

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 16.05.2024 12:51:26 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abd452e51caba97c16aa1bcd	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 1
---	---	--------



УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
Н.А. Тюлегенова / Тюлегенова Р.А.
«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Профессионально-ориентированный казахский язык

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2023, 2024

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра филологии

Протокол заседания № 09, от «10» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"


Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Морданова Светлана Мугтасимовна, кандидат педагогических наук, доцент

Автор (составитель)  без ученой степени, старший преподаватель, Нуржанова Хайрикамал Газисовна

Рецензент  кандидат педагогических наук, профессор кафедры практической лингвистики НАО "Костанайский региональный университет им. А. Байтурсынова", Берденова Сауле Жалгасовна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Формирование навыков изложения текста на казахском языке посредством пополнения лексического минимума;
 Формирование навыков коммуникативного поведения в устной и письменной формах на казахском языке;
 Формирование навыков извлечения профессионально-значимой информации из иноязычного материала, ее последующей обработки и презентации.

1.2 Задачи

- изучение основных сведений о происхождении казахского языка и указать на её связь с русским языком;
- описание структуры построения простых и сложных предложений в казахском языке. Охарактеризовать особенности грамматического строя и лексики казахского языка;
- изучение структуры текстов художественного стиля, а также разговорного стиля (использование междометий, вводных слов, союзов);
- развитие правильного высказывания своих мыслей по определённо заданной теме;
- осмысление прочитанного текста и умение передать содержание текста своими словами.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: ФТД.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- наличие навыков чтения, письма, аудирования на государственном языке;
- базовые школьные знания по казахскому, иностранному языку, по истории Казахстана, по казахской литературе.

Иностранный язык

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Теория и практика перевода экономических текстов

Деловая корреспонденция и документация на иностранном языке

Теория и практика перевода экономических текстов

Деловая корреспонденция и документация на иностранном языке

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

Знать:

пороговый	знает понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации
продвинутый	знает средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации
высокий	знает средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации

Уметь:

пороговый	умеет подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций
продвинутый	умеет использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения
высокий	умеет учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации

Владеть:

пороговый	владеет практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач
продвинутый	владеет навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом		стр. 4
высокий	владеет культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов	
УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках		
Знать:		
пороговый	знает орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию	
продвинутый	знает основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации	
высокий	знает основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации	
Уметь:		
пороговый	умеет понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера	
продвинутый	умеет выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык	
высокий	умеет анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации	
Владеть:		
пороговый	владеет навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря	
продвинутый	владеет навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые)	
высокий	владеет навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады	
УК-4.3: Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		
Знать:		
пороговый	знает понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки	
продвинутый	знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
высокий	знает способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
Уметь:		
пороговый	умеет использовать правила ведения деловой переписки; вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты	
продвинутый	умеет анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции	
высокий	умеет использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
Владеть:		
пороговый	владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
продвинутый	владеет навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	

высокий	владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
---------	--

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 16 самостоятельная работа : 56 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 2

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Грамматика: Из истории казахского языка, особенности языка. Гласные и согласные звуки, их классификация. Лексика: Приветствие. Знакомство. Слова извинения. Диалог для организационного момента.					
1.1	Агглютинативность казахского языка. Казахский язык относится к тюркской ветви языков. Заемствованные слова. Фразеологизмы. Слова приветствия и прощания. Ударение. Окончания на которые ударение не падает. Гармония звуков, слогов, произношение. /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, ситуативный диалог.
	Раздел 2. Грамматика: Фонетика. Закон сингармонизма. Закон прогрессивной и регрессивной ассимиляции. Окончания множественного числа. Лексика: О себе. Автобиография. Мой адрес. Мой дом. Моя комната. Моя национальность. Мой родной край.					
2.1	Гармония звуков, слогов, произношение. Закон сингармонизма. Закон ассимиляции. Грамотно изложить о себе. Уметь подробно написать автобиографию. Написать небольшое сочинение «Как прекрасен мой край родной!» /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, письменная работа (индивидуальные задания).
	Раздел 3. Грамматика: Глагол. Основной и вспомогательный глагол. Отрицательная форма глагола. Времена глагола. Настоящее время. Прошедшее время. Лексика: Мой университет. Аудитория.					

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом						стр. 6
3.1	Неопределенная форма глагола. Суффиксы отрицательной формы глагола. Настоящее время глагола. Простая и сложная форма настоящего времени глагола. Давно прошедшее время глагола. «Университет – очаг знаний». Диалог по лексической теме. /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1	Методы: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, кластер.
	Раздел 4. Грамматика: Глагол. Будущее время глагола. Переходное настоящее время глагола, их образование. Лексика: Профессия. Моя будущая профессия.					
4.1	Будущее переходное время глагола. Будущее предположительное глагола. Будущее время намерения. Названия профессии. Качественное и относительное прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Рубежный контроль 1 /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1	Методы: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, кластер. Методы:репродуктив ный. Оценочные средства:устный опрос.
	Раздел 5. Грамматика: Имя числительное. Разряды имен числительных, их образование. Исходный падеж. Направительно-дательный падеж. Местный падеж. Лексика: Время. Эпоха. Век. Год. Времена года. Время суток. Часы. Мой распорядок дня.					
5.1	В какое время? Какое время года? Во сколько? В каком часу? Сколько время? Который час? В какое время суток? Падежные окончания числительного. Разряды имен числительных, их образование. Составить распорядок дня. Монолог «Мой выходной день». /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1	Методы: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, монолог
	Раздел 6. Глагол. Прилагательное. Числительное. Имя существительное. Падежные окончания. Категория залога. Лексика: В городе. На улице. На остановке. В транспорте. Наш город. Путешествие. Быть в пути.					

6.1	<p>В городе. На улице. На остановке. В транспорте. Наш город. Путешествие. Быть в пути. Город Костанай. В справочном бюро. В кассе. Диалог с проводником. Части речи. Падежные окончания. Словообразующие суффиксы. Виды вопросительных предложений. Категория наклонения. Залоговая форма. /Пр/</p>	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	<p>Методы:репродуктивный. Оценочные средства:лексический минимум, индивидуальные задания к тексту.</p>
	<p>Раздел 7. Грамматика: Желательное наклонение. Значение. Образование. Склонение. Прилагательное. Числительное. Притяжательная форма направительно-дательного падежа. Лексика: В столовой. Национальные блюда. Приглашение в гости. Диалог «В кафе». Праздник. Пир. Торжественное мероприятие. Поздравления. Пожелания. Наурыз.</p>					
7.1	<p>Диалог: «В столовой», «В кафе». Молочные и мучные изделия. Меню. Национальные блюда. Приглашение в гости. Государственные праздники. Международные праздники. Поздравления. Пожелания. Наурыз. Наречия. Местоимения. Желательное наклонение. Значение, образование, спряжение. /Пр/</p>	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	<p>Методы: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, вопросы к ситуативным диалогам</p>
	<p>Раздел 8. Грамматика: Вспомогательные глаголы. Разряды числительных и имен прилагательных. Лексика: В магазине. На базаре. В продуктовом магазине. В торговом доме. На ярмарке.</p>					

8.1	<p>В магазине. На базаре. В продуктовом магазине. В торговом доме. На ярмарке. Общепотребительная лексика по пройденным темам. Вспомогательные глаголы. Слова и словосочетания. Вопрос-ответ. Составление диалогов. /Пр/</p>	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	<p>Методы: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, вопросы к ситуативным диалогам</p>
	<p>Раздел 9. Грамматика: Прилагательные. Качественные и относительные прилагательные. Простые и сложные. Производные прилагательные. Местонаимения. Разряды местоимения. Склонение. Лексика: Внешность человека и его качества. На приеме у врача. В аптеке. В поликлинике.</p>					
9.1	<p>Совесть человека на лице, человечность в поступках. Внешность человека и его качества. Уважать и ценить каждого как личность. Монолог: «Мой друг» Диалоги: На приеме у врача. В аптеке. В поликлинике. Здоровье большое богатство. Прилагательное. Качественные и относительные прилагательные. Простые и сложные. Производные прилагательные. Местоимения. Разряды местоимения. Склонение. Суффиксы отрицательной формы глагола. Возвратный залог. Понудительный залог. Взаимно-совместный залог. Разряды категорий залога и образование залоговой формы. Рубежный контроль -2 /Пр/</p>	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	<p>Методы: частично-поисковый. Оценочные средства: лексический минимум, вопросы к ситуативным диалогам. Методы: репродуктивный Оценочные средства: ситуативный диалог.</p>
	<p>Раздел 10. Грамматика: Словосочетание. Окончания множественного числа. Притяжательные окончания. Личные окончания. Падежные окончания. Лексика: Общие сведения о Республике Казахстан. География Казахстана.</p>					
10.1	<p>О богатстве казахского языка. Фразеологизмы. Функции и значения четырех видов окончаний казахского языка. О Республике Казахстан с древнейших времен до наших дней. /Пр/</p>	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	<p>Методы: репродуктивный Оценочные средства: лексический минимум, письменная работа (вопросы к тексту).</p>

	Раздел 11. Грамматика: Словосочетания. Служебные слова. Лексика: Природа РК. Климат Казахстана. Народ Казахстана. Многонациональное государство.					
11.1	Слово и его значение. Прямое и переносное значение. Многозначность слова. Омонимы, синонимы, антонимы. Народ Казахстана. Ассамблея народов РК. Описать природу родного края. /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: проблемное изложение Оценочные средства: перевод текста на русский язык с казахского языка и с русского языка на казахский язык.
	Раздел 12. Грамматика: Предложение. Порядок слов в предложениях. Лексика: Государственные символы РК. Национальная валюта. Казахстан. Валюта зарубежных стран.					
12.1	Предложение. Виды предложения. Простое предложение. Члены предложения. Государственные символы РК. Герб. Флаг. Гимн. Национальная валюта. Валюта других государств. /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: проблемное изложение. Оценочные средства: лексический минимум, письменная работа (вопросы к тексту).
	Раздел 13. Грамматика: Предложение. Члены предложения. Части речи. Словосочетания. Лексика: Экономика РК. Об экономических группах Казахстана. Экономические связи РК. Экономическая независимость.					
13.1	Члены предложения. Второстепенные члены предложения. Дополнение. Определение. Обстоятельство. Предложение. иды вопросительных предложений. Экономика РК. Об экономических группах Казахстана. Экономические связи РК. Экономическая независимость. Рубежный контроль-3 /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный. Оценочные средства: письменная работа (выполнение индивидуальных заданий), презентация, кроссворд. Методы: репродуктивный. Оценочные средства: монолог.
	Раздел 14. Грамматика: Вопросительные предложения. Сложносочиненные предложения. Лексика: Предпринимательство. Бизнес. Гарантии по вкладам в РК					

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом						стр. 10
14.1	Виды предложения. Сложносочиненные предложения. Соединение простых предложений в сложноподчиненных предложениях. Предпринимательство. Бизнес. Гарантии по вкладам в РК. /ЛПр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, монолог.
	Раздел 15. Грамматика: Второстепенные члены предложения. Наречия. Однородные члены предложения. Послелогии. Лексика: Банковская система Республики Казахстан. Презентация банка. Банковская услуга.					
15.1	Второстепенные члены предложения. Наречия. Образование сложных наречий, их значение. Однородные члены предложения. Служебные слова: послелогии, междометия, союзы. Банковская система Республики Казахстан. Презентация банка. О главных и второстепенных членах предложения. Сложносочиненные предложения. Ипотечное кредитование сейчас. /ЛПр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, кластер, перевод текста на русский язык с казахского языка и с русского языка на казахский язык.
	Раздел 16. Грамматика: Сложные предложения. Лексика: Налоговая система Республики Казахстан.					
16.1	Виды сложных предложений, их состав и образование. Налоговая система Республики Казахстан. рубежный контроль 4. /ЛПр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, письменная работа (индивидуальные задания к тексту).
	Раздел 17. Приветствие. Знакомство. Слова извинения. Общеупотребительные слова на каждый день.					
17.1	Устойчивые сочетания слов . Слова приветствия и прощания. Общеупотребительные слова на каждый день. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, вопросы к устному опросу.
	Раздел 18. О себе и о семье. Автобиография.					

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом						стр. 11
18.1	Корень слова. Аффиксы. Слово. Словосочетания. Связь слов в словосочетаний. Автобиография. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, монолог.
Раздел 19. Мой университет. Аудитория.						
19.1	Неопределенная форма глагола. Суффиксы отрицательной формы глагола. Монолог «Университет – очаг знаний». Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, письменная работа (вопросы к тексту).
Раздел 20. Мой выходной день. Мой распорядок дня.						
20.1	Разряды имен числительных, их образование. Склонение числительных, падежные окончания. Категория наклонения глагола. Планирование выходного дня. Целевое использование времени. Составить распорядок дня. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, письменная работа (Время. Распорядок дня).
Раздел 21. Моя будущая профессия.						
21.1	Глагол. Будущее время глагола. Прилагательные. Типы имен прилагательных. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, кроссворд.
Раздел 22. В городе. На улице. На остановке. В транспорте. О столице Нур-Султан. Путешествие. Быть в пути.						
22.1	В городе. На улице. На остановке. В транспорте. Составление ситуативных диалогов. Наш город. Город Костанай. Путешествие. Быть в пути. Диалог с проводником. Виды вопросительных предложений, их образование. Категория наклонения глагола. Части речи. Падежные окончания. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, ситуативный диалог

	Раздел 23. В столовой. Национальные блюда. Приглашение в гости. В кафе. Праздник. Праздничные мероприятия. Поздравления. Наурыз.					
23.1	Диалоги: «В столовой», «В кафе». О национальных блюдах. Меню. Приглашение в гости. Государственные праздники. Праздничные мероприятия. Национальные праздники. Наурыз – новый год, новый день. О восточном празднике. Степени сравнения прилагательных. О четырех видах окончания. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, ситуативный диалог
	Раздел 24. В магазине. На базаре. В продуктовом магазине. В торговом доме. На ярмарке.					
24.1	В магазине. На базаре. В продуктовом магазине. В торговом доме. На ярмарке. Вспомогательные глаголы. Слова и словосочетания используемые при ведении торговли. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, ситуативный диалог.
	Раздел 25. Внешность человека и его качества. Мой друг. На приеме у врача. В аптеке. В поликлинике.					
25.1	Описать человека по внешности. Уважать человека как личность за его положительные качества. Пословицы поговорки на указанную тему. Мой друг. Написать небольшое описание внешности и его качества. Прилагательные. Сравнительная степень прилагательного. Превосходная степень. Простые и сложные прилагательные. Отрицательная форма глагола. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, монолог.
	Раздел 26. Мой Казахстан. Как прекрасен мой край родной!					

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом						стр. 13
26.1	О богатстве казахского языка Фразеологизмы. О четырех видах окончания. Общие сведения о Республике Казахстан. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, письменная работа (ответить на вопросы)
Раздел 27. Природа, климат РК. Казахстан - многонациональное государство.						
27.1	Слово, его значение. Прямое и переносное значение слов. Многозначные слова. Береги Матушку Землю. Описание природы, климата своего родного края. Ассамблея народа РК. Гостеприимство казахского народа. Приглашение в гости. В гостях. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, перевод текста на русский язык с казахского языка и с русского языка на казахский язык.
Раздел 28. Государственные символы Республики Казахстан. О национальной валюте - тенге.						
28.1	Предложения, их виды. Простое предложение. Члены предложения. О государственных символах Республики Казахстан. О национальной валюте – тенге. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, вопросы к тексту.
Раздел 29. Экономика РК. Об экономических группах РК. Экономические связи Казахстана.						
29.1	Простые и сложные. Второстепенные члены предложения. Дополнение. Определение. Обстоятельство. Экономика РК. Об экономических группах РК. Экономические связи Казахстана. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, монолог.
Раздел 30. Предпринимательство. Бизнес.						
30.1	Виды предложений. Связь простых предложений в сложносочиненных предложениях. Предпринимательство. Бизнес. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, перевод текста на русский язык с казахского языка и с русского языка на казахский язык.

	Раздел 31. Выдача кредитов. Ипотечная компания РК. Ипотечное кредитование на сегодня.					
31.1	Сложносочиненные предложения. Знаки препинания. Выдача кредитов. Ипотечная компания РК. Ипотечное кредитование на сегодня. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, вопросы к ситуативному диалогу.
	Раздел 32. Налоговая система РК.					
32.1	Сложные предложения, их образование. Налоговая система РК. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, письменная работа (индивидуальные задания к тексту).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения практических занятий с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Оценочные средства практических занятий представлены в виде вопросов для проведения устного и фронтального опросов, в виде словарного диктанта, кроссворда, словарной эстафеты для проверки лексического минимума, вопросов и ответов для составления ситуативных диалогов, монологов и эссе, базой тестовых заданий, базой упражнений и заданий для письменной работы (работа с текстом).

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в следующих формах:

Рубежный контроль № 1 - устный опрос

Рубежный контроль № 2 - ситуативный диалог

Рубежный контроль № 3 - монолог

Рубежный контроль № 4 - письменная работа (работа с текстом)

Форма промежуточной аттестации: зачет. Проводится в форме комплексной контрольной работы.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Примерный перечень вопросов для проведения устного и фронтального опросов

1. Сәлеметсіз бе! Сізбен танысуға бола ма? -Здравствуйте! Можно ли с Вами познакомиться?
2. Сіз кім боласыз? (Сіздің есіміңіз кім?) – А, Вы кто будете? (Как Вас зовут?)
3. Сіз қайда оқисыз? - Где вы учитесь?.
4. Қай факультетте оқисыз? – На каком факультете учитесь?
5. Болашақ мамандығыңыз кім? – Ваша будущая профессия?
6. Сіз оқуға қайдан келдіңіз? – Откуда Вы приехали учиться?
7. Сіз қай жерденсіз?
8. Қазір қайда тұрасыз? Где Вы сейчас живете?
9. Мекенжайыңыз қандай? – Какой у Вас адрес?
10. Үйіңіз неше қабатты?- Сколько этажей в вашем доме?
11. Пәтеріңіз неше бөлмелі? – сколько комнат в вашей квартире
12. Сіздің бөлмеңіз қандай? –Какая ваша комната?
13. Бөлмеде нелер бар? – что есть в комнате?
14. Аты-жөніңіз, тегіңіз?- Ваше имя отчество и фамилия (ФИО)
15. Әкеңіздің аты кім? – Ваше отчество?
16. Ұлтыңыз кім?- Ваша национальность?
17. Неше жастасыз? – Сколько Вам лет?
18. Ұялы телефоныңыз бар ма? – У Вас есть сотовый телефон?
19. Телефоныңыздың нөмірі қандай? – Какой у Вас номер телефона?
20. Отбасыңыз үлкен бе?- Ваша семья большая?
21. Жанұяда неше адам бар?-Олар кімдер?- Сколько человек в семье? Кто?
22. Әкеңіздің аты – жөні кім? (пешемнің, ағамның...) – Имя отчество Вашего отца (матери, старшего брата ..)

23. Бауырларыңыз бар ма? – Есть ли у Вас родные
24. Туыс-туғандарыңыз туралы не айта аласыз? – Что Вы можете сказать о родных
25. Сіздің жанұяда қандай қарым – қатынас? – Какие у Вас отношения в семье и среди родных?
26. Өзіңіз туралы не айтасыз? – что Вы можете сказать себе?
27. Сіздерде бүгін неше дәріс? – Сколько у вас сегодня пар?
28. Бірінші дәріс саған нешеде басталады? – Когда начинается первая пара?
29. Соңғы дәріс нешеде аяқталады? – Когда заканчивается последняя пара?
30. Бос уақытта немен айналысасыз? – Что Вы делаете в свободное время?
31. Сіздің болашақ мамандығыңыз кім? – Ваша будущая профессия?
32. Бүгін аптаның қай күні (өтгі, болады)? – Сегодня (вчера, завтра) какой день недели (прошел, будет)?
33. Университет қай көшеде орналасқан? – На какой улице находится университет?
34. Оқуға немен келесіз? – На чем приезжаете на занятия?
35. Қай аялдамадан (- да) көлікке отырасыз (шығасыз) – На какой остановке садитесь (выходите с) в транспорт (- а)?

Примерные вопросы и ответы для составления ситуативных диалогов

Мәтін: Сенбі күні Асхат достарымен тауға барған. Ол бірақ жылы киімдерін алмаған. Ал тауда кешке қарай күн суық болды, қатты жаңбыр жауды. Асхат қатты тоңды, аяғы су болды. Асхаттар жексенбі күні таудан қайтып келді. Кешке Асхаттың қызуы көтерілді, басы айналды, жүрегі айныды. Оның шешесі “жедел жәрдемді” шақырды. Он бес минуттан соң кезекші дәрігер келді. Ол Асхаттың қызуын өлшеді, тамағын қарады. Дәрігер Асхаттың өкпесін, жүрегін тыңдады, қан қысымын өлшеді. Оның қан қысымы да көтеріліпті. Дәрігер Асхатқа екі укол салды, он минуттан соң оның қызуы, қан қысымы төмендеді. Басы да өте қатты ауырмады. Дәрігер Асхатқа: “Таңертең емханаға келіңіз немесе учаскелік дәрігерді шақырыңыз” – деді. Асхат түнде жақсы ұйықтады.

1. Диалог.

Ауру – Кіруге рұқсат па?

Дәрігер - Әрине, рұқсат. Кіріңіз.

А. – Сәлеметсіз бе?

Д. - Сәлеметсіз бе? Мен сізді тыңдап отырмын. Қай жеріңіз ауырады?

А. – Менің асқазаным немесе бауырым ауыратын сияқты. Тамаққа тәбетім жоқ, жүрегім айниды.

Д. – Ой, жігітім бұл жарамайды. Асқазанмен ойнауға болмайды. Тамақты уақытында ішесіз бе?

А. – Мен әдетте сабақтан соң тамақтанамын. Асханада тамақ кейде ыстық, кейде суық болады.

Д. – Бұл, әрине, дұрыс емес. Қане, шешініңіз, бауырыңызды қарайын.

А. – Қазір, көйлегімді ғана шешемін, бола ма?

Д. – Иә, болады. Меніңше, сіздің бауырыңыз үлкейген сияқты, мына жеріңіз ауыра ма?

А. – Ой, бұл жер қатты ауырады. Әсіресе, тамақтан соң ауырады.

Д. – Жігітім, сізге жақсылап тұрып тексерілу керек. Алдымен анализдер тапсыру керек. Сонан соң мен сізге УЗИ-ге талон беремін. Ол жерде асқазан, бауырыңызды тексереді. Маған анализдер мен УЗИ-дің қорытындысын әкелсеңіз. Сонан кейін сізді емдейміз. Ал қазірше мына дәрілерді іше тұрыңыз.

А. – Жақсы, онда мен қазір дәріханаға барамын, дәрілерді алайын. Ал ертең таңертең анализдерді тапсырып, УЗИ-ге барамын. Сізге рахмет, сау болыңыз.

Д. – Сау болыңыз.

Сұхбат «Қалада».

А. – Сіз қай көшеде тұрасыз?

В. – Мен Абай көшесінде тұрамын.

А. – Абай көшесінде қандай ескерткіш бар?

В. – Абай Құнанбаевтың ескерткіші бар.

А. – Сіздің көшеде тұрғын үйлер көп пе?

В. – Иә, біздің көшеде тұрғын үйлер көп.

А. – Қонақ үй бар ма?

В. – Жоқ, қонақ үй жоқ.

А. – Кітапхана бар ма?

В. – Иә, Мемлекеттік ұлттық үлкен кітапхана бар.

А. – Қандай сарай бар?

В. – Республика атындағы салтанатты сарай бар.

А. – Абай көшесі ұзын ба?

В. – Иә, Абай көшесі өте ұзын.

А. – Сіз қандай қалада тұрасыз?

В. – Мен әсем қалада тұрамын.

Сұхбат «Көшеде».

А. – Абылайхан даңғылы қайдан басталды?

В. – II темір жол вокзалынан басталады.

А. – Ол қалай созылады?

- В. – Ол солтүстіктен оңтүстікке созылып жатыр.
 А. – Ол қайда аяқталады?
 В. – Ол ұлттық кітапхана алдында аяқталады.
 А. – Көшенің бойында нелер бар?
 В. – Көше бойында Жасөспірім театры, «Балалар әлемі», Жазушылар үйі, «Сәуле» атты әйелдер киімі дүкені орналасқан.
 А. – А. Имановтың ескерткіші көшенің қай жағында орналасқан?
 В. – орталық вокзалдан қарағанда көшенің он жағында орналасқан.
 А. – «Сәуле» дүкенінің қарсаңында не бар?
 В. – «Сәуле» дүкенінің қарсысында Лермонтов атындағы орыс драма театры тұр.
 Сұхбат «Көлікте»
 А. – Сен университетке немен келесің?
 В. – Мен университетке 10-автобуспен келемін.
 А. – Сен үйге немен қайтасың?
 В. – Мен үйге 25-троллейбуспен қайтамын.
 А. – Базарға немен баруға болады.
 В. – Базарға 66-автобуспен баруға болады.
 А. – Оған қайдан отыруға болады?
 В. – Орталық дүкенге қалай жетуге болады?
 А. – Орталық дүкенге 5-троллейбуспен жетуге болады.
 В. – Циркке дейін қалай баруға болады?
 А. – Циркке шейін 94-автобуспен баруға болады.
 Диалог «Аялдамада».
 А. - Әуезов атындағы алаңға дейін қандай автобуспен баруға болады?
 В. – Қырық үшінші маршруттың автобусымен жылдам барасыз.
 А. - Автобус аялдмасы қай жерде?
 В. – Көшенің арғы бетінде.
 А. – Автобустар жиі қатынап тұра ма?
 В. - Әрбір 10 минут сайын.
 А. - Бұл автобус базарға дейін бара ма?
 В. - Әрине.
 А. – Оған қанша уақытта жетемін?
 В. – Он бес минутта.
 А. – Менің қай жерде басқа автобуска ауысып отыруым керек?
 В. – Сіз көпірдің жанынан түсіп, 3 автобуска мінуіңіз керек.
 А. – Орталық сауда үйіне дейін неше аялдама бар?
 В. – Орталық сауда үйіне дейін дейін 2 аялдама бар.

Саяхат

Мен институттан жолдама алып, Мәскеу, Санкт-Петербург қаларына сапар шектім. Бұл менің үлкен қалаларға бірінші рет саяхат жасауым. Алматыдан Санкт-Петербургке алдын ала бару, қайту билеттерін орталық аэрокассадан алу керек. Таксиге отырып, орталық аэрокассаға келдім. Анықтама бюросынан: «Санкт-Петербургке қандай ұшақ ұшады, қашан және қанша сағат ұшады, ұшақ жолда қона ма?» деп сұрадым. Отызыншы рейске билет алдым. Ұшақ Орталық әуежайдан кешкі сағат сегізде ұшады. Орталық әуежайға екі сағат бұрын келіп жол жүтімді өлшетіп, тіркеуден өттім. Ұшаққа отырғызу басталды. Ұшақта өз орнымызға орналастық. Жолсерік қыз: «Белдіктеріңізді ілгектеңіздер, темекі шегуге болмайды, ұшақ сегіз мың метр биіктікте, сағатына бір мың шақырым жылдамдықпен ұшады», - деп хабарлап жатыр. Міне ұшып келеміз, ұшақ қонуға бет алды. Жолсерік қыз тағы да Санкт-Петербургтегі ауа райы туралы айттып, заттарымызды жол жүті бөлімінен алатынымызды хабарлап тұр. Санкт-Петербургтен кейін Мәскеуге бару керек. Мәскеуге пойызға отырып барамыз. Мәскеуден үйге ұшақпен қайтамыз.

Примерные вопросы и ответы для составления монологов.

Сұрақ – жауап

1 Қай жылы туылдыңыз? (Туған күніңіз, жылыңыз қашан?) – В каком году родились? (Число, год Вашего рождения)

• Мен 1985 жылы туылдым (дүниеге келдім) – Я родился в 1985 году

• Туған күнім ақпан айының бесі, 1985 жыл – Год и число рождения 5 февраля 1985 год

2 Туған жеріңіз? (Қай жерде / қайда/ туылдыңыз?) – Место рождения? (Где Вы родились?)

• Туған жерім Қостанай облысы, Рудный қаласы – Место рождения Костанайская область, город Рудный

• Мен Рудный қаласында туылдым - Я родился в городе Рудном.

3 Мектепті қай жылы бітірдіңіз? – В каком году Вы окончили школу?

• Мектепті 2010 жылы (биыл, былтыр, өткен жылы) бітірдім – Школу окончил (в этом году, в прошлом году) в 2010 году

4 Қай мектепті бітірдіңіз? - Какую школу Вы окончили?

- Қостанай қаласындағы № 16 орта мектебін бітірдім – Окончил среднюю школу № 16 города Костаная
- Сырбай Мәуленов атындағы орта мектепті бітірдім - Окончил среднюю школу им. Сырбая Мауленова
- 5 Жасыңыз нешеде? /Неше жастасыз?/ - Сколько Вам лет?
- Жасым он жетіде. • Он жеті жастамын – Мне 17 лет
- 6 Ұлттыңыз кім? – Кто Вы по национальности?
- Ұлттым орыс / Мен орыспын/ - Национальность – русский. / Я русский /
- 7 Мекен – жайыңыз қандай? – Ваш адрес?
- Мекен – жайым: Қостанай қаласы, Б. Алтынсарин көшесі, 121 үй, 15 пәтер.
- Мой адрес: город Костанай, улица И. Алтынсарина, дом 121, квартира 15.
- 8 Телефоныңыз бар ма? Нөмірі қандай?
- Телефоным бар, нөмірі: 21 – 22 – 53. – есть, номер: 21 – 22 – 53

Өмірбаян

Мен Соколова Ирина Ивановнамын. 1986 жылы қараша айының жиырма бесінде қарапайым шаруа отбасында дүниеге келдім. Туған жерім Қостанай облысы, Әуликөл ауданы. Ата – анам құрметті демалыста, зейнеткерлер. 2010 жылы Әуликөл ауданындағы орта мектепті бітірдім. Сол жылы Қостанай қаласындағы Челябин мемлекеттік университетінің Қостанай филиалына оқуға түстім. Қазір мен бірінші курс студентімін. Болашақ мамандығым филолог. Тұрмыста емеспін. Жасым он сегізде. Ұлттым орыс. Қазіргі мекен – жайым: Қостанай қаласы, Абай даңғылы, 25 үй, 56 пәтер; телефоным: 21 – 09 – 17; ұялы телефоным: 8 – 777 -651-54-82.

Сұрақтар:

1. Табыс қандай тәсілмен, қандай жолмен келеді?
2. Әлемдік бизнес тәжірибесінен не білеміз?
3. Жеке кәсіпкерлік дегенді қалай түсінеміз?
4. Бизнеске қалай қол жеткізуге болады?
5. Бизнес дегенді қалай ұғасыз?
6. Айырбас деген не?
7. Ақша – тауардың баламасы бола ма?
8. Бизнес неше түрден тұрады?
9. Шағын және орта бизнеспен айналысатын адамдарды қалай атайды?
10. Кәсіпкерлер қандай бизнес түрлерін құрай алады?
11. Кәсіпкерлер қаржыны қайдан алады?
12. Кәсіпкерлер салықты кімге төлейді?
13. Біздің республикамызда үлкен бизнестің қандай маңызы бар?
14. Кәсіпкерлер қандай шараларға қатысады?
15. Бизнес дегеніміз не?

Шағын, орта және үлкен бизнес

Бизнес дегеніміз – бұл бір-бірімен өзара бәсекеге түсетін, өз мүддесін ойлауға ұмтылатын, өндіретін заттары мен жасайтын қызметін адамдарға ұсынатын ұйым. Бизнесінің жаны – айырбас: ақшаны затқа, затты тағы ақшаға айналдыру.

Ақша – тауар өндірісі мен айналысы процесінде барлық тауарлардың құнын белгілеу үшін бөлініп шыққан, жалпы эквивалент балама болып табылатын мүлдем айрықша зат. Оның металл және қағаз ақшалары бар. Әр елде ақша әр түрлі аталады.

Бизнес үш түрден тұрады:

1. жекеменшік
2. серіктестік
3. корпорация

Жекеменшік – жалғыз адам бәріне ие.

Серіктестік – екі немесе одан көп адамдардың бизнеспен айналысатын еркін одағы.

Корпорация – барлық жеке меншік пайға қарай бөлінген. Яғни акционерлерден кім қанша қосса, сонша ықпалы бар.

Бизнес – жеке бастың, мекеменің пайдасын арттыруға бағытталған іс, кәсіпкерлік сауда. Біздің еліміздегі шағын және орта бизнеспен айналысатын адамдарды кәсіпкерлер деп атайды. Кәсіпкерлер өздерінің жеке фирмасын, серіктестігін, акционерлік қоғамын, тағы басқа шағын бизнес түрлерін құрады.

Кәсіпкерлер өз кәсібіне қаржыны өздері табады. Кәсіптік мекеме өзінің Жарғысында көрсетілген және Қазақстан Республикасының Заңдарына қайшы келмейтін жұмыстармен айналысады. Олар мемлекетке салық төлеп отырады. Сондай-ақ халықтың тұрмысына, мәдениетіне, денсаулығына қолдау көрсетіп, қайырымдылық шараларға қатыса алады. Олар өндіріс, сауда, көлік, тамақ, мәдениет, тағы басқа кәсіптің түрлерімен айналысуға құқылы.

Қазақстан Республикасының экономикалық және мәдени салаларында үлкен бизнестің маңызы зор. Олар: корпорациялар, компаниялар, трестер мен банктер, тағы басқа. Үлкен бизнеспен айналысатындарды ірі кәсіпкерлер дейді. Мемлекеттік, бүкілхалықтық немесе аймақтық маңызы бар салаларда мемлекеттен қаржы

алмай, өз қаржыларымен жұмыс істеуде.

Образец упражнений и заданий для письменной работы (работа с текстом)

Банк қызметі

Банктік жүйе - өндірістік инфрақұрылым. Банк бос капиталды өзіне жинап, кәсіпорындар мен адамдарға қарызға береді.

Біздің елде банктік жүйе екі деңгейлі. Біріншісі – мемлекеттік, екіншісі – коммерциялық банктер. Ұлттық банктер бірінші, екінші деңгейдегі банктерді тексереді, тіркейді. Әр банк ашылған сайын Ұлттық банк лицензия береді. Ұлттық банк басқа банктерді жиі тексереді.

Коммерциялық банктер – екінші деңгейдегі банктерге жатады. Олар жеке де, акционерлік те болады.

Банк – қарыз беруші мен қарыз алушының арасында делдалдық жасайтын, ақша капиталымен сауда жүргізетін мекеме. Банктер несие саясатын жүзеге асырады.

Дүниежүзіндегі ең бай мекемелер – банктер. Еліміздің байлығы, беделі қазір осы экономистерге, банкирлерге тікелей байланысты. Банктік жүйе жақсы жұмыс істемесе, біз қарызға батамыз.

Сұрақтар:

1. Банк дегеніміз қандай мекеме?
2. Банк саясаты деп нені айтамыз?
3. Банктердің экономикаға қандай ықпалы бар?

Тапсырмалар:

1. Сөз тіркестерін аударып, сөйлемдер құрастырыңыз.

Служит народу, открывает счет, выдает кредит, банковская система двухуровневая, национальный банк, валютная политика, банк дает гарантию, получить кредит, долгосрочный кредит.

2. Тағы емес сөздерді жазып алыңыз, аударыңыз.

3. Мәтінді аударыңыз, сұрақтар құрастырыңыз.

4. Сұрақтар бойынша банк қызметі туралы әңгімелеңіз.

5. Орыс тілінен аударыңыз.

Банковская система Казахстана состоит из государственных и коммерческих банков. Коммерческие банки через разные банковские операции проводят кредитно-учетную банковскую службу.

Коммерческие банки в основном служат народу. Банки осуществляют денежную, кредитную, валютную политику.

Многие банки получают лицензию для работы с иностранной валютой.

Қазақстан Республикасының экономикасы.

Сұрақтар:

1. Қазақстан Республикасының экономикасы туралы.
2. Қазақстан Республикасының экономикалық топтары.
3. Батыс Қазақстанның экономикалық топтары.
4. Солтүстік Қазақстанның экономикалық топтары.
5. Орталық Қазақстанның экономикалық топтары.
6. Шығыс Қазақстанның экономикалық топтары.
7. Оңтүстік Қазақстанның экономикалық топтары.

Тапсырма:

1. Мәтінді оқыңыз, аударыңыз.
2. Сұрақтар құрастырып, толық жауап беріңіз.
3. Жоспар немесе кластер арқылы мазмұндаңыз.
4. Тақырыбықа қатысты жаңа сөздерді меңгеріңіз
5. Әңұранды жатқа айтыңыз.
6. Сөзжұмбақ жасаңыз.
7. Қосымша материалмен толықтырыңыз.
8. Мәтіндегі жай сөйлемдерге синтаксистік талдау жасаңыз.

А.С. Айтқалиева «Қазақстантану» тақырыбы бойынша мәтіндер мен тапсырмалар жинағы. 57-59 бет.

Образец тестовых заданий

Тақырып: Уақыт. Мезгіл. Сағат. Өлшем бірлігі. Менің күнтәртгібiм. Демалыс күнiм.

Грамматика: Сан есiм. Мағыналық топтары, жасалуы. Шығыс септiк. Барыс септiк.

Жатыс септiк. Етiстiк. Ауыспалы осы шақтың жасалу жолы.

1 Аптаның қай күндері демалыс күндері болып есептеледі

А) Дүйсенбі, сейсенбі

- В) Сәрсенбі, бейсенбі
С) Бейсенбі, жұма
D) Дүйсенбі, жексенбі
E) Сенбі, жексенбі
- 2 Барыс септігінің жалғаулары
A) –мен, -бен, -пен
B) –дан / -ден, -тан / -тен, -нан / -нен
C) –ны / -ні, -ды / -ді, -ты / -ті
D) – қа /-ке, - ға / -ге
E) – да / - де, - та / - те
- 3 Шығыс септігінің жалғаулары
A) –мен, -бен, -пен
B) -нан / -нен; -дан / -ден; -тан / -тен
C) –ны / -ні, -ды / -ді, -ты / -ті
D) – қа /-ке, - ға / -ге
E) – да / - де, - та / - те; -нда / -нде
- 4 Жатыс септігінің жалғаулары A) –мен, -бен, -пен
B) -нан / -нен; -дан / -ден; -тан / -тен
C) –ны / -ні, -ды / -ді, -ты / -ті
D) – қа /-ке, - ға / -ге
E) – да / - де, - та / - те; -нда / -нде
- 5 Содан бері тура жүз жыл өтті. Сан есімнің сөйлемдегі қызметін анықтаңыз A) Пысықтауыш
B) Анықтауыш
C) Тольықтауыш
D) Баяндауыш
E) Бастауыш
- 6 Қазақ тілінде неше жинақтық сан есім бар.
A) 7
B) 10
C) 14
D) 21
E) 5
- 7 Реттік сан есімдер тобын белгілеңіз.
A) Мыңдаған, жүздеген
B) Отыз бірінші, отызыншы
C) Он-оннан, бесбестен
D) Бес бүтін оннан төрт
E) Алтау, жетеу
- 8 Университетте сабақ сағат нешеде басталады? A) Тура сағат тоғызда
B) Тура сағат тоғыз онда
C) Тура саға онда
D) Түнгі тура сағат тоғызда
E) Тура кешкі сағат сегізде.....

Тақырып: Мейрам, мереке. Той. Құттықтау. Наурыз.
Грамматика: Сын есім. Сан есім. Барыс септіктің тәуелді формасы.

- 1 Сын есімнің анықтамасын көрсетіңіз.
A) Заттың атын білдіреді
B) Заттың санын білдіреді
C) Іс-әрекет, қимылды білдіреді
D) Заттың сынын-сапасын білдіреді
E) Көңіл-күйді білдіреді
- 2 Күшейтпелі шырайдағы сын есімді белгілеңіз
A) Сарғыш
B) Сарылау
C) Сарырақ
D) Сап - сары
E) Сарғылт
- 3 Салыстырмалы шырайдағы сын есімді табыңыз
A) Ақылдырақ
B) Құрметті
C) Қараңғы
D) Құдіретті

- Е) Сөзге шешен
- 4 Еліміз 16 желтоқсан күні қандай мерекені қарсы алады ?
- А) Тәуелсіздік күні
 В) Туған күні
 С) Жеңіс күні
 D) Мереке күні
 E) Наурыз күні
- 5 Құттықтаймыз! Аудармасын белгілеңіз
- А) Поздравляю
 В) Поздравляют
 С) Поздравляет
 D) Поздравляем
 E) Поздравил
- 6 Есептік сан есімді көрсетіңіз
- А) Адамзат
 В) Оннан бірі
 С) Токсан
 D) Төртінші
 E) Сабак
- 7 Реттік сан есімді белгілеңіз
- А) Жүз елу
 В) Он бірінші
 С) Алтау
 D) Оның іші
 E) Соның бәрі
- 8 Көмектес септігінің жалғаулары
- А) –мен, -бен, -пен
 В) –дан / -ден, -тан / -тен, -нан / -нен
 С) –ны / -ні, -ды / -ді, -ты / -ті
 D) – қа /-ке, - ға / -ге
 E) – да / - де, - та / - те.....

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

2 семестр. Форма промежуточной аттестации: зачет. Проводится в форме комплексной контрольной работы. зачет проводится в 2 этапа. На первом этапе обучающийся составляет ситуативный диалог, на втором этапе готовит монолог (на казахском языке – по выбранным темам)

Темы для ситуативного диалога

- Танысу (Знакомство).
- Күнделікті керекті сөздер. Кезекшімен сұхбат. (Диалог на организационный момент).
- Кітапханада (В библиотеке).
- Қалада. Көшеде. Аялдамада. Көлікте. (В городе. На улице. На остановке. В транспорте).
- Жол жүру. Іс сапарда. Саяхатта (Поездка. В командировке. В путешествии.).
- Асханада. Ұлттық тағамдар. (В столовой. Национальные блюда.)
- Қонаққа шақыру. «Дәмханада». (Приглашение в гости. «В кафе»).
- Дүкенде. Азық түлік дүкенінде. Сауда үйінде. (В магазине. В продуктовом магазине. В торговом доме)
- Базарда. Жәрмеңке. (На базаре. На ярмарке).
- Мейрам, мереке. Той. Құттықтау. (Праздник. Торжество. Поздравления).
- Дәрігердің қабылдауында. (На приеме у врача.)
- Емханада. Дәріханада. (В поликлинике. В аптеке.)
- Банкте. (В банке).

Темы монолога

- О себе. Биография. (Өзім туралы. Өмірбаян.)
- Наша семья (Біздің отбасымыз).
- Мой адрес. Мой дом. Моя квартира. Моя комната (Менің мекен-жайым. Үйім. Пәтерім. Менің бөлмем).
- Мой распорядок дня. Мое свободное время. Любимое занятие (Менің күнгәртібім. Жұмыс күнім. Менің бос уақытым. Сүйікті ісім).
- Внешность человека и его характер. Мой друг. (Адамның сыртқы келбеті және қасиеттері. Менің досым)
- Мой университет. Аудитория. Библиотека (Менің университетім. Дәрісхана. Кітапхана).
- Профессия. Моя будущая профессия (Мамандық. Менің болашақ мамандығым).
- Наш город. Мой край родной. Наша столица. (Біздің қала. Туған өлкем. Біздің астанамыз).
- Наурыз – начало года. Новый год. Всемирный праздник (Наурыз – жыл басы. Әлемге ортақ мереке).
- Общие сведения о Республике Казахстан. Моя Родина - Казахстан (Қазақстан Республикасы туралы жалпы мәлімет).

- Государственные символы Республики Казахстан (Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері). Национальная валюта – тенге. Значение и суть денег (Ұлттық теңгеміз. Ақшаның мәні мен маңызы).
- Экономика республики Казахстан. Экономические группы нашей страны (Қазақстан Республикасының экономикасы. Еліміздің экономикалық топтары).
- Предпринимательство. Бизнес (Кәсіпкерлік. Бизнес).
- Банковская система Республики Казахстан (Қазақстан Республикасының банктер жүйесі).
- Налоговая система Республики Казахстан (Қазақстан Республикасының салық жүйесі).

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания ситуативного диалога

Оценка "Отлично" ставится, если обучающийся отлично знает материал. Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме, отражены все аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены. Используются разные грамматические конструкции. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок. Цель общения достигнута, тема раскрыта в полном объеме.

Оценка "Хорошо" ставится, если обучающийся хорошо знает материал. Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме, не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены. Коммуникация немного затруднена. Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи. Задание выполнено, цель общения достигнута; но тема раскрыта не в полном объеме

Оценка "Удовлетворительно" ставится, если обучающийся знаком с материалом. Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены. Коммуникация существенно затруднена. Допущено большое количество лексических и грамматических ошибок. Задание выполнено частично, цель общения достигнута частично; тема раскрыта в ограниченном объеме.

Оценка "Неудовлетворительно" ставится, если обучающийся не понимает смысла задания. Аспекты, указанные в задании не учтены. Коммуникативная задача не решена. Обучающийся не может построить высказывание, не может грамматически верно построить вопрос и ответ. Задание не выполнено, цель общения не достигнута

Критерии оценивания монолога

Оценка "Отлично" ставится, если обучающийся отлично знает материал. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом; фонетические ошибки, искажающие смысл отсутствуют.

Оценка "Хорошо" ставится, если обучающийся хорошо знает материал. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; владеет достаточным для высказывания лексическим запасом; допускается не более пяти фонетических ошибок, в том числе одна-две ошибки, искажающие смысл.

Оценка "Удовлетворительно" ставится, если обучающийся знаком с материалом. Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается не более семи фонетических ошибок, в том числе три ошибки, искажающие смысл; недостаточно владеет лексическим запасом.

Оценка "Неудовлетворительно" ставится, если обучающийся не знает основных положений вопроса. Речь воспринимается с трудом из-за значительного количества неестественных пауз, запинок, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов. Лексический запас минимальный. Допущено более семи фонетических ошибок, четыре и более фонетические ошибки, искажающие смысл.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине

- «Отлично» - количество правильных ответов составляет от 90% до 100%;
- «Хорошо» - когда количество правильных ответов составляет от 75% до 89%;
- «Удовлетворительно» - количество правильных ответов составляет 50%- 74%;
- «Неудовлетворительно» - количество правильных ответов составляет менее 50%

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом				стр. 22
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Айткалиева А.С., Атжанова Н.Е.	Казахский язык	Костанай: КФ ГОУ ВПО "ЧелГУ", 2011	
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Айткалиева А.С.	Казахский язык: Сборник текстов и заданий по теме "аза?стантану" (http://89.218.140.251/ЕК/Айткалиева А.С.азастантану.pdf)	Костанай: ТОО "New Line Media", 2016	ЭБС
Л2.2	Айткалиева А.С.	Казахский язык: сборник заданий и упражнений по казахскому языку: учебно-методическое пособие	Костанай: КФ ФГБОУ ВПО "ЧелГУ", 2012	
Л2.3	Темиргазина З. К., Каирова М. К.	Лингвостетическая оценка внешнего облика человека в русской и казахской картинах мира: монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482374)	Москва: ФЛИНТА, 2020	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно).				
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно).				
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, бессрочно).				
Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024				
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.				
Перечень свободно распространяемого программного обеспечения GoldenDict - Электронный словарь PDFedit - Редактор PDF файлов				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
http://biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»				
http://e.lanbook.com/ - ЭБС «ЛАНЬ»				
https://urait.ru/ - ЭБС «Юрайт»				
http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека eLIBRARY				
http://internet.garant.ru - Информационно-правовое обеспечение "Гарант"				
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:				
Учебная аудитория № 215.				
Количество посадочных мест – 32.				
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.				
Технические средства обучения: телевизор ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.				
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты – 11.				

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 23
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:	
Учебная аудитория № 215.	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: телевизор ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты – 11.	
Помещения для проведения промежуточной и рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 215.	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: телевизор ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты – 11.	
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 317.	
Количество посадочных мест – 20, из них 17 рабочих мест оборудованы компьютерами и ноутбуками	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебная мебель, тумба (под оргтехнику), шкаф (стеллаж) для хранения.	
Технические средства обучения: компьютеры (17) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), принтер, МФУ высокой производительности, 3D принтер, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 300.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 рабочих мест оборудованы компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (20) (системный блок, монитор, клавиатура, мышь,	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны усвоить следующие умения и навыки: уметь распознавать общие грамматические черты казахского и русского языков; использовать полученные знания на практике; уметь составлять диалоги и монологи; уметь излагать содержание текста; обратить внимание на значение слов; обогатить словарный запас; мыслить ассоциативно; приобрести практические навыки устной и письменной речи; уметь выделить основную суть языкового материала; усвоить профессиональные термины. На практических занятиях обучающиеся изучают и лексический, и грамматический материал. Выполнение грамматических заданий способствует развитию умений и навыков построения связной речи, то есть составлению монолога или диалога. Полное усвоение Тәуелдік жалғау (притяжательное окончание), которое отсутствует в русском языке, помогает употреблению данной формы при живом общении с собеседником или собеседниками, излагая информацию о себе от первого лица, или обращаясь во втором лице; употребление же в третьем лице подготавливает умения рассказывать о явлениях реальной действительности, об окружающих нас предметах, о происходящих событиях. Знание особенностей морфемного состава слова и способа словообразования помогает различать части речи, лексические значения слов, наращение смыслового содержания языковых единиц. Обучающиеся на практических занятиях составляют тексты монологов, а также тексты ситуативных диалогов, пользуясь двуязычными словарями и предложенными образцами. По каждой лексической теме предполагается глоссарий. Проводится работа по усвоению новых слов и словосочетаний. Посредством перевода на русский язык объясняется значение словосочетаний, конструкций и оборотов, наиболее часто употребляемых в повседневной жизни, и таким образом обеспечивается эффективное усвоение глоссария обучающимися. Данный глоссарий полностью охватывает лексические и грамматические темы учебной программы и совершенствует навыки устной речи обучающихся. Обучающиеся обязаны выучить глоссарий и использовать как на практических занятиях, так и в процессе общения на казахском языке. Наряду с этим, глоссарий учитывает и переносное значение слов, что помогает употреблению того или иного значения в конкретном предложении, диалоге или в тексте.

Устные ответы формируют строгое соблюдение правильного произношения согласно орфоэпическим нормам и правильного построения предложения согласно синтаксическим нормам.

На практических занятиях большое внимание уделяется развитию языкового мышления, логического мышления, закреплению пройденного материала, умению творчески использовать полученные знания на практике.

1. Методические рекомендации к устному опросу

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях, на примере предложения, мини текста и соблюдать следующие требования:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

2. Методические рекомендации к составлению ситуативного диалога

Важным компонентом содержания обучения казахскому языку как иностранному является речевое умение, под которым понимают способность выражать и понимать высказывание, основываясь на знаниях и владении навыками использования языковых средств в речи. Диалог- специфическая форма общения и коммуникации, это вопросы и ответы двух и более оппонентов, участвующих в разговоре или обсуждении чего-либо. Основными качествами хорошей речи, которые лежат в основе речевых навыков обучающихся, принято считать богатство, точность, выразительность речи, ее правильность, уместность употребления языковых средств. При подготовке ситуативного диалога необходимо соблюдать следующее:

- Определить тему и цель общения.
- Стилизовое оформление речи.
- Уметь сформулировать и задать вопрос, в соответствии с услышанным вопросом строить ответ.
- Использовать разные грамматические конструкции
- Соблюдать правила речевого этикета

Методические рекомендации к монологу

Монолог – это форма устного связного высказывания, изложение мыслей одним лицом. Монолог состоит из ряда логически последовательно связанных между собой предложений, интонационно оформленных и объединенных единым содержанием или предметом высказывания. Именно монолог дисциплинирует мышление, учит логически мыслить и соответственно строить свое высказывание таким образом, чтобы довести свои мысли до слушателя. Целью обучения монологической речи является составление монологических высказываний по изучаемой теме. Для подготовки монолога выделяются следующие требования:

3

- Кратко высказываться о фактах и событиях, используя такие коммуникативные типы речи, как описание/ характеристика, повествование/ сообщение, эмоциональные и оценочные суждения.
- Передавать содержание, основную мысль прочитанного с опорой на текст.
- Делать сообщения по прочитанному/ услышанному тексту.
- Выражать и аргументировать свое отношение к прочитанному.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Профессионально – ориентированный казахский язык»,
реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление бизнесом» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа дисциплины «Профессионально – ориентированный казахский язык» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245, и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970.

Структура рабочей программы дисциплины «Профессионально – ориентированный казахский язык», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристику и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническую базу, необходимую для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована также на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения универсальных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

На основании вышеизложенного рабочая программа дисциплины «Профессионально – ориентированный казахский язык» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент,
профессор кафедры
практической лингвистики
НАО «Костанайский
региональный университет
им. А. Байтурсынова»,
кандидат педагогических наук



С.Ж. Берденова

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Профессионально-ориентированный казахский язык

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление бизнесом

на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	13.02.2024 протокол №6	15.02.2024 г. протокол №6	29.02.2024 г. протокол №7