Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2024 11:12:10
Уникальный программный ключ:
254679086553d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«27» августа 2020 г., пр. № 13
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЫБОРА И ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН В КОСТАНАЙСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П 104 - 2020

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – рабочей группой
Руководитель рабочей группы – Нализко Н.А., заместитель директора по учебной работе, кандидат юридических наук.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «28» августа 2020 г. №77/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2020

Настоящее Положение может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, выбора, освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

– обеспечения активного личного участия обучающихся в формировании своей индивидуальной образовательной траектории при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

– установления единого порядка выбора обучающимися элективных дисциплин (модулей) в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

– регламентации порядка организации изучения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин в Филиале.

1.3 Элективными называются учебные дисциплины (модули), которые являются необходимой частью образовательной программы и предлагаются обучающимся на выбор. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.4 Факультативные дисциплины призваны углублять и расширять научные и прикладные знания обучающихся, являются необязательными для изучения.

1.5 Элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины относятся к вариативной части блока дисциплин (модулей) учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учётом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и иные локальные нормативно-правовые акты Университета и Филиала.

Запрещается несанкционированное копирование документа

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Обучающийся	лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата.
Основная профессиональная образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации
Промежуточная аттестация обучающихся	оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся
Факультативная дисциплина	учебная дисциплина, которая устанавливается дополнительно, углубляет, расширяет научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, является необязательной для изучения.
Элективная дисциплина	дисциплина (модуль), избираемая обучающимися в обязательном порядке для изучения при освоении образовательных программ.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ВО	Высшее образование.
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа.
Университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет».
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

Запрещается несанкционированное копирование документа

5 ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

5.1 Перечень элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин, количество зачетных единиц, отведённых на их изучение, количество и виды аудиторных часов, формы промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Если ФГОС ВО не установлен объем элективных дисциплин (модулей) по направлению подготовки, то рекомендуется выделить не менее 30% от вариативной части. Объем факультативных дисциплин за период обучения по программам бакалавриата – не более 10 зачетных единиц. Трудоемкость одной факультативной дисциплины от 1 до 4 зачетных единиц.

5.2 Элективные дисциплины (модули) формируются с учётом направленности (профиля) ОПОП ВО. При формировании перечня элективных дисциплин (модулей) в учебном плане учитывается мнение представителей работодателей, профильных организаций, обучающихся.

5.3 Перечень элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин, количество зачётных единиц, формы промежуточной аттестации в рамках одной образовательной программы для разных форм обучения должны быть одинаковыми.

5.4 Перечень элективных дисциплин (модулей) должен быть альтернативным и включать не менее двух наименований.

5.5 Элективные дисциплины (модули), составляющие одну пару (тройку и т.д.), должны иметь равную трудоемкость, одинаковые сроки реализации и формы промежуточного контроля.

5.6 Каждая заявленная кафедрой элективная дисциплина (модуль) и факультативная дисциплина должна быть обеспечена кадровым составом и учебно-методическими документами: рабочей программой дисциплины, оценочными материалами, учебно-методическими материалами в соответствии с установленными требованиями.

5.7 Ответственность за качество содержания элективной дисциплины (модуля) и факультативной дисциплины и ее соответствие требованиям ФГОС ВО несет преподаватель-разработчик дисциплины, контроль качества преподавания обеспечивает заведующий кафедрой.

5.8 В случае дополнения перечня элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин с целью актуализации учебных планов исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов выпускающая кафедра актуализирует действующий учебный план со следующего учебного года.

5.9 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае их наличия в структуре контингента) содержание элективных и факультативных дисциплин (модулей) определяется адаптированной образовательной программой, рабочими программами дисциплин и фондами оценочных средств, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.10 По личному заявлению обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае их наличия в структуре контингента) могут быть введены адаптационные дисциплины (модули) направленные на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующих успешному освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации.

5.11 Набор адаптационных дисциплин (модулей), их объём и содержание определяются Филиалом с учётом потребностей обучающихся с инвалидностью и ограниченными

Запрещается несанкционированное копирование документа

возможностями здоровья.

5.12 Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае их наличия в структуре контингента) в зависимости от их индивидуальных потребностей может выбрать любое количество адаптационных дисциплин (модулей).

6 ПОРЯДОК ВЫБОРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

6.1 Перечень элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяется в соответствии с учебным планом образовательной программы.

6.2 Информирование обучающихся о порядке освоения образовательной программы высшего образования и записи на изучение элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин осуществляет учебный отдел.

6.3 Кафедры вправе проводить агитационную работу по привлечению обучающихся к прослушиванию предлагаемых элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин, организовывать презентацию дисциплин, вести разъяснительную работу о роли и месте предлагаемых дисциплин в общей программе подготовки студентов.

6.4 Право выбора элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин предоставляется всем обучающимся независимо от формы обучения и показателей их успеваемости.

6.4 Выбор обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин осуществляется на добровольной основе на каждый учебный год после ознакомления обучающихся с учебным планом и аннотацией рабочей программы дисциплины.

6.5 Обучающиеся имеют право выбирать все или несколько, или не выбирать для изучения факультативные дисциплины.

6.6 Порядок выбора обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин по физическому воспитанию и спорту осуществляется в соответствии с Положением о порядке реализации элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту.

6.7 Выбор адаптационных дисциплин (модулей) обучающимися с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных потребностей.

6.8 Выбор элективных дисциплин (модулей) осуществляется по большинству голосов, т.е. обучающиеся, оказавшиеся в меньшинстве, должны изучать дисциплину, выбранную большинством.

6.9 Запись на элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины осуществляется путём подачи обучающимся заявления на имя директора филиала (приложение А, Б) в учебный отдел. Возможна подача группового заявления от обучающихся одной группы. Заявления хранятся в учебном отделе Филиала.

6.10 При наличии объективных обстоятельств допускается подача заявления в виде скан-копий с обязательным уведомлением специалиста учебного отдела по телефону об отправке письма по электронной почте или через личный кабинет студента.

6.11 Выбранные обучающимися элективные дисциплины (модули) становятся обязательными для изучения в текущем учебном году.

6.12 В случае, если обучающийся не записался на элективные дисциплины (модули) в

Запрещается несанкционированное копирование документа

установленные сроки, то он регистрируется на изучение элективных дисциплин (модулей) распоряжением директора Филиала с учётом количества студентов в сформированных группах.

6.13 Если обучающийся не записался на факультативную дисциплину, то он не регистрируется на изучение данной дисциплины.

6.14 Обучающиеся, поступившие на первый курс, записываются на элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины текущего учебного года в период до 10 сентября.

6.15 Обучающиеся вторых и последующих курсов осуществляют выбор элективных дисциплин (модулей), факультативных дисциплин (при желании) на следующий учебный год до 20 марта текущего учебного года.

6.16 Элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины организуются для группы не менее 10 человек.

6.17 В случае если на элективную дисциплину (модуль) записывается менее допустимого количества человек, то данная учебная группа не формируется, а обучающимся предоставляется возможность в течение 5 дней после окончания срока записи записаться на изучение тех дисциплин, по которым группы сформированы.

6.18 В случае если на элективную дисциплину (модуль) или факультативную дисциплину записывается более 30 человек, то формируется несколько групп студентов, изучающих данную дисциплину.

6.19 Учебная группа по адаптационной дисциплине (модулю) из обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья формируется в случае, если на ее изучение записалось не менее 5 человек. В случае меньшего количества записавшихся на изучение адаптационной дисциплины (модуля) ее освоение осуществляется индивидуально.

6.20 Выбор адаптационных дисциплин (модулей) для изучения обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае их наличия в структуре контингента) осуществляется в соответствии с п.6.14 и 6.15 путём подачи личного заявления о создании специальных условий обучения.

7 ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБУЧАЮЩИМИСЯ

7.1 Аудиторные занятия по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам (модулям) проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором Филиала.

7.2 Формы, средства и методы обучения определяются преподавателем самостоятельно в соответствии с рабочей программой дисциплины.

7.3 Контактная работа обучающихся с преподавателем по элективным дисциплинам (модулям) и факультативным дисциплинам может проводиться в форме занятий лекционного или семинарского типа, лабораторных работ, групповых или индивидуальных консультаций, а также аттестационных испытаний промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

7.4 Промежуточная аттестация знаний обучающихся по элективным дисциплинам (модулям) и факультативным дисциплинам проводится в виде зачёта или экзамена. Процедуры проведения промежуточной аттестации регламентируются локальными

Запрещается несанкционированное копирование документа

нормативными актами Филиала.

7.5 Сведения о пройденных элективных дисциплинах (модулях) обучающимися вносятся в приложение к диплому, справку об обучении (периоде обучения). Результаты освоения факультативных дисциплин вносятся в приложение к диплому, справку об обучении (периоде обучения) по личному заявлению обучающегося.

8 ИЗМЕНЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом директора Филиала.

8.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

8.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие с момента утверждения положения.

8.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет заведующий учебным отделом.

9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Проект положения согласовывается с:

- заместителем директора по учебной работе;
- заведующим учебным отделом;
- начальником отдела оценки качества образования;
- юрисконсультом;
- председателем Студенческого совета.

9.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

9.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)
Форма заявления о записи на изучение элективных дисциплин (модулей)

Директору Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
И.О. Фамилия
студента (-ки)
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
обучающегося(ейся) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«_____»
(наименование ОПОП)
направления подготовки_____
(код, наименование)
_____
на____ курсе _____формы обучения, в
(очной/очно-заочной/заочной)
группе _____ ,
проживающему по адресу: _____
_____
Телефон _____

Заявление
о записи на изучение элективных дисциплин (модулей) на 20__- 20__ учебный год

Прошу допустить меня к освоению в ____ семестре следующих элективных дисциплин (модулей) и записать в соответствующую группу

Индекс	Наименование дисциплины
Б1.В.1.ДВ.01.02	
Б1.В.1.ДВ.02.01	
Б1.В.1.ДВ.03.03	

_____ _____
(личная подпись) *(инициалы, фамилия)*

ХХ.ХХ.20ХХ г.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)
Форма заявления о записи на изучение факультативных дисциплин

Директору Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
И.О. Фамилия
студента (-ки)
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
обучающегося(ейся) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«_____»
(наименование ОПОП)
направления подготовки_____
(код, наименование)
_____
на____ курсе _____формы обучения, в
(очной/очно-заочной/заочной)
группе _____ ,
проживающему по адресу: _____
_____
Телефон _____

Заявление
о записи на изучение факультативных дисциплин на 20__- 20__ учебный год

Прошу допустить меня к освоению в ____ семестре следующих факультативных дисциплин и записать в соответствующую группу

Индекс	Наименование дисциплины
ФТД.В.03	
ФТД.В.04	

_____ _____
(личная подпись) *(инициалы, фамилия)*

ХХ.ХХ.20ХХ г.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Заведующий учебным отделом	Слипченко П.Н.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Председатель Студенческого совета	Тарасова В.С.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение Д
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись лица, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Е
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа