском обороте	
		ПК-4.1.В-3 Владеет навыками, методикой и условиями составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
ПК-4.2 Разрабатывает и проводит правовую экспертизу локальных актов организации в сфере отраслей частного права, законодательств а о защите персональных данных.	ПК-4.2.3-1	Знает общие правила о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	пороговый
		ПК-4.2.У-1 Умеет применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
		ПК-4.2.В-1 Владеет навыками разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательств а о защите персональных данных	
	ПК-4.2.3-2	Знает порядок и способы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	продвинутый
		ПК-4.2.У-2 Умеет относительно самостоятельно применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
		ПК-4.2.В-2 Владеет методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательств а о защите персональных данных	
		ПК-4.2.3-3 Знает приемы и методы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
	ПК-4.2.У-3	Умеет достаточно самостоятельно знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	высокий
		ПК-4.2.В-3 Владеет навыками и методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательств а о защите персональных данных	
ПК-4.3 Осуществляет подготовку писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных	ПК-4.3.3-1	Обладает общими знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	пороговый
		ПК-4.3.У-1 Умеет применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
		ПК-4.3.В-1 Владеет навыками подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов,	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 43 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	и муниципальных органов, иных лиц.	иных лиц	продвинутый		
		ПК-4.3.З-2 Обладает специальными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц			
		ПК-4.3.У-2 Умеет относительно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц			
		ПК-4.3.В-2 Владеет навыками и способами подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц			
		ПК-4.3.З-3 Обладает дополнительными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц		высокий	
		ПК-4.3.У-3 Умеет уверенно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц			
ПК-4.3.В-3 Владеет навыками, способами и методикой подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц					
ПК-4.4 Применяет правила, средства, приёмы разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе электронных юридических документов.		ПК-4.4.З-1 Знает общие правила о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	пороговый		
		ПК-4.4.У-1 Умеет применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов			
		ПК-4.4.В-1 Владеет навыками разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов			
				ПК-4.4.З-2 Обладает специальными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	продвинутый
				ПК-4.4.У-2 Умеет относительно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
				ПК-4.4.В-2 Владеет навыками и средствами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
				ПК-4.4.З-3 Обладает дополнительными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
ПК-4.4.У-3 Умеет уверенно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов					



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 44 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	документов	
	ПК-4.4.В-3 Владеет навыками, средствами и приемами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	

4 Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачётные единицы.

Продолжительность производственной практики – 4 недели (216 часов) в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на учебной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот	
Раздел 1. Подготовительный этап							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике.	2	2	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности* Собеседование с обучающимся
2	Знакомство с руководством организации и руководителями структурных подразделений. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
3	Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
Итого		6	6	6	0	0	
Раздел 2. Основной этап							
4	Изучение официального сайта организации, Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации/предприятия, видами деятельности.	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся. СРС – написание раздела отчёта, в котором даётся



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 45 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

							характеристика организации/предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы
5	Изучение действующих в подразделении, в котором обучающийся проходит практику, нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству. Осмысление содержания профессии; изучение функций и должностных обязанностей работника	9	6	0	3	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. СРС – написание раздела отчёта, в котором описывается организационная структура организации: схема, количество отделов и их название, их функции, подчинённость, взаимодействие.
6	Выполнение индивидуальных заданий практики. Приобретение навыков работы в должности	148	112	112	36	36	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся по вопросам индивидуального задания СРС – написание раздела отчёта
7	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	12	0	0	12	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. СРС – написание раздела отчёта, составление списка литературы, описание методов и т.п.
8	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	12	12	0	0	0	Собеседование с обучающимся.
Итого		190	136	112	54	36	
Раздел 3. Заключительный этап							
11	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
12	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ	6	0	0	6	0	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Г.Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 46 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	достижения поставленной цели и выполнения задач практики.						
13	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
Итого		18	0	0	18	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой							
14	Публичная защита отчёта по практике***	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		2	2	0	0	0	
ВСЕГО		216	144	118	72	36	-

* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») заключение договора не предусмотрено.

** в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме он-лайн, с использованием облачной платформы для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров ZOOM.

*** в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме он-лайн, с использованием облачной платформы для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров ZOOM.

6 Формы отчётности по практике

Обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам производственной практики (правоприменительной практики) предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по производственной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованной литературы; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»; 12) итоговое заключение комиссии кафедры по результатам защиты отчёта по практике.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по производственной практике (правоприменительной практике) представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися»,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 47 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре права, обеспечивающей прохождение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала встречается со студентами не реже одного раза в неделю для беседы, в процессе которой проверяется ход выполнения программы практики, выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения УК, ОПК и ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- подготовка письменного отчёта.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачёта с использованием следующих оценочных средств:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Г.гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 48 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- отчёт по практике,
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике (если практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- презентация к отчёту;
- собеседование (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- характеристика руководителя от профильной организации;
- характеристика руководителя от филиала.

При проведении производственной практики с использованием дистанционных образовательных технологий текущий контроль и промежуточный контроль успеваемости по практике, приём отчётных документов практики осуществляются с использованием виртуальных обучающих сред: ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom.

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень примерных индивидуальных заданий для проведения производственной правоприменительной практики в юридических отделах организаций

Задание 1. Изучить и проанализировать правовое обеспечение деятельности организации, представить перечень нормативно-правовых актов (республиканских, федеральных, региональных, локальных), регламентирующих основные направления её деятельности. Составить аналитическую записку по правовому обеспечению деятельности организации.

Задание 2. Изучить основные локальные акты организации, подготовить справочную информацию о локальных нормативных актах. Определить соответствие положений локальных нормативных актов организации – места практики требованиям законодательства РК и (или) РФ, регламентирующего её деятельность.

Задание 3. Ознакомиться с учредительными документами, на основании которых действует данное предприятие, организация. Опишите порядок создания организации, в том числе, где и кем зарегистрирована организация, кто является учредителями, перечень учредительных документов.

Задание 4. Изучить цели, задачи деятельности и структуру юридического отдела, службы; должностные инструкции юрисконсульта; Положение о юридической службе предприятия (учреждения, организации); порядок ведения делопроизводства на предприятии и в юридической службе; работу кадровой службы.

Задание 5. Ознакомиться с ведением нормативно-справочной информации, относящейся к функциям структурного подразделения организации (юридического отдела, службы).

Задание 6. Изучить работу по юридическому обслуживанию клиентов; планирование работы юриста; договоры, заключаемые на предприятии.

Задание 7. Подготовить три проекта юридических документов для организации – места практики:

- 1) приказ или распоряжение (на выбор обучающегося);
- 2) проект должностной инструкции юриста;
- 3) проект договора.

Задание 8. Совместно с руководителем практики принять участие в переговорах по социально-трудовым вопросам между предприятием и государственными органами власти, органами местного самоуправления, работниками предприятия.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 49 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Задание 9. Совместно с руководителем практики принять участие в переговорах по обсуждению и заключению коллективного договора между работодателем и работниками предприятия.

Задание 10. Составить иски, отзывы, жалобы, передать их в судебные органы.

Задание 11. Изучить локальные акты организации (места практики), регламентирующие действия работников в чрезвычайных ситуациях; регламентирующие вопросы противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов. Разработать: памятку для работника организации по действиям в ситуации террористической угрозы с учетом особенностей организации (места практики); перечень коррупционных рисков для организации (места практики).

Задание 12. Разработать проект локального нормативного акта по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности для организации – места практики.

Перечень примерных индивидуальных заданий для проведения производственной правоприменительной практики у нотариуса

Задание 1. Изучить нормативные правовые акты РК и (или) РФ, регламентирующие деятельность нотариуса, представить их перечень.

Задание 2. Ознакомиться с правовым статусом нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой; Нотариальной палаты (полномочия и органы).

Задание 3. Ознакомиться с порядком учреждения и ликвидации должности нотариуса, порядком назначения на должность нотариуса, стажера, помощника нотариуса, с полномочиями стажера и помощника нотариуса, с организацией деятельности нотариусов. Описать особенности данных процедур в отчете по практике.

Задание 4. Ознакомиться с основными нотариальными действиями и правилами их совершения. Изучить правила оформления отказа в совершении нотариального действия; а также основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Представить в приложении к отчету проект постановления об отказе в совершении нотариального действия.

Задание 5. Ознакомиться с деятельностью нотариуса по удостоверению гражданско-правовых сделок. Определить перечень сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению, а также основные правила удостоверения сделок. Описать в отчете особенности заключения сделок с участием несовершеннолетних. Самостоятельно составить и приложить к отчету по практике проекты доверенности и двух любых договоров, используя действующие договоры.

Задание 6. Ознакомиться с деятельностью нотариуса по удостоверению завещаний и ведению наследственных дел. Описать в отчете особенности оформления завещаний и отдельных завещательных распоряжений, действий по принятию и отказу от наследства. Представить в приложении к отчету по практике проект завещания.

Задание 7. Изучить процедуру установления личности обратившегося за совершением нотариального действия; проверку дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Описать в отчете особенности этих процедур.

Задание 8. Присутствовать при удостоверении сделок нотариусом (купли-продажи строений, имущества, земельных участков, мены, дарения и т.п.).

Задание 9. Участвовать в приеме граждан нотариусом, готовить проекты ответов на обращения граждан.

Задание 10. Составить проекты нотариальных документов: свидетельства о праве на наследство, свидетельства о праве на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование верности копий документов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 50 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

и выписок из них, подлинности подписей на документах и др.

Задание 11. Изучить и проанализировать деятельность нотариуса по реализации нормативных правовых актов, регламентирующих: действия работников в чрезвычайных ситуациях; вопросы противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов.

Задание 12. Разработать предложения по совершенствованию нотариальной деятельности.

Перечень примерных индивидуальных заданий для проведения производственной правоприменительной практики в органах адвокатуры

Задание 1. Изучить законодательство, регулирующее адвокатскую деятельность (Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Устав Негосударственной некоммерческой организации «Коллегия адвокатов», Закон Республики Казахстан от 5 июля 2018 года № 176-VI ЗРК Об адвокатской деятельности и юридической помощи, Стандарты оказания юридической помощи адвокатом, утв. Республиканской конференцией коллегий адвокатов 23 ноября 2018 года и т.д.). Изучить организационные формы адвокатуры. Ознакомиться с организацией деятельности адвоката по защите прав и законных интересов физических и юридических лиц, вопросами приобретения статуса адвоката, прав и обязанностей адвоката.

Задание 2. Ознакомиться с организацией делопроизводства при осуществлении адвокатской деятельности (оформление клиентских дел, ведение переписки, запросов и пр.). Изучить вопросы оформления отношений адвоката с клиентом. Составить и приложить к отчёту по практике проекты документов, оформляющих юридические отношения с клиентом, документов, подтверждающих полномочия адвоката на представление их интересов.

Задание 3. Ознакомиться с основными категориями гражданских дел, которые ведёт адвокат по месту прохождения практики. Изучить правовые основы регулирования наиболее распространенных гражданских дел адвоката, дать в отчёте по практике правовую характеристику основным действиям, совершаемым адвокатом в рамках обращений физических и юридических лиц с целью защиты своих гражданских прав и законных интересов (это могут быть семейные дела, дела, связанные с защитой права собственности и т.п.).

Задание 4. Изучить работу адвоката по приёму и интервьюированию своих клиентов, оформлению полученной информации, обеспечению её конфиденциальности. Описать данный этап работы адвоката с клиентами в отчёте по практике.

Задание 5. Изучить работу адвоката по разработке гражданско-правовых договоров. Самостоятельно составить проект любых двух видов гражданско-правовых договоров, в том числе используя действующие договоры.

Задание 6. Изучить деятельность адвоката, связанную с претензионной работой. Ознакомиться с деятельностью адвокатов при взаимодействии с органами власти в связи с представлением интересов своих клиентов, в том числе при обжаловании незаконных действий, решений должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления. Составить и приложить к отчёту по практике проект претензии и ответов на полученные претензии, проект текста документа об обжаловании незаконных действий, решений должностных лиц, органов государственной власти либо органов местного самоуправления.

Задание 7. Изучить Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»; Правила внутреннего контроля в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 51 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, утв. решением президиума Республиканской коллегии адвокатов от 16 сентября 2017 года. Составить перечень коррупционных рисков для адвоката.

Задание 8. Разработать памятку для адвоката по действиям в ситуации террористической угрозы с учетом особенностей профессиональной деятельности.

Задание 9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности адвокатского образования, где проходила практика.

Перечень примерных индивидуальных заданий для проведения производственной правоприменительной практики в суде

Задание 1. Изучить нормативные правовые акты РК и (или) РФ, регулирующие деятельность судов, выявить систему взаимодействия судебных органов с иными государственными органами, изучить особенности взаимодействия судов различных уровней.

Задание 2. Ознакомиться с внутренней структурой суда, должностными обязанностями работников, режимом работы учреждения. В отчете дать общую характеристику суда, в котором пройдена практика.

Задание 3. Ознакомиться с регистрацией поступающих гражданских дел, почты, вещественных доказательств, подготовка гражданских дел к судебному заседанию (посылка повесток, исковых материалов и т.п.). В отчете описать порядок регистрации документов и подготовки гражданских дел к судебному заседанию.

Задание 4. Ознакомиться с оформлением дела с кассационными жалобами и представлениями для направления в вышестоящий суд, ведением переписки по обращению к исполнению решений, постановлений и определений суда, составлением статистических и финансовых отчетов по установленной форме.

Задание 5. Ознакомиться с оформлением гражданских дел после их рассмотрения в заседаниях (подшивка материалов дела, их нумерация, отметки в справочных листах, подготовка исполнительных листов по делам, решения по которым подлежат немедленному исполнению).

Задание 6. Ознакомиться с организацией и ведением архива в суде и подготовкой дел к хранению в архиве. В отчете показать, как осуществляется контроль за работой архива.

Задание 7. Присутствовать при приеме судьями граждан, под наблюдением судьи самому вести прием граждан.

Задание 8. Составить проекты процессуальных документов:

– проекты определений о принятии заявления к производству, определений об отложении судебного разбирательства по гражданским делам, определений о назначении гражданских дел к судебному разбирательству, определений о прекращении или приостановлении производства по гражданскому делу и об утверждении мировых соглашений, определений о назначении судебной экспертизы по гражданскому делу, определений об оставлении заявления без рассмотрения;

– проекты решения по 2-3 различным категориям гражданских дел, проекты решений при заочном рассмотрении гражданских дел;

– проекты апелляционной жалобы, постановлений суда апелляционной инстанции.

Задание 9. Одновременно с секретарем судебного заседания вести протоколы судебных заседаний (протоколы впоследствии проверяются председательствующим по делу и в необходимых случаях делаются соответствующие замечания).

Задание 10. Ознакомиться с поступившими в суд жалобами и заявлениями, подобрать



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 52 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

соответствующий законодательный материал, доложить судье свои выводы, отразить их в отчёте.

Задание 11. Оценить эффективность деятельности судебного органа, выявить недостатки, разработать предложения по её совершенствованию.

Задание 12. Разработать Памятку «Действия работников (членов их семей) и должностных лиц при несчастном случае в результате возникновения обстановки, отвечающей критериям чрезвычайной ситуации (пожар, катастрофа, техногенная авария, стихийное или иное бедствие, террористический акт)».

7.2.2 Типовое индивидуальное задание на практику, реализуемое в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

1 Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, цели, функции, основные направления деятельности организации, организационная структура), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2 Ознакомиться с документационным и информационным обеспечением организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

3 Приобрести первоначальные навыки поиска и анализа информации об объекте практики, используя электронную информационную образовательную среду Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций.

4 Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.

5 Обосновать и скорректировать материалы и предложения по осуществлению и совершенствованию процесса управления организацией для предоставления их руководителям.

6 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из электронного отчета о прохождении практики, дневника практики и характеристик от руководителя практики от профильной организации и от руководителя практики от кафедры права, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями в формате Word.

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом его деятельности, применяемой технологией обучения.

При проведении практики в дистанционном формате окончательный вариант отчета студент загружает в MOODLE, в отдельный курс, в рамках направления подготовки или использует образовательную платформу/систему электронного документооборота, рекомендуемую филиалом. Страницы с подписями студента (руководителя практики от образовательной/профильной организации) должны быть отсканированы (сфотографированы)

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств.

7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Государственно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 53 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации / предприятия / ведомства, на базе которого осуществлялась практика?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация / предприятие?
3. Дайте определение понятиям «террористическая угроза», «коррупционный риск».
4. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.
5. Перечислите нормативно-правовые акты, регламентирующие охрану труда
6. Каковы общие функциональные обязанности сотрудников подразделения в котором проходила практика?
7. Каков режим работы, форма организации труда и правила внутреннего распорядка организации / ведомства?
8. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
9. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
10. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе прохождения практики?
11. Какие материалы для подготовки отчета были собраны в процессе прохождения практики?
12. Какие выводы (суждения, умозаключения) сделаны студентом по итогам прохождения учебной практики?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Г.Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 54 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
Общее количество баллов		100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 55 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2;	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад.	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 56 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4		Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.					
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3, УК-3.1	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3, УК-3.1	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 57 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				практики от профильной организации, соблюдает правила этикета.	от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу практики.	этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-	Самостоятель	Дневник	Полнота и	Практикант	Практикант ежедневно	Практикант допускает	Записи в дневнике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 58 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4</p>	<p>ное изучение и работа по программе практики</p>	<p>практики</p>	<p>своевременно сть заполнения дневника</p>	<p>аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.</p>	<p>ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.</p>	<p>пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.</p>	<p>практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.</p>
<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1;</p>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Полнота и правильность выполнения индивидуального задания</p>	<p>Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил</p>	<p>Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с</p>	<p>Выполнено 50%-74% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную</p>	<p>Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 59 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4</p>				<p>высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.</p>	<p>отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.</p>	<p>практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике</p>	<p>практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике</p>
<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-</p>	<p>Письменный отчёт по практике</p>	<p>Письменный отчёт по практике</p>	<p>Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременно представлены отчётной документации</p>	<p>Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах</p>	<p>Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор</p>	<p>Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики,</p>	<p>Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 60 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4			, качество оформления отчёта	показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт	конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.	обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков.	прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.
--	--	--	------------------------------	--	---	--	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 61 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				представлен в установленные сроки.			
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.
ОПК-8.1	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход,	Презентация отражает цель, ход, результаты	Презентация не отражает в полной	Презентация не представлена или



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 62 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 63 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4				практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	к своей работе.	заинтересованности.	
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2;	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 64 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 65 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями на 4 октября 2022 года) // Российская газета. – 1993. – № 237. – URL: <https://base.garant.ru/10103000/>
2. Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 324-ФЗ (в редакции от 25.12.2023 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. – № 48. – Ст. 6725. – URL: <https://base.garant.ru/12191964/>
3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями на 8 мая 2023 года) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. – № 31 (часть I). – Ст. 3451. – URL: <https://base.garant.ru/12148567/>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 30.01.2024) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 3. – URL: <https://base.garant.ru/12125268/>
5. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.02.2024 г.) // Ведомости Парламента РК. – 2015. – № 22-IV. – Ст. 151. – URL: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414>
6. Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года N 94-V «О персональных данных и их защите» (с изменениями на 19.04.2023 г.) // Ведомости Парламента РК. – 2013. – № 7. – Ст. 35. – URL: <https://adilet.zan.kz/rus/archive/docs/Z1300000094/19.04.2023>
7. Закон Республики Казахстан от 5 июля 2018 года № 176-VI ЗРК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» (с изменениями на 11.02.2024 г.) // Ведомости Парламента РК. – 2018. – № 16. – Ст. 52. – URL: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1800000176>
8. Приказ Министерства образования РФ от 30 сентября 1999 года № 433 О правовых консультациях («правовых клиниках») для населения на базе вузов, осуществляющих подготовку юридических кадров (с изменениями на 1 марта 2004 года) // Бюллетень Министерства образования Российской Федерации. – 1999. – № 11. – URL: <https://base.garant.ru/1581732/>
9. Шаблова Е.Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 131 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/530725>
10. Чаннов С.Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 474 с. // Образовательная платформа Юрай. – URL: <https://urait.ru/bcode/531176>

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

Дополнительная литература:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 66 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 326 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511729>

2. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 285 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/518399>

3. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 198 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/531012>

4. Скорев В.А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 98 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510061>

5. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. – 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 470 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/516533>

6. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 604 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/516310>

7. Сорокотягин И.Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 281 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/530825>

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://rmebrk.kz/>

3. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Наименование информационных справочных систем	Адрес сайта
1	2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 67 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Информационно-правовой портал «Гарант.РУ»

<http://www.garant.ru>

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

сайт Конституционного суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx
сайт Верховного суда Российской Федерации	http://www.vsrfr.ru/
сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	http://www.genproc.gov.ru/
сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.ru/
сайт Авторское право в России: интернет-портал Copyright.ru	http://www.copyright.ru/
сайт Совета судей российской Федерации	http://www.ssrfr.ru/
сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации	https://fparf.ru/
сайт Европейского суда по правам человека	https://espch.ru/
сайт РосКодекс	http://www.roskodeks.ru/
сайт Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://www.jur-words.info/
сайт RusЮрист.Ру	https://rusjurist.ru/

8.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP	от 14.11.2022 по 30.11.2025	Лицензионное соглашение V7664610
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License»	с 07.11.2023 по 20.11.2024 г.	Лицензия № 3440-231106-040959-980-854



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 68 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL»	Неисключительное право на использование ПО от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.	Договор № 1166.8
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
ПО «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	Бессрочно	Договор № 292-У от 10.01.2020
ПО «Виртуальный обыск (выемка): Учебно-методический комплекс»	Бессрочно	Договор № 292-У от 10.01.2020
Программное обеспечение «OpenBook» (дает возможность сделать текст на графической основе доступным для незрячих и слабовидящих)	Бессрочно	Лицензия на ПО Серийный номер:8029541
KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов		свободно распространяемое программное обеспечение
Forevid - Криминалистический анализ видео		свободно распространяемое программное обеспечение
Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов		свободно распространяемое программное обеспечение
GoldenDict - Электронный словарь		свободно распространяемое программное обеспечение

8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы производственной практики (правоприменительной практики) филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 69 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;

– помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 6.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 70 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	4
Аудитория № 110 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации, в том числе для инклюзивного образования	106 посадочных места, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор Epson EB X 14G, ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T, микшер (усилитель) Divine PMX5-1A, микрофон Xionma AK 370K, акустическая система Weikun, трибуна, устройство для чтения и увеличения (читающая машина), документ-камера (электронный увеличитель). Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 308 для индивидуальных и групповых консультаций	26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: телевизор. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 105 для промежуточной аттестации (Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний»)	48 посадочных мест, парта-моноблок – 24, стол судебного заседания, кресло председателя суда, стол участников судебного процесса, стол секретаря судебного заседания, оснащенный компьютером, стулья офисные, трибуна, металлическая заградительная решётка, Государственный герб РФ, Государственный флаг РФ. Технические средства обучения: Телевизор Samsung Full HD TV 5 series – 1, выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала, камера видеонаблюдения – 1.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 108 для самостоятельной работы (Юридическая клиника)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебные парты – 10, ученические стулья – 20, тумба. Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 71 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Библиотека (читальный зал) для самостоятельной работы	100 посадочных мест, из которых 10 оборудованы компьютерами; акустическая система (система громкой связи), монитор для круглого стола, система дублирования изображения для круглого стола, телевизор Hitachi, принтер лазерный (абонемент кафедры права), принтер Epson 1410 (чит. зал), принтер HP Q5911A Laser je (комплект), WI-FI зона (чит. зал), мультимедийный проектор, экран для проектора (переносной), телевизор Hitachi 55 PO, книга электронная PocketBook 614, сканер Metrologis 1250G USB (с активной подставкой). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и ЭИОС филиала	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А

9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 - б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта,
- © Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 72 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 73 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1 Организация и проведение производственной практики (правоприменительной практики) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды 3KL «Русский Moodle»; Zoom;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;
- социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 74 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);

– предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;

– осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;

– принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– выдает направления на практику;

– готовит проект приказа о практике;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;

– оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;

– выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;

– в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;

– контролирует выполнение графика прохождения обучающимися вакцинаций;

– вносит предложения по совершенствованию процесса практики;

– информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 75 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– выдает характеристику студенту по результатам прохождения практики.

Студент обязан:

– явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);

– ознакомиться с рабочей программой практики;

– своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;

– добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;

– соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;

– в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану.

К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики

Перед началом производственной практики (правоприменительной практики) на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 76 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся производственной практики (правоприменительной практики) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от профильной организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном сайте филиала.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (правоприменительная практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в профильной организации включает:

1. Ознакомление с программой практики.
2. Ознакомление с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания. Рекомендуется записать возможные вопросы, которые необходимо задать руководителю практики от профильной организации.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (правоприменительной практики) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструкторскими материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 77 из 77

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– своевременная подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

* В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписания, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики с использованием виртуальных обучающих сред: «Русский Moodle».

