Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2024 14:23:43
Уникальный программный ключ:
254679086555d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd



УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«24» сентября 2020 г., пр. № 01
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

# ПОЛОЖЕНИЕ

# ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОТКРЫТЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

**П 17– 2019**

**Костанай, 2020**

Запрещается несанкционированное копирование документа

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** – отделом оценки качества образования

**2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом директора филиала от «25» сентября 2020 г. №84-1/04-07

**3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 1 год

**4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ** 2019

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок использования открытых образовательных ресурсов, определяет виды открытых образовательных ресурсов и требования к ним в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).
1.2 Положение разработано с целью определения единых подходов к учету и классификации открытых образовательных ресурсов, используемых в учебном процессе.
1.3 Открытые образовательные ресурсы, разрабатываемые для интеграции в международное образовательное пространство, – электронные образовательные ресурсы, специальным образом подготовленные и размещенные в свободном доступе, ориентированные на внешних пользователей, представляющие собой совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в виде определенной информационно-технологической конструкции, удобной для изучения и использования в процессе обучения.
1.4 Открытые образовательные ресурсы содействуют активизации учебной деятельности обучающихся, организации их самостоятельной работы, индивидуализации обучения.
1.5 Основными областями применения настоящего Положения являются реализация электронного обучения и использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Филиала.

# 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.2 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2.3 Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
2.4 Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
2.5 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (далее – ФГОС ВО).
2.6 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. № 1251.
2.7 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Учёного совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. № 26.

# 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Запрещается несанкционированное копирование документа

| | |
|---|---|
| Электронное обучение (e-learing) (ЭО) | организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. |
| Дистанционные образовательные технологии (distant learning technology) (ДОТ) | образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. |
| Открытый образовательный курс | курс, при освоении которого образовательная деятельность организуется в электронной информационнообразовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». |
| Портал открытого образования (образовательный портал) | специализированный сетевой ресурс, предназначенный для размещения открытых образовательных курсов, разработанных различными образовательными организациями, с целью массового открытого доступа к ним. |
| Перезачет открытого курса | признание полномочными органами или должностными лицами Филиала результатов освоения открытых образовательных курсов и, при необходимости, перевод (пересчет) оценок из исходной шкалы в принятую в Филиале систему оценок. |

## 4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

| | |
|---|---|
| Филиал | Костанайский филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет». |
| ФГОС ВО | Федеральный государственный стандарт высшего образования. |
| ОПОП ВО | основная профессиональной образовательная программа высшего образования. |
| ДОТ | дистанционные образовательные технологии. |
| ЭО | электронное обучение. |

## 5 УРОВНИ И ВИДЫ ОТКРЫТЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

5.1 Настоящее Положение определяет уровни открытых образовательных ресурсов в зависимости от представления учебных материалов, а также исходя из приоритетов разработки открытых образовательных ресурсов, обеспечивающих возможность учета современных общероссийских и мировых инициатив и образовательных практик в области использования открытых образовательных ресурсов.

5.2 Уровни открытых образовательных ресурсов отвечают задачам развития образовательного процесса и применяются для стимулирования результативности учебно-методической деятельности педагогических работников.

5.3 Предусматриваются следующие уровни открытых образовательных ресурсов:

Запрещается несанкционированное копирование документа

– электронные учебно-методические комплексы или сетевые образовательные модули;
– электронные учебники;
– электронные учебные материалы, дополняющие учебники;
– электронные учебные пособия, частично (полностью) заменяющие учебники;
– электронные справочные издания.

5.4 Различными видами открытых образовательных ресурсов являются:

5.4.1 Учебные электронные издания и другие виды электронных изданий, используемые в учебном процессе. К электронным изданиям относят электронные документы (группы электронных документов), прошедших редакционно-издательскую обработку, предназначенных для распространения в неизменном виде, имеющих выходные сведения.

По новизне публикации различается два вида электронных изданий:

– самостоятельные электронные издания – электронные издания, созданные изначально в цифровой форме;

– деривативные электронные издания – цифровые представления печатных изданий или аудиовизуальной продукции, использованных в основе или в составе электронных изданий;

5.4.2 Электронные копии оригинальных изданий/продукции – электронные документы, воспроизводящие печатные издания или аудиовизуальную продукцию (по расположению текста на страницах, выходным данным, порядку воспроизведения звука или изображения и т. п.) без указания выходных сведений электронного издания. Электронные копии не являются электронными изданиями.

5.4.3 Открытые образовательные ресурсы, не являющиеся электронными изданиями или электронными копиями. Это наиболее разнообразный вид открытых образовательных ресурсов, широко используемых в электронном и других формах обучения, а также как средство поддержки традиционного учебного процесса.

## 6 ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ

6.1 Основные требования к открытым образовательным ресурсам:

– доступность посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в т.ч. Интернет, в круглосуточном режиме («в любое время и из любого места»);
– доступность с помощью единого сервиса;
– востребованность обучаемыми в ходе учебного процесса;
– субъектом управления процессом изучения учебного материала должен быть либо обучающийся, либо информационно-обучающая система.

6.2 Разработка открытых образовательных ресурсов производится с учетом требований образовательных стандартов, а также с учетом требований учебной программы дисциплины.

6.3 Разработка открытых образовательных ресурсов производится с применением программно-технологических средств, на использование которых имеются законные права.

## 7 ПОРЯДОК ВЫБОРА ОТКРЫТЫХ КУРСОВ И ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Использование открытых образовательных ресурсов допускается только в тех ОПОП ВО, для которых соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования предусмотрено право образовательной организацией при реализации ОПОП ВО применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Запрещается несанкционированное копирование документа

7.2 Использование открытых образовательных ресурсов предполагает изучение определённой учебной дисциплины (модуля) или части дисциплины с помощью открытых образовательных курсов, прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в виде контрольных мероприятий, предусмотренных в открытых образовательных курсах, и перезачет освоенного (изученного) открытого курса.

7.3 Для использования в конкретной ОПОП ВО определённой направленности, реализуемой в Филиале, допускаются только открытые образовательные курсы, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:

а) открытый образовательный курс разработан образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, в том числе по данному направлению подготовки или специальности высшего образования;

б) открытый образовательный курс является общедоступным;

в) трудоёмкость открытого образовательного курса, выраженная в зачётных единицах или часах, должна быть не ниже трудоёмкости соответствующей дисциплины (модуля), выраженной в аналогичных единицах, в соответствии с учебным планом ОПОП ВО; исключения из настоящего условия предусмотрены п. 7.4 настоящего положения;

г) содержание открытого образовательного курса согласно его аннотации или общему описанию действительно направлено на формирование компетенций (системы знаний, умений, владений), связанных с соответствующей дисциплиной (модулем);

д) система оценивания результатов освоения открытого образовательного курса сопоставима с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом ОПОП ВО для соответствующей дисциплины. В частности, открытый образовательный курс с бинарной системой оценки результатов «зачтено / не зачтено» не могут быть напрямую использованы по дисциплинам, предусматривающим формой итогового контроля экзамен с системой оценок «неудовлетворительно / удовлетворительно / хорошо / отлично».

7.4 В случаях, когда открытый образовательный курс имеет трудоёмкость ниже необходимой или не позволяет сформировать весь комплекс требуемых компетенций, допускается использовать открытые образовательные курсы для освоения части учебной дисциплины (модуля), совмещая использование открытые образовательные курсы с традиционной учебной работой.

7.5 Допущенные к использованию открытые образовательные курсы образуют перечень рекомендуемых открытых образовательных курсов, пересматриваемый ежегодно перед началом нового учебного года. Включение открытых образовательных курсов в перечень рекомендуемых курсов, т.е. допуск к использованию, осуществляется распоряжением директора Филиала по представлению заместителя директора по учебной работе, определяющего возможность допуска. Для каждого из вошедших в перечень рекомендуемых открытых образовательных курсов указываются:

а) название открытого образовательного курса;

б) организация-разработчик;

в) сетевой ресурс, на котором организован общий доступ к открытым образовательным курсам;

г) трудоёмкость и продолжительность изучения открытого образовательного курса;

д) направления подготовки высшего образования, для которых рекомендован открытый образовательный курс;

е) названия дисциплин в ОПОП ВО направлений подготовки, которым соответствует открытый образовательный курс;

ж) условия перезачета (полный или частичный).

7.6 Информирование студентов о перечне рекомендуемых открытых образовательных

Запрещается несанкционированное копирование документа

курсах осуществляется путем его:

а) размещения на официальном сайте Филиала в соответствующем разделе;

б) опубликования в студенческой газете «Ювента»;

в) размещения на информационных стендах кафедр.

Одновременно с этим до студентов доводится информация об особенностях перезачета учебных дисциплин на основе освоения открытых образовательных курсов, не входящих в перечень рекомендованных курсов (п. 8.7 настоящего Положения), и возможности отказа в перезачете.

7.7 Предусматриваются следующие типовые модели (варианты) использования открытых образовательных курсов в ОПОП ВО, реализуемых в Филиале:

а) индивидуальное освоение обучающимся рекомендуемого открытого образовательного курса в период, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО для изучения соответствующей дисциплины (модуля), т.е. так называемое «параллельное освоение рекомендуемого открытого образовательного курса»;

б) индивидуальное освоение обучающимся рекомендуемого открытого образовательного курса в период, предшествующий предусмотренному учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО для изучения соответствующей дисциплины (модуля), т.е. так называемое «досрочное освоение рекомендуемого открытого образовательного курса»;

в) индивидуальное освоение обучающимся открытого образовательного курса, не входящего в перечень рекомендуемых, в период, предусмотренный или предшествующий предусмотренному учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО для изучения соответствующей дисциплины (модуля), и предусматривающего возможность перезачета согласно п. 8.7 настоящего Положения, т.е. так называемое «инициативное освоение открытого образовательного курса».

7.8 Текущий контроль за использованием открытого образовательного курса в образовательной деятельности Филиала осуществляет заместитель директора по учебной работе, который осуществляет:

а) первичное формирование перечня рекомендуемых открытых образовательных курсов на основании предложений, которые могут быть внесены всеми участниками образовательной деятельности в Филиале;

б) создание экспертных комиссий для оценки качества и перспектив использования открытого образовательного курса и руководство их работой;

в) оперативное управление перечнем рекомендуемых открытых образовательных курсов, в том числе добавление новых открытых образовательного курса, изменение рекомендаций по использованию уже известных открытых образовательных курсов, исключение открытых образовательных курсов из перечня;

г) организация информирования участников образовательной деятельности в Филиале о перечне рекомендуемых открытых образовательных курсов и по другим вопросам открытого образования;

д) анализ эффективности использования открытых образовательных курсов;

е) рассмотрение обращений обучающихся, преподавателей и работников по различным вопросам использования открытых образовательных курсов;

ж) организация, осуществление и контроль взаимодействия с организациями-разработчиками открытых образовательных курсов и администрациями образовательных порталов.

Запрещается несанкционированное копирование документа

## 8 ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ОТКРЫТЫХ КУРСОВ, ОСВАИВАЕМЫХ СТУДЕНТАМИ ИНДИВИДУАЛЬНО

8.1 Порядок освоения открытых образовательных курсов определяется правилами, предусмотренными организацией-разработчиком курса или администрацией образовательного портала.

8.2 Свидетельством успешного освоения открытого образовательного курса служит сертификат или иной печатный или электронный документ, выдаваемый организацией разработчиком курса или администрацией образовательного портала (далее – сертификат). В сертификате должны быть указаны фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование открытого образовательного курса, наименование организации-разработчика или образовательного портала, трудоемкость открытого образовательного курса, дата выдачи сертификата (или дата освоения курса).

8.3 Открытый образовательный курс, входящий в перечень рекомендуемых для определенной ОПОП ВО без дополнительных условий и ограничений, перезачитывается директором Филиала на основании личного заявления обучающегося с приложенной копией сертификата.

8.4 Если открытый образовательный курс рекомендован только как раздел дисциплины, то его успешное освоение учитывается ведущим преподавателем данной дисциплины при представлении обучающимся полученного сертификата. Остальные разделы дисциплины обучающийся обязан освоить либо традиционным способом в Филиале, либо при помощи других открытых образовательных курсов.

8.5 Действие п. 8.3 и 8.4 распространяется только на случаи параллельного и досрочного освоения рекомендуемых открытых образовательных курсов. Вопросы перезачета открытого образовательного курса по ранее изученным дисциплинам и модулям решаются директором Филиала в индивидуальном порядке с учетом действующих правил пересдачи экзаменов, определенных Положением об организации и проведении промежуточной аттестации студентов.

8.6 Обучающиеся, реализующие модель параллельного освоения открытого образовательного курса, могут претендовать на свободное посещение занятий или на полное освобождение от занятий на основании личных заявлений. Решения принимаются директором Филиала с учётом мнения ведущих преподавателей соответствующих учебных дисциплин.

8.7 При поступлении заявления о перезачете учебной дисциплины за счет освоения открытого образовательного курса, не входящего в перечень рекомендуемых, директор Филиала принимает решение о возможности перезачета после согласования его с заместителем директора по учебной работе.

8.8 Обучающийся, одновременно изучивший учебную дисциплину и освоивший её с помощью соответствующего рекомендуемого открытого образовательного курса, имеет право однократного выбора способа зачета дисциплины.

8.9 Во всех моделях индивидуального освоения открытых образовательных курсов при перезачете учебных дисциплин (модулей) применяются следующие правила пересчета оценок:

а) если открытый образовательный курс рекомендован для освоения и перезачета по данной ОПОП ВО без каких-либо условий и ограничений, соответствующая дисциплина перезачитывается в полном объеме на основании сертификата или списка сертификатов;

б) если трудоемкость открытого образовательного курса равна трудоемкости учебной дисциплины (модуля), выраженной в зачетных единицах (одна зачетная единица равна 36 академическим часам), или превышает ее, то перезачитывается трудоемкость дисциплины;

Запрещается несанкционированное копирование документа

в) если по дисциплине предусмотрен итоговый контроль в форме зачета, обучающемуся, получившему сертификат, выставляется зачет;

г) если по дисциплине предусмотрен экзамен, оценка и итоговая сумма баллов по выставляется следующим образом:

– если оценка в сертификате указана в системе «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», обучающемуся выставляется та же оценка;

– если результаты освоения открытого образовательного курса в сертификате представлены в виде суммы баллов в произвольной конечной числовой системе, вначале производится приведение результатов к 100-балльной шкале, эквивалентной шкале оценок многобалльной системы оценки знаний, применяемой в Филиале, по правилу:

$$P=Pmin+(Pmax–Pmin)\cdot(C–Cmin)/Cmax,$$

где Pmax – максимальное количество баллов, соответствующее оценке «отлично» согласно многобалльной системы оценки знаний;

Pmin – минимальное количество баллов, соответствующее оценке «удовлетворительно» по многобалльной системы оценки знаний;

C – сумма баллов, указанная в сертификате;

Cmin – минимально необходимая для получения сертификата сумма баллов;

Cmax – максимально возможная сумма баллов после оценки качества освоения открытого образовательного курса.

Затем определяется оценка в системе «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии с принятой в Филиале многобалльной системы оценки знаний.

8.10 Дисциплины по выбору, за которыми не закреплено формирование особо значимых компетенций, могут быть перезачтены за счет освоения открытого образовательного курса, входящих в перечень рекомендуемых курсов, при условии выполнения требований к трудоемкости открытого образовательного курса.

8.11 Один и тот же открытый образовательный курс не может быть использован для перезачета учебных дисциплин (модулей) более одного раза в одной и тоже ОПОП ВО. Для контроля данного требования в учебной карточке студента в учебном отделе хранятся копии полученных студентом сертификатов.

8.12 Перезачет учебных дисциплин (модулей) на основе освоенных обучающимся открытого образовательного курса возможен только в пределах пяти лет с даты выдачи сертификата.

8.13 Расходы, понесенные обучающимися при индивидуальном освоении открытого образовательного курса по собственной инициативе, независимо от модели освоения открытого образовательного курса, возмещению не подлежат.

8.14 Сведения об освоенных обучающимся в течение всего периода обучения и перезачтенных ему открытых образовательных курсов могут быть внесены в приложение к документу об образовании или об обучении на основании его личного заявления. Для каждого открытого образовательного курса указываются наименование открытого образовательного курса, наименование образовательного портала или организации-разработчика курса, трудоемкость курса, фактические результаты освоения курса и реквизиты полученного сертификата.

## 9 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РАЗРАБОТЧИКАМИ ОТКРЫТЫХ КУРСОВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОРТАЛАМИ

9.1 По возможности взаимодействие с целью упорядочения всех участников

Запрещается несанкционированное копирование документа

образовательной деятельности в Филиале с разработчиками открытых образовательных курсов и администрациями образовательных порталов осуществляется через администратора открытых курсов. Для этого администратор наделяется соответствующими полномочиями.

9.2 Во взаимодействии с разработчиками открытых образовательных курсов, администрациями образовательных порталов, а также участниками образовательной деятельности в Филиале администратор открытых курсов подчиняется требованиям настоящего Положения и руководствуется принятыми этическими нормами.

9.3. Всякое самостоятельное взаимодействие преподавателей, работников и обучающихся с разработчиками открытых образовательных курсов и администрациями образовательных порталов, за исключением регистрации для освоения открытого образовательного курса и собственно освоения открытого образовательного курса, должно сопровождаться уведомлением администратора открытых курсов о совершенных действиях.

## 10 ИЗМЕНЕНИЯ

10.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Филиала.

10.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

10.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.

10.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет заместитель директора по учебной работе.

## 11 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1 Проект положения об учебном зале судебных заседаний разрабатывается заведующим кафедрой права и согласовывается с:

- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- юрисконсультом;
- заведующим учебным отделом.

11.2 Рассылка учтённых рабочих экземпляров положения осуществляется отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

11.3 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

**Приложение А**
(обязательное)

Лист согласования

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Директор Филиала | Тюлегенова Р.А. | | |
| Заместитель директора по учебной работе | Нализко Н.А. | | |
| Юрисконсульт | Шакун В.М. | | |
| Заведующий учебным отделом | Слипченко П.Н. | | |
| | | | |
| | | | |
| |

## Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | |

## Приложение В
(обязательное)

### Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер извещения об изменении | Номер листов (страниц) | | | | Всего листов (после изменений) | Дата внесения изменений | Ф.И.О. осуществляющего внесение изменений | Подпись лица вносившего изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | измененных | замененных | новых | аннулированных | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

| Дата проверки | ФИО лица, выполнившего проверку | Подпись лица, выполнившего проверку | Формулировка замечаний |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Запрещается несанкционированное копирование документа