

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Налозко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 05.06.2024 17:39:32 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdca452e51caba97c16aa1bcd	МИНУБРНАЗКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Рабочая программа дисциплины "Деятельность адвоката по гражданским делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1
---	--	--------



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Костанайского филиала  
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"  
*[Signature]* / Тюлегенова Р.А.  
 «25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**Деятельность адвоката по гражданским делам**

Направление подготовки (специальность)

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)

**Гражданско-правовой профиль**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очно-заочная**

Год набора

**2021, 2022**

Костанай, 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Кафедра права

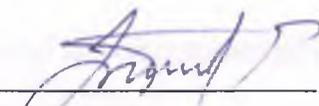
Протокол заседания № 11, от «10» мая 2023г.

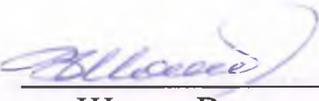
**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Галиев Бахыт Байсекенович,  
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель)  кандидат юридических наук,  
профессор кафедры права, Шакун Владимир Михайлович

Рецензент  заведующая юридической консультацией  
№2 г.Костанай, Обухова Ирина Владимировна

### 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 1.1 Цели

Общая цель дисциплины устанавливается на оказание помощи студентам в выработке правильного понимания и восприятия институтов адвокатуры в современном обществе как неотделимого и важнейшего элемента гражданского общества и государства. А через такое понимание - достижение у них чувства независимости, свободы вкупе с профессионализмом как самых необходимых качеств современного юриста, оказанием с помощью адвокатуры квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам и участия в решении правоохранительных задач

#### 1.2 Задачи

В процессе изучения курса необходимо решить следующие задачи: усвоение студентами особенностей обеспечения защиты прав граждан, государственных органов и соблюдение ими обязанностей в области адвокатуры.

Ориентация на профессиональные требования, предъявляемые к студентам в области юриспруденции, обусловила направленность основных задач курса:

научить студентов ориентироваться в действующем законодательстве об адвокатуре;

-выработать у студентов навыки применения нормативных правовых актов при решении практических вопросов;

-обучить студентов владению как теоретическим, так и нормативным понятийным аппаратом.

### 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:

К.М.06.ДВ.06.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Логика

Прокурорский надзор

Семейное право

Международное право

Конституционное право

Уголовное право

Гражданское право

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Арбитражный процесс

Криминалистика

Производственная практика. Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-2.1: Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.

##### Знать:

пороговый	Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы
продвинутый	Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права
высокий	Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению.

##### Уметь:

пороговый	Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права
продвинутый	Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения
высокий	Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права

Рабочая программа дисциплины "Деятельность адвоката по гражданским делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права	
продвинутый	Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности	
<b>ПК-2.2: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности	
продвинутый	Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности	
высокий	Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности	
продвинутый	Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	
высокий	Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов	
продвинутый	Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность	
высокий	Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.	
<b>ПК-2.3: Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе	
продвинутый	Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения	
высокий	Знает особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть	
продвинутый	Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм	
высокий	Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет навыками анализа содержания норм материального и процессуального права	
продвинутый	Владеет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма	
высокий	Владеет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм	

Рабочая программа дисциплины "Деятельность адвоката по гражданским делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
<b>ПК-2.4: Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм	
продвинутый	Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет систематизировать акты правоприменения	
продвинутый	Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения	
высокий	Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики	
продвинутый	Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики	
высокий	Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации	
<b>ПК-3.1: Представляет интересы юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными организациями.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает основные нормы, регулирующие вопросы представительства юридических и физических лиц в гражданском обороте, во взаимодействии с органами государственной власти и т.д.	
продвинутый	Знает специфику института представительства юридических и физических лиц в различных сферах	
высокий	Знает специфику методов, способов, приемов и основных средств представления интересов субъектов в сфере гражданского оборота и их защиты во внесудебном порядке	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет юридически грамотно оформлять отношения представительства	
продвинутый	Умеет четко определять круг полномочий представителя в зависимости от цели представительства	
высокий	Умеет использовать свои профессиональные юридические знания в целях оказания представляемому определенной правовой помощи и в защите его субъективных прав и интересов в четком соответствии с предоставленными полномочиями	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет навыками осуществления представительских функций по совершению «бытовых» сделок	
продвинутый	Владеет навыками осуществления представительских функций по совершению наиболее распространенных видов сделок и защите интересов доверителей в государственных органах, учреждениях и организациях	
высокий	Владеет навыками определения наиболее оптимальных и эффективных средств и приемов осуществления представительских функций в конкретных сферах гражданского оборота и обеспечения защиты прав и интересов во внесудебном порядке	
<b>ПК-3.2: Участвует в переговорах по согласованию условий сделок, разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых отношений.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает сущность переговоров и нормативно-правовую базу регламентации ведения переговоров с потенциальными контрагентами и участниками спорных ситуаций, возникающих в сфере частного права	

Рабочая программа дисциплины "Деятельность адвоката по гражданским делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 6
продвинутый	Знает стадии, процедуру ведения переговоров и основные виды переговоров	
высокий	Знает методики, способы и средства ведения переговоров в зависимости от стадии и вида переговоров	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет сформировать общий подход к переговорам, определять цель и основные направления переговоров	
продвинутый	Умеет разрабатывать поэтапный план ведения переговоров, определять задачи на каждой стадии переговоров	
высокий	Умеет соблюдать правила ведения переговоров, выявлять основные проблемы переговорного процесса, разрабатывать стратегию, предложения и осуществлять подбор аргументов	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет первичными приемами ведения переговоров	
продвинутый	Владеет навыками выбора средств ведения переговоров, установления контакта между сторонами, сбора и анализа необходимой для переговоров информации	
высокий	Владеет различными методами и тактическими приемами ведения переговоров, навыками анализа получаемых в процессе переговоров данных и изложения на их основе собственной позиции (предложений), выбора наиболее эффективной методики	
<b>ПК-3.3: Составляет процессуальные документы.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает перечень основных процессуальных документов и их нормативную основу	
продвинутый	Знает структуру, элементы процессуальных документов и содержание правовых норм, их регламентирующих; общие принципы составления процессуальных документов	
высокий	Знает правила юридически грамотного оформления документов, действующие разъяснения правоприменительной практики, направленные во избежание возникновения споров и конфликтов	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет систематизировать процессуальные документы, определять их видовую принадлежность	
продвинутый	Умеет определять элементы и обязательные условия конкретного процессуального документа, оформление которого входит в сферу полномочий представителя	
высокий	Умеет определять вид процессуального документа, его структуру и обязательные условия в профессиональной деятельности, применительно к конкретной ситуации	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет навыками анализа содержания процессуальных документов	
продвинутый	Владеет приемами оформления наиболее распространенных процессуальных документов	
высокий	Владеет технико-юридическими приемами оформления широкого спектра процессуальных документов (основных и вспомогательных), навыками моделирования возможных ошибок, которые могут возникнуть при применении данного процессуального документа на практике.	
<b>ПК-3.4: Осуществляет защиту нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает общие положения осуществления судебной защиты прав и законных интересов, виды гражданского и арбитражного судопроизводства, способы и средства судебной защиты. Имеет общее представление об особенностях и специфике гражданского и арбитражного процессов, правах и обязательствах субъектов судопроизводства.	
продвинутый	Знает основные институты гражданского процессуального права и арбитражного процесса; наиболее распространенные способы и средства защиты; специфические особенности защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в различных видах и стадиях судопроизводства	
высокий	Знает содержание гражданско-процессуальных и арбитражных институтов, закрепляющих способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, порядок и процедурные аспекты защиты в зависимости от вида судопроизводства и стадии; разъяснения высших судебных инстанций по спорным моментам правоприменения норм гражданско-процессуального и арбитражного законодательства	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет определять вид судопроизводства, посредством которого обеспечивается защита нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, субъектный состав лиц, участвующих в процессе	

Рабочая программа дисциплины "Деятельность адвоката по гражданским делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 7
продвинутый	Умеет определять способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов; находить нормативное обеспечение избранным способом и средствам защиты	
высокий	Умеет использовать знания законодательства и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности при выборе средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в судебном порядке, при определении предмета и пределов доказывания и т.д.	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет навыками анализа нарушения и выбора соответствующего способа и средства защиты	
продвинутый	Владеет навыками аргументированного выбора способа и средства защиты, первичными навыками разработки алгоритма защиты в зависимости от категории дела и обеспечения его реализации	
высокий	Владеет приемами выработки тактики судебной защиты, навыками выбора в конкретной ситуации наиболее оптимальных средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов.	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 20 самостоятельная работа : 52 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 7

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	<b>Раздел 1. Адвокатура - институт гражданского общества, ее задачи и значение</b>					
1.1	1. Понятие адвокатуры, адвоката и адвокатской деятельности. 2. Адвокатура - институт гражданского общества 3. Принципы деятельности адвокатуры 4. Правовые основы организации и деятельности адвокатуры /Лек/	7	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: контрольные вопросы
1.2	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Подготовка к промежуточной аттестации 3. Подобрать и проанализировать федеральные законы, содержащие нормативные предписания, обязательные для применения в адвокатской деятельности. Письменно составить их перечень и кратко описать нормативные предписания обязательные для адвокатской деятельности. /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	Оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания
	<b>Раздел 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России</b>					

Рабочая программа дисциплины "Деятельность адвоката по гражданским делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 8
2.1	1. Контрреформы. Попытки уничтожения независимости русской адвокатуры 2. Ликвидация русской адвокатуры присяжных поверенных 3. Адвокатура в период слома коммунистической системы и перехода России к рыночным отношениям /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии
2.2	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Составить логические схемы согласно вопросов: -История возникновения и развития адвокатуры в России. -Адвокатура в дореформенный период; -Судебная реформа XIX в. Создание адвокатуры нового типа; -Контрреформы. Попытки уничтожения независимости русской адвокатуры; -Ликвидация русской адвокатуры присяжных поверенных; -Адвокатура в период слома коммунистической системы и перехода России к рыночным отношениям. /Ср/	7	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания
	<b>Раздел 3. Адвокатура и государство - взаимодействие в обеспечении прав и свобод граждан. Свобода и независимость адвокатской деятельности</b>					
3.1	1. Позитивные перемены в законодательном регулировании адвокатской деятельности 2. Предпосылки независимости адвокатуры 3. Министерство юстиции и адвокатура /Лек/	7	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Методы: Проблемная лекция Оценочные средства: Ответы на проблемные вопросы, конспект лекции

Рабочая программа дисциплины "Деятельность адвоката по гражданским делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 9
3.2	1. Государство и адвокатура их взаимодействие. 2. Законодательство, регулирующее деятельность адвокатуры. 3. Корпоративное самоуправление в адвокатуре как основополагающий принцип ее независимости 4. Место и роль адвокатуры и ее общественных объединений в современном гражданском обществе /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	Методы: Семинар-беседа, решение ситуационных заданий, комплексная письменная работа Оценочные средства: Устный опрос, письменная самостоятельная работа на практическом занятии, проверка комплексной письменной работы
3.3	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Составить схему «Взаимодействие государства и адвокатуры в обеспечении прав и свобод граждан» 4. Ответить письменно на вопросы: Что понимается под независимостью адвокатской деятельности? Какие нормативно правовые акты регламентируют свободу и независимость адвокатской деятельности? 5. Решите задачу. Адвокат Ф. Джонсон приехал в Российскую Федерацию для представительства в российском суде интересов гражданина США. Может ли адвокат представлять интересы своего соотечественника в российском суде без соблюдения специальных процедур? Если нет, то какие процедуры должен пройти Ф. Джонсон? Порядок их прохождения? Выдаются ли после их прохождения какие-либо документы, дополнительно удостоверяющие полномочия? /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	Оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания
	<b>Раздел 4. Адвокатская деятельность и ее виды</b>					
4.1	1. Адвокатская деятельность: понятие правовые основы. 2. Принципы адвокатской деятельности. 3. Гарантии адвокатской деятельности. /Лек/	7	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Методы: Проблемная лекция Оценочные средства: Ответы на проблемные вопросы, конспект лекции

Рабочая программа дисциплины "Деятельность адвоката по гражданским делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 10
4.2	1. Понятие и признаки адвокатской деятельности. 2. Цели и задачи адвокатской деятельности. 3. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	Метод: дискуссия Оценочные средства: участие в общегрупповой дискуссии
4.3	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Составить схему «Виды адвокатской деятельности». 4. Решите задачу. Гражданин К. решил претендовать на получение статуса адвоката, при этом он имеет высшее образование по специальности «Государственное управление» и двухлетний стаж работы в Судебном департаменте на должности завхоза. Соответствует ли К. квалификационным требованиям? 5. Адвокат Н. был признан умершим 15.03.2010 г. в связи с чем его адвокатский статус был прекращен. 21.04.2011 г. В связи с его обнаружением в судебном порядке был установлен факт его нахождения в живых. Что он должен сделать для предложения адвокатской практики? /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	Оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания
<b>Раздел 5. Правовой статус адвоката</b>						
5.1	1. Основания и порядок приостановление статуса адвоката. 2. Основания и порядок прекращения статуса адвоката. 3. Помощник и стажер адвоката. 4. Страхование риска ответственности адвоката. /Лек/	7	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Методы: объяснительно- иллюстративное обучение Оценочные средства: контрольные вопросы
5.2	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Составить глоссарий по теме 4. Решить задачу. Адвокат Ю. заболел и находится на лечении в стационаре уже в течение 8 месяцев. Совет адвокатской палаты принял решение о приостановлении его статуса. Правомерно ли это решение? /Ср/	7	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	Оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания
<b>Раздел 6. Участники гражданского судопроизводства со стороны защиты</b>						

Рабочая программа дисциплины "Деятельность адвоката по гражданским делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 11
6.1	1. Истец 2. Ответчик 3. Законные представители несовершеннолетнего 4. Защитник /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	Методы: дискуссия, работа в группах Оценочные средства: участие в общегрупповой дискуссии; решение ситуативных задач; составление процессуальных документов, проверка комплексной письменной работы
6.2	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Составить развернутую схему «Участники гражданского судопроизводства со стороны защиты». 4. Решите задачу. Адвокат Н. и доверитель Ю. заключили соглашение об оказании юридической помощи, в котором указали предмет поручения, а также размер и условия выплаты соглашения. Соответствует ли данное соглашение требованиям закона? 5. Составьте соглашение об оказании юридической помощи. /Ср/	7	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	Оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания, проверка составления процессуальных документов
	<b>Раздел 7. Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде</b>					
7.1	1. Формы и содержание речи адвоката. 2. Особенности речи адвоката в судебных заседаниях апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, выступлений адвоката в иных стадиях судебного процесса. /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	методы: дискуссия, работа в группах Оценочные средства: участие в общегрупповой дискуссии; решение ситуативных задач; составление процессуальных документов, проверка комплексной письменной работы
7.2	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Подготовить заключение адвоката по гражданскому делу (по любой фабуле на выбор). /Ср/	7	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания.
	<b>Раздел 8. Участие адвоката в процессе по гражданским делам</b>					

Рабочая программа дисциплины "Деятельность адвоката по гражданским делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 12
8.1	1. Обязательное участие защитника в гражданском процессе. 2. Процессуальное положение адвоката -защитника по гражданским делам. /Лек/	7	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Методы: объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: контрольные вопросы
8.2	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Составить ходатайство о вступлении в дело в качестве защитника.  /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания, проверка составления процессуальных документов

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: дискуссия, работа в малых группах (составление процессуальных документов, таблиц, схем, выполнение письменных заданий), решение ситуативных задач.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится в форме зачета - комплексной письменной работы (включающей в себя два теоретических вопроса и одну практическую задачу), подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

### 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для текущего контроля знаний (контрольные вопросы) по темам дисциплины в целом:

1. Перечень вопросов к дискуссии по темам: Адвокатура - институт гражданского общества, ее задачи и значение; Возникновение и развитие адвокатуры в России; Адвокатская деятельность и ее виды; Адвокатура и государство - взаимодействие в обеспечении прав и свобод граждан. Свобода и независимость адвокатской деятельности; Правовой статус адвоката; Участники гражданского судопроизводства со стороны защиты; Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде; Участие адвоката в процессе по гражданским делам.

1. Значение и деятельность. Задачи и принципы деятельности адвокатуры. Правовые основы организации и деятельности адвокатуры. Место адвокатуры в системе правового государства и судебная власть.
2. Юридическая природа адвокатуры. Научные знания об адвокатуре и ее соотношение с другими общественными науками.
3. Место адвокатуры в системе других отраслей права. Система учебной дисциплины «Адвокатура».
4. Зарождение отечественной адвокатуры. Судебная реформа 1864 года и становление российской адвокатуры, их роль, полномочия, задачи. Институт частных поверенных, институт присяжной адвокатуры, институт частной адвокатуры. Выдающиеся российские адвокаты, их судебная и общественно-политическая деятельность.
5. Изменение судебных уставов в 1866, 1869, 1871 гг. Последствия судебных контрреформ для деятельности адвокатов.
6. Адвокатура после Октябрьской революции 1917 года. Декрет о суде №1 и Декрет о суде № 2 и формирование советской адвокатуры. Адвокатура по Конституции СССР 1977г. Закон об адвокатуре в СССР (1979г.). Положение об адвокатуре в РСФСР (1980г.).
7. Правовое государство, судебно-правовая реформа и совершенствование отечественной адвокатуры, перспективы развития. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (31.05.2002г.).
8. Конституционные основы деятельности адвокатуры в России. Правовое государство и гражданское общество. Конституционно-правовые основы права граждан на квалифицированную юридическую помощь.
9. Роль и значение конституционного судопроизводства РФ в закреплении конституционных прав и свобод граждан, в том числе на получение квалифицированной юридической помощи; права на защиту конституционных прав и свобод, в том числе в Конституционном Суде РФ. Роль в реализации этих положений адвокатуры и адвоката.
10. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
12. Адвокатская палата как основное звено организационного строения адвокатуры. Органы управления адвокатской палатой: общее собрание (конференция), совет адвокатской палаты, ревизионная комиссия,

квалификационная комиссия - функции, организация деятельности.

13. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация. Порядок их учреждения, функции, органы управления.

14. Приобретение статуса адвоката. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Полномочия адвоката, его права и обязанности адвоката. Меры поощрения за добросовестную работу. Дисциплинарная ответственность, виды взысканий и порядок их наложения.

15. Гарантии независимости адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности. Страхование риска ответственности адвоката.

16. Соглашение об оказании юридической помощи.

17. Оплата труда адвоката.

18. Правовые основы деятельности адвоката в гражданском процессе, их значение и развитие.

19. Участие адвоката в судах первой, апелляционной и надзорной инстанций.

20. Методика ознакомления с делом. Принятие адвокатом защиты. Подготовка к участию в судебном разбирательстве.

22. Особенности содержания адвокатской этики, ее понятие и принципы. Кодекс адвокатской этики.

Предотвращение непрофессиональной юридической практики.

23. Адвокатская тайна. Субъекты адвокатской тайны. Гарантии неразглашения сведений, составляющих адвокатскую тайну.

24. Этические правила поведения адвоката в системе взаимоотношений адвокат-коллега, адвокат-клиент, адвокат в судебном процессе, адвокат – правоохранительные органы. Общественно-значимые этические обязанности адвоката.

25. Формы и содержание речи адвоката.

2. Перечень ситуативных задач по темам: Адвокатура - институт гражданского общества, ее задачи и значение; Возникновение и развитие адвокатуры в России; Адвокатура и государство - взаимодействие в обеспечении прав и свобод граждан. Свобода и независимость адвокатской деятельности; Правовой статус адвоката; Участники гражданского судопроизводства со стороны защиты; Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде; Участие адвоката в процессе по гражданским делам.

1. Гражданину Иванову сосед порекомендовал обратиться за юридической помощью по интересующему его вопросу к знакомому юристу. Полученная Ивановым юридическая консультация у этого юриста, как выяснилось впоследствии, оказалась неквалифицированной, в результате чего Иванов пропустил срок давности для обращения в суд. После этого в связи с истечением срока Иванов обратился в адвокатское бюро «Ваш адвокат». Какие действия по оказанию квалифицированной юридической помощи гражданину должен осуществить адвокат? Как должен действовать адвокат в связи с 10 предложением Иванова получить «задним числом» листок нетрудоспособности для обоснования причины пропуска срока и подачи ходатайства о восстановлении (продлении) срока для обращения в суд?

2. К адвокату Тощкову обратился основной собственник фирмы «МегаАльянс» Бобков, имеющий в ее уставном капитале 51% доли, с просьбой осуществить защиту наемного генерального директора фирмы Бурцева и главного бухгалтера Свиридовой, в отношении которых налоговой полицией возбуждено уголовное дело о неуплате налогов с организации. Адвокат принял поручение и приступил к делу. Однако при первой же встрече с клиентами узнал о том, что интересы бухгалтера Свиридовой противоречат интересам, как генерального директора Бурцева, так и собственника фирмы Бобкова, которые давали ей незаконные указания о сокрытии налогооблагаемой базы и неуплате налогов. Как должен поступить в таком случае адвокат? Какими правовыми нормами он должен руководствоваться?

3. По истечении какого срока допускается к повторной сдаче квалификационного экзамена претендент на получение статуса адвоката, не сдавший квалификационный экзамен первый раз?

4. Архонт Салон, говоря о законах, признавал, что они подобны паутине: если в них попадаете бессильный и легкий, то такая паутина выдержит, а если большой, то он разорвет все законы и вырвется. Дайте юридическую и морально-нравственную оценку этому высказыванию с точки зрения российского законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности.

5. Гражданка Савельева изъявила желание заняться адвокатской деятельностью в городе Н. Однако из-за того, что ни одно из адвокатских образований, зарегистрированных в городе, не пожелало принять Савельеву в свои члены, а образовать адвокатский кабинет она не смогла в силу отсутствия собственного или арендованного жилища или нежилого помещения для организации офиса, в совете адвокатской палаты ей предложили выехать в поселок городского типа В. для работы адвокатом образованной там юридической консультации. Вправе ли Савельева отказать от работы в юридической консультации по назначению совета адвокатской палаты? Какие меры могут быть применены к Савельевой за отказ от работы в другом населенном пункте? Каким образом она может обжаловать действия Совета в случае нарушения своих прав? Может ли Савельева реализовать свое право заниматься адвокатской деятельностью при указанных выше обстоятельствах и отказе работать в поселке В.?

6. Как осуществляется участие адвоката в доказывании и определение им круга необходимых доказательств? Какие существуют способы собирания материалов, могущих быть доказательствами? В чем заключается стратегия и тактика предъявления их на предварительном следствии и в суде? Как осуществляется адвокатом выбор линии защиты и согласование ее с клиентом? Вправе ли адвокат делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если тот ее отрицает?

7. К члену коллегии адвокатов Томчину обратилась компания «Альфа и Омега» с просьбой об оказании постоянной юридической помощи по составлению договоров и ведению иной правовой деятельности, связанной с сопровождением заключаемых сделок на рынке ценных бумаг и проч. При этом адвокату был предложен достаточно солидный ежемесячный гонорар и премиальные от результатов деятельности фирмы. Не являясь специалистом в данной области, Томчин все же заключил с фирмой договор о возмездном оказании услуг. Однако вскоре фирма вынуждена была отказаться от услуг адвоката в силу его полной некомпетентности и непрофессионализма. Какие нормы были нарушены адвокатом? Как совершенно бесконфликтно можно было бы исправить подобную ситуацию, если бы Томчин состоял в адвокатском бюро и договор был бы заключен от имени нескольких или всех адвокатов бюро?

3 База заданий для работы в малых группах, выполнение письменных заданий (составление схем, сравнительных таблиц, процессуальных документов)

1. Составить сравнительную таблицу «Законодательство об адвокатуре РК и РФ», «Сравнительный анализ форм адвокатских образований».

2. Составить схемы «Этапы становления адвокатуры в России», «Функции адвокатуры», «Система и организация органов адвокатуры в РФ», «Формы адвокатских образований», «Основные цели и задачи адвокатской деятельности».

4. Составить следующие процессуальные документы:

Образец искового заявления по гражданскому делу

Ходатайство о назначении экспертизы

Ходатайство о прекращении гражданского дела

Ходатайство о приобщении доказательств

Ходатайство о проведении процессуальных действий

Ходатайство об истребовании доказательств

Ходатайство об ознакомлении с материалами дела

Апелляционная жалоба

Ходатайство о постановке перед экспертом дополнительных вопросов

Ходатайство о применении особого порядка судебного разбирательства

Ходатайство о проведении дополнительной (повторной) экспертизы

Составьте соглашение об оказании юридической помощи.

Ходатайство о вступлении в дело в качестве защитника.

Составить защитительную речь адвоката по гражданскому делу (по любой фавеле на выбор).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежных контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Понятие адвокатуры, принципы ее организации деятельности.

2. Задачи и признаки адвокатуры

3. Понятие, признаки и виды адвокатской деятельности.

4. История возникновения и развития адвокатуры в России.

5. Адвокатура в период действия Судебных уставов (1864 г. - 1917 г.).

6. Адвокатура в период до Судебной реформы 1864 г.

7. Адвокатура в советский и постсоветский периоды.

8. Правовые основы организации и деятельности адвокатуры

9. Роль и место органов адвокатуры в системе правоохранительных органов.

10. Характеристика основных источников правового регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ.

11. Виды адвокатской деятельности

12. Федеральная палата как форма адвокатского самоуправления

13. Адвокатская палата субъекта как форма адвокатского самоуправления

14. Коллегия адвокатов как форма адвокатских образований

15. Адвокатское бюро как форма адвокатских образований

16. Адвокатский кабинет как форма адвокатских образований

17. Юридическая консультация как форма адвокатских образований

18. Приобретение статуса адвоката.

19. Приостановление статуса адвоката

20. Прекращение статуса адвоката

21. Допуск к квалификационному экзамену и квалификационный экзамен.

22. Квалификационная комиссия. Функции, состав, порядок деятельности.

23. Реестры адвокатов и внесение сведений об адвокате в региональный реестр.

24. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

25. Участники гражданского судопроизводства со стороны защиты.

26. Соглашение об оказании юридической помощи.
27. Обязательное участие адвоката в гражданском процессе.
28. Помощник и стажер адвоката.
29. Общие требования, предъявляемые к судебной речи
30. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве в суде первой инстанции.
31. Структура защитительной речи.
32. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве в апелляционном, кассационном и надзорном производстве.
33. Обязательное участие защитника в гражданском процессе. Процессуальное положение адвоката.
34. Методика ознакомления адвоката с материалами гражданского дела.
35. Участие адвоката в судебном заседании Конституционного Суда РФ.

## 2 Перечень ситуативных задач

1. Адвокат А., в связи с поступившим предложением занять вакантную должность заместителя директора по маркетингу одной из фирм, решил совмещать данную работу с адвокатской деятельностью. Заведующий юридической консультации, в которой работает А., счёл такое совмещение недопустимым, о чём предупредил А. Вправе ли А. совмещать адвокатскую деятельность и работу в должности заместителя директора по маркетингу? Изменится ли решение, если А. предложили должность дизайнера, а не заместителя директора по маркетингу?
2. Адвокаты С. и П. решили осуществлять адвокатскую деятельность в рамках адвокатского кабинета, который по обоюдному решению, адвокат С. «должен оформить на себя». Прокомментируйте данную ситуацию.
3. Адвокат П. рассказал в приватной беседе своим друзьям об особенностях дела своего клиента, защитником которого по назначению он является. Информация об этом дошла до его клиента, который был возмущён таким поведением своего адвоката-защитника, на что последний заявил, что ничего порочащего его имя он не говорил. Прокомментируйте данную ситуацию. Вправе ли адвокат распространять какую-либо информацию, связанную с оказанием квалифицированной юридической помощи своему клиенту?

## 6.4 Критерии оценивания

### Критерии оценивания практического занятия:

«отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

### Показатели оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

### Критерии оценивания устного опроса:

«отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

«отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций:

«отлично» выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей.

Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания ответа студента на дифференцированном зачёте:

оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1 Рекомендуемая литература

#### 7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Лебедев М. Ю.	Гражданский процесс: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/535514">https://urait.ru/bcode/535514</a> )	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Деятельность адвоката по гражданским делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль				стр. 17
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Клишин А. А., Шугаев А. А., Волков В. Д., Елисеева Н. А., Казимирчук А. А., Клишина А. А., Матюшкин Г. О., Степанков В. Г., Сысоев А. В., Сысоев В. Д., Шугаев А. А., Энтин В. Л., Торкунова Е. А., Богомолов В. А.	Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/540795">https://urait.ru/bcode/540795</a> )	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
<b>7.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Клишин А. А., Шугаев А. А., Волков В. Д., Елисеева Н. А., Казимирчук А. А., Клишина А. А., Матюшкин Г. О., Степанков В. Г., Сысоев А. В., Сысоев В. Д., Шугаев А. А., Энтин В. Л., Торкунова Е. А., Богомолов В. А.	Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/516310">https://urait.ru/bcode/516310</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Власов А. А.	Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/535673">https://urait.ru/bcode/535673</a> )	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
<b>7.2 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</b>				
Лицензионное программное обеспечение:				
1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).				
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).				
3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).				
4. Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 бессрочно).				
5. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024 г.				
6. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025).				
7. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.				
8. Autopsy - Криминалистический анализ содержимого носителей информации и папок (свободно распространяемое программное обеспечение)				
9. Forevid - Криминалистический анализ видео (свободно распространяемое программное обеспечение).				
10. Fresh Memory - Запоминание с помощью повторения (свободно распространяемое программное обеспечение).				
<b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b>				

Рабочая программа дисциплины "Деятельность адвоката по гражданским делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 18
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:	
- СПС «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ;	
- СПС «Гарант» <a href="https://internet.garant.ru/">https://internet.garant.ru/</a> ;	
Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:	
<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Университетская библиотека on-line.	
<a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a> – Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> – Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
<b>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.ного типа:	
1. Учебная аудитория № 509 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной и рубежной аттестации. Количество посадочных мест – 70.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебные парты – 35, ученические стулья – 70, доска магнитно-меловая, трибуна для выступления – 2.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	
2. Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний» № 105 для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных и групповых консультаций. Количество посадочных мест – 48. Учебное оборудование: стол судебного заседания, кресло председателя суда, стол участников судебного процесса, стол секретаря судебного заседания, оснащенный компьютером, стулья офисные, учебная мебель, трибуна, металлическая заградительная решётка, Государственный герб РФ, Государственный флаг РФ. Технические средства обучения: Телевизор Samsung Full HD TV 5 series – 1 (имеет доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет») и электронной информационной образовательной среде филиала), камера видеонаблюдения – 1.	
3. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ № 108 Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебные парты – 10, ученические стулья – 20, тумба. Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4.	
4. Библиотека (читальный зал). Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook b14, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
5. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309. Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
6. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток,	
кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	

7. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24.  
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.

Основные формы работы со студентами:

- 1 Лекция
- 2 Практическое занятие
- 3 Самостоятельная работа студентов

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие как форма учебного процесса представляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре.

Тематика практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки служит план занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по составленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания,

целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому занятию.

При решении задач во время практического занятия необходимо исходить из того, что фактические данные, изложенные в задачах, предполагаются установленными и доказанными. Однако возможно (а в определенных случаях и необходимо) логическое домысливание некоторых фактических обстоятельств, имеющих правовое значение. Решение задачи должно начинаться с четкого ответа на поставленный в задаче вопрос, после чего данный ответ следует аргументировать, ссылаясь на нормы закона и (или) подзаконных актов. Основным требованием является необходимость аргументировать студентом свое решение, опираясь на конкретные статьи нормативно-правовых актов. В необходимых случаях следует обращаться к постановлениям Пленумов Верховного суда РФ, материалам обобщения судебной практики, дополнительной учебной и научной литературе.

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям;
- в подготовке к тестированию как по отдельным темам, так и к итоговой аттестации по дисциплине;
- в выполнении домашнего задания в виде составления процессуальных документов, составлении таблиц и схем;
- в изучении нормативного материала и специальной литературы по курсу;
- в подготовке докладов и эссе.

При подготовке к практическому занятию студенту начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к практическому занятию.

- 1 Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
- 2 Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
- 3 Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам практического занятия.
- 4 Изучение вопросов темы по основному учебнику.
- 5 Изучение дополнительной литературы, поиск электронных соответствующих вопросам семинара и практического занятия.

В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу практического занятия.

Выполнение домашнего задания необходимо начинать после подготовки к практическому занятию. Составление

схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. При составлении таблиц и схем необходимо выделить основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и расположить в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное понятие. Общие рекомендации по составлению таблиц и схем таковы: определите цель составления таблицы. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Если домашнее задание предполагает подготовку процессуальных документов, то общими правилами составления таких процессуальных актов, моделей и проектов является изучение и уяснение содержания и необходимых составных элементов соответствующего документа. Вначале изучаются требования закона к содержанию подготавливаемого акта, затем выясняются рекомендации по поводу составления этого акта в учебной, научной и иной специальной юридической литературе (монографии, учебники, учебные пособия, образцы процессуальных актов, всевозможные ведомственные указания и обзоры, судебная и следственная практика и т. п.). При подготовке любого документа (модели, проекта) необходимо строго соблюдать общепризнанное положение о том, чтобы содержание процессуального акта соответствовало морали и нравственности. По своему содержанию должен быть достаточно полным, что предполагает его законченность и исчерпывающую насыщенность всеми необходимыми реквизитами, предусмотренными в законе. Однако в процессуальных документах недопустимы излишнее многословие и длинноты. Краткость, четкость и полнота процессуального акта повышают его убедительность.

