Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2024 11:32:31
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«27» августа 2020 г., пр. № 13
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ ПРИ КАФЕДРЕ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН КОСТАНАЙСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

П 97-2019

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО - рабочей группой

руководитель рабочей группы – Э.М. Карасева, профессор кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.п.н.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «28» августа 2020 г. №77/04-07

3 РАЗРАБОТЧИКИ: - Карасева Э.М., профессор кафедры СГЕНД, к.п.н.,
- Рак О.В., старший преподаватель кафедры СГЕНД, магистр

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2019

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Лаборатории цифровой грамотности при кафедре социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Костанайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Лаборатория цифровой грамотности (далее – лаборатория) создается на базе кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (далее – СГЕНД) Филиала.

1.3 Целью деятельности лаборатории является повышение и поддержание высокого уровня цифровой грамотности будущих специалистов путем привлечения к научной и научно-практической деятельности; создание банка данных, содержащего современные идеи, технологии и программы информатизации образовательных систем.

1.4 Задачи лаборатории:

– создание научной базы для исследований в области цифровых технологий; выявление научно-исследовательских, научно-технических работ, направленных на развитие информатизации;

– формирование площадки для проведения круглых столов, конференций, научных мероприятий, открытых семинаров, практикумов, обучающих курсов;

– разработка, апробация специализированных дистанционных курсов, повышающих уровень профессиональной готовности к деятельности в условиях информатизации;

– профессиональная переподготовка специалистов с высшим образованием, включая дистанционные формы обучения;

– обобщение передового педагогического опыта по проблемам информатизации образовательных систем;

– информирование об актуальных направлениях в мире цифровых технологий с целью формирования информационной культуры учащихся средних школ, колледжей, студентов и научно-педагогических работников.

1.5 Лаборатория возглавляется научным руководителем из числа научно-педагогических работников кафедры СГЕНД.

1.6 Состав лаборатории формируется из научно-педагогического коллектива кафедры СГЕНД, иных работников, не имеющих формальной принадлежности к кафедре СГЕНД и студентов Филиала. Списочный состав лаборатории рассматривается на заседании кафедры и утверждается решением кафедры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3 Государственная программа «Цифровой Казахстан»: утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 827.

2.4 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от

Запрещается несанкционированное копирование документа

24 декабря 2018 г. № 1251.

2.5 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Учёного совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. № 26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Лаборатория	подразделение, предназначенное для научных исследований в области утвержденного для нее проблемного направления.
Научно-педагогические работники	Объединение двух групп работников высшего учебного заведения: профессорско-преподавательского состава и научных работников подразделения, кафедры высшего учебного заведения.
Научное исследование	Процесс выработки новых научных знаний, один из видов познавательной деятельности.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Лаборатория	Лаборатория цифровой грамотности при кафедре социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Филиала.
НПР	Научно-педагогические работники.
СГЕНД	Социально-гуманитарные и естественнонаучные дисциплины.
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

5.1 Лаборатория цифровой грамотности проводит теоретические и научно-методические исследования в области формирования и развития цифровых навыков для профессиональных и образовательных целей.

5.2 Лаборатория работает по утвержденному ученым советом Филиала плану научно-исследовательской деятельности кафедры СГЕНД.

5.3 Лаборатория разрабатывает ежегодный план научно-исследовательской и проектной деятельности и формирует отчеты, которые согласуются с заведующей кафедрой СГЕНД и утверждаются заседанием кафедры.

5.4 По законченным темам (принципиально важным этапам) плана работы лаборатория представляет соответствующую информацию на официальном сайте Филиала, предварительно рассмотренную и утвержденную на заседаниях кафедры СГЕНД.

5.5 Лаборатория имеет право осуществлять договорные работы. Отчетность по договорным работам регулируется условиями договора с заказчиками.

6 ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАБОРАТОРИИ

6.1 Средства лаборатории составляются из следующих источников:

Запрещается несанкционированное копирование документа

– ассигнований, выделяемых по научному фонду Филиала на основании конкурсных заявок кафедры СГЕНД;
– средств, поступающих по договорам от заказчиков;
– средств, поступающих от спонсоров.

6.2 Планово-финансовый отдел Филиала оказывает консультативную помощь в проведении финансовых операций Лаборатории и ведет их бухгалтерский учет.

6.4 Лаборатория располагается в аудитории (компьютерный класс №318), оснащенной компьютерным оборудованием и программным обеспечением.

7 ИЗМЕНЕНИЯ

7.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Филиала.

7.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

7.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.

7.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет заведующий лабораторией.

8 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1 Проект положения согласовывается с:
– директором Филиала;
– заместителем директора по учебной работе;
– заместителем директора по научной работе;
– главным бухгалтером;
– юрисконсультом;
– начальником отдела оценки качества образования.

8.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

8.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Заместитель директора по научной работе	Жапаров Т.К.		
Главный бухгалтер	Виноградова Н.П.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Начальник оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О. осуществляющего внесение изменений	Подпись лица вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа