Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2024 11:32:31
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«27» августа 2020 г., пр. № 13
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРУППАХ СТУДЕНТОВ НА КАФЕДРЕ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

П 95-2019

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Сизовой О.А., старшим преподавателем кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «28» августа 2020 г. №77/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2019

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет особенности организации и проведения научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по очной форме по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, участвующих в работе по изучению материалов учебных дисциплин кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, выходящих за рамки учебных планов и рабочих программ в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Для выполнения научно-исследовательской работы студентами кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (далее – кафедра СГЕНД) формирует научно-исследовательские группы.

1.3 Научно-исследовательские группы студентов (далее – НИГС) имеют свое название в соответствии с научным направлением. Название НИГС может быть изменено членами НИГС самостоятельно, путём голосования простым большинством голосов.

1.4 Основной целью деятельности НИГС является создание и развитие благоприятных условий для формирования специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

1.5 Основными задачами деятельности НИГС являются:

– содействие в повышении уровня научной подготовки студентов;
– повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
– создание условий для формирования творческой активности;
– помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
– своевременное информирование студентов о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и т.д. и о возможности участия в них.
– проведение научно-практических исследований и научно-практических мероприятий по тематике научно-исследовательской деятельности (далее – НИД) кафедры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральный закон от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.

2.4 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. №26.

Запрещается несанкционированное копирование документа

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Научно-исследовательская группа студентов	форма организации научной деятельности студентов, выражающаяся в привлечении студентов к научной деятельности, содействии в выборе научного направления, проведении научных заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участия в конференциях различного уровня, семинарах, круглых столах и конкурсах проектов

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Кафедра СГЕНД	Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
НИГС	Научно-исследовательская группа студентов.
НИД	Научно-исследовательская деятельность.
НПР	Научно-педагогические работники.
РК	Республика Казахстан
РФ	Российская Федерация
СНО	Студенческое научное общество.
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

5 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ГРУППЫ СТУДЕНТОВ

5.1 Подготовка студенческих научных докладов, выступление с ними на заседаниях НИГС, научных конференциях и иных научных форумах различного уровня.

5.2 Подготовка к публикации научных статей (тезисов) студентов в печатных изданиях различного уровня.

5.3 Подготовка студентов к участию в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, предметных олимпиадах, деловых играх, научных и образовательных проектах, программах и т.п.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ГРУППЫ СТУДЕНТОВ

6.1 Научное руководство НИГС осуществляют профессора, доценты и старшие преподаватели кафедры СГЕНД (по распоряжению заведующего кафедрой).

6.2 В состав НИГС входят:

– научный руководитель (или руководители) НИГС, являющийся работником кафедры СГЕНД, который назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением заведующего кафедрой;

– секретарь НИГС, избирается из числа студентов, являющихся членами НИГС, путём открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество

Запрещается несанкционированное копирование документа

голосов присутствующих членов НИГС. Секретарь НИГС избирается сроком на один год и может быть переизбран досрочно в случае пропуска более двух раз заседаний НИГС без уважительной причины.

– члены НИГС, являющиеся студентами, изъявившими в свободной форме желание участвовать в научно-исследовательской деятельности по тематике НИГС.

6.3 Список членов НИГС оформляется в соответствии с приложением А.

6.4 НИГС проводит заседания не реже одного раза в месяц.

6.5 Заседания НИГС проводятся в соответствии с планом (приложение Б), утверждаемым на учебный год.

6.6 Заседания НИГС могут проводиться в различных организационных формах:

– заслушивание и обсуждение студенческих научных работ членов НИГС;

– научные диспуты, дебаты, в том числе и с выездом за пределы Филиала.

6.7 В заседаниях НИГС могут участвовать, выступать с докладами члены НИГС, студенты Филиала, студенты других вузов РФ и РК, приглашенные научным руководителем, деятели науки и практические работники.

6.8 По окончании заседания НИГС секретарь составляет протокол заседания (приложение В), в котором указываются:

– номер протокола;

– дата проведения заседания;

– Ф.И.О. присутствовавших на заседании членов НИГС, научного руководителя (научных руководителей) НИГС;

– повестка заседания;

– Ф.И.О. докладчика (докладчиков), тема доклада (докладов).

6.9 Протокол подписывают научный руководитель и секретарь НИГС.

6.10 В конце каждого учебного года составляется отчет о деятельности НИГС (приложение Г), с последующим заслушиванием на заседании кафедры СГЕНД. Отчет должен иметь цифровые значения и носить аналитический характер. В отчете могут быть использованы таблицы, диаграммы.

6.11 План работы НИГС, отчет о деятельности НИГС и протоколы заседаний кружка хранятся в документах кафедры СГЕНД.

7 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ГРУППЫ СТУДЕНТОВ

7.1 Научный руководитель НИГС обязан:

– выполнять распоряжения заместителя директора Филиала по научной работе, ответственного по науке на кафедре СГЕНД, администрации филиала;

– осуществлять руководство НИГС и его членов;

– привлекать студентов к деятельности НИГС;

– информировать членов НИГС о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты, и обеспечивать их участие;

– организовывать и проводить заседания НИГС;

– вести документацию по работе НИГС на кафедре (список публикаций членов НИГС, список полученных наград членов НИГС).

7.2 Научный руководитель НИГС имеет право:

Запрещается несанкционированное копирование документа

– получать информацию от заместителя директора Филиала по научной работе, ответственного по науке на кафедре СГЕНД, СНО, руководства Филиала о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты;

– привлекать к работе НИГС преподавателей кафедры;

– инициировать научные мероприятия на кафедре СГЕНД;

– вносить предложения по организации и совершенствованию работы СНО филиала;

– представлять списки особо отличившихся членов НИГС в учебный отдел Филиала для поощрения бонусными баллами.

7.3 Секретарь НИГС обязан:

– выполнять распоряжения руководителя НИГС;

– вовлекать студентов в члены НИГС;

– информировать членов НИГС о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты, и организовывать их участие;

– организовывать заседания НИГС;

– вести протоколы НИГС.

7.4 Секретарь НИГС имеет право:

– получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты;

– участвовать в руководстве секцией в качестве секретаря научно-практической конференции студентов по тематике НИГС;

– вносить предложения по организации и совершенствованию работы НИГС кафедры СГЕНД;

7.5 Члены НИГС обязаны:

– постоянно посещать заседания НИГС (уровень посещаемости не менее 50%) и активно участвовать в его работе;

– принимать участие во всех мероприятиях научного характера, проводимых НИГС, СНО и Филиалом;

– принимать участие в научных мероприятиях различного уровня;

– под руководством научного руководителя НИГС готовить доклады, выступления, иные научно-исследовательские работы, выступать с ними на мероприятиях научного характера.

7.6 Члены НИГС имеют право:

– получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых они могут участвовать;

– участвовать в работе нескольких НИГС, переходить из одного НИГС в другой по своему желанию;

– публиковать результаты своей научной деятельности в виде научных статей (тезисов) в печатных изданиях различного уровня.

8 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ГРУППЫ СТУДЕНТОВ

8.1 Количество публикаций членов НИГС за учебный год.

8.2 Количество подготовленных научных работ членов НИГС для участия в конкурсах и олимпиадах различного уровня.

Запрещается несанкционированное копирование документа

8.3 Количество дипломов, грамот, иных наград, полученных членами НИГС, полученных во внутривузовских, межвузовских, региональных, международных мероприятиях научного характера.
8.4 Обобщенные показатели по каждому НИГС формируются в отчетах научных руководителей НИГС и в общем отчете по научно-исследовательской деятельности кафедры.

9 ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Филиала.
9.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
9.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие приказом директора Филиала.
9.4 Своевременное внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется кафедрой СГЕНД.

10 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1 Проект положения согласовывается с:
- заместителем директора по учебной работе;
- заместителем директора по научной работе;
- юрисконсультом;
- заведующим кафедрой социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин;
- начальником отдела оценки качества образования.

10.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров Положения в структурные подразделения Филиала осуществляется отделом оценки качества образования.
10.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра Положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

СПИСОК ЧЛЕНОВ НИГС

_____
(название НИГС)

№п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	Группа, курс	Сот.телефон	E-mail

Научный руководитель _____ И.О.Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры СГЕНД
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Протокол №___от «___»_____20___ г.
Заведующий кафедрой СГЕНД
_____ И.О. Фамилия

План работы научно-исследовательской группы студентов

_____
(название НИГС)

на 20____- 20____ учебный год

№ п/п	**Наименование мероприятий**	**Исполнитель**	**Сроки исполнения**
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Научный руководитель _____ И.О.Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

ПРОТОКОЛ

«____»_____20____ г. №___

г.Костанай

Заседания_____

Научный руководитель - Фамилия И.О.
Секретарь - Фамилия И.О.

Присутствовали: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О. *или*, если присутствовало более 15 человек, то оформляются так:
Присутствовали: 17 или 20 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ
1. О вопросе…
2. О рассмотрении…
3. О проведении…
4. …

1. СЛУШАЛИ:
Фамилия И.О., …

ВЫСТУПИЛИ:
Фамилия И.О.: Почему…?
Фамилия И.О.: Потому, что…

РЕШИЛИ:
1.1. Подготовить … Фамилия И.О., …Срок исполнения – 00.00.0000.
1.2. Направить…Фамилия И.О., …

2. СЛУШАЛИ:
Фамилия И.О., …

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(продолжение)

ВЫСТУПИЛИ:
Фамилия И.О.: Почему…?
Фамилия И.О.: Потому, что…

РЕШИЛИ:
2.1. Поручить … Фамилия И.О., …
2.2. Организовать … Ответственный – Фамилия И.О. Срок исполнения – 00.00.0000.

3. СЛУШАЛИ:
Фамилия И.О., …

ВЫСТУПИЛИ:
Фамилия И.О.: Согласен, но…

РЕШИЛИ:
3.1. Поручить … Фамилия И.О., …
3.2. Организовать … Ответственный – Фамилия И.О. Срок исполнения – 00.00.0000.

Приложение: 1. Перечень на 2 л. в 1 экз.
2. Список на 1 л. в 1 экз.

Научный руководитель И.О.Фамилия

Секретарь И.О.Фамилия

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(обязательное)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры СГЕНД
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Протокол №___от
«___»_____20__ г.
Заведующий кафедрой СГЕНД
_____ И.О. Фамилия

Отчет о деятельности
научно-исследовательской группы
_____
(название НИГС)
за_____учебный год

Текст, текст, текст …. – аналитический

Научный руководитель И.О.Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Д
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Заместитель директора по научной работе	Жапаров Т.К.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Заведующий кафедрой социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин	Нуртазенов Т.К.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Е
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Ж
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	ФИО, осуществлявшего внесение изменений	Подпись лица, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение И
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа