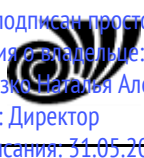


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.05.2024 12:52:43
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc453e51cbb397c16aa1bcd



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины "Уголовное право" по направлению подготовки (специальности)
Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль

стр. 1 из 6

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Уголовное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2024 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Уголовное право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 2 из 6
---	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Усвоение студентами основных положений и институтов общей части уголовного права, а также юридического содержания конкретных составов преступлений содержащихся в особенной части. Одновременно преследуется цель уяснения и овладения студентам навыками квалификации преступлений, которые необходимы в процессе правоприменения.

1.2 Задачи

Уголовное право как учебная дисциплина направлена на решение следующих задач:

- формирование у студентов основ знаний уголовно-правовых понятий;
- формирование юридического мышления;
- развитие аналитических способностей студентов;
- обучение правильному ориентированию в уголовном законодательстве;
- привитие навыков и умений правильного применения уголовно-правовых норм.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.03.01
---------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.

Знать:	
Уровень 1	Знает основные положения, необходимость изменения законодательства.
Уровень 2	Знает основные положения судебной практики.
Уровень 3	Знает основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства.
Уровень 2	Умеет профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики.
Уровень 3	Умеет анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве.
Уровень 2	Владеет навыками отслеживания изменений судебной практики.
Уровень 3	Владеет навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.

ОПК-2.2: Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.

Знать:	
Уровень 1	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права.
Уровень 2	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
Уровень 3	Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выявлять нарушения законодательства
Уровень 2	Умеет анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения.
Уровень 3	Умеет определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Владеть:	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Уголовное право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 3 из 6
Уровень 1	Владеет навыками анализа правоприменительной практики.	
Уровень 2	Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
Уровень 3	Владеет навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права.	

ОПК-2.3: Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.		
Знать:		
Уровень 1	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права	
Уровень 2	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	
Уровень 3	Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	
Уметь:		
Уровень 1	Умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права	
Уровень 2	Умеет профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.	
Уровень 3	Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой.	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.	
Уровень 2	Владеет навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.	
Уровень 3	Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.	

ОПК-1.3: Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.		
Знать:		
Уровень 1	Знает основы правового воздействия на общественные отношения.	
Уровень 2	Знает достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения.	
Уровень 3	Знает обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства	
Уметь:		
Уровень 1	Умеет демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами	
Уровень 2	Умеет давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения.	
Уровень 3	Умеет самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения.	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами	
Уровень 2	Владеет достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.	
Уровень 3	Владеет устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.	

УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.		
Знать:		
Уровень 1	Знает понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации	
Уровень 2	Знает средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Уголовное право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4 из 6
Уровень 3	Знает этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации.	
Уметь:		
Уровень 1	Умеет подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций	
Уровень 2	Умеет использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения	
Уровень 3	Умеет учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач	
Уровень 2	Владеет навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации	
Уровень 3	Владеет культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов	

УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.		
Знать:		
Уровень 1	Знает орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию	
Уровень 2	Знает основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации	
Уровень 3	Знает основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи	
Уметь:		
Уровень 1	Умеет понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера	
Уровень 2	Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык	
Уровень 3	Умеет анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря	
Уровень 2	Владеет навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые)	
Уровень 3	Владеет навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады	

УК-4.3: Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.		
Знать:		
Уровень 1	Знает понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки	
Уровень 2	Знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
Уровень 3	Знает способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
Уметь:		
Уровень 1	Умеет использовать правила ведения деловой переписки; вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Уголовное право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5 из 6
Уровень 2	Умеет анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции	
Уровень 3	Умеет использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
Уровень 2	Владеет навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
Уровень 3	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	

УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

Знать:		
Уровень 1	Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.	
Уровень 2	Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.	
Уровень 3	Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.	
Уметь:		
Уровень 1	Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.	
Уровень 2	Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.	
Уровень 3	Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет навыками критического анализа.	
Уровень 2	Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.	
Уровень 3	Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.	

УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.

Знать:		
Уровень 1	Знает основы логики, теории аргументации и риторики.	
Уровень 2	Знает законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий	
Уровень 3	Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.	
Уметь:		
Уровень 1	Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих.	
Уровень 2	Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.	
Уровень 3	Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.	
Владеть:		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Уголовное право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 6 из 6
Уровень 1	Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации.	
Уровень 2	Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.	
Уровень 3	Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	11 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 396 в том числе : аудиторные занятия : 96 самостоятельная работа : 228 часов на контроль : 72	Виды контроля в семестрах: экзамены 4, 5 зачеты 3