Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.01.2026 11:52:41
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«30» декабря 2025 г., пр. № 05
Председатель ученого совета
_____ Н.А. Нализко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПО КРИМИНАЛИСТИКЕ

П 07- 2017

Костанай, 2025

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – рабочей группой кафедры права

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «31» декабря 2025 г. №170/04-06

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2017

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции Лаборатории для проведения занятий по криминалистике в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – филиал).
1.2 Лаборатория для проведения занятий по криминалистике (далее – Лаборатория) – специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике, способствующая формированию у обучающихся профессиональных навыков и умений в проведении криминалистических экспертиз, оперативно-следственных действий и научных исследований.
1.3 Лаборатория является учебной базой для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, способствующая закреплению полученных знаний и формированию у обучающихся профессиональных навыков и умений, связанных с криминалистическим исследованием следов, документов, орудий преступлений, следов их применения и др.
1.4 В своей деятельности Лаборатория взаимодействует с правоохранительными органами, судом, адвокатурой и отдельными адвокатами, экспертными учреждениями.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.2 Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
2.3 Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
2.4 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011.
2.5 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251
2.6 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. №26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Лаборатория криминалистики	оборудованное помещение, приспособленное для специальных криминалистических исследований.
Полигон	тренажерный комплекс, предназначенный для практических занятий и упражнений по обнаружению, изъятию, фиксации и исследованию

Запрещается несанкционированное копирование документа

доказательств. Объекты, размещенные на полигоне, позволяют имитировать обстановку проведения различных следственных действий; осмотра, следственного эксперимента, обыска и др., обучать оценке следов в комплексе и т. п. Полигон создается в помещении и (или) на открытой местности.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал	Костанайский филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».
Лаборатория	лаборатория для проведения занятий по криминалистике.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Целью создания и деятельности Лаборатории является повышение эффективности теоретического и практического обучения, обеспечение условий для проведения учебных занятий по криминалистике, проведение научных исследований в рамках научно-исследовательской работы (включающим раздел о научно-исследовательской работе обучающихся) и исследований на договорной основе (экспертиз), обеспечение надлежащего уровня проводимых занятий и исследований.

5.2 Основными задачами Лаборатории являются:

– осуществление на базе Лаборатории всех видов учебных занятий (практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся и т.п.), предусмотренных основными профессиональными образовательными программами по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

– закрепление полученных теоретических знаний и привитие обучающимся практических навыков и умений по исследованию следов человека, материалов, веществ и изделий из них, проведение иных исследований;

– формирование фондов методических материалов и наглядных пособий;

– выполнение с использование базы Лаборатории выпускных квалификационных, научно-исследовательских работ обучающихся, иных исследований;

– выполнение научно-исследовательских работ, определяемых планом научно-исследовательской работы (включающим раздел о научно-исследовательской работе обучающихся) и договорами (при наличии) на проведение специальных (экспертных) исследований, в том числе и на возмездной основе.

6 ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

Основными функциями лаборатории являются:

6.1 Организация на базе Лаборатории проведения всех видов учебных занятий (занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ и т.п.), научных исследований обучающихся.

6.2 Организация и проведение семинаров, сессий и научно-практических конференций.

6.3 Способствование выполнению с использованием базы Лаборатории выпускных квалификационных, научно-исследовательских работ обучающихся, иных исследований.

6.4 Организация изучения, обобщения российского, казахстанского и зарубежного

Запрещается несанкционированное копирование документа

опыта по использованию средств и методов технического исследования, подготовка предложений по их внедрению в учебный процесс.

6.5 Участие совместно с правоохранительными органами и экспертными учреждениями в комплексных научно-правовых исследованиях по вопросам борьбы с преступностью, а также по вопросам проведения специальных исследований.

6.6 Взаимодействие с представителями работодателя в целях повышения качества научной и исследовательской деятельности.

6.7 Определение потребности в технико-криминалистическом оборудовании, необходимом для решения задач Лаборатории.

6.8 Создание необходимых условий работы в Лаборатории, осуществление мероприятий по охране труда, соблюдению техники безопасности.

6.9 Осуществление других видов деятельности, направленных на улучшение образовательного процесса, не противоречащих законодательным и нормативным документам.

7 СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ

7.1 Лаборатория создается по решению учёного совета Филиала.

7.2 В структуру Лаборатории входят: кабинет криминалистики и учебный полигон «Жилая комната».

7.3 Общее руководство Лабораторией осуществляет заведующий кафедрой права, методическое руководство – ведущий преподаватель по дисциплине «Криминалистика» (далее – ответственный за Лабораторию).

7.4 Для проведения исследований могут быть привлечены педагогические и научные работники филиала и других организаций, специалисты различных областей науки, практикующие эксперты.

7.5 Порядок осуществления деятельности Лаборатории определяется планом кафедры права.

7.6 Результаты деятельности Лаборатории обсуждаются на заседаниях кафедры права, Учебно-методическом совете и учёном совете филиала в рамках отчетов о деятельности кафедры права и планов и отчетов научно-исследовательской деятельности по филиалу.

7.7 Контроль за деятельностью Лаборатории осуществляют: заведующий кафедрой права; заместитель директора по учебной работе (по организации учебного процесса на базе Лаборатории); заместитель директора по научной работе (по организации научно-исследовательской деятельности); директор филиала.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Ответственный за Лабораторию вправе:

– знакомиться с проектами решений руководства филиала и кафедры права, касающимися деятельности Лаборатории;

– участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;

– вносить на рассмотрение руководства филиала и кафедры права предложения по улучшению деятельности Лаборатории;

– осуществлять взаимодействие с работниками отдельных структурных подразделений.

8.2 Ответственный за Лабораторию обязан:

Запрещается несанкционированное копирование документа

– вести учет и контроль технических средств и оборудования Лаборатории;

– проводить профилактику материальной базы Лаборатории, осуществлять своевременную подачу заявок на ремонт, замену оборудования, пополнение расходных материалов, содержать в чистоте и порядке помещение Лаборатории;

– обеспечивать соответствие материальной базы Лаборатории требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– оформлять стенды и витрины с учебно-методическими материалами и наглядными пособиями;

– выдать обучающимся на занятия и для самостоятельной работы учебную и справочную литературу, методические рекомендации и раздаточный материал;

– обеспечивать проведение практических занятий и лабораторных работ с обучающимися с использованием технических средств и оборудования Лаборатории и присутствовать при их проведении;

– консультировать обучающихся по вопросам использования технических средств и оборудования Лаборатории;

– оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении викторин, конференций, диспутов в области расследования преступлений.

9 ЛИКВИДАЦИЯ ЛАБОРАТОРИИ

9.1 Ликвидация Лаборатории осуществляется по решению учёного совета филиала по основаниям, предусмотренным в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами филиала.

10 ИЗМЕНЕНИЯ

10.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора филиала.

10.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

10.3 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет заведующий кафедрой права.

11 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1 Проект положения согласовывается с:

– директором Филиала;
– заместителем директора по учебной работе;
– заместитель директора по научной работе;
– юрисконсультом;
– начальником отдела оценки качества образования.

11.2 Утвержденное положение размещается на официальном сайте филиала.

11.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Нализко Н.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Панина Г.В.		
Заместитель директора по научной работе	Нурмагамбетов Р.Г.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О. осуществляющего внесение изменений	Подпись лица вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа