

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 27.05.2024 10:50:26 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd	МИНСТРОУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский управленческий учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 1
--	--	---	--------



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Тюлегенова Р.А. / Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Бухгалтерский управленческий учёт

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2023,2024

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра экономики

Протокол заседания № 9, от «10» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"


Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Панина Галина Викторовна,
кандидат экономических наук, доцент

Автор (составитель)  доктор экономических наук,
профессор кафедры экономики, Мишулина Ольга Владимировна

Рецензент  кандидат экономических наук, профессор
кафедры экономики и менеджмента Частного учреждения «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова», Притула Раиса Алексеевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

- формирование у студентов навыков современного экономического мышления, позволяющего активно способствовать принятию обоснованных, грамотных управленческих решений на разных уровнях управления бизнесом.

1.2 Задачи

- ознакомление с предпосылками возникновения управленческого учета, его организационными аспектами и перспективами развития;

- осмысление и сравнение в соответствии с международными стандартами таких важных категорий управленческого учета как издержки, затраты и расходы предприятия и классификация их для различных целей управления;

- понимание сущностных характеристик производственных затрат, особенностей производственных процессов и их влияние на учет затрат, специфики учета прямых и косвенных затрат в производственной себестоимости;

- осмысление и понимание различных методов учета затрат и калькулирования себестоимости;

- приобретение практических навыков и умений формирования операционных и финансовых бюджетов предприятия, проведения анализа отклонений по ним;

- приобретение практических навыков и умений разработки, оценки и принятия управленческих решений в предпринимательской деятельности на основе информации, подготовленной в системе управленческого учета.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: К.М.07.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика. Ознакомительная практика

Экономика организаций (предприятий)

Теория бухгалтерского (финансового) учёта

Бухгалтерский (финансовый) учёт

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практический семинар

Управление рисками хозяйственной деятельности организации

Производственная практика. Преддипломная практика

Производственная практика. Технологическая практика

Ценообразование

Производственная практика. Проектно-технологическая практика.

Учёт затрат и калькулирование себестоимости

Бухгалтерский учёт в отраслях экономики

Управление затратами предприятия

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

Знать:

пороговый структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач;

продвинутый принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач;

высокий основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач

Уметь:

пороговый анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа;

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский управленческий учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 4
продвинутый	преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач;	
высокий	рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.	
Владеть:		
пороговый	навыками критического анализа.	
продвинутый	навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач;	
высокий	навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.	
ПК-1.4: Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.		
Знать:		
пороговый	основные методы финансового анализа, принципы и методы финансового планирования и бюджетирования;	
продвинутый	основы проведения анализа имущественного положения, финансового состояния, финансовых результатов деятельности и рыночной активности организации;	
высокий	основные методы и приемы управления финансами предприятия.	
Уметь:		
пороговый	использовать основные методы финансового анализа, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;	
продвинутый	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; находить оптимальные решения в управлении денежными потоками;	
высокий	формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта .	
Владеть:		
пороговый	методами финансового анализа, навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;	
продвинутый	навыками организации, планирования и контроля работ по анализу финансового состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта;	
высокий	навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость				4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 36 самостоятельная работа : 72 часов на контроль : 36				Виды контроля в семестрах: экзамены 5		
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства

Раздел 1. Сущность и организация управленческого учета						
1.1	1. Сущность управленческого учета и его место в системе управления предприятием. 2. Этапы развития управленческого учета. 3. Перспективы развития управленческого учета. 4. Организационные аспекты управленческого учета. /Лек/	5	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: метод визуального сообщения изложения с элементами проблемности Оценочное средство: наблюдение
1.2	1. Цели, задачи и функции управленческого учета 2. Пользователи учетно-бухгалтерской информации 3. Сравнительный анализ управленческого и финансового учета. 4. Различия между управленческим и производственным видами учета 5. Управленческий процесс и роль бухгалтера в управленческом процессе. /Пр/	5	2	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: репродуктивный метод, частично-поисковый метод Оценочное средство: практические задания
1.3	1. Информация в системе управленческого учета. 2. Цели, функции и задачи управленческого учета. 3. Концепции и принципы управленческого учета. 4. Сравнительный анализ управленческого, финансового и налогового учета. 5. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе. 6. Производственный учет и его роль в управлении. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	10	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: репродуктивный, частично-поисковый Оценочное средство: тест
Раздел 2. Затраты и их классификация в управленческом учете						
2.1	1. Понятие издержек, затрат и расходов организации. 2. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете. 3. Классификация затрат для различных целей управления. /Лек/	5	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: визуального сообщения изложения с элементами проблемности Оценочное средство: наблюдение
2.2	1. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли 2. Классификация затрат для принятия решений и планирования. 3. Классификация затрат для контроля и регулирования. /Пр/	5	2	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: репродуктивный, частично-поисковый Оценочное средство: практическая работа

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский управленческий учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 6
2.3	1. Расходы, затраты, издержки - экономическое содержание понятий 2. Себестоимость и категории продукции. 3. Способы классификации затрат. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	10	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: репродуктивный, частично-поисковый Оценочное средство: расчетно- аналитические задания	
Раздел 3. Управленческий учет производственной деятельности							
3.1	1. Сущность учета затрат на производство: его цели и задачи. 2. Особенности производственной деятельности. 3. Учет и оценка прямых материальных затрат. 4. Учет и оценка прямых затрат на оплату труда . 5. Косвенные расходы и порядок их распределения. 6. Виды себестоимости и ее структура /Лек/	5	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: метод визуального рассуждающего изложения с элементами проблемности Оценочное средство: наблюдение	
3.2	1. Учет затрат на труд, учет различных составляющих трудовых издержек на производство продукции. 2 Процедура учета материалов. 3. Определение стоимости отпускаемых материалов в производство. 4. Учет производственных накладных расходов. /Пр/	5	4	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: репродуктивный, частично-поисковый Оценочное средство: практическая работа	
3.3	1. Учет затрат на материалы и оплату труда. 2.Отнесение косвенных расходов на продукцию. 3.Особые вопросы распределения косвенных расходов Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	10	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: репродуктивный, частично-поисковый Оценочное средство: расчетно- аналитические задания	
Раздел 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости							
4.1	1. Особенности калькулирования себестоимости. 2. Методы калькулирования себестоимости по полноте учета затрат. 3. Попроектный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости 5. Метод учета и калькулирования себестоимости по функциям 6. Калькулирование себестоимости по оперативности учета и контроля 7. Специальные виды калькуляции /Лек/	5	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: визуального рассуждающего изложения с элементами проблемности Оценочное средство: наблюдение	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский управленческий учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит						стр. 7
4.2	1. Классификация систем калькулирования себестоимости. 2. Традиционные и новейшие системы калькулирования 3. Учет издержек комплексного производства и побочного продукта. /Пр/	5	3	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: репродуктивный метод, частично-поисковый метод Оценочное средство: практическая работа
4.3	1. Калькуляция себестоимости как система экономических расчетов 2. Калькуляция с полным распределением затрат и по переменным издержкам 3. Нормативные затраты и калькуляция по нормативным затратам . 4. Функциональная калькуляция себестоимости. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	14	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: репродуктивный, частично-поисковый Оценочное средство: тест, расчетно-аналитические задания
Раздел 5. Рубежный контроль №1						
5.1	1. Сущность и организация управленческого учета 2. Затраты и их классификация в управленческом учете 3. Управленческий учет производственной деятельности 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости /Пр/	5	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: репродуктивный, частично-поисковый Оценочное средство: комплексная письменная работа
Раздел 6. Бюджетирование в системе управленческого учета						
6.1	1. Понятие бюджета. Цели бюджетирования. 2. Финансовая структура предприятия — основа бюджетирования. 3. Основные виды бюджетов и процесс их составления 4. Гибкий бюджет 5. Отклонения от бюджета и их анализ 6. Подготовка отчетов об исполнении бюджетов /Лек/	5	4	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: визуального рассуждающего изложения с элементами проблемности Оценочное средство: наблюдение
6.2	1. Бюджетирование в системе планирования организации. 2. Практика построения бюджетов. 3. Бюджетный контроль и анализ отклонений. /Пр/	5	5	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: репродуктивный, частично-поисковый Оценочное средство: практическая работа
6.3	1. Цели и концепции бюджетирования. 2. Виды бюджетов. 3. Процедуры формирования бюджетов. 4. Взаимосвязь анализа и бюджетирования. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	12	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: репродуктивный, частично-поисковый Оценочное средство: тест, расчетно-аналитические задания
Раздел 7. Управленческий учет и принятие решений в предпринимательской деятельности						

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский управленческий учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит						стр. 8
7.1	1. Процесс принятия управленческого решения. 2. Анализ "затраты-объем-прибыль" в процессе принятия управленческих решений. 3. Принятие решений по ценообразованию. 4. Принятие решения "производить или покупать" 5. Принятие решения о специальном заказе 6. Определение структуры производства продукции с учетом лимитирующего фактора 7. Принятие решений по производству новой продукции 8. Принятие долгосрочных инвестиционных решений /Лек/	5	4	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: визуального рассуждающего изложения с элементами проблемности Оценочное средство: наблюдение
7.2	1. Релевантность информации для принятия решений. 2. Информационная подготовка краткосрочных управленческих решений. 3. Стратегический менеджмент и учет /Пр/	5	6	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: репродуктивный, частично-поисковый Оценочное средство: практическая работа
7.3	1. Анализ "затраты-выход продукции-прибыль". 2. Измерение релевантных издержек и поступлений, необходимых для принятия управленческих решений: - принятие специальных решений о цене реализации продукции; - решения об ассортименте продукции при ограничениях на мощность; - принятие решений о замене оборудования; - принятие решений о том, что целесообразнее (производить или покупать компоненты); - принятие решений о прекращении производства продукта Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	16	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: репродуктивный, частично-поисковый Оценочное средство: тест, расчетно-аналитические задания
Раздел 8. Рубежный контроль №2						
8.1	1. Бюджетирование в системе управленческого учета 2. Управленческий учет и принятие решений в предпринимательской деятельности /Пр/	5	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: репродуктивный, частично-поисковый Оценочное средство: комплексная письменная работа

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения занятий лекционного типа и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: практическая работа (ситуации для обсуждения и задачи), тестирование, практические задания а также выполнения заданий самостоятельной работы студента (расчетно-аналитические задания) с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного модуля дисциплины в форме комплексной письменной работы.

По итогам обучения в пятом триместре промежуточная аттестация осуществляется с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания в форме комплексной письменной работы в виде экзамена.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний по темам рубежного контроля №1 (комплексная письменная работа):

1. Сущность управленческого учета и его место в системе управления предприятием.
2. Роль управленческого учета в принятии решений.
3. Этапы развития управленческого учета.
4. Перспективы развития управленческого учета.
5. Организационные аспекты управленческого учета.
6. Информация в системе управленческого учета.
7. Цели, функции и задачи управленческого учета.
8. Концепции и принципы управленческого учета.
9. Сравнительный анализ управленческого, финансового и налогового учета.
10. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе.
11. Производственный учет и его роль в управлении.
12. Понятие издержек, затрат и расходов организации.
13. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
14. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
15. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
16. Классификация затрат для контроля и регулирования.
17. Сущность учета затрат на производство: его цели и задачи.
18. Особенности производственной деятельности.
19. Учет и оценка прямых материальных затрат.
20. Учет и оценка прямых затрат на оплату труда.
21. Косвенные расходы и порядок их распределения.
22. Виды себестоимости и ее структура.
23. Особенности калькулирования себестоимости.
24. Методы калькулирования себестоимости по полноте учета затрат.
25. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
26. Передельный метод учета затрат и калькулирования.
27. Позаказный метод учета затрат и калькулирования.
28. Нормативный метод учета затрат и калькулирования
29. Метод учета и калькулирования себестоимости по функциям.
30. Калькулирование себестоимости по оперативности учета и контроля.
31. Специальные виды калькуляции.
32. Новейшие системы калькулирования себестоимости

Вопросы для контроля знаний по темам рубежного контроля №2 (комплексная письменная работа):

1. Понятие бюджета.
2. Цели и концепции бюджетирования.
3. Временные периоды в системе бюджетирования.
4. Финансовая структура предприятия — основа бюджетирования.
3. Основные виды бюджетов и процесс их составления.
5. Гибкий бюджет.
6. Отклонения от бюджета и их анализ.
7. Подготовка отчетов об исполнении бюджетов.
8. Взаимосвязь анализа и бюджетирования.
9. Процесс принятия управленческого решения
10. Анализ соотношения "затраты-объем- прибыль" в процессе принятия управленческого решения
11. Принятие решений по ценообразованию
12. Принятие решения "производить или покупать"
13. Принятие решения о специальном заказе
14. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора
15. Принятия решения о производстве новой продукции
16. Принятие инвестиционных решений
17. Принятие решений о замене оборудования
18. Принятие решений о прекращении производства продукта
19. Релевантность информации для принятия решений
20. Информационная подготовка краткосрочных управленческих решений
21. Стратегический менеджмент и учет

Типовые практические ситуации для обсуждения:

Ситуация 1. Дайте характеристику отчетов по приведенному ниже перечню с позиций:

- 1) уровня отчетности (стратегический, тактический, операционный);
- 2) состава (журнал, сводка, итоговый отчет);
- 3) структуры (комплексный отчет, отчет по ключевым показателям, аналитический отчет);
- 4) сферы применения (операционная, инвестиционная, финансовая деятельность).

Перечень отчетов компании:

- 1) Отчет о составе, структуре и видах проведенных в отчетном месяце маркшейдерских работ, составленный в разрезе участков и дат;
- 2) Сводный отчет о маркшейдерских работах по предприятию;
- 3) Отчеты о фактической себестоимости одного мотто-часа работы техники центрального транспортного управления;
- 4) Отчет о заборе воды на промышленные нужды и водопотреблении цехов и участков предприятия;
- 5) Отчет о выполнении бюджета расходов на рекламу;
- 6) Отчет о фактическом балансе металла, загруженного в миксер;
- 7) Отчет о сравнительной эффективности представленных на конкурс инвестиционных проектов по строительству нового водозабора;
- 8) Отчет об изменении рыночной капитализации компаний-конкурентов;
- 9) Отчет о целесообразности открытия нового дистрибьюторского центра в восточном регионе;
- 10) Отчет о причинах и факторах убыточности центра стратегических исследований;
- 11) План реструктуризации деятельности рыбного хозяйства;
- 12) Отчет о внедрении нового программного продукта;
- 13) Отчет об экономической добавленной стоимости компании и факторах ее изменения;
- 14) Отчет об исполнении бюджета денежных средств.

Ситуация 2. Дайте классификационную характеристику каждой категории затрат, приведенных ниже, с позиций их динамики.

- расходы на телефонную связь, включающие повременный тариф и абонентскую плату;
- расходы на аренду помещения для офиса;
- заработная плата главного бухгалтера;
- заработная плата рабочего-сдельщика;
- заработная плата торгового представителя, состоящая из оклада и бонуса, зависящего от объема продаж;
- расходы на горюче-смазочные материалы для автомобилей, перевозящих грузы;
- расходы на погрузку готовой продукции в вагоны;
- провозная плата железной дороге за доставку материалов;
- комиссионные сборы посредников за продажу готовой продукции;
- расходы на телевизионную рекламу;
- расходы на участие в выставке-ярмарке, где осуществлялась презентация продукции;
- командировочные расходы офисного персонала;
- расходы на обучение специалистов по охране труда.

Типовые задания практической работы (практические задания), расчетно-аналитические задачи по дисциплине:

Задание 1. Имеются данные об объеме производства и общепроизводственных расходах подразделения X.

Требуется распределить затраты на переменную и постоянную части с помощью:

- а) метода высшей и низшей точек;
- б) МНК.

Задание 2. Информация о затратах производственного предприятия, тыс. руб.

- затраты на сырье и материалы — 180;
- заработная плата рабочих, обслуживающих оборудование:
- топливо и энергия на технологические цели — 2;
- цеховые расходы — 45;
- заработная плата производственных рабочих — 20;
- содержание здания заводоуправления — 30;
- отчисление на социальное страхование основных производственных рабочих - 6;
- амортизация оборудования — 8;
- командировочные расходы — 4;
- амортизация основных производственных фондов — 12;
- расходы на подготовку кадров — 12;
- расходы на участие предприятия в выставках — 10;
- расходы на сертификацию продукции — 1;
- затраты на охрану — 7;
- налоги, сборы, отчисления — 5.

Сгруппируйте затраты по категориям:

- а) основное производство;

б) общепроизводственные расходы;

в) общехозяйственные расходы.

‘Составьте корреспонденции счетов, отражающие произведенные затраты.

Задача 1. Предприятие выпускает трикотажные изделия, Имеются следующие данные о нормах затратах на одно изделие;

- расход основного материала — 0,6 кг;
- цена 1 кг основного материала — 240 руб;
- производительность труда производственных рабочих — 1,6 изделия/ч;
- почасовая ставка производственных рабочих — 36 руб.
- переменные общепроизводственные расходы — 24 руб.

Предприятие планирует выпустить в следующем месяце 105 трикотажных изделий.

Составьте смету расходов на предстоящий месяц, учитывая, что постоянные общепроизводственные расходы планируются в размере 17 850 руб. Определите минимальную цену реализации трикотажного изделия.

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки.

Задача 1. Известны следующие остатки на счетах на конец года компании, занимающейся производством и продажей популярных видеоигр:

- денежные средства	15,450 долл США
- счета к получению	19,900 долл. США
- запасы материалов	18,510 долл. США
- незавершенное производство	24,680 долл. США
- запасы готовой продукции	21,940 долл. США
- расходы, оплаченные авансом	3,240 долл. США
- основные средства	262,800 долл. США
- накопленная амортизация	52,560 долл. США
- прочие активы	9,480 долл. США
- счета к оплате	52,640 долл. США
- залладные к оплате	70,000 долл. США
- обыкновенные акции	90,000 долл. США
- нераспределенная прибыль	74,980 долл. США

Подготовлены периодические бюджеты на 1—квартал наступающего года. Известна следующая информация из этих бюджетов:

- закупки материалов	58,100 долл. США
- использование материалов	60,240 долл. США
- трудовые затраты	42,880 долл. США
- общие производственные расходы	51,910 долл. США
- коммерческие расходы	35,820 долл. США
- общие и административные расходы	60,230 долл. США
- себестоимость произведенной продукции	163,990 долл. США
- себестоимость реализованной продукции	165,440 долл. США
- прочие активы	9,480 долл. США

Планируемые остатки денежных средств на конец каждого месяца в январе—34,610; в феврале—60,190 и марте—96,240 долл. США

Прогнозные объемы продаж следующее:

Январь	175,210 долл. США
Февраль	124,890 долл. США
Март	122,860 долл. США

Остаток на счете Счета к получению будет удвоен за квартал, сальдо Счета к Оплате уменьшается на 25%.

Выплаты по залладным составят за квартал сумму 6,0 долл., в том числе 2,0—расходы по процентам. Ожидается, что расходы, оплаченные авансом, возрастут на 20,0 долл., и прочие активы увеличатся на 50%. Амортизация основных средств составляет 10% годовых. Налог на прибыль рассчитывается по ставке 34% и выплачивается в апреле.

Требуется:

1. Подготовить прогнозный отчет о прибылях и убытках на 1-й квартал
2. Подготовить прогнозный отчет о финансовом положении на конец 1-го квартала.

Задача 2. Фирма «Фолиант» занимается реализацией телефонные станций. Фирма не является плательщиком налога на добавленную стоимость. В текущем году она реализовала: 10 станций по 150000 руб. за каждую, 20 станций по 282000 руб. за каждую. Фирма произвела следующие расходы (руб.):

- оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500000 руб.
- заработная плата сотрудникам 150000 руб.
- материалы, использованные при установке станций 100000 руб.
- услуги связи, интернет-услуги 50000 руб.
- расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40000 руб.

- транспортные расходы 60000 руб.

Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Определите:

1) какие расходы фирмы «Фолиант» являются:

- а) постоянными;
 - б) переменными;
- 2) величину приростных затрат (доходов);
- 3) величину предельных затрат (доходов).

Сделайте расчет и решите, следует ли увеличивать объем продаж.

Задача 3. При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс.руб., вспомогательные материалы – 30 тыс.руб., заработная плата с начислениями основных производственных рабочих – 80 тыс.руб., вспомогательных рабочих – 40 тыс.руб., администрации предприятия – 50 тыс.руб., амортизация и ремонт основных средств производственного назначения – 70 тыс.руб., оборудования и здания заводоуправления – 60 тыс.руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции составила 432 тыс.руб.

Определить затраты производства в готовой продукции.

Задача 4. На предприятии, использующем попроцессный метод учета затрат и метод ФИФО для оценки запасов, на начало отчетного периода в производстве находилось 1000 изделий. При этом затраты в незавершенном производстве по основным материалам составляли 10000 руб. В отчетном периоде в производство было запущено еще 10000 изделий и выпущено 8000 готовых изделий. Затраты в течение периода по основным материалам составили 120000 руб.

Определить прямые материальные затраты в незавершенном производстве на конец отчетного периода.

Тестовое задание по темам дисциплины:

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- A) статистического учета;
- B) финансового учета;
- C) бухгалтерского учета;
- D) экономического учета;
- E) затратного учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- A) финансовый бухгалтерский учет;
- B) налоговый учет;
- C) производственный учет;
- D) статистический учет;
- E) экономический учет.

3. Цель ведения управленческого учета:

- A) составление налоговых деклараций;
- B) составление бухгалтерской отчетности для внешних пользователей;
- C) обеспечение сбора и обработки информации для планирования, управления и контроля;
- D) формирование себестоимости произведенной и проданной продукции;
- E) предоставление бухгалтерской отчетности органам исполнительной власти.

4. Рабочими приемами метода управленческого учета являются:

- A) документация;
- B) двойная запись;
- C) инвентаризация ;
- D) бухгалтерская отчетность;
- E) финансовая отчетность .

5. Какова частота подачи информации:

- A) годовая;
- B) по запросам руководителей разных уровней;
- C) месячная ;
- D) недельная;
- E) поквартальная.

6. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- A) финансовый учет;
- B) управленческий учет;
- C) оперативный производственный учет;
- D) технологический учет;

- Е) налоговый учет.
7. Степень открытости информации, формируемой в системе управленческого учета для пользователей:
- А) открытая;
 - В) публичная;
 - С) не представляет коммерческой тайны;
 - Д) является коммерческой тайной предприятия;
 - Е) закрытая.
8. При искажении данных в системе управленческого учета наступает ответственность:
- А) штрафные санкции со стороны налоговых органов;
 - В) уголовная;
 - С) административная;
 - Д) дисциплинированная ;
 - Е) предупреждение.
9. Сроки предоставления управленческих отчетов:
- А) годового - до 90 дней после окончания отчетного года ;
 - В) квартального - до 30 дней после окончания квартала;
 - С) устанавливаются администрацией предприятия ;
 - Д) месячного - до 20 числа месяца следующим за отчетным;
 - Е) в конце каждой недели.
- 10) Формой выражения информации в управленческом учете являются:
- А) денежные единицы;
 - В) финансовые отчеты в стоимостном выражении;
 - С) информация как в стоимостном, так и в натуральном выражении;
 - Д) остатки по счетам в Главной книге;
 - Е) финансовые отчеты в натуральном выражении.
11. Информация, формируемая управленческим учетом, - это:
- А) информация о свершившихся хозяйственных операциях за отчетный период;
 - В) ежедневные операции по бухгалтерским счетам;
 - С) обобщение информации за промежуточные отчетные периоды;
 - Д) информация о свершившихся фактах, обращенная в будущее;
 - Е) информация о будущих операциях.
12. Предметом управленческого учета является:
- А) деятельность по центрам ответственности;
 - В) хозяйственная деятельность предприятия;
 - С) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
 - Д) учет затрат и доходов по носителям;
 - Е) бухгалтерская отчетность.
13. Управленческий учет — это:
- А) процесс управления предприятием;
 - В) учетный процесс;
 - С) анализ информации о затратах и результатах деятельности;
 - Д) связующее звено между учетным процессом и управлением предприятия;
 - Е) процесс хозяйственной деятельности предприятия.
14. Объектами бухгалтерского управленческого учета являются:
- А) издержки, результаты в целом по предприятию и по структурным подразделениям, внутреннее ценообразование, бюджетирование и внутренняя отчетность;
 - В) имущество и обязательства организации;
 - С) хозяйственные операции;
 - Д) хозяйственные процессы;
 - Е) деятельность предприятия.
15. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета:
- А) адресность, оперативность, достаточность, аналитичность, релевантность;
 - В) сравнимость, надежность;
 - С) достоверность;
 - Д) точность;
 - Е) динамичность.
16. Управленческий учет на предприятии ведет:
- А) бухгалтер;
 - В) директор;
 - С) менеджеры;
 - Д) бухгалтер-аналитик;
 - Е) менеджер.
17. Элементы управленческого учета введены в бухгалтерский учет:

- А) НК РФ;
В) ГК РФ;
С) Законом № 402-ФЗ, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Планом счетов, Инструкцией по его применению;
D) положениями по бухгалтерскому учету;
E) НК РФ и ГК РФ
18. Бухгалтер-аналитик наделен функцией:
А) фиксировать факты хозяйственной деятельности;
В) участвовать в разработке краткосрочных, перспективных планов производственной программы и подводить итоги работы;
С) управлять хозяйственной деятельностью предприятия;
D) контролировать законность совершаемых операций;
E) участвовать в контроле разработки перспективных планов предприятия.
19. Составной частью управленческого учета является:
А) производственный учет;
В) налоговый и административный учет;
С) оперативный учет;
D) управление финансовым состоянием предприятия;
E) финансовый учет.
20. Важнейшая функция управленческого учета:
А) формирование себестоимости продукции (работ, услуг);
В) регистрация фактов хозяйственной деятельности;
С) обоснование процесса принятия управленческих решений;
D) обоснование процесса планирования и бюджетирования;
E) контроль за издержками производства.

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Менеджера РП

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине "Бухгалтерский управленческий учет".

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется по завершении периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания в пятом триместре (экзамен в форме комплексной письменной работы).

Перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность управленческого учета
2. Система управленческого учета в управлении организации
3. Принципы управленческого учета
4. Структура управленческого учета
5. Производственный учет как составная часть управленческого учета
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
7. Система счетов учета затрат на производство
8. Формирование плана счетов управленческого учета
9. Интегрированный учет производственных затрат
10. Автономный учет производственных затрат
11. Затраты на производство как объект управленческого учета
12. Расходы организации: понятие, классификация
13. Условия признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете
14. Понятие и сущность себестоимости продукции (работ, услуг)
15. Формирование себестоимости продукции
16. Калькуляция в управлении затратами
17. Классификация затрат, ее назначение
18. Классификация затрат на производство по экономическим элементам
19. Классификация затрат на производство по статьям калькуляции
20. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений
21. Отличительные особенности и сфера применения позаказного метода
22. Методы калькулирования себестоимости продукции, их классификация
23. Попередельный метод учета затрат
24. Попроцессный метод учета затрат
25. Метод учета фактической затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции
26. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
27. Новейшие системы калькулирования себестоимости

28. Метод калькулирования полной себестоимости, его преимущества и недостатки
29. Калькулирование себестоимости по переменным расходам (метод «директ-костинг»). Его преимущества и недостатки
30. Анализ функциональной связи между затратами и объектом производства продукции (анализ безубыточности)
31. Особенности учета затрат по центрам ответственности
32. Классификация мест возникновения и носителей затрат
33. Основные требования к созданию центров ответственности
34. Классификация центров ответственности
35. Центра затрат и его характеристика
36. Особенности организации учета затрат по центрам ответственности
37. Бюджетирование и его этапы
38. Понятие бюджета и классификация бюджетов
39. Операционные бюджеты и их назначение
40. Вспомогательные и специальные бюджеты, их назначение
41. Основные (сводные) бюджеты, их содержание
42. Процесс составления бюджета организации, его этапы
43. Релевантность информации для обоснования решений
44. Информационная подготовка краткосрочных управленческих решений
45. Стратегический менеджмент и учет

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (комплексная письменная работа)

Теоретическая часть 1. Используя полученные теоретические знания по дисциплине, выполните тестовые задания:

1. Управленческий учет – это:

- A) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности
- B) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений
- C) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения
- D) система учета, которая ведется только менеджерами организации
- E) особый вид экономического анализа

2. К основным функциям управленческого учета относятся:

- A) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений
- B) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ
- C) организация управленческих структур и их взаимодействие
- D) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций
- E) предоставление информации для составления внешней отчетности

3. Предметом управленческого учета является:

- A) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации
- B) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения
- C) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение
- D) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления
- E) статистическая отчетность

4. Какую ответственность за результаты своей работы несут сотрудники, осуществляющие управленческий учет:

- A) административную
- B) финансовую
- C) дисциплинарную, внутри самой организации
- D) никакой ответственности не несут
- E) уголовную

5. С какой частотой составляется отчетность в рамках управленческого учета:

- A) ежегодно
- B) ежемесячно
- C) в управленческом учете никакой отчетности нет
- D) по требованию, строгой периодичности нет
- E) поквартально

6. Состав управленческой отчетности в РФ регламентируется:

- A) Инструкциями Министерства финансов РФ
- B) Профессиональными стандартами
- C) Внутренними нормативными актами хозяйствующего субъекта
- D) ФЗ о бухгалтерском учете

- Е) Не регламентируется
7. Каким образом в управленческом учете осуществляется учет расходов:
- А) по элементам затрат
 - В) по статьям затрат
 - С) по элементам затрат и статьям калькуляции
 - Д) по классификационным группам в соответствии с Налоговым кодексом
 - Е) по классификационным признакам самого предприятия
8. Управленческий учет обобщает информацию:
- А) о понесенных затратах и полученных результатах
 - В) технологическую
 - С) плановую, нормативную, прогнозную
 - Д) математическую, учетную
 - Е) юридическую
9. Производственный учет является:
- А) составной частью финансового учета
 - В) составной частью управленческого учета
 - С) составной частью налогового учета
 - Д) системой информации о затратах организации
 - Е) составной частью статистического учета
10. Как называют затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом изготовления продукции?
- А) прямые
 - В) косвенные
 - С) накладные
 - Д) основные
 - Е) входящие
11. Общепроизводственные расходы – это:
- А) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
 - В) общецеховые расходы на управление
 - С) общехозяйственные расходы
 - Д) затраты на приобретение материалов
 - Е) затраты на оплату труда основных производственных рабочих
12. К какому виду затрат относят расходы, связанные с изготовлением одного определенного вида изделий?
- А) прямые
 - В) основные
 - С) накладные
 - Д) косвенные
 - Е) общепроизводственные
13. Как называются затраты, которые не могут быть начислены непосредственно на единицу продукции
- А) прямые
 - В) основные
 - С) косвенные
 - Д) накладные
 - Е) расходы периода
14. Затраты на электроэнергию являются прямыми затратами для одних организаций и косвенными затратами для других организаций.
- А) верно
 - В) утверждение не верно
 - В) данные затраты относят только к косвенным
15. Какие из перечисленных затрат следует отнести к переменным?
- А) оплата топлива и энергии на технологические нужды, стоимость основных материалов
 - В) арендная плата производственных помещений
 - С) амортизация основных средств
 - Д) арендная плата за оборудование
 - Е) амортизация производственных помещений
 - Д) заработная плата управленческого персонала
16. По мере увеличения объемов деятельности удельные постоянные затраты...
- А) останутся неизменными
 - В) увеличатся
 - С) будут снижаться
17. По мере увеличения объемов производства совокупные переменные затраты...
- А) не изменяются
 - В) растут
 - С) снижаются
18. Постоянными можно условно назвать расходы, ...

- А) не запланированные до начала изготовления продукции
В) направленные на получения дохода
С) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства
D) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства
E) изменяющиеся в пределах релевантного диапазона
19. В основе деления затрат на постоянные и переменные лежит:
А) номенклатура выпускаемой продукции
В) роль затрат в технологическом процессе производства продукции
С) зависимость затрат от объема производства
D) место возникновения затрат
E) ассортимент выпускаемой продукции
20. Классификация затрат для принятия управленческих решений:
А) основные, накладные
В) переменные, постоянные
С) входящие, истекшие
D) вмененные, инкрементные, прямые, косвенные
E) контролируемые и неконтролируемые
21. Чем определяется выбор метода учета затрат в организации?
А) Указаниями Минфина РФ
В) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
С) Налоговым кодексом
D) индивидуальными особенностями организации
E) ничем не определяется
22. Возможно ли сочетание различных методов учета затрат в рамках одной организации?
А) нет, что запрещено действующим законодательством
В) возможно, по усмотрению организации
С) допускается только с разрешения ИФНС
D) возможно, но на практике не применяется
23. Какой из нижеперечисленных методов позволяет получить представление обо всех затратах, которые несет организация в связи с производством и реализацией какого-либо продукта
А) маржинальный метод учета затрат
В) метод учета затрат по полной себестоимости
С) метод учета затрат по фактической себестоимости
D) сводный метод учета затрат
24. Метод, при котором себестоимость готовой продукции исчисляется суммированием затрат на сырье, исходные материалы, расходов всех переделов на обработку и общепроизводственных расходов, называют ...
А) попередельным полуфабрикатным
В) попередельным бесполуфабрикатным
С) пооперационным
D) попроцессным
E) позаказным
25. Центр ответственности – это:
А) центр затрат
В) центр продаж
С) центр инвестиций
D) центр прибыли
E) все вышеперечисленные центры
26. Центр затрат – это:
А) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты
В) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж
С) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку
D) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции
E) сегмент организации, руководитель которого ни за что не отвечает
27. Центр продаж – это:
А) сегмент организации, руководитель которого отвечает за показатели платежеспособности и финансовой устойчивости
В) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела кадров
С) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела материально-технического снабжения
D) сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы
E) сегмент организации, руководитель которого ни за что не отвечает
28. Центр прибыли – это:
А) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли
В) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений

- С) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций
 D) сегмент организации, руководитель которого планирует только показатели рентабельности производства
 E) сегмент организации, руководитель которого ни за что не отвечает
29. Центр инвестиций – это:
 A) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и эффективность ее инвестирование
 B) сегмент организации, руководитель которого отвечает за транспортное обеспечение клиентов фирмы
 C) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты, выручку от продаж и прибыль
 D) сегмент организации, руководитель которого обеспечивает поставщиков информацией о своих конкурентах
 E) сегмент организации, руководитель которого ни за что не отвечает
30. Центры ответственности исходя из выполняемых ими функций подразделяются на:
 A) центры продаж
 B) центры инвестиций
 C) центры прибыли
 D) основные, вспомогательные и обслуживающие центры
 E) центры затрат

Практическая часть. Решите расчетно-аналитические задачи:

Задача 1. Руководство вашей компании задумалось об организации системы управленческого учета. Вам, как одному из ведущих менеджеров, был предоставлен перечень данных, которые руководитель хотел бы видеть в структуре отчетности. Вам необходимо систематизировать источники получения этих данных. По каждому типу информации отметьте:

- 1) из какой системы учета Вы можете получить эти данные (оперативный, бухгалтерский, статистический учет);
- 2) какой из бизнес-процессов характеризует данная информация?
- 3) какая служба (отдел, подразделение) будет отвечать за предоставление этих данных;
- 4) какие исходные данные могут быть нужны для получения этой информации.

Решение оформите в табличном виде.

Задача 2. Приведенный ниже перечень процессов и операций классифицируйте на операции, составляющие факты хозяйственной жизни, и относящиеся к объектам бухгалтерского учета, и операции, не являющиеся объектами бухгалтерского учета, но отражаемые в управленческом учете:

- заключение договора строительного подряда с компанией «Молот»;
- доставка материалов подрядчика на строительную площадку;
- подписание с подрядчиком актов выполненных работ по строительству фонтана и акцепт счетов;
- наступление обстоятельств, при которых компания должна уплатить штраф подрядчику, однако, штраф не предъявлен подрядчиком и не признан заказчиком;
- принятие от покупателя проданной ему ранее готовой продукции на экспертизу по вопросу возможного производственного брака;
- признание обязательств по исправлению брака перед покупателем;
- передача готовой продукции на ответственное хранение;
- выписка накладной на продажу готовой продукции и счета-фактуры;
- завершение ремонта оборудования, выполненного в ремонтном цехе компании;
- выполнение экскаватором работы по расчистке территории.

Задача 3. Организация «Солнышко» осуществляет производство и продажу систем теплоснабжения.

Практическая производственная мощность - 3000 ед. оборудования и приборов в год, цена единицы - 3500 руб. Переменные затраты на производство единицы - 1800 руб. Постоянные затраты предприятия при загрузке производственных мощностей на 75% и менее - 2800000 руб. в год; при загрузке производственных мощностей свыше этого уровня - 3600000 руб. Прогнозный объем продаж предприятия в следующем году - 2200 ед. Оптовый покупатель предлагает единовременный заказ объемом 600 ед. по цене 3300 руб. Определить, целесообразно ли принятие дополнительного заказа по указанной цене.

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет».

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания заданий при выполнении самостоятельной работы:

- «отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.
 «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.
 «удовлетворительно»(С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.
 «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуационной задачи:

«отлично» (А, А-, 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций (знаний, умений), приобретаемых при выполнении практических заданий, решении расчетно-аналитических задач:

«отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. Отчёт выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«хорошо»(В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) – задание по работе выполнено в полном объеме с небольшими неточностями. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите. Качество оформления отчёта к работе не полностью соответствует требованиям. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – студент выполнил задание с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. Составил отчёт в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. При ответах на дополнительные вопросы на защите допустил много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок. Проявил недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Критерии оценивания практической работы:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно»(С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания тестовых заданий:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 75 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 74 – 50 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 50 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

оценки «отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D, 2.33-1.0, 50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Друри К., Речицкая Л. В.	Управленческий и производственный учет: вводный курс: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685106)	Москва: Юнити-Дана, 2017	ЭБС
Л1.2	Чая В. Т., Чупахина Н. И.	Управленческий учет: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/536226)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б.	Управленческий учет: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/534148)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Волкова О. Н.	Управленческий учет: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/534066)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.3	Каверина О. Д.	Управленческий учет: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/535742)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

- Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64750658 от 09.02.2015 срок действия – бессрочно).
- Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно).
- Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия – бессрочно).
- Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.
- Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский управленческий учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 21
854 с 07.11.2023 по 20.11.2024 г.	
Свободно распространяемое программное обеспечение:	
1. SimpleDict - Электронный словарь	
2. PDFedit - Редактор PDF файлов	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
Официальные сайты, рекомендуемые студентам для получения информации и подготовки к занятиям по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»:	
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU".- URL: https://elibrary.ru	
Электронная библиотечная система издательства «Лань».- URL: https://e.lanbook.com	
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».- URL: https://biblioclub.ru	
Электронная библиотечная система издательства «Юрайт».- URL: https://urait.ru/	
Справочно-правовая система «Гарант».- URL: – https://internet.garant.ru/	
Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления. – URL: http://www.ptpmag.ru .	
Сайт журнала «Эксперт». – URL: http://www.expert.ru	
Сайт Инвестиционные площадки России. - URL: www.investinregions.ru/	
Издательство и журнал «Бухгалтерский учет». – URL: www.buhgalt.ru	
Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам.– URL: www.gaap.ru	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
Помещения для проведения занятий лекционного типа:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья –24.	
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46'. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6	
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья –24.	
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46'. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья –24.	
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46'. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский управленческий учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 22
Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья – 24.	
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46'. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ и выпускных квалификационных работ	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.	
Количество посадочных мест – 26.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, компьютерный комплексный стол на 26 мест, ученический стулья – 26, круглый стол.	
Технические средства обучения: компьютеры Intel Core i3-3.3 (26) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson EB-X92, экран для проектора (моторизованный) Redlead, активная акустическая система Microlab. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, стол компьютерный (комплексный) – 5, стулья – 29.	
Технические средства обучения: компьютер (системный блок Intel(R)Core(TM)i3-4130 CPU @ 3.40GHz 3.40GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips LED – 200VI, компьютерная мышь Genius, клавиатура Genius, источник бесперебойного питания Crown, документ камера Epson, точка доступа TP-Link TL-WDR4900) – 21. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Помещения для самостоятельной работы	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский управленческий учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 23
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» предполагает проработку материалов для практических занятий, рекомендованных учебников и учебных пособий, систематическое выполнение студентами тестовых и иных заданий для самостоятельной работы.

Практические занятия имеют целью закрепление наиболее важных и сложных разделов лекционного учебного материала и являются текущей формой контроля за усвоением этого материала студентами. Участие студентов на практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана. В результате практических занятий студент должен уметь анализировать различные ситуации профессиональной деятельности и принимать необходимые управленческие решения.

Практические занятия проводятся по темам, которые уже рассматривались на лекциях и в соответствии с тематическим планом дисциплины. Практикум проводится путем обсуждения под руководством преподавателя конкретных хозяйственных ситуаций, что позволяет закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекций и самостоятельной работы с литературой, и получить практические навыки применения теоретических положений в практической деятельности. Конкретные хозяйственные ситуации по темам управленческого учета подбираются преподавателем из опубликованных источников или позаимствованных из практики работы организаций. На первом практическом занятии преподаватель рассказывает порядок и методику проведения занятий и излагает требования, предъявляемые к студентам. В начале очередного занятия обязательно называется тема занятия, дается краткая характеристика содержания хозяйственной ситуации. Затем совместно со студентами обсуждаются наиболее сложные теоретические вопросы, относящиеся к данной теме, совместными усилиями вырабатывается алгоритм отражения в управленческом учете хозяйственных операций по данной ситуации; при этом преподаватель должен указать, на что следует обратить особое внимание в процессе работы. Преподаватель должен иметь у себя результаты решения всех возможных вариантов отражения в учете рассматриваемых операций. Допускается групповое (3-5 чел.) обсуждение хода выполнения задания. Преподаватель ведет учет посещаемости занятий как практических занятий, так и лекционного типов студентами и выполнения ими всех задач. Студенты, отсутствующие на занятиях или не успевающие вовремя выполнить задание, должны получить возможность самостоятельно выполнить задание и представить их преподавателю для контроля.

В ходе практических занятий раскрываются и обсуждаются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные для понимания положения изучаемого материала. Рассматриваемые на занятиях материалы являются основой для подготовки студента к зачету и выполнению домашней и аудиторной работ. Они закладывают основы научных знаний, определяя содержание и характер самостоятельной работы студентов. Основной целью занятия семинарского типа является контроль за степенью усвоения изучаемого материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия семинарского типа.

Залогом успешного овладения материалом учебной дисциплины является систематическая, глубокая и творческая самостоятельная работа студентов. Освоение каждой темы дисциплины следует начинать с изучения теоретических основ, используя учебный материал, изучая законодательную, нормативную и специальную литературу, представленную в списке рекомендуемой литературы. Изучение литературы, представленной в настоящей программе, позволит расширить объем знаний, найти ответ на неясные вопросы, вникнуть в изучаемую тему. Обеспечение доступа к электронным изданиям способствует расширению и углублению представления студента об изучаемой дисциплине. Кроме рекомендуемой к изучению литературы студентами

необходимо регулярно просматривать экономические периодические издания. Чтение специальных периодических изданий позволяет студентам существенно расширить представление об изучаемой дисциплине, познакомиться с современными научными фактами, различными взглядами на изучаемую проблему. Изучение литературы – наиболее трудоемкая часть подготовки к выполнению практических работ. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме: план, тезисы, выписки, аннотации, резюме, конспект. После полного прочтения и анализа изучаемого материала целесообразно составлять конспект. Конспект может включать тезисы. Краткие записи тех или иных положений, выводов, доказательств, фактического материала, выписки, дословные цитаты, схемы, таблицы из конспектируемого материала (с обязательной ссылкой на источник).

Самостоятельная работа студентов проводится в целях интеграции компетенций, как результатов освоения ФГОС ВО:

- формирования готовности к работе с информацией для эффективного решения профессиональных задач: умений использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, включая нормативные и правовые документы; умений применять технические средства и информационно-коммуникативные технологии, соблюдая основные требования информационной безопасности;

- развития самостоятельности профессионального мышления: умения анализировать, интерпретировать и моделировать исследуемые процессы,

- явления и объекты, относящиеся к профессиональной деятельности; способности к профессиональному и личностному росту на основе критической оценки своих достоинств и недостатков;

- формирования готовности к самостоятельной профессиональной деятельности: организованности, инициативы, постановки целей и выбору путей их достижения, ответственности за результат выполненных работ; развития культуры межличностного общения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» выполняется на учебных занятиях по заданию и под контролем преподавателя. Формами аудиторной самостоятельной работы являются активные и интерактивные формы проведения занятий, т.е. групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, тестирование и другие формы. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но под его контролем и с последующей оценкой.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» являются: работа с основной и дополнительной литературой; выполнение домашней самостоятельной работы; подготовка к зачету.

На первом занятии по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» преподаватель информирует студентов о целях, средствах, сроках выполнения, основных требованиях к результатам самостоятельной работы и формах ее контроля.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально в зависимости от цели, тематики, уровня сложности конкретной

самостоятельной работы студентов, уровня знаний и умений студента. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на аудиторные учебные занятия по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» и внеаудиторную самостоятельную работу в письменной, устной или смешанной форме, с широким использованием компьютерной техники и технологий.

Результаты самостоятельной работы студента оцениваются преподавателем и учитываются в итоговой оценке освоения дисциплины.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Представленная на рецензирование рабочая программа «Бухгалтерский управленческий учет» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954

Рабочая программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к рабочим программам.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что все компетенции, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Бухгалтерский учет и аудит.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Рецензент:

канд. экон. наук,
профессор кафедры экономики и менеджмента
ЧУ Костанайский инженерно-экономический
университет им. М. Дулатова



/ Притула Р.А.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет»
по направлению подготовки 38.03.01 Наименование подготовки Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Наименование профиля Бухгалтерский учет и аудит
на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	13.02.2024 г., протокол № 6	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 7
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	13.02.2024 г., протокол № 6	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 7