

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Налозко Наталья Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 20.05.2024 11:37:37

Уникальный программный ключ:

25467908655d9e0abdca452e51caba94616aa1bca

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление логистическими рисками» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 1 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова Р.А. Тюлегенова

«25» мая 2023 г

**Методические рекомендации
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)
Управление логистическими рисками

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Бизнес логистика

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2021, 2022

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление логистическими рисками» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики


Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина

Автор (составитель)
доцент кафедры экономики, кандидат экономических наук

Фадеев А.А.,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление логистическими рисками» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 3 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

Общие положения	4
Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа	6
Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа	10
Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов	13
Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы	16
Список рекомендуемой литературы	19
Приложение А	20



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление логистическими рисками» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 4 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Общие положения

Приступая к изучению дисциплины «Управление логистическими рисками» студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы.

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Занятие лекционного типа представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ. Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция.

Практические занятия по учебной дисциплине – это коллективные занятия. В овладении теорией вопроса большую и важную роль играет как индивидуальная работа, так и коллективные занятия, опирающиеся на групповое мышление.

Цели практических занятий:

- помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;
- научить их работать с информацией, книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление логистическими рисками» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 5 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Самостоятельная работа – сложный многогранный индивидуальный творческий процесс поиска, приобретения и усвоения знаний учащимся. Эта работа имеет различные аспекты: мировоззренческий, методологический и методический.

Задачи самостоятельной работы студента определяются логикой процесса обучения и заключаются в следующем:

- усвоение новых знаний, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- формирование практических умений и навыков по изучаемым дисциплинам, а также профессиональных умений и навыков по будущей специальности;
- применение полученных знаний, приобретенных умений, навыков на практике.

Самостоятельная работа студентов осуществляется во всех видах учебно-воспитательного процесса: в ходе усвоения ими лекционного материала, при изучении учебной и научной литературы, подготовке к занятиям семинарского типа, экзаменам.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление логистическими рисками» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 6 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа

Содержание занятий лекционного типа по дисциплине «Управление логистическими рисками»

Тема 1. Риск и проблемы устойчивости функционирования организации

- 1 Понятие риска.
- 2 Влияние дестабилизирующих факторов внешней среды на риски организации.
- 3 Источники и факторы возникновения рисков в логистике

Тема 2. Классификация и морфологический анализ рисков

- 1 Классификация и характеристика рисков по различным признакам.
- 2 Системный классификатор рисков предприятия.
- 3 Морфологический анализ рисков.

Тема 3. Потери ресурсов при осуществлении предпринимательской деятельности в условиях неопределенности

- 1 Виды и характеристика потерь ресурсов.
- 2 Зоны риска.
- 3 Методика определения размера ущерба.

Тема 4. Система управления риском.

- 1 Риск менеджмент.
- 2 Базовые факторы риск- менеджмента.
- 3 Международный стандарт ISO 31000 «Менеджмент риска – принципы и руководство».

Тема 5. Методы управления рисками

- 1 Методы управления рисками: уклонение от риска; диссипация риска; диверсификация риска; страхование риска

Тема 6. Сравнение альтернативных решений в условиях риска

1. Учет альтернативных решений и отношения к риску при управлении логистическими рисками.
2. Осторожное, склонное к риску и нейтральное отношение к риску лица, принимающего решение.

Тема 7. Управление рисками на основе страхования

1. Сущность и виды страхования.
2. Цели и оптимальные решения в страховании рисков в логистике.

В ходе занятий лекционного типа обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические



рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема.

При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление логистическими рисками» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 8 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.

Указания по конспектированию лекций:

– не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;

– конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;

– выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции;

– применение сокращений приветствуется;

– нужно избегать длинных и сложных рассуждений;

– дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;

– если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации. Данный вид учебной работы является видом индивидуальной самостоятельной работы студента.

Подготовка к занятиям лекционного типа включает в себя: осознание необходимости ее выполнения; целенаправленную познавательно-практическую деятельность непосредственно перед лекцией (просмотр материала предыдущей лекции для восстановления в памяти основных моментов; ознакомление с новой информацией по рекомендуемой учебной литературе для установления связей между изученной и изучаемой информацией; подбор необходимой дополнительной литературы; выполнение заданий, предложенных на самостоятельную проработку).

Рекомендации по оформлению лекций.

Внимательно ознакомьтесь с предлагаемыми ниже рекомендациями по работе с текстами лекций.

Слушание и записывание лекций является одной из решающих форм самообучения студентов. С ней, с этой формой, связана и работа с литературой, и составление планов, тезисов, конспектов, и подготовка к коллоквиуму, зачету, экзамену, к написанию докладов, рефератов, курсовых работ.

Рекомендации по работе над текстами лекции сводятся к конкретным советам, с первого взгляда кажущимся до примитивности простыми.

1 На обороте обложки тетради записывается фамилия, имя, отчество преподавателя, его ученая степень и ученое звание

2 При конспектировании рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление логистическими рисками» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 9 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания лекционного материала. Иногда для этого оставляются лишь широкие поля. На первых лекциях стоит специально упражняться в использовании полей: фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения – то есть превратить тетрадные поля в поля размышлений, бесед с собой, диалогов с товарищами, с преподавателем.

3 Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); можно важнейшие мысли выделять цветными фломастерами или применять боковые «фонарики», выделяющие подтемы. При этом форма записи материала зависит от специфики изучаемого предмета; уместны и свои краткие пояснения к записям. Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами.

4 Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем. Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотическая.

Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться следующих правил:· после записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами;· записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки;· стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы и подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного;· каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно;· необходимо выполнять систематические возвращения к предыдущим текстам. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (глубокое осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы: над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление логистическими рисками» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 10 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа

Содержание практических занятий и занятий семинарского типа по дисциплине «Управление логистическими рисками»

Тема занятия и вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе подготовки к занятию	Оценочные средства
Тема 1. Риск и проблемы устойчивости функционирования организации 1 Устойчивость среды и устойчивость предприятия. 2 Внутренние и внешние факторы финансовой устойчивости организации. 3 Устойчивость предприятия и устойчивость среды. 4 Колеблемость возможного результата и значения коэффициента вариации характеризуется слабая, умеренная и высокая колеблемость	Форма контроля: устный опрос, презентация групповых заданий
Тема 2. Классификация и морфологический анализ рисков 1 Отражение логистических рисков по фактору возникновения и по длительности воздействия. 2 Характеристика логистических рисков в зависимости от возможного результата и по роду потерь. 3 Классификация логистических рисков по степени влияния и от возможности страхования.	фронтальный опрос, обсуждение докладов
Тема 3. Потери ресурсов при осуществлении предпринимательской деятельности в условиях неопределенности 1 Материальные, трудовые, финансовые, потери времени и специальные виды потерь. 2 Показатели выражающие потери в производственной деятельности. 3 Показатели выражающие потери в логистической деятельности.	фронтальный опрос, презентация групповых заданий, тестирование
Тема 4. Система управления риском 1 Управление риском как система. 2 Этапы системы управления риском, их характеристика.	презентация групповых заданий, решение ситуационных задач.
Тема 5. Методы управления рисками 1 Методы управления рисками: поглощение риска (принятие риска на себя); трансферт рисков; лимитирование риска. 2 Характеристика рисков и условия использования.	фронтальный опрос, презентация групповых заданий, контрольная работа решение ситуационных задач.
Тема 6. Сравнение альтернативных решений в условиях	тестирование,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление логистическими рисками» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 11 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

риска 1 Дерево рисков, методика составления. 2 Выбор наилучшего решения в условиях риска на основе дерева решений.	выполнение группового задания, практическое задание.
Тема 7. Управление рисками на основе страхования 1 Основные характеристики элементов страховых контрактов. 2 Страхование рисков при транспортировке. 3 Страхование грузов.	устный опрос, презентация групповых заданий, тестирование.

В ходе подготовки к практическому занятию по дисциплине «Управление логистическими рисками» студенты должны изучить рекомендуемую литературу. Практические занятия проводятся с использованием форм инновационных технологий: дискуссии (групповые), с использованием презентационного доклада с элементами исследовательского метода обучения, активных форм теоретического и практического обучения (составление логических схем, тестирование, групповые практические задания, решение задач, комментирование ответов или результатов при решении задач, оценка результатов решения задач).

Также при подготовке к практическому занятию можно информацию представить в виде схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм, являющимися простыми видами графического способа отображения информации. Целью использования такого способа является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития.

Если во время подготовки к занятию необходимо материал представить в виде сводных (обобщающих) или сравнительных таблиц, то ее необходимо строить на основании функциональных зависимостей каких-либо данных, показателей, явлений и событий. При составлении и заполнении главными требованиями являются четкость формулировок и полнота ответа.

На основании изученного материала, студент должен уметь формулировать свое мнение по каждому вопросу темы и аргументированно его обосновывать, если:

– задание связано с необходимостью формулирования и аргументации собственной позиции по какому-либо вопросу, то ответ не должен быть чрезмерно кратким или, тем более, односложным;

– задание предполагает сравнение следует продемонстрировать навыки сравнительно-экономического анализа (умение правильно ставить цель сравнения, определять объекты, источники и критерии, сопоставлять выявленные объекты, находить их сходства и различия, формулировать выводы);

– при необходимости решения задач (ситуаций), заданных в качестве домашнего задания необходимо оценивать факты и обстоятельства, устанавливать источники регулирования, анализировать правовые акты, применять положения в правовых актах к фактам и обстоятельствам и на этой основе разрешать поставленные вопросы и проблемы, а также обосновывать управленческие решения с учетом особенностей их регулирования.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление логистическими рисками» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 12 из 20


Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Дискуссии и обсуждения во время занятия следует вести уважительно, так как целью этих обсуждений и дискуссий является изучение нового материала, а никак не выявление незнющих, неправых и виноватых.

При подготовке к занятиям семинарского типа по дисциплине «Управление логистическими рисками» следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На занятиях семинарского типа приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

После прослушивания лекции или самостоятельного изучения литературы по заданной теме, обучаемые начинают подготовку к семинару в соответствии с его планом. Работа обучаемых по подготовке к семинару обычно осуществляется в следующей последовательности. Вначале уясняется тема и содержание учебных вопросов. Затем обучаемые подбирают, просматривают и изучают литературу. Перед просмотром литературы на каждый учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на которой записываются относящиеся к нему источники информации. Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение по данному вопросу, определить структуру и содержание ответов. В зависимости от требований плана семинара, сложности вопроса и уровня подготовки обучаемых результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана ответа, тезисов ответа или полного текста доклада. При недостаточном опыте выступлений на семинарах, студентам полезно перед занятием воспроизвести свое выступление в устной форме

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление логистическими рисками» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 13 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов

Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление логистическими рисками»

Тема самостоятельной работы и вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе её выполнения	Оценочные средства
Тема 1. Риск и проблемы устойчивости функционирования организации 1. Объект и субъект риска, основные свойства риска. 2. Риск в логистической системе, источники и факторы его возникновения. 3. Источники возникновения и факторы риска в логистике снабжения. 4. Источники возникновения и факторы риска в логистике производства. 5. Источники возникновения и факторы риска в распределительной логистике.	Краткий конспект с элементами блок-схем и таблиц
Тема 2. Классификация и морфологический анализ рисков 1. Характеристика логистических рисков по характеру прогнозирования и по характеру управленческих решений. 2. Логистические риски и возможности диверсификации и по характеру взаимодействия с другими рисками. 3. Логистические риски в зависимости от результатов функционирования ЛС. 4. Системный классификатор, состав рисков коммерческой организации в соответствии с системным классификатором. 5. Сущность морфологического анализа рисков.	Подготовка слайд-презентации
Тема 3. Потери ресурсов при осуществлении предпринимательской деятельности в условиях неопределенности 1. Показатели выражающие потери в коммерческом предпринимательстве? 2. Методика расчета ущерба (убытков) при уменьшении объема производства или реализации продукции (работ, услуг). 3. Методика расчета ущерба (убытков) при различных последствиях нарушений условий договора.	Доклад
Тема 4. Система управления риском. 1. Риск-менеджмент в логистике. 2. Содержание и значение международного стандарта ISO 31000 «Менеджмент риска – принципы и руководство». 3. Управление риском, субъект и объект управления рисками. 4. Дайте характеристику основных этапов управления риском.	Подготовка презентации
Тема 5. Методы управления рисками	Глоссарий, блок-



<ol style="list-style-type: none">1. Дайте характеристику метода уклонение от риска.2. Дайте характеристику метода диссипация риска.3. Дайте характеристику метода диверсификация риска.4. Дайте характеристику метода страхование риска.5. Дайте характеристику метода поглощение риска (принятие риска на себя).6. Дайте характеристику метода трансферт рисков.7. Дайте характеристику метода лимитирование риска.	схема
Тема 6. Сравнение альтернативных решений в условиях риска <ol style="list-style-type: none">1. Суть нейтрального, осторожного и склонного отношения к риску для ЛПР.2. Приведите вид функции выбора при нейтральном отношении к риску ЛПР.3. Приведите вид функции выбора, коэффициент индивидуального отношения к риску для ЛПР при осторожном отношении к риску.4. Приведите вид функции выбора, коэффициент индивидуального отношения к риску для склонных к риску ЛПР.5. Суть метода дерева решений	Практическое задание.
Тема 7. Управление рисками на основе страхования <ol style="list-style-type: none">1. Сущность и содержание системы страхования.2. Особенности и виды страхования транспортных рисков.3. Особенности страхования грузов.4. Сущность модели страхования как модели диверсификации рисков.	Составление презентации.

Среди основных видов самостоятельной работы студентов традиционно выделяют: подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам; подготовка и выполнение презентаций с докладами, написание рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, написание эссе; решение кейсов и ситуационных задач; написание научных статей и др.

Аудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная работа студентов, которая проводится как вне основных часов, так и в часы занятий непосредственно студентом, но организуется и контролируется преподавателем.

Подготовку к каждому лекционному занятию студент должен начать с ознакомления с планом лекции, который отражает содержание предложенной темы. Затем необходимо изучить литературные источники, которые раскрывают содержание вопросов темы, а также основной понятийный аппарат.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по



возможности подготовить по нему презентацию.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская и (или) научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студента представляет собой индивидуально выполненную студентом и представленную в электронном или письменном виде работу по изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа студента поможет студенту глубже овладеть материалом по рассматриваемой теме, будет способствовать формированию и развитию творческого мышления и практических навыков по разработке и выполнению более сложных заданий в дальнейшем – курсовой, выпускной квалификационной работы.

Целью выполнения самостоятельной работы студента является целенаправленное и углубленное исследование предложенных преподавателем вопросов. При подготовке и выполнении самостоятельной работы студенту необходим:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине;
- углубление навыков работы с литературными источниками, методическими, инструктивными, справочно-нормативными, статистическими и другими материалами;
- умение излагать обобщенный материал в определенной последовательности и правильно формировать выводы;
- подбор и изучение необходимой литературы;
- подготовка и письменное изложение работы.

Литература по выполнению самостоятельной работы студента подбирается при методической помощи преподавателя по дисциплине из электронной и традиционной библиотеки. Изучение литературы предполагает систематизацию используемого текста учебников, пособий, брошюр, научных статей, статистических данных и т.п.

Оформление самостоятельной работы студента. Титульный лист является первой страницей СРС и служит источником информации работы и оформляется в соответствии с требованиями университета. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц самостоятельной работы студента. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Образец титульного листа приведен ниже.

Основные требования по выполнению самостоятельной работы студента:

1 Краткий конспект выполняется либо в письменном, либо в печатном варианте и должен содержать ответы на вопросы данной темы. При подготовке краткого конспекта для сжатия информации следует составлять схемы и таблицы, в которых показывать классификации, структурно-логические взаимосвязи, хронологию явлений и т.п.

2 Кроссворд составляется на листах А4 на компьютере (максимальное количество



слов до 20 шт.).

3 Презентация выполняется с помощью программы Microsoft PowerPoint (количество слайдов 12-15 шт.)

4 Блок-схема выполняется на листах А4 на компьютере.

Подготовка презентации с докладом.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Работа студента над презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка конспекта с применением схем и таблиц.

Конспектирование является процессом приема, отбора, переформулировки и фиксации отобранной информации. Этапы составления конспекта с применением схем и таблиц.

1 Запишите название текста, его выходные данные.

2 Осмыслите основное содержание, дважды прочитав текст.

3 Составьте план - основу текста, включив в него опорные слова и словосочетания, отражающие наиболее важные в смысловом отношении отрезки текста.

4 Определения, правила, формулировки закономерностей, относящиеся к опорным словам, фиксируйте дословно.

5 Конспектируя, оставьте место для заметок, дополнительных записей (поля).

6 Помните, что в конспекте отдельные слова, фразы имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

7 Более важную информацию отражайте подробнее, менее важную - более сжато, не забывайте преобразовывать информацию в схемы и таблицы.

8 Для лучшего осмысления текста запись ведите своими словами, переформулируя полученную информацию и трансформируя исходные фразы.

9 Применяйте систему подчеркиваний, сокращений, условных обозначений и использования цвета.

10 Придерживайтесь правил цитирования (использование кавычек).



Критерии конспекта:

Качество конспекта во многом зависит от цели его составления, назначения. Затем в зависимости от целей как мотивов работы над информационным источником выделяются следующие критерии:

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);
- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- содержательная точность, то есть научная корректность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (схемы, таблицы, свои символы и знаки и т. п.);


Рекомендации по подготовке структурно-логических схем и таблиц по дисциплине:

Структурно-логические схемы кратко и наглядно должны отражать содержание основных тем, разделов учебной дисциплины, логику курса в целом и методику его изложения. На каждой из таких схем изучаемый материал должен быть представлен в конкретной и структурированной форме, отражая содержание отдельных вопросов темы или раздела, в виде схем, графиков, чертежей, формул, уравнений. Каждая схема имеет опорный сигнал – символ – обобщенный образ восприятия, который объединяет вопросы, представленные на самостоятельное изучение, а также помогает учащемуся увидеть особенности отдельных вопросов, тем, разделов изучаемой дисциплины.

Студент, применяя рекомендации, рассматривает выявленный научно-практический и учебный материал с позиции анализа для формирования определенной схемы или таблицы. Кроме этого данный метод является репродуктивным способствующим формированию монологического высказывания студента определяющего основные моменты, принципы и способы, послужившие основанием для формирования схемы или таблицы, а в дальнейшем для ее представления или защиты. Самостоятельно и индивидуально каждый из студентов выявляет на основе анализа теоретического материала необходимые и достаточные для заполнения сравнительной таблицы сведения. Технология составления структурно-логических схем предполагает следующие этапы:

- определить назначение СЛС и содержание информационного блока, для которого должна быть составлена СЛС;
- выделить совокупность наиболее существенных и значимых элементов информационного блока, необходимых для его целостного охвата;
- определить логическую последовательность предъявления элементов информационного блока; выбрать вариант оформления СЛС;
- конструировать СЛС.

Тезисные таблицы предпочтительны по той причине, что они не только дают впоследствии возможность восстановить содержание и главные моменты изучаемого учебного материала, выделить в нем главное, но также обеспечивают возможность определения их взаимосвязи друг с другом, или сравнения. При этом главные моменты усваиваются намного быстрее, нежели в конспектах. Кроме того, при желании эти

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление логистическими рисками» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 18 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

главные моменты могут быть поставлены в виде ключевых вопросов для развёрнутого ответа на них своими словами. Наконец, тезисная таблица – самая простая в составлении, что немаловажно в условиях дефицита времени для полных записей студентами.

Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

При подготовке и усвоении материала занятий лекционного типа следует обращаться к рекомендациям преподавателя, а также осуществлять самостоятельный подбор необходимых источников.

Рекомендуемая литература приводится в рабочей программе дисциплины «Управление логистическими рисками» и должна быть использована только из библиотеки Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» и электронных библиотечных систем.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем для изучения дисциплины «Управление логистическими рисками»:

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (РУНЭБ Договор № К 2613-Р от 19. 12. 2019 г.)

2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>

5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: <https://internet.garant.ru/>.

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, а также использовать электронные системы, имеющиеся в доступе на сайте филиала.

При работе с литературой следует учитывать, что в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в источнике проблеме.

Однако найти нужную статью или книгу – это только одна проблема профессиональной подготовки студента, другая заключается в том, чтобы суметь быстро прочитать и осмыслить содержащуюся в них информацию.

Для полноценной подготовки к занятиям чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление логистическими рисками» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 19 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Список рекомендуемой литературы

1 Левкин Г.Г., Симак Р.С. Логистика: сборник задач с решениями. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 115 с.: ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500236>.

2 Суворова А.П. Риск-менеджмент: учебное пособие. – Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 176 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560489>.

3 Воронцовский А.В. Управление рисками: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2020. – 485 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450664>.


4 Касьяненко Т.Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 381 с. URL: <https://urait.ru/bcode/450126>.

5 Щербакова В.В. Логистика и управление цепями поставок: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019. – 582 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/445986>.

6 Касьяненко Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 381 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/468977>.

7 Вяткин В.Н. Риск-менеджмент: учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 365 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/511018>.

8 Хоминич И.П. Управление финансовыми рисками: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 569 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/458713>.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление логистическими рисками» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 20 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Презентация по теме:

МЕТОДЫ МИНИМИЗАЦИИ ПРОЕКТНЫХ РИСКОВ

Выполнил _____ Иванов Петр Владимирович
 Группа _____
 Проверил _____ Фадеев А.А., доцент кафедры
 экономики, кандидат
 экономических наук

Костанай, 202__ г.

Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2024 / 2025 учебный год решением учёного совета
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «29» февраля 2024 г. Протокол № 7

Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____

Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____