

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.05.2024 12:52:20
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 1 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Р.А. Тюлегенова
Р.А. Тюлегенова
10.05.2023 г.

**Фонд оценочных средств
для рубежного контроля**

по дисциплине (модулю)

**Коммуникативная культура устной и письменной речи в
профессиональной деятельности**

Направление подготовки (специальность)
Преподавание английского языка

Направленность (профиль)
45.03.02 Лингвистика

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023, 2024

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

. 2 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой филологии

Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

С.М. Морданова

Авторы (составители)

Свиркович О.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры филологии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 3 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) Преподавание английского языка

Дисциплина: Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

Семестр изучения: 1

Форма промежуточной аттестации: экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Уровень			
1	2	3	4				
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативные приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	УК-4.1.3-1 Знает понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации	пороговый			
			УК-4.1.У-1 Умеет подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций				
			УК-4.1.В-1 Владеет практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач.				
						УК-4.1.3-2 Знает средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации	продвинутый
						УК-4.1.У-2 Умеет использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения.	
						УК-4.1.В-2 Владеет навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации.	
			УК-4.1.3-3 Знает этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации.	высокий			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 4 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		УК-4.2 Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	УК-4.1.У-3 Умеет учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации.	
			УК-4.1.В-3 Владеет культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов	
			УК-4.2.3-1 Знает орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию.	пороговый
			УК-4.2.У-1 Умеет понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера.	
			УК-4.2.В-1 Владеет навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря	
			УК-4.2.3-2 Знает основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации.	продвинутый
			УК-4.2.У-2 Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык.	
			УК-4.2.В-2 Владеет навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые)	
			УК-4.2.3-3 Знает основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи	высокий
			УК-4.2.У-3 Умеет анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 5 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			УК-4.2.В-3 Владеет навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады.	
		УК-4.3 Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	УК-4.3.3-1 Знает понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки	пороговый
			УК-4.3.У-1 Умеет использовать правила ведения деловой переписки; вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты.	
			УК-4.3.В-1 Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
			УК-4.3.3-2 Знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	продвинутый
			УК-4.3.У-2 Умеет анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции	
			УК-4.3.В-2 Владеет навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках □	
			УК-4.3.3-3 Знает способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	высокий
			УК-4.3.У-3 Умеет использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
		УК-4.3.В-3 Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		
УК-5	Способен воспринимать	УК-5.2 Ориентируется	УК-5.2.3-1 Знает общие моральные и культурные нормы поведения.	пороговый



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 6 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	УК-5.2.У-1 Умеет ориентироваться в поликультурной среде.	продвинутый					
		УК-5.2.В-1 Владеет опытом общения в поликультурной среде.						
		УК-5.2.3-2 Знает взаимосвязь культур с этическими нормами.						
		УК-5.2.У-2 Умеет налаживать межкультурную коммуникацию.						
		УК-5.2.В-2 Владеет межкультурной коммуникацией как диалогом культур.						
	УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.	УК-5.2.3-3 Знает специфические особенности культур и существующие в них этические нормы поведения.	УК-5.2.У-3 Умеет самостоятельно проводить оценку аксиологической сферы различных культур, избегать этноцентризма..	высокий				
					УК-5.2.В-3 Владеет средствами межкультурного общения, нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций.			
		УК-5.3.3-1 Знает условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия.	УК-5.3.У-1 Умеет ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета.	УК-5.3.В-1 Владеет средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности.	пороговый			
						УК-5.3.3-2 Знает механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми.	УК-5.3.У-2 Умеет давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач.	продвинутый
		УК-5.3.3-3 Знает задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи.	УК-5.3.У-3 Умеет классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач.	УК-5.3.В-3 Владеет научными инструментами и категориальным аппаратом для анализа	высокий			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 7 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			взаимодействия людей в контексте социокультурного разнообразия.	
ОПК-5	Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	ОПК-5.1 Корректно и рационально использует профильные информационные ресурсы информационной сети Интернет.	ОПК-5.1.3-1 Знает современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи	пороговый
			ОПК-5.1.У-1 Умеет выбирать оптимальные решения поставленных типовых коммуникативных и профессиональных задач	
			ОПК-5.1.В-1 Владеет навыками использования современных компьютерных технологий поиска информации	
			ОПК-5.1.3-2 Знает методы использования имеющихся знаний при принятии решений	продвинутый
			ОПК-5.1.У-2 Умеет ориентироваться в профильных информационных ресурсах, в том числе на иностранном языке	
			ОПК-5.1.В-2 Владеет методами обработки в профильных информационных ресурсах, в том числе на иностранном языке	
			ОПК-5.1.3-3 Знает основные модели представления знаний в интеллектуальных системах и механизмы вывода на знаниях	
		ОПК-5.1.У-3 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения типовых коммуникативных и профессиональных задач	высокий	
		ОПК-5.1.В-3 Владеет методами использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения типовых коммуникативных и профессиональных задач		
		ОПК-5.3 Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы.	ОПК-5.3.3-1 Знает основные методы и подходы к поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации информации	пороговый
			ОПК-5.3.У-1 Умеет подбирать релевантную информацию	
			ОПК-5.3.В-1 Владеет информационной и библиографической культурой	
			ОПК-5.3.3-2 Знает методы и подходы к использованию компьютера и глобальных компьютерных сетей для подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций	продвинутый
			ОПК-5.3.У-2 Умеет ориентироваться в многообразии информации, содержащейся в специальной литературе, электронных словарях, включая профильные электронные ресурсы	
ОПК-5.3.В-2 Владеет информационными компьютерными технологиями, необходимыми				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 8 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			при выполнении профессиональных задач	
			ОПК-5.3.3-3 Знает методы и подходы к использованию информации, содержащейся в специальной литературе, электронных словарях, включая профильные электронные ресурсы	ВЫСОКИЙ
			ОПК-5.3.У-3 Умеет использовать информацию, содержащуюся в специальной литературе, электронных словарях, включая профильные электронные ресурсы	
			ОПК-5.3.В-3 Владеет навыками использования информации, содержащейся в специальной литературе, электронных словарях, включая профильные электронные ресурсы	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 9 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Норма как центральное понятие культура речи	УК-4.1, УК-4.2, УК-5.2	Конспект, устный опрос, практические задания, тестовые задания, таблицы, презентация	Контрольная работа
2	Основные качества речи		Контрольные задания, устный опрос, практические задания, тестовые задания, таблицы	Информационная таблица
3	Функциональные стили русского языка		Контрольное задание, устный опрос, лингвистические упражнения, таблицы, реферат, письменная работа	Тест
4	Основы ораторского искусства и полемического мастерства		Конспект, устный опрос, текст для публичного выступления	Контрольная работа
5	Функциональные стили русского языка	УК-4.3	Контрольное задание, устный опрос, лингвистические упражнения, таблицы,	Тест
6	Основы ораторского искусства и полемического мастерства		Конспект, устный опрос, текст для публичного выступления	Контрольная работа
7	Норма как центральное понятие культура речи	УК-5.3	Устный опрос, практические задания, тестовые задания, таблицы, презентация	Контрольная работа
8	Основные качества речи		Контрольные задания, устный опрос, практические задания, тестовые задания, таблицы	Информационная таблица
9	Функциональные стили русского языка		Контрольное задание, устный опрос, лингвистические упражнения, таблицы, реферат, письменная работа	Тест
10	Основы ораторского искусства и полемического мастерства		Конспект, устный опрос, текст для публичного выступления	Контрольная работа



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 10 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

11	Норма как центральное понятие культура речи	ОПК-5.1	Практические задания, презентация	Контрольная работа
12	Основные качества речи		Таблицы	Информационная таблица
13	Функциональные стили русского языка		Реферат, письменная работа	Тест
14	Основы ораторского искусства и полемического мастерства		Текст для публичного выступления	Контрольная работа
15	Норма как центральное понятие культура речи	ОПК-5.3	Практические задания, презентация	Контрольная работа
16	Основные качества речи		Таблицы	Информационная таблица
17	Основы ораторского искусства и полемического мастерства		Текст для публичного выступления	Контрольная работа

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Примерные задания для контрольной работы

1. Расставьте ударение в словах.
2. Исправьте лексические ошибки, связанные с речевой избыточностью, в предложениях. Укажите вид избыточности.
3. Составьте с данными существительными предложения, употребив их в контексте с прилагательными или глаголами в прошедшем времени.
4. Составьте предложения, в которых приведенные слова использовались бы в формах мн. ч. род. пад.
5. Просклоняйте.
6. Запишите предложения, заменяя цифры словами. Раскройте скобки.
1 вариант
1. Премировать, принята, собрали, собрала, творог, баловать, каталог, запломбировать, красивее, средства, маркетинг, эксперт,
2. 1) Выехать нам не удалось, потому что начался проливной ливень.
- 2) У него сразу вспотели ладони рук.
- 3) Прейскурант цен вывешен на витрине.
- 4) Гость попытался собрать осколки сломанной вазы.
- 5) В заключение рассказчик рассказал еще одну забавную историю.
- 6) Впереди лидирует гонщик под номером 5.
3. Фламинго, МИД, тюль, пенальти, кенгуру, ТЭЦ, атташе, Тбилиси, какаду, крупье.
4. Баклажаны, носки, граммы, грузины
5. 37 учеников, 954 книги,
6. 1) Поля, засеянные пшеницей, занимали площадь более 1250 (гектар).
- 2) Протяженность столичной подземной дороги достигла 173 (километр), а автобусных и троллейбусных линий — 4300 (километр).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 11 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3) Разность между 87 и 54 составляет 33.

2 вариант

1. Звонит, поняла, поняли, свекла, алфавит, вероисповедание, договор, досуг, жалюзи, квартал, облегчить, ходатайствовать.

2. 1) Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.

2) Работа была выполнена небрежно и неряшливо.

3) На выполнение этого задания понадобилось более двух часов времени.

4) В киосках нашего города можно купить памятные сувениры, подарки.

5) Мы его видели и сбоку, и в профиль.

6) Лес, окутанный темным мраком, наводил на нас ужас.

3. Пони, танго, РАН, МВД, какао, Дели, бренди, эсперанто, шампунь, авеню.

4. Бананы, туфли, армяне, чулки.

5. 58 листов, 794 случая

6. 1) Вес третьего искусственного спутника Земли был равен 1326 (килограмм).

2) Теплоход с 388 (экскурсант) отправился в очередной рейс.

3) Вместе с 1203 (новые) (слова) учебник немецкого языка будет насчитывать свыше 4500 слов.

Примерные задания для систематизации материала в виде информационной таблицы

1. В соответствии с формой представьте в виде таблицы необходимую информацию по теме «Типология коммуникативных качеств»

Параметры/ Коммуникативное качество	Суть	Примеры, демонстрирующие нарушение данного качества
Точность		
Уместность		
.....		
и т.д.		

2. Заполните второй столбец таблицы, указав, о каком коммуникативном качестве речи говорится в каждом из афоризмов

Афоризм	Коммуникативное качество
Тот, кто дает упрямому совет, сам нуждается в совете (Саади)	
И глупая речь бывает к месту (Пословица)	
Когда язык ничем не стесняется, все бывают стеснены (Ж.-Ж. Руссо)	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 12 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Если один раз пожалеешь, что не сказал, то сто раз
пожалеешь, что не промолчал (Л. Н. Толстой)

Примерные тестовые задания

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов
Функциональные стили речи		
1	К какой группе документов относятся справка и должностная записка:	А) к личным, В) к справочно-информационным, С) к распорядительным, D) к организационным, E) к судебным
2	Делопроизводственная речь, стиль документов делопроизводства:	А) Законодательный подстиль; В) Стиль судопроизводства; С) Административно-канцелярский стиль; D) Стиль делового общения; E) Дипломатический подстиль.
3	Особенности документного текста:	А) высокий уровень регламентированности и стандартизованности, В) меньшее количество обязательных реквизитов, С) широкое использование языковых средств, D) терминированность, E) стремление к экспрессии
4	Укажите в предложенном отрывке из документного текста признаки делового стиля	В связи с решением общего собрания акционеров (протокол от 30 марта 2002 г. № 1) об увеличении уставного капитала общества и руководствуясь Положением о порядке увеличения (уменьшения) уставного капитала общества, утвержденным Советом директоров общества 16 июля 1999 г., ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Руководителю Юридического отдела Свечову М.М. в срок до 15.04.2002 направить сведения о внесении изменений в Устав общества в Московскую регистрационную палату и Налоговую инспекцию.
5	Укажите в предложенном отрывке из документного текста признаки делового стиля	Директору ООО «Восток» Васильеву Б.П. бухгалтера Барановской Марины Игоревны Заявление Прошу предоставить мне административный отпуск с 29.07.2013 г. по 31.08.2013 г. в связи с необходимостью ухода за моим престарелым родственником. Приложение: копия медицинского заключения о необходимости ухода за В.И. Барановским. 25.07.2013 Барановская
6	Укажите тип ошибки в предложении: «Командировочный прибыл в _____ ука _____ занное»	А) Неправильное использование слов-терминов. В) Неуместное или неоправданное употребление иностранных слов. С) Употребление архаизмов. D) Плеоназм и тавтология. E) Неразличение паронимов.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 13 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	время»	
Основы ораторского искусства и полемического мастерства.		
1	Риторика относится к .. наукам	A) философским; B) гуманитарным; C) лингвистическим; D) филологическим; E) социальным.
2	Риторика как филологическая наука сложилась:	A) в Древнем Риме; B) в России; C) в Древней Греции; D) в Киевской Руси; E) в Древней Руси.
3	Тема публичного выступления должна отражать:	A) позицию народа; B) основную проблему; C) мнение экспертов; D) мнение ратора; E) косвенную проблему.
4	Найдите соответствие между названием риторического приема и его описанием	1. В, 2. А, 3. D, 4.С
	1. Антономазия	A. Замена множественного числа единственным, употребление части вместо целого, целого вместо общего
	2. Синекдоха	B. Употребление собственного имени в значении нарицательного
	3. Перифраза	C. Перенос наименования с одного предмета на другой на основании их сходства
	4. Метафора	D. Описательный оборот, употребляемый, употребляемый вместо слова или словосочетания
5	Какое утверждение соответствует действительности? Подготовка речи начинается.	A) с определения темы; B) с нахождения цитаты; C) с составления плана; D) с набросок тезисов; E) с поиска иллюстративного материала.
6	Какой из способов выступления требует не только подготовки, но и большого опыта, эрудиции?	A) чтение текста; B) выступление с опорой на конспект; C) воспроизведение по памяти с чтением отдельных фрагментов; D) воспроизведение по памяти заученного текста; E) импровизация.
7	Назовите избыточный элемент в классификации видов спора	A) дискуссия B) дебаты C) полемика D) диспут E) круглый стол
8	Выберите наиболее приемлемый вариант возражения оппоненту в ходе дискуссии.	A) То, что вы говорите, не имеет никакого отношения к истине. B) Ваша мысль интересна, хотя... C) Вы заблуждаетесь на сей счет. D) Вы мелете вздор. E) Это неправда!



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 14 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок проведения рубежного контроля

Рубежный контроль проводится согласно графику.

4.2 Критерии оценивания рубежного контроля по видам оценочных средств

Критерии оценивания контрольной работы

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	20-18 баллов	17-15 баллов	14-10 баллов	9-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	продвинутый	пороговый	недостаточный
Показатель	обучающийся правильно выполнил задания, показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала	обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями, показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала	обучающийся выполнил задания с существенными неточностями, показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала	при выполнении задания обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала, было допущено множество неточностей

4.2.1 Критерии оценивания таблиц

-эстетичность оформления, изложение материала в определенной логической последовательности, в полном объеме в соответствии с требованиями;

- качество составления таблицы;

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	20-18 баллов	17-15 баллов	14-10 баллов	9-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	продвинутый	пороговый	недостаточный



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 15 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Показатель	работа выполнена полностью; таблица составлена по плану, в определенной логической последовательности, в соответствии с требованиями	работа выполнена правильно, в определенной логической последовательности, при этом допущены два - три несущественных недочета, исправленные/ прокомментированные по требованию преподавателя (при необходимости)	работа выполнена правильно, не менее чем на половину или допущен существенный недочет в ходе работы, в оформлении работы, который исправляется/ комментируется по требованию преподавателя (при необходимости)	таблица заполнена меньше чем наполовину
------------	--	--	--	---

4.2.2 Критерии оценивания теста

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	20-18 баллов	17-15 баллов	14-10 баллов	9-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	продвинутый	пороговый	недостаточный

4.3. Результаты рубежного контроля и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов (%) - неудовлетворительно (F);

50-74 баллов (%) - удовлетворительно (C, C-, C+);

75-89 баллов (%) - хорошо (B, B-, B+);

90-100 баллов (%) - отлично (A, A-, A+).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 16 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;

- демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

3. Пороговый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

- затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

Отметки о продлении срока действия

Фонд оценочных средств пролонгирован на
2024 / 2025 учебный год решением учёного совета
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «29» февраля 2024 г. Протокол № 07