

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Налозко Наталья Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 05.06.2024 12:39:15

Уникальный программный ключ:

25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa18d

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

**Фонд оценочных средств
для рубежного контроля**

по дисциплине

Практикум. Разрешение трудовых споров

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора

2021, 2022

Костанай, 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение
трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 2 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель ученого совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь ученого совета
филиала

Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств по дисциплине одобрен и рекомендован кафедрой права

Протокол заседания № 11 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Б.Б. Галиев

Автор (составитель) _____
старший преподаватель кафедры права

Бекетова Балдырган Отагановна,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение
трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) :Гражданско-правовой профиль

Дисциплина:

Практикум. Разрешение трудовых споров

Семестр (семестры) изучения: 8

Форма (формы) рубежного контроля: комплексная письменная работа, коллоквиум

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины
осуществляется по балльно-рейтинговой системе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Практикум. Разрешение трудовых споров» направлено на
формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	4	
ПК-2	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности..	<i>Пороговый уровень</i>	Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права
			<i>Продвинутый уровень</i>	Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения Владеет основными навыками анализа



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение
трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско- процессуального права
			<i>Высокий уровень</i>	Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско- процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению. Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско- процессуального права Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско- правовых и гражданско- процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-2.2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	<i>Пороговый уровень</i>	Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов
			<i>Продвинутый уровень</i>	Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение

трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего

образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению

подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность
			<i>Высокий уровень</i>	Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.
		ПК-2.3 Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.	<i>Пороговый уровень</i>	Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе Умеет определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть Владеет навыками анализа содержания норм материального и процессуального права
			<i>Продвинутый уровень</i>	Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				конкретизацию и детализацию норм Владет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма
			<i>Высокий уровень</i>	Знает особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм Владет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм
		ПК-2.4 Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.	<i>Пороговый уровень</i>	Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм Умеет систематизировать акты правоприменения Владет первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики
			<i>Продвинутый уровень</i>	Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение

трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего

образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению

подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно- аналитического интернет- ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики
			<i>Высокий уровень</i>	Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации
ПК-3	Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности организаций и физических лиц	ПК-3.1 Представляет интересы юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными организациями.	<i>Пороговый уровень</i>	Знает основные нормы, регулирующие вопросы представительства юридических и физических лиц в гражданском обороте, во взаимодействии с органами государственной власти и т.д. Умеет юридически грамотно оформлять отношения представительства Владеет навыками осуществления представительских функций по совершению «бытовых» сделок



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение
трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			<i>Продвинутый уровень</i>	Знает специфику института представительства юридических и физических лиц в различных сферах Умеет четко определять круг полномочий представителя в зависимости от цели представительства Владет навыками осуществления представительских функций по совершению наиболее распространенных видов сделок и защите интересов доверителей в государственных органах, учреждениях и организациях
			<i>Высокий уровень</i>	Знает специфику методов, способов, приемов и основных средств представления интересов субъектов в сфере гражданского оборота и их защиты во внесудебном порядке Умеет использовать свои профессиональные юридические знания в целях оказания представляемому определенной правовой помощи и в защите его субъективных прав и интересов в четком соответствии с предоставленными полномочиями Владет навыками определения наиболее оптимальных и эффективных средств и приемов осуществления представительских функций в конкретных сферах гражданского оборота и обеспечения защиты прав и интересов во внесудебном порядке
		ПК-3.2 Участвует в переговорах по согласованию условий сделок, разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых отношений.	<i>Пороговый уровень</i>	Знает сущность переговоров и нормативно-правовую базу регламентации ведения переговоров с потенциальными контрагентами и участниками спорных ситуаций, возникающих в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение
трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				сфере частного права Умеет сформировать общий подход к переговорам, определять цель и основные направления переговоров Владеет первичными приемами ведения переговоров
			<i>Продвинутой уровень</i>	Знает стадии, процедуру ведения переговоров и основные виды переговоров Умеет разрабатывать поэтапный план ведения переговоров, определять задачи на каждой стадии переговоров Владеет навыками выбора средств ведения переговоров, установления контакта между сторонами, сбора и анализа необходимой для переговоров информации
			<i>Высокий уровень</i>	Знает методики, способы и средства ведения переговоров в зависимости от стадии и вида переговоров Умеет соблюдать правила ведения переговоров, выявлять основные проблемы переговорного процесса, разрабатывать стратегию, предложения и осуществлять подбор аргументов Владеет различными методами и тактическими приемами ведения переговоров, навыками анализа получаемых в процессе переговоров данных и изложения на их основе собственной позиции (предложений), выбора наиболее эффективной методики
		ПК-3.3 Составляет процессуальные документы.	<i>Пороговый уровень</i>	Знает перечень основных процессуальных документов и их нормативную основу Умеет систематизировать процессуальные документы, определять их видовую принадлежность Владеет навыками анализа содержания процессуальных документов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение
трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			<i>Продвинутый уровень</i>	Знает структуру, элементы процессуальных документов и содержание правовых норм, их регламентирующих; общие принципы составления процессуальных документов Умеет определять элементы и обязательные условия конкретного процессуального документа, оформление которого входит в сферу полномочий представителя Владеет приемами оформления наиболее распространенных процессуальных документов
			<i>Высокий уровень</i>	Знает правила юридически грамотного оформления документов, действующие разъяснения правоприменительной практики, направленные во избежание возникновения споров и конфликтов Умеет определять вид процессуального документа, его структуру и обязательные условия в профессиональной деятельности, применительно к конкретной ситуации Владеет технико-юридическими приемами оформления широкого спектра процессуальных документов (основных и вспомогательных), навыками моделирования возможных ошибок, которые могут возникнуть при применении данного процессуального документа на практике.
		ПК-3.4 Осуществляет защиту нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке	<i>Пороговый уровень</i>	Знает общие положения осуществления судебной защиты прав и законных интересов, виды гражданского и арбитражного судопроизводства, способы и средства судебной защиты. Имеет общее представление об особенностях и специфике гражданского и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				арбитражного процессов, правах и обязательствах субъектов судопроизводства. Умеет определять вид судопроизводства, посредством которого обеспечивается защита нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, субъектный состав лиц, участвующих в процессе. Владеет навыками анализа нарушения и выбора соответствующего способа и средства защиты
			<i>Продвинутый уровень</i>	Знает основные институты гражданского процессуального права и арбитражного процесса; наиболее распространенные способы и средства защиты; специфические особенности защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в различных видах и стадиях судопроизводства. Умеет определять способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов; находить нормативное обеспечение избранным способом и средствами защиты. Владеет навыками аргументированного выбора способа и средства защиты, первичными навыками разработки алгоритма защиты в зависимости от категории дела и обеспечения его реализации
			<i>Высокий уровень</i>	Знает содержание гражданско-процессуальных и арбитражных институтов, закрепляющих способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, порядок и процедурные аспекты защиты в зависимости от вида



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение
трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				судопроизводства и стадии; разъяснения высших судебных инстанций по спорным моментам правоприменения норм гражданско-процессуального и арбитражного законодательства. Умеет использовать знания законодательства и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности при выборе средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в судебном порядке, при определении предмета и пределов доказывания т.д. Владеет приемами выработки тактики судебной защиты, навыками выбора в конкретной ситуации наиболее оптимальных средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов.
ПК-4	Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ПК-4.1 Составляет проекты договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.	<i>Пороговый уровень</i>	Знает общие правила о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте. Умеет применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте. Владеет навыками составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.
			<i>Продвинутый уровень</i>	Знает порядок и способы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение
трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте Умеет относительно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте Владет методикой составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте
			<i>Высокий уровень</i>	Знает приемы и методы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте Умеет уверенно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте Владет навыками, методикой и условиями составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте
		ПК-4.2 Разрабатывает и проводит правовую экспертизу локальных актов организации в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.	<i>Пороговый уровень</i>	Знает общие правила о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных Умеет применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение
трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 14 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных Владеет навыками разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных
			<i>Продвинутый уровень</i>	Знает порядок и способы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных Умеет относительно самостоятельно применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных Владеет методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных
			<i>Высокий уровень</i>	Знает приемы и методы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных Умеет достаточно самостоятельно знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных Владеет навыками и методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение
трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных
		ПК-4.3 Осуществляет подготовку писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.	<i>Пороговый уровень</i>	Обладает общими знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц Умеет применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц Владеет навыками подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц
			<i>Продвинутый уровень</i>	Обладает специальными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц Умеет относительно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц Владеет навыками и способами подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц
			<i>Высокий уровень</i>	Обладает дополнительными знаниями о подготовке



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение

трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего

образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению

подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 16 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				<p>писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p>Умеет уверенно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p>Владеет навыками, способами и методикой подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p>
		<p>ПК-4.4 Применяет правила, средства, приёмы разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе электронных юридических документов.</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p>Знает общие правила о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов</p> <p>Умеет применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов</p> <p>Владеет навыками разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов</p>
			<p><i>Продвинутый уровень</i></p>	<p>Обладает специальными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов</p> <p>Умеет относительно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов</p> <p>Владеет навыками и средствами разработки,</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение
трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 17 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов
			<i>Высокий уровень</i>	Обладает дополнительными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов Умеет уверенно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов Владеет навыками, средствами и приемами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на рубежной аттестации/ № задания
1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Нормы, регулирующие разрешение трудовых споров в системе трудового права.	Устный опрос, решение задач, тестовых заданий	Комплексная письменная работа
2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Понятие и виды трудовых споров.	Устный опрос, решение задач, тестовых заданий	Комплексная письменная работа



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 18 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ПК-4.4			
3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Формы и способы разрешения трудовых разногласий.	Устный опрос, решение задач, тестовых заданий	Комплексная письменная работа
4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.	Устный опрос, решение задач, тестовых заданий	Комплексная письменная работа
5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров.	Устный опрос, решение задач, тестовых заданий	Коллоквиум
6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Порядок разрешения коллективных трудовых споров	Разбор конкретной ситуации, устный опрос, решение задач, тестовых заданий	Коллоквиум
7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Роль примирения в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.	Разбор конкретной ситуации, устный опрос, решение задач, тестовых заданий	Коллоквиум



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение
трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 19 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4			
8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Особенности третейского разрешения трудовых споров	Разбор конкретной ситуации, устный опрос, решение задач, тестовых заданий	Коллоквиум

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1 Перечень вопросов к комплексной письменной работе по темам первого рубежного контроля:

Предмет, метод, система и источники трудового права.

Основные принципы правового регулирования труда

Субъекты трудового права

Правоотношения в сфере трудового права

Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские отношения.

Теоретические вопросы:

1 Понятие труда и предмет трудового права.

2 Метод трудового права.

3 Система и функции трудового права.

4 Источники трудового права

5 Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.

6 Система основных принципов.

7 Содержание основных принципов.

8 Понятие и виды субъектов трудового права.

9 Работник и работодатель как субъекты трудового права.

10 Иные субъекты трудового права.

11 Предпосылки модификации элементов трудового правоотношения.

12 Изменение организационного момента трудового правоотношения.

Практические задачи:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение
трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 20 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. В отдел кадров театра обратились учащиеся средней школы Коржаков (14 лет), Барсуков (16 лет), а также несовершеннолетний Чубасов (14 лет), который был отчислен из школы, с просьбой принять их на работу на неполный рабочий день.

С какого возраста возникает трудовая правосубъектность у граждан?

В чем проявляются особенности трудовой правосубъектности у несовершеннолетних граждан и несовершеннолетних граждан, сочетающих обучение с трудом?

Какие виды работ, деятельности можно выполнять только по достижению определенного возраста?

2. Длительное время бухгалтер Чуднова и несовершеннолетний Селезнев и не могли трудоустроиться, поэтому, когда они увидели объявление о вакантных рабочих местах для выполнения вредной работы, то подали заявление о приеме на такую работу.

Однако им было отказано в приеме на вредную работу в соответствии со статьями 253, 265 ТК РФ.

Правомерен ли отказ в приеме на работу этим категориям граждан?

Для выполнения каких видов трудовой деятельности законодательством установлены специальные требования по образованию, по здоровью, по трудовому стажу, по моральным качествам и т.д.?

Что характеризуют понятия «общая трудовая правосубъектность» и «специальная трудовая правосубъектность» граждан России?

3. Стройтресту требовались каменщики. С заявлениями о приеме на эту работу обратились гражданин Турции, гражданин Республики Беларусь и гражданин Республики Татарстан.

Какие особенности приема на работу иностранцев закреплены в Положении о привлечении и использовании в РФ иностранной рабочей силы от 16 декабря 1993г. (См.: Собрание актов Президента и Правительства, 1993, № 51)?

Какое правовое значение для возникновения индивидуальных трудовых отношений с гражданином Белоруссии имеет Союз России и Белоруссии?

Кто, по Вашему мнению, будет принят на работу в данном случае?

Какие виды трудовой деятельности могут выполнять только граждане России, а какие только граждане Республики Татарстан?

4. Одна группа работников торговой фирмы решила организовать первичную ячейку политической партии пенсионеров, а другая - объединиться в профессиональную организацию. В связи с этим они стали требовать от работодателя выделения им помещения для реализации общественных функций.


Работодатель эти требования отклонил. Работники обратились с жалобой в правовую инспекцию при профсоюзах.

Какой субъект трудового права определяет и регулирует формы и условия деятельности на предприятии общественных организаций?

В какой правовой форме должен решаться этот вопрос?

Решите вопрос, конкретизируя при этом обязанности работодателя.

5. Работники частного предприятия объединились в профессиональный союз,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 21 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

избрали профсоюзный комитет, комиссию по охране труда и другие комиссии, а также доверенное лицо по охране труда.

Работодатель стал препятствовать деятельности профорганизации. В частности, не допускал ее представителей на рабочие места, при возникновении несчастных случаев акт составлял единолично, не привлекал их к экспертизе безопасности условий труда. Когда же профком решил заслушать работодателя по вопросу об улучшении условий труда, он не явился на заседание.

Какие права профсоюзов и формы их деятельности направлены на защиту коллективных социально-трудовых прав и интересов трудящихся?

Какими конкретными полномочиями обладают профсоюзы по контролю в области охраны труда?

Какие гарантии закреплены в трудовом законодательстве для работников, входящих в состав профорганов?

3.2.2 Перечень вопросов к коллоквиуму по темам второго рубежного контроля:

Содействие обеспечению занятости и трудоустройству.

Трудовой договор.

Рабочее время и время отдыха.

Заработная плата, нормирование труда.

Гарантии и компенсации.

Трудовой распорядок.

Дисциплина труда.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.

Ученический договор.

Теоретические вопросы:

1. Коллективный договор
2. Социальное партнерство
3. Виды соглашений
4. Трудовой договор
5. Срочный трудовой договор
6. Работник
7. Работодатель
8. Рабочее время
9. Время отдыха
10. Отпуск
11. Виды перерывов (перечислить)
12. Виды рабочего времени (перечислить)
13. Виды отпусков
14. Сокращенное рабочее время (кому предоставляется)
15. Неполное рабочее время (кому предоставляется)
16. Испытательный срок



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение
трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 22 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

17. Норма труда
18. Заработная плата: понятие и порядок выплаты
19. Виды и размеры удержаний с заработной платы
20. Гарантии понятие и виды
21. Компенсации понятие и виды
22. Гарантии несовершеннолетним работникам
23. Гарантии женщинам с семейными обязанностями

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок проведения рубежного контроля

По дисциплине проводится два рубежного контроля:

- 1) Комплексная письменная работа. Продолжительность проведения – 60 минут.
- 2) Коллоквиум. Продолжительность проведения – 60 минут.

4.2. Критерии оценивания рубежного контроля по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания комплексной письменной работы

Максимальный балл – 20 баллов.

Отлично 20-15 баллов	Хорошо 14-9 баллов	Удовлетворительно 8-4 баллов	Неудовлетворительно 3-0 баллов
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся полностью выполнил задание письменной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, письменная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Обучающийся выполнил задание письменной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменной работы.	Обучающийся полностью выполнил задание письменной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменной работы имеет недостаточный уровень.	Обучающийся не полностью выполнил задание письменной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

4.2.2. Критерии оценивания коллоквиума

Максимальный балл – 20 баллов.

Отлично 20-15 баллов	Хорошо 14-9 баллов	Удовлетворительно 8-1 баллов	Неудовлетворительно 0 баллов
Высокий уровень	Продвинутый уровень	Пороговый уровень	Недостаточный уровень



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение
трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 23 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

освоения проверяемых компетенций	освоения проверяемых компетенций	уровень освоения проверяемых компетенций	освоения проверяемых компетенций
Обучающийся демонстрирует: глубокое и прочное усвоение программного материала, полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения	Обучающийся демонстрирует: знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий.	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.	Обучающийся демонстрирует незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

4.3 Результаты рубежного контроля и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов изучения дисциплины за один рубежный контроль учитываются результаты текущего контроля. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении рубежного контроля:

1. 0-49 баллов - неудовлетворительно (трад.- «2»);
2. 50-74 баллов - удовлетворительно (трад.- «3»);
3. 75-89 баллов - хорошо (трад.- «4»);
4. 90-100 баллов - отлично (трад.- «5»).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично» «А», «А-» («отлично»), предполагает сформированность компетенций на высоком уровне, студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо» «В+», «В», «В-» («хорошо»): студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Разрешение
трудовых споров по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 24 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» «С+», «С», «С-», «D+», «D» («удовлетворительно»): студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно» «F» («неудовлетворительно»): студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	
49-0	0	F	Неудовлетворительно

Отметки о продлении срока действия

Фонд оценочных средств пролонгирован на 2024 / 2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол № 07
Фонд оценочных средств пролонгирован на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Фонд оценочных средств пролонгирован на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____