

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 16.05.2024 12:30:42</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	
<p>Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0afdc457e51caba97c16aa1fcd</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление конфликтами в бизнесе" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление бизнесом</p>	<p>стр. 1 из 3</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Управление конфликтами в бизнесе

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2024 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование базовых теоретических знаний в сфере организационно-экономических отношений по поводу построения эффективных коммуникаций и управления конфликтами на уровне организации и ознакомление студентов с теорией и практическими методами работы по построению эффективных коммуникаций и управлению персоналом.

1.2 Задачи

- выработка теоретических навыков по анализу конфликтных ситуаций, определению роли и значения конфликтов в экономической, в том числе трудовой деятельности;
- формирование профессиональных навыков по профилактике, прогнозированию, предотвращению (стимулированию), регулированию и разрешению конфликтных ситуаций в бизнесе;
- формирование практических навыков правильного психологического поведения в конфликтах различного уровня.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.07.09

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.2: Осуществляет оценку рисков, предлагает обоснованные мероприятия по предупреждению и снижению отрицательных последствий кризисных ситуаций

Знать:

Уровень 1	Знает основные понятия и классификацию рисков, их место и роль в деятельности организации
Уровень 2	Знает принципы и правила выбора методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям
Уровень 3	Знает специфику и особенности оценки риска в реальном секторе экономики

Уметь:

Уровень 1	Умеет анализировать природу риска и четко разграничивать их в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды
Уровень 2	Умеет выстраивать шкалу оценки вероятности наступления опасного события и давать результирующее заключение значимости риска
Уровень 3	Умеет применять современные подходы к определению риска, осуществлять мониторинг ключевых индикаторов, предлагает разработанные мероприятия по минимизации и снижению отрицательных последствий риска и кризисных ситуаций

Владеть:

Уровень 1	Владеет навыками анализа и оценки внутренних и внешних рисков с учётом экономической ситуации с целью недопущения кризисных ситуаций
Уровень 2	Владеет навыками тестирования и верифицирования методики оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям
Уровень 3	Владеет навыками моделирования рисков и кризисов с целью их предупреждения и снижения

ПК-2.2: Владеет методами и технологиями управления конфликтами в бизнесе

Знать:

Уровень 1	Знает сущность, основные структурные элементы, динамические характеристики, методы и технологии управления конфликтами, в организациях и системах управления
Уровень 2	Знает механизмы возникновения и методы управления конфликтами в бизнесе
Уровень 3	Знает технологии конструктивного взаимодействия и рационального поведения в конфликте

Уметь:

Уровень 1	Умеет пользоваться методами конфликтологии, технологиями управления конфликтами
Уровень 2	Умеет прогнозировать и профилактировать конфликтные ситуации в бизнесе
Уровень 3	Умеет предупреждать (стимулировать), регулировать, завершать и разрешать конфликты в бизнесе

Владеть:

Уровень 1	Владеет методами исследования и диагностики конфликтов
Уровень 2	Владеет методами управления конфликтами
Уровень 3	Владеет методами организации эффективных переговоров

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 48	
самостоятельная работа	: 114	
часов на контроль	: 18	