

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Налзко Наталья Александровна Должность: Директор	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Дата подписания: 12.09.2024 11:18:14 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd	Рабочая программа дисциплины "Государственное регулирование бизнеса" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 1
---	--	--	--	--------



УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
[Signature] / Тюлегенова Р.А.
«25» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Государственное регулирование бизнеса**

**Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

Менеджмент организации

**Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр**

**Форма обучения
очная**

**Год набора
2023**

Костанай 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Кафедра экономики

Протокол заседания № 9, от «10» мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой



Панина Галина Викторовна,

кандидат экономических наук, доцент

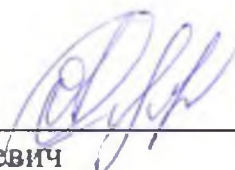
Автор (составитель)



старший преподаватель,

Байкова Елена Ивановна

Рецензент



директор ИП «АДАМАНТ», Селях

Александр Сергеевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Целью является изучение основных направлений, инструментария и опыта государственного регулирования малого бизнеса в современной экономике

1.2 Задачи

- ознакомить с нормативно-правовой базой государственного регулирования и поддержки организаций малого бизнеса;
- сформировать понимание роли государственного регулирования в экономике страны и формировании конкурентной среды развития бизнеса;
- формировать умения студентов самостоятельно разбираться в современных регулируемых государством процессах, осуществляемых с целью поддержки малого предпринимательства;
- выработать навыки практического применения теоретических знаний и умений в использовании преимуществ механизмов и форм государственной поддержки малого бизнеса.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: К.М.ДВ.01.01.07

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Стратегический менеджмент

Предпринимательское дело

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Преддипломная практика

Защита выпускной квалификационной работы

Выполнение и подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Ценообразование

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса

Знать:

пороговый	Знает основные этапы и особенности разработки и реализации управленческих решений в каждой функциональной подсистеме организации
продвинутый	Знает содержание этапов и основные факторы, влияющие на процесс разработки и реализации управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
высокий	Знает особенности и технологию разработки стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации

Уметь:

пороговый	Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными сферами деятельности организации для подготовки согласованных управленческих решений
продвинутый	Умеет находить и определять степень влияния факторов на подготовку и реализацию управленческих решений в функциональных подсистемах организации
высокий	Умеет вносить предложения для решения стратегических и оперативных управленческих задач в различных сферах деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса

Владеть:

пороговый	Владеет базовыми навыками принятия управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
продвинутый	Владеет навыками принятия и содействия реализации обоснованных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
высокий	Владеет методами принятия стратегических и оперативных решений в управлении функциональными сферами деятельности организации

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 9
в том числе		
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	84	
часов на контроль	36	

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Основы государственного регулирования современного предпринимательства. Особенности малого бизнеса					
1.1	1. Малое предпринимательство и малый бизнес: соотношение понятий 2. Критерии отнесения организаций к малому и среднему предпринимательству. 3. Среда малого предпринимательства и ее составляющие. 4. Теоретические основы государственного регулирования предпринимательства. /Лек/	9	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	методы: информационная лекция; оценочное средство: конспект
1.2	Субъекты предпринимательства в России: исторический аспект. 1. Этапы развития теории и практики предпринимательства. 2. Объективная необходимость и теоретические основы государственного регулирования предпринимательства. 3. Проблемы государственного регулирования предпринимательства в истории экономической науки. 4. Нравственные традиции в развитии российского предпринимательства. /Пр/	9	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	методы: учебная конференция, эвристический метод; оценочное средство: доклад, контрольные вопросы, практические задания
1.3	1. Подготовка к лекционному и практическим занятиям. 2. Изучить критерии отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства. 3. Составить аналитическую таблицу «Пределные значения среднесписочной численности работников для субъектов МСП в разных странах. 4. Подготовить доклад: «Самозанятые граждане: новая категория субъектов малого предпринимательства?» /Ср/	9	16	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	оценочное средство: доклад
	Раздел 2. Законодательные основы политики государства в сфере предпринимательства					

Рабочая программа дисциплины "Государственное регулирование бизнеса" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации						стр. 5
2.1	1. Государственная поддержка бизнеса. 2. Законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятий малого бизнеса и предпринимателей. 3. Государственная поддержка бизнеса в промышленно развитых странах. /Лек/	9	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	методы: информационная лекция; оценочное средство: конспект
2.2	Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности в России. 1. Формы регулирования предпринимательской деятельности: роль и значение. 2. Экономические формы государственного регулирования предпринимательства. 3. Правовые формы государственного регулирования предпринимательства. 4. Организационные формы государственного регулирования предпринимательства. 5. Органы государственного управления и контроля в сфере малого бизнеса. Современная система правового регулирования малого и среднего предпринимательства 1. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. 2. Нормативно-правовая база регулирования предпринимательства в современной России. 3. Лицензирование, обязательные предписания, применение нормативов и лимитов, установление квот. /Пр/	9	3	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	методы: работа в малых группах, эвристический; оценочные средства: контрольные вопросы, презентация, практические задания
2.3	1. Подготовка к лекционному и практическим занятиям. 2. Практическая работа – микроисследование «Сравнение российской и зарубежной законодательной практики в отношении малого бизнеса». /Ср/	9	18	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	оценочное средство: практическая работа
Раздел 3. Рубежный контроль 1						
3.1	Тема 1. Основы государственного регулирования современного предпринимательства. Особенности малого бизнеса. Тема 2. Законодательные основы политики государства в сфере предпринимательства /Пр/	9	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	методы: репродуктивный, частично-поисковый; оценочное средство: комплексная письменная работа
Раздел 4. Система поддержки и развития субъектов малого предпринимательства в России						

Рабочая программа дисциплины "Государственное регулирование бизнеса" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации						стр. 6
4.1	1. Формы поддержки бизнеса: финансовая, имущественная, поддержка внешнеэкономической деятельности, информационное обеспечение, подготовка кадров. 2. Государственные программы, стратегии поддержки малого предпринимательства. /Лек/	9	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	методы: информационная лекция; оценочное средство: конспект
4.2	Система поддержки и развития субъектов предпринимательства в России 1. Понятие и принципы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Классификация форм поддержки субъектов МСП 3. Государственная политика, государственные программы, стратегии, концепции поддержки малого и среднего предпринимательства. 4. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. /Пр/	9	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	методы: работа в малых группах, эвристический; оценочные средства: контрольные вопросы, практические задания
4.3	1. Подготовка к лекционному и практическим занятиям. 2. Написать реферат на одну из тем: Проблемы и перспективы развития малого бизнеса Состояние и перспективы развития малого предпринимательства в российской экономике Риски в деятельности малых предприятий. /Ср/	9	16	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	оценочное средство: реферат
Раздел 5. Формы поддержки субъектов малого предпринимательства						
5.1	1. Финансовая поддержка предприятий малого бизнеса. 2. Кредитование малого бизнеса. /Лек/	9	4	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	методы: лекция с элементами проблемного изложения; оценочное средство: конспект
5.2	1. Финансовая поддержка предпринимательства 2. Кредитование бизнеса 3. Имущественная и информационная поддержка субъектов бизнеса /Пр/	9	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	методы: учебная конференция, эвристический метод; оценочное средство: доклад, контрольные вопросы, практические задания
5.3	1. Подготовка к лекционному и практическим занятиям. 2. Практическая работа – микроисследование «Условия кредитования и этапы кредитного процесса малого бизнеса на примере (конкретного региона). /Ср/	9	17	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	оценочное средство: практическая работа

	Раздел 6. Налоговое регулирование как основное направление политики государства в сфере предпринимательства					
6.1	1. Налоговая политика государства в отношении малого бизнеса. 2. Общий режим налогообложения малого бизнеса. 3. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства. 4. Ответственность предпринимателей за налоговые правонарушения. /Лек/	9	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	методы: информационная лекция; оценочное средство: конспект
6.2	Правовые основы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства 1. Основные источники налогового регулирования малого и среднего предпринимательства и налоговые правоотношения (понятие, этапы, источники налогового регулирования). 2. Специальные налоговые режимы для малого и среднего предпринимательства: единый сельскохозяйственный налог, упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции, патентная система налогообложения. /Пр/	9	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	методы: работа в малых группах, эвристический; оценочные средства: контрольные вопросы, практические задания
6.3	1. Подготовка к лекционному и практическим занятиям. 2. Практическая работа – микроисследование «Сравнение российской и зарубежной налоговой практики в отношении малого бизнеса». /Ср/	9	17	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	оценочное средство: практическая работа
	Раздел 7. Рубежный контроль 2					
7.1	Тема 3. Система поддержки и развития субъектов малого предпринимательства в России. Тема 4. Формы поддержки субъектов малого предпринимательства. Тема 5. Налоговое регулирование как основное направление политики государства в сфере предпринимательства. /Пр/	9	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	методы: репродуктивный, частично-поисковый; оценочное средство: комплексная письменная работа

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий лекционного и семинарского типа, а также выполнения заданий СРС, с помощью следующих оценочных средств: конспект, контрольные вопросы, доклад, практические задания, презентация, реферат.
Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций

обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме комплексной письменной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена в форме комплексной письменной работы.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний (вопросы для обсуждения, контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. В чем отличие понятий «бизнес» и «предпринимательство», а также понятий «малый бизнес» и «малое предпринимательство»?
2. Можно ли ограничиться только количественными критериями отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства?
3. В чем отличия малых, средних и крупных предприятий?
4. Выделите факторы, воздействующие на малые предприятия. Какие из них положительно влияют на его функционирование, а какие отрицательно?
5. Опишите внутреннюю и внешнюю среду малого предприятия.
6. Чем объясняется недостаточное развитие малого бизнеса в России? Каковы резервы его роста?
7. По каким направлениям действует система государственной поддержки малого бизнеса в российской практике?
8. В каких формах реализуется государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах?
9. Какие проблемы сдерживают развитие малого бизнеса в России? Каковы пути преодоления этих проблем?
10. Расскажите о перспективах и направлениях повышения эффективности деятельности малого бизнеса в России.

Вопросы для контроля знаний по темам рубежных контролей:

Вопросы для РК1

1. Этапы развития теории и практики предпринимательства.
2. Объективная необходимость и теоретические основы государственного регулирования предпринимательства.
3. Проблемы государственного регулирования предпринимательства в истории экономической науки.
4. Нравственные традиции в развитии российского предпринимательства.
5. Становление понятия субъекта малого предпринимательства.
6. Современное понятие субъекта малого и среднего предпринимательства.
7. Правовые формы субъектов малого и среднего предпринимательства.
8. Критерии отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.
9. Сильные и слабые стороны малого бизнеса как вида экономической деятельности.
10. Формы регулирования предпринимательской деятельности: роль и значение.
11. Экономические формы государственного регулирования предпринимательства.
12. Правовые формы государственного регулирования предпринимательства.
13. Организационные формы государственного регулирования предпринимательства.
14. Органы государственного управления и контроля в сфере малого бизнеса.
15. Зарубежные модели организации и регулирования предпринимательской деятельности.

Вопросы для РК2

1. Субсидии.
2. Государственные и муниципальные гарантии.
3. Венчурное финансирование малого и среднего предпринимательства.
4. Факторинг в малом и среднем предпринимательстве.
5. Банковское кредитование.
6. Займы в микрофинансовых организациях и кредитных кооперативах.
7. Система кредитования малого предпринимательства в России.
8. Система гарантий по кредитам и микрофинансирование для субъектов малого предпринимательства.
9. Понятие и способы имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства
10. Развитие технопарков и бизнес-инкубаторов для поддержки малого предпринимательства.
11. Лизинг как инструмент содействия развитию малого и среднего предпринимательства.
12. Информационная поддержка малого предпринимательства.
13. Специальные налоговые режимы для малого и среднего предпринимательства: единый сельскохозяйственный налог, упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции, патентная система налогообложения.

Практические задания, задачи, ситуационные задания по темам дисциплины (модуля) в целом:

1. Оцените степень развития малого бизнеса в России и РК на основе сравнения показателей развития бизнеса в этих странах с показателями других развитых стран. Для сравнения используйте следующие показатели:
 - число субъектов МСП (юридических лиц) на 100 человек населения
 - доля работников в секторе МСП (юридических лиц)
 - доля оборота в секторе МСП (юридических лиц)
- Результаты исследования оформите в виде диаграмм с последующим анализом.

2. Практическая работа – микроисследование «Условия кредитования и этапы кредитного процесса малого бизнеса на примере (конкретного региона).

3. Субъект малого предпринимательства намерен из общего налогового режима перейти в специальный налоговый режим (предлагаются различные главы раздела VIII Налогового кодекса РФ). Налогоплательщик – субъект малого предпринимательства (различным группам предлагаются различные организационно-правовые формы субъектов) осуществляет различную деятельность (предлагаются различные сферы предпринимательства). Необходимо выбрать наиболее подходящий для каждой сферы деятельности специальный налоговый режим (главы 26.1, 26.2, 26.3, 26.5 НК РФ) и объект налогообложения.

Примерная тематика для докладов по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. Этапы развития теории и практики предпринимательства.
2. Объективная необходимость и теоретические основы государственного регулирования предпринимательства.
3. Проблемы государственного регулирования предпринимательства в истории экономической науки.
4. Нравственные традиции в развитии российского предпринимательства

Примерная тематика презентаций:

1. Экономические формы государственного регулирования предпринимательства.
2. Правовые формы государственного регулирования предпринимательства.
3. Организационные формы государственного регулирования предпринимательства.
4. Органы государственного управления и контроля в сфере малого бизнеса.

Примерная тематика рефератов:

Проблемы и перспективы развития малого бизнеса
Состояние и перспективы развития малого предпринимательства в российской экономике
Риски в деятельности малых предприятий.
Тестовые задания по темам дисциплины (модулю) в целом:
Какая из перечисленных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности относится к коммерческим предприятиям:
А) производственный кооператив;
В) религиозная организация;
С) потребительский кооператив;
D) производственный кооператив и потребительский кооператив;
E) религиозная организация и потребительский кооператив.
Какова численность работников микропредприятий?
А) до 5 человек;
В) до 15 человек;
С) 16-50 человек;
D) до 100 человек;
E) до 10 человек.
Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, общественных и иных фондов в уставном капитале ООО для отнесения к субъектам МСП, не должна превышать А) 10%;
В) 15%;
С) 25%;
D) 49%;
E) 50%.

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:
Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).
Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Для подведения итогов изучения дисциплины используются результаты текущего и рубежного контролей.
Перечень вопросов к экзамену в форме комплексной письменной работы:

1. Объективная необходимость вмешательства государства в экономику.
2. Основные концепции государственного регулирования предпринимательства.
3. Сущность и содержание государственного механизма поддержки и развития малого предпринимательства.
4. Роль государства в активизации и развитии предпринимательства.
5. Малый бизнес: природа, понятие, функции. Современные концептуальные подходы к малому бизнесу.
6. Правовые и нормативные основы регулирования деятельности организации малого бизнеса.
7. Государственная лицензионная политика в сфере малого предпринимательства.
8. Сочетание прямого и косвенного государственного регулирования малого бизнеса.
9. Зарубежные модели организации и регулирования предпринимательской деятельности: положительные и отрицательные стороны.
10. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.
11. Система методов государственного регулирования малого бизнеса и предпринимательства.
12. Принципы целеполагания в процессе государственного регулирования малого бизнеса.
13. Законодательные основы государственной политики в сфере малого предпринимательства в РФ.

14. Федеральные программы поддержки и развития предпринимательства: цель и основные направления.
15. Органы власти, ответственные за разработку и реализацию политики в области предпринимательства.
16. Роль бизнес-инкубаторов в развитии малого бизнеса.
17. Финансовые проблемы предпринимательства: инструменты поддержки государства.
18. Лизинговое предпринимательство: его природа, модели и виды.
19. Факторинговый бизнес. Факторинг как вид финансовых услуг для средних и мелких предприятий.
20. Венчурное предпринимательство и особенности его реализации по странам.
21. Налогообложение субъектов малого предпринимательства.
22. Механизм воздействия налоговой системы на деятельность организации малого бизнеса.
23. Специальные налоговые режимы как фактор развития субъектов малого предпринимательства.
24. Налоговое администрирование и величина налогов как инструменты политики в отношении малого предпринимательства.
25. Специальные налоговые режимы, состав и назначение обязательных страховых взносов.

Типовые практические задания:

1. Выявить сильные и слабые стороны крупного и малого бизнеса, представить результаты в виде таблицы.
2. Заполните таблицу «Ключевые проблемы развития малого предпринимательства». Выделите приоритетные направления системы поддержки малого предпринимательства.
3. Дайте характеристику экономическим методам регулирования малого бизнеса
4. Опишите лизинговую схему с указанием основных субъектов и процессов.

Типовая комплексная письменная работа:

Теоретическая часть:

1. Малый бизнес: природа, понятие, функции. Современные концептуальные подходы к малому бизнесу.
2. Финансовые проблемы предпринимательства: инструменты поддержки государства.

Практическая часть:

Субъект малого предпринимательства намерен из общего налогового режима перейти в специальный налоговый режим (предлагаются различные главы раздела VIII Налогового кодекса РФ). Налогоплательщик – субъект малого предпринимательства (различным группам предлагаются различные организационно-правовые формы субъектов) осуществляет различную деятельность (предлагаются различные сферы предпринимательства).

Необходимо выбрать наиболее подходящий для каждой сферы деятельности специальный налоговый режим (главы 26.1, 26.2, 26.3, 26.5 НК РФ) и объект налогообложения.

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса:

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций (знаний, умений), приобретаемых при выполнении практических заданий и заданий СРС:

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) – задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. Отчёт выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) – задание по работе выполнено в полном объеме с небольшими неточностями. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите. Качество оформления отчёта к работе не полностью соответствует требованиям. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) – студент выполнил задание с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. Составил отчёт в установленной форме,

представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. При ответах на дополнительные вопросы на защите допустил много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. «неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) – студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок. Продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Критерии оценивания докладов:

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет четкую композицию и структуру.

«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; доклад имеет четкую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%), если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет четкую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%), если содержание доклада не соответствует заявленной в названии тематике.

Критерии оценивания конспектов, реферата:

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания презентации:

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

Требования к оформлению презентации:

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежном контроле:

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) – студент полностью выполнил задания, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) – студент полностью выполнил задания, показал хорошие знания и умения, есть недостатки в оформлении работы.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) – студент полностью выполнил задания, но

Рабочая программа дисциплины "Государственное регулирование бизнеса" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 12
<p>допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления работы имеет недостаточный уровень. «неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) – студент не полностью выполнил задания, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат. Критерии оценивания ответа студента на экзамене: оценки «отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; оценки «хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; оценки «удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; «неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Чернопятов А. М.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483678)	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	ЭБС
Л1.2	Васильев В. П.	Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/507498)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Чернопятов А. М.	Государственное регулирование предпринимательской среды Российской Федерации: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564986)	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно). Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023). Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно). Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.). Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение) Программное обеспечение «ProjectLibre». Бесплатный аналог Microsoft Project (Свободно распространяемое программное обеспечение) Программное обеспечение «GnuCash». Финансовый учёт (Свободно распространяемое программное обеспечение) 				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				

Рабочая программа дисциплины "Государственное регулирование бизнеса" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 13
1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru	
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com	
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblioclub.ru	
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.urait.ru	

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.
Помещения для проведения занятий лекционного типа:
Учебная аудитория № 416.
Количество посадочных мест – 80. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления. Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:
Учебная аудитория № 406.
Количество посадочных мест – 24. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья – 24.
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46". Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:
Учебная аудитория № 406.
Количество посадочных мест – 24. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья – 24.
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46". Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.
Промежуточная и рубежная аттестация:
Учебная аудитория № 416.
Количество посадочных мест – 80. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления. Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.

Рабочая программа дисциплины "Государственное регулирование бизнеса" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 14
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещения для выполнения самостоятельной работы, курсовых и выпускных квалификационных работ	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы студента.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на триместр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Затем студентам рекомендуется зарегистрироваться в электронных библиотечных системах и получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

В рамках дисциплины «Государственное регулирование бизнеса» работа студентов организуется в следующих формах:

- посещение учебных занятий;
- ведение лекционного конспекта и последующая работа с ним;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям и активное участие в них;
- изучение вопросов и выполнение заданий, предназначенных для самостоятельной работы студентов;
- подготовка к рубежным контролям и экзамену.

1) Посещение учебных занятий

Студент обязан посещать учебные занятия, проявлять вежливость, терпимость, открытость, доброжелательность к преподавателю и студентам, соблюдать дисциплину.

Опоздания недопустимы. Если студент опоздал, он имеет право войти в аудиторию, не привлекая к себе внимания и не мешая учебному процессу, однако балл за посещение занятия он теряет.

Пропуски занятий допускаются лишь по болезни при наличии медицинской справки или по заявлению, подписанному заведующим кафедрой. В этом случае студент имеет право заработать баллы во время, установленное графиком консультаций преподавателя, ведущего дисциплину (в течение одной недели со дня выписки из больницы или окончания срока, указанного в заявлении). Если студент в течение указанного срока не отработал пропуски, он теряет возможность получить баллы. Лекционное занятие отрабатывается путем подготовки конспекта лекции. Если студент пропустил практическое занятие, он должен самостоятельно освоить материал, пройденный на данном занятии и ответить на вопросы преподавателя или выполнить задания, предложенные им.

При длительных сроках болезни студенту продлеваются сроки аттестации. Пропуски по неважным причинам не отрабатываются.

2) Ведение лекционного конспекта и последующая работа с ним

Во время лекции студент обязан вести лекционный конспект. Ведение конспекта способствует глубокому осмыслению учебного материала, использованию его при подготовке к лабораторным занятиям, рубежным контролям и экзамену.

Конспектируя лекцию, надо полностью записывать название темы, план, рекомендуемую литературу. Особое внимание необходимо уделять записям правил, цитат, формул, схем и т.д. Записи нужно делать разборчиво, важные мысли выделять цветными чернилами. Для того, чтобы успевать записывать, необходимо использовать условные обозначения и сокращения отдельных слов и фраз.

Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), методик.

3) Подготовка к семинарским и практическим занятиям и активное участие в них

Студент обязан принимать активное участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий на каждом семинарском или практическом занятии.

Подготовка к семинарскому занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- ознакомление с планом семинарского занятия и подбор материала к нему (конспект лекции, работа с ресурсами библиотеки вуза и электронными библиотечными системами, Интернет-ресурсами);
- изучение подобранного по плану материала (конспектирование, составление логических схем, сравнительных таблиц, подготовка тезисов для выступления на занятии и т.п.).

4) Изучение вопросов и выполнение заданий, предназначенных для самостоятельной работы студентов (СРС)

Студент обязан точно и в срок выполнять задания для СРС. Задания должны быть выполнены индивидуально. Выполнение заданий СРС включает:

- ознакомление с заданием, предназначенным для самостоятельной работы;
- подбор материала для его выполнения (конспект лекции, работа с ресурсами библиотеки вуза и электронными библиотечными системами, Интернет-ресурсами);
- изучение подобранного материала и непосредственное выполнение задания;
- предоставление выполненного задания на проверку преподавателю, ведущему дисциплину, в указанный срок. В случае несвоевременной сдачи работ оценочный балл по ним снижается на 50%. Если работа сдана после того, как закончилась неделя рубежного контроля, то балл за ее выполнение не начисляется.

5) Подготовка к рубежным контролям и экзамену.

Рубежные контроли и экзамен по дисциплине проводятся в форме комплексной письменной работы, включающей как теоретические вопросы, так и практические задания. Студент обязан являться подготовленным на рубежный контроль и экзамен. Подготовка к ним предусматривает повторение лекционного материала, основных понятий, а также материала, изученного на семинарских, практических занятиях и в процессе выполнения заданий СРС.

Рубежный контроль не передается. При нарушении дисциплины во время проведения рубежного контроля или экзамена преподаватель вправе досрочно прекратить выполнение задания и забрать работу у

нарушителя дисциплины.

Для полного освоения дисциплины и формирования компетенций студент должен в полном объеме выполнять предоставляемые задания. Выполняя задания, студент должен использовать учебную и научную литературу. В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателя дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении.

Подготовка к занятиям лекционного типа включает в себя: осознание необходимости ее выполнения; целенаправленную познавательную-практическую деятельность непосредственно перед лекцией (просмотр материала предыдущей лекции для восстановления в памяти основных моментов; ознакомление с новой информацией по рекомендуемой учебной литературе для установления связей между изученной и изучаемой информацией; подбор необходимой дополнительной литературы; выполнение заданий, предложенных на самостоятельную проработку).

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Для облегчения подготовки к практическим занятиям предлагается рекомендуемая литература из основного и дополнительного списков, а также периодические издания (специализированные журналы и газеты) по изучаемой тематике и ссылки на Интернет-ресурсы.

Основная цель практических занятий – научить студентов использовать знания, полученные на лекциях на базе умения самостоятельной работы с литературой и другими источниками. Подготовка к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Одной из форм самостоятельной работы студента при изучении дисциплины является подготовка устных выступлений. Целями устных выступлений являются:

- формирование умения грамотно осуществлять выбор литературы и первоисточников по теме сообщения и доклада;
- анализ наиболее важных результатов концептуальных научных исследований по выбранной теме;
- структурированная и логичная подача / презентация материала;
- осуществление взаимодействия с преподавателем и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Самостоятельная работа студентов осуществляется по следующим направлениям: при подготовке к лекционным

занятиям, при подготовке к практическим и семинарским занятиям, при выполнении практических заданий, при подготовке к промежуточному и итоговому контролю качества знаний студентов.

Самостоятельная работа – основа знаний. Лекции задают схему материала, канву, которая заполняется студентом во время его самостоятельной работы по дисциплине.

Важным моментом в организации самостоятельной работы при подготовке к лекционным занятиям является четко сформулированная цель и структура (план) изложения рассматриваемой темы. Это будет способствовать мотивации к обучению, так как студенты понимают, почему им преподают данный материал. С целью развития интереса у студентов к излагаемому материалу и мотивации их к самостоятельной работе целесообразно иллюстрировать лекционный материал примерами, приближенными к реальным условиям. Кроме того, преподаватель на лекции должен получить обратную связь, например, задавая краткие вопросы, чтобы получить информацию относительно понимания студентами преподаваемого материала. Для этого важно донести до студентов требования, связанные с подготовкой к лекционным занятиям, прежде всего это:

- самостоятельное изучение студентами истории развития темы, вопроса, проблемы;
- самостоятельное повторение тем, разделов, концепций, связанных с той темой, которая будет рассмотрена на лекции;
- самостоятельный подбор студентами практических примеров и иллюстраций концепции, которая будет рассматриваться на лекции;
- самостоятельная работа студентов с доказательствами или формулировкой выводов относительно концепции или теории, которая будет рассмотрена.

Самостоятельная работа студента должна начинаться с рассмотрения тематического плана дисциплины и подбора рекомендуемой литературы. Приступая к проработке материала по каждой теме курса, следует ознакомиться с содержанием и методическими указаниями по ее изучению. После прочтения основных и дополнительных литературных источников по теме, следует ответить на предлагаемые вопросы для самопроверки полученных знаний. С целью их закрепления и углубления рекомендуется выполнить индивидуальные и тестовые задания.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Государственное регулирование бизнеса»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Менеджмент организации

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование бизнеса» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970.

Рабочая программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к рабочим программам.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Государственное регулирование бизнеса».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что все компетенции, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Менеджмент организации.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Государственное регулирование бизнеса» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации.

Рецензент:
директор ИП «АДАМАНТ»



/ Селях А.С