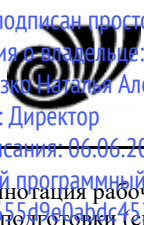


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.06.2024 15:22:33
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16e41bcd



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины "Защита прав участников уголовного процесса" по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция» направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Защита прав участников уголовного процесса

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2024 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Защита прав участников уголовного процесса" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 2 из 3
--	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели
Общая цель дисциплины устанавливается на оказание помощи студентам в выработке правильного понимания и восприятия институтов защиты прав участников уголовного судопроизводства
1.2 Задачи
В процессе изучения курса необходимо решить следующие задачи:
- усвоение студентами сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов, а также правовых статусов субъектов уголовного процесса;
- научить правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере защиты прав личности в уголовном процессе;
- выработать у студентов навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере защиты прав личности в уголовном процессе; правоприменительной практики, реализации норм уголовно-процессуального права в целях обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.06.ДВ.02.01
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Анализирует и обобщает в пределах компетенции практику применения законодательства, разрабатывает меры по его совершенствованию.	
Знать:	
Уровень 1	особенности практики применения законодательства.
Уровень 2	основы анализа и обобщения практики применения законодательства.
Уровень 3	основы разработки мер по совершенствованию законодательства.
Уметь:	
Уровень 1	вести анализ и обобщение практики применения законодательства в рамках профессиональной деятельности.
Уровень 2	анализировать особенности практики применения законодательства.
Уровень 3	использовать результаты анализа и обобщения практики применения законодательства при разработке мер по его совершенствованию.
Владеть:	
Уровень 1	правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения практики применения законодательства.
Уровень 2	правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения в пределах компетенции практики применения законодательства.
Уровень 3	навыками применения результатов анализа и обобщения практики применения законодательства для разработки мер по его совершенствованию.
ПК-1.2: Соблюдает в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	
Знать:	
Уровень 1	правовые основы юридической деятельности в области защиты правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
Уровень 2	основные профессиональные обязанности юриста.
Уровень 3	требования к результатам профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
Уметь:	
Уровень 1	выявлять признаки преступного поведения.
Уровень 2	формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
Уровень 3	оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства

Аннотация рабочей программы дисциплины "Защита прав участников уголовного процесса" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль		стр. 3 из 3
Владеть:		
Уровень 1	приемами профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	
Уровень 2	навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	
Уровень 3	навыками профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	
ПК-1.3: Профессионально в пределах компетенции реагирует на нарушение закона, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.		
Знать:		
Уровень 1	систему юридических документов.	
Уровень 2	приемы подготовки юридических документов.	
Уровень 3	требования к документообороту в профессиональной деятельности.	
Уметь:		
Уровень 1	анализировать систему юридических документов.	
Уровень 2	самостоятельно разрабатывать юридические документы.	
Уровень 3	оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	
Владеть:		
Уровень 1	приемами систематизации юридических документов.	
Уровень 2	навыками самостоятельной подготовки юридических документов.	
Уровень 3	навыками по самостоятельной организации документооборота в профессиональной деятельности.	
ПК-4.1: Применяет нормы действующего законодательства, устанавливающего порядок оформления процессуальных и иных действий в документах.		
Знать:		
Уровень 1	основные нормы, регулирующие вопросы порядок оформления процессуальных и иных действий в документах.	
Уровень 2	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов.	
Уровень 3	основные приемы оформления процессуальных и иных действий в документах.	
Уметь:		
Уровень 1	юридически грамотно оформлять процессуальные документы.	
Уровень 2	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса	
Уровень 3	применять приемы юридической техники.	
Владеть:		
Уровень 1	юридической терминологией, необходимой для оформления процессуальных и иных действий в документах.	
Уровень 2	навыками и способами оформления процессуальных и иных действий в документах.	
Уровень 3	навыками процессуальных и иных действий в документах.	
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 40 :		Виды контроля в семестрах: зачеты 6