

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нализко Наталья Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 15.05.2023 11:33:29

Уникальный программный ключ:

2546790865d9e0abd452e51caba97c16aaf1bcd

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Введение в бизнес» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 1 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегова
25.05.2023 г.

**Методические рекомендации
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)
Введение в бизнес

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Менеджмент организации

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора
2023, 2024

Костанай 2023г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Введение в бизнес» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики


Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина


Автор (составитель)
доцент кафедры экономики, кандидат экономических наук

Н.С. Горелова

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Введение в бизнес» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 3 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1 Цели и задачи дисциплины.....	4
2 Общие методические рекомендации по подготовке к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов...	4
3 Методические рекомендации по изучению отдельных тем дисциплины «Введение в бизнес».....	9
Список рекомендуемой литературы по дисциплине	14
Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы.....	15

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Введение в бизнес» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 4 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Дисциплина: Введение в бизнес.

Триместр (триместры) изучения: 2 триместр

Цель курса состоит в формировании у студентов системного, целостного представления о сущности современного бизнеса, понимания механизма функционирования рыночной структуры и мотивации предпринимательской деятельности, приобретение необходимых навыков для организации бизнеса на основе знания процессов групповой динамики, принципов формирования команды с учетом обеспечения ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений в бизнесе.

Задачи:

- ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в деятельности по организации бизнеса и эволюцией развития российского бизнеса;
- приобретение практических навыков и умений мотивировать себя и коллег по работе на профессиональную деятельность в сфере бизнеса;
- ознакомление с организационными основами бизнеса в РФ;
- изучение внешней среды функционирования бизнеса (конкуренция, государственное регулирование предпринимательства, инфраструктура бизнеса) и формы партнерских связей в бизнесе;
- приобретение практических навыков и умений обеспечивать социальную ответственность бизнеса и брать ответственность за решения в бизнесе


2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ЛЕКЦИОННОГО, СЕМИНАРСКОГО ТИПА И К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы студента.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки целей и задач, структуры и содержания курса. Затем студентам рекомендуется зарегистрироваться в электронных библиотечных системах и получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Освоение дисциплины «Введение в бизнес» осуществляется с использованием следующих видов учебных занятий: лекционных, практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся по отдельным направлениям дисциплины.

Лекция является ведущей формой учебных занятий. На лекциях активная роль принадлежит преподавателю, задача которого сводится к тому, чтобы в отведенное время раскрыть содержание учебных вопросов или дать схему ответа на узловые проблемы темы.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Введение в бизнес» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 5 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

На практических занятиях преследуется цель оценки усвоения курса лекций по дисциплине, более углубленного изучения курса и обсуждения наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам. Во время самостоятельной работы студенты знакомятся с первоисточниками, основной и дополнительной литературой, выполняют расчетно-аналитические и тестовые задания.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе всех видов учебных занятий. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена (комплексная письменная работа).

В рамках дисциплины «Введение в бизнес» работа студентов организуется в следующих формах:

- посещение учебных занятий;
- ведение лекционного конспекта и последующая работа с ним;
- подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;
- изучение вопросов и выполнение заданий, предназначенных для самостоятельной работы студентов;
- подготовка к текущему контролю и экзамену.

1) Посещение учебных занятий

Студент обязан посещать учебные занятия, проявлять вежливость, терпимость, открытость, доброжелательность к преподавателю и студентам, соблюдать дисциплину.

Запрещается:

- являться на занятия в верхней одежде;
- пить и есть во время проведения занятия;
- пользоваться телефоном, фотоаппаратом и плеером.

В случае несоблюдения перечисленных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры, при повторных нарушениях – на Дисциплинарный Совет.

Опоздания недопустимы. Если студент опоздал, он имеет право войти в аудиторию, не привлекая к себе внимания и не мешая учебному процессу. Пропуски занятий допускаются лишь по болезни при наличии медицинской справки или по заявлению, подписанному заведующим кафедрой. Лекционное занятие отрабатывается путем подготовки конспекта лекции. Если студент пропустил практическое занятие, он должен самостоятельно освоить материал, пройденный на данном занятии и ответить на вопросы преподавателя или выполнить задания, предложенные им.

2) Ведение лекционного конспекта и последующая работа с ним

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), так и в виде беседы.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Введение в бизнес» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 6 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать экономические категории, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.


Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Введение в бизнес» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 7 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.


3) Подготовка к практическим занятиям и активное участие в них

Практические (семинарские) занятия расширяют изучение наиболее важных тем дисциплины «Введение в бизнес». Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем или даны в методических указаниях по данной дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике (презентационный доклад), заслушивание сообщений обучающихся. Презентация включает в себя не менее 10 слайдов: 1-й – тема, ФИО студента, год издания. 2-й – содержание, 3-4-й – введение: кратко – актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура работы, с 5-го – основная часть (текст) со схемами, таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д. Заключение: краткие выводы по работе. (1-2 слайда). Список использованной литературы – весь (1-2 слайда). Сноски не нужны. Последний слайд указывает на логическое завершение работы: Спасибо за внимание! или Благодарим за внимание!

Рекомендации по подготовке презентации:

- не перегружать слайд информацией. Рекомендуется писать на одном слайде не более тридцати слов;
- шире использовать графическую информацию – там, где можно заменить текст рисунком, это следует делать;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Введение в бизнес» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 8 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– не следует перегружать аудиторию слишком частой сменой слайдов. На 10 минут выступления должно приходиться не более 7 слайдов;

– на одном слайде нельзя использовать более 3 шрифтов. При этом курсив и жирный являются в этом случае отдельными шрифтами. То же касается цвета – недопустимо использовать более 3 цветов. Синий и голубой при этом считаются разными цветами. Дело не только во вкусе или эстетике. Речь идет о восприятии информации. Не дублировать информацию. Слайды не должны содержать тот текст, который проговаривается устно.

Обсуждение презентационных докладов совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим.

Студент обязан принимать активное участие в обсуждении вопросов и выполнении практических заданий на каждом практическом занятии.

Подготовка к практическому занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

– ознакомление с планом практического занятия и подбор материала к нему (конспект лекции, работа с ресурсами библиотеки вуза и электронными библиотечными системами, Интернет-ресурсами);

– изучение подобранного по плану материала (конспектирование, решение кейсов, тестирование и т.п.).

Метод кейсов прекрасно применяется при обучении и во время проверки знаний студентов во время практических занятий. Студенту предлагают решить конкретную проблемную ситуацию, ставят перед ним вопросы, нуждающиеся в обзоре и принятии точных решений. Итогом кейса является результативное решение поставленной задачи, обнаруженное студентом, либо выполненный им ряд аналитических заключений. В ходе решения кейса проверяются интеллектуальные и аналитические данные студента, его мастерство выстраивать логическую цепочку умозаключений, а кроме того складно объяснять. Исследуется интерес студента в решении установленной задачи, испытывается выносливость к неопределенности ситуации или большому количеству сведений, также анализируется процесс мышления студента.

4) Изучение вопросов и выполнение заданий, предназначенных для самостоятельной работы студентов (СРС)

Студент обязан точно и в срок выполнять задания для СРС. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Задания должны быть выполнены индивидуально в отдельной тетради. Выполнение заданий СРС включает:


– ознакомление с заданием, предназначенным для самостоятельной работы;

– подбор материала для его выполнения (конспект лекции, работа с ресурсами библиотеки вуза и электронными библиотечными системами, Интернет-ресурсами);

– изучение подобранного материала и непосредственное выполнение задания;

– предоставление выполненного задания на проверку преподавателю, ведущему дисциплину, в указанный срок. В случае несвоевременной сдачи работ оценочный балл по ним снижается на 50%.

По дисциплине «Введение в бизнес» предусмотрено так же проведение

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Введение в бизнес» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 9 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

5) Подготовка к текущему контролю и экзамену.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения практических занятий и занятий лекционного типа, выполнения заданий в рамках СРС с помощью следующих оценочных средств: презентационный доклад, практическая работа, тестирования, решение кейсов.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно - рейтинговой системы оценивания и экзамена, оценочным средством для проведения экзамена является комплексная письменная работа.

Студент обязан являться подготовленным на учебные занятия и экзамен. Подготовка к ним предусматривает повторение лекционного материала, основных понятий, а также материала, изученного на практических занятиях и в процессе выполнения заданий СРС.

Во время проведения экзамена запрещается пользоваться всеми техническими средствами, кроме калькулятора.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в бизнес»

Тема 1. Сущность и виды бизнеса

Цель изучения данной темы – раскрыть сущность, виды, концепцию и классификацию бизнеса; знать разнообразие основных и дополнительных целей в бизнесе; уметь прогнозировать развитие бизнеса в будущем, используя информацию о бизнесе среде, владеть методами классификации бизнеса по разным признакам

Лекция №1

При изучении данной темы раскрываются следующие вопросы:

- 1 Сущность бизнеса и его роль в экономике
- 2 Формирование бизнес-среды
- 3 Классификация бизнеса

Практическое занятие №1


При изучении данной темы выполняется практическое задание и решение кейсов по следующим вопросам:

- 1 Характеристика современного бизнеса. Принципы бизнеса
- 2 Виды бизнеса
- 3 Роль и место крупного, среднего и малого бизнеса в современном обществе

СРС №1

Изучить нижеуказанные вопросы и решить тест:

- 1 Бизнес и предпринимательство
- 2 Концепции бизнеса

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Введение в бизнес» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 10 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема 2. История российского бизнеса

Цель изучения данной темы – знать истоки возникновения и эволюцию развития теории предпринимательства, ведущих ученых, внесших вклад в изучение предпринимательства; уметь использовать накопленный и изученный опыт для решения современных коммерческих проблем; владеть дискуссионными навыками по проблемам прошлой и современной деловой жизни.

Лекция №2

При изучении данной темы раскрываются следующие вопросы:

- 1 Предпринимательство на Руси до XV века
- 2 Российское предпринимательство периода XV - XVII вв
- 3 Российское предпринимательство периода XVII - середина XIX в
- 4 Бизнес в России дореволюционного периода
- 5 Предпринимательство постсоветского периода

Практическое занятие №2

- 1 Определяющие особенности развития предпринимательства в России
- 2 Предпринимательство в Древнерусском государстве в IX- XII вв
- 3 Российское государство и развитие предпринимательства в XV-XVII вв
- 4 Российское предпринимательство XVIII- первой половине XIX вв
- 5 Российское предпринимательство в пореформенный период


При изучении данной темы выполняются групповые задания (презентационные доклады) по теме дисциплины

- 1 Разнообразие взглядов на предпринимательство.
- 2 Древнерусские законы о предпринимательстве.
- 3 Законодательство Русского государства доимперского периода (1462–1696) о предпринимательстве.
- 4 Предпринимательство в истории объединения России (на примере конкретного региона).
- 5 Формы предпринимательства в России в имперское время (1696–1801 гг.).
- 6 Имперская индустриализация (в том числе на примере конкретного региона, либо конкретной отрасли).
- 7 Возрождение предпринимательства с 1988 г. (в том числе на примере конкретного региона)
- 8 Место малого и среднего предпринимательства в экономике

СРС №2

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним презентационные доклады:

- 1 Особенности регулирования хозяйственно- экономической деятельности в советский период
- 2 Основные тенденции развития предпринимательства в постсоветский период
- 3 Основные тенденции развития современного этапа предпринимательства

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Введение в бизнес» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 11 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема 3. Мотивация предпринимательской деятельности

Цель изучения данной темы – знать значение инноваций в мотивации предпринимательской деятельности, основы созидательной роли бизнеса; уметь находить собственную мотивацию предпринимательской деятельности, мотивировать себя и коллег по работе на профессиональную деятельность в сфере бизнеса; владеть навыками исследования и анализа формирующихся рынков.

Лекция №3

При изучении данной темы раскрываются следующие вопросы:

- 1 Разнообразие целей бизнеса
- 2 Инновационное творчество предпринимателей
- 3 Бизнес в перспективе развития России

Практическое занятие №3

При изучении данной темы выполняются решение кейсов по следующим вопросам:

- 1 Деловые интересы в бизнесе
- 2 Созидательность в бизнесе
- 3 Особенности развития инновационного предпринимательства

СРС №3

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним презентационные доклады:

- 1 Принципы профессионального предпринимательства
- 2 Ориентирующие принципы профессионального предпринимательства
- 3 Стимулирующие принципы профессионального предпринимательства
- 4 Организационно-поведенческие принципы профессионального предпринимательства
- 5 Эволюционные и системные принципы профессионального предпринимательства

Тема 4. Бизнес-идея и ее выбор

Цель изучения данной темы – усвоить методы разработки бизнес-идеи и этапы формирования бизнес-идей.

Лекция №4


При изучении данной темы раскрываются следующие вопросы:

- 1 Понятие бизнес-идеи
- 2 Источники предпринимательской идеи
- 3 Этапы выбора бизнес-идеи

Практическое занятие №4

При изучении данной темы выполняются групповые задания (презентационные доклады) по теме дисциплины

- 1 Понятие предпринимательской идеи, ее особенности
- 2 Характеристика содержания источников формирования бизнес-идей и их реализация
- 3 Последовательность выбора предпринимательской идеи

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Введение в бизнес» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 12 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СРС №4

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним практическое задание:

- 1 Схема возникновения и реализации бизнес-идеи
 - 2 Предпринимательский потенциал
 - 3 Критерии отбора бизнес-идеи
 - 4 Этапы и фазы формирования бизнес идей
- Подготовка к практическому занятию

Тема 5. Организационные основы бизнеса в РФ

Цель изучения данной темы – знать право собственности в соответствии с законодательством, основные субъекты бизнеса, характеристики объекта бизнеса; уметь выбирать форму организации бизнеса; владеть навыками сравнения и анализа организационно-правовых форм ведения бизнеса в России

Лекция №5

При изучении данной темы раскрываются следующие вопросы:

- 1 Право собственности
- 2 Субъекты и объекты бизнеса
- 3 Формы организации бизнеса в России
- 4 Государственная поддержка малого, среднего и инновационного бизнеса в РФ

Практическое занятие №5

При изучении данной темы выполняются практические задания и кейс по следующим вопросам:

- 1 Юридические лица и физические лица
- 2 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
- 3 Организационно-экономические формы предпринимательской деятельности

СРС №5


Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним тест:

- 1 Государственно-частная собственность формы предпринимательской деятельности
- 2 Необходимость и возможность государственного предпринимательства
- 3 Объективная необходимость государственного вмешательства в регулирование предпринимательской деятельности

Тема 6. Конкуренция в системе бизнеса

Цель изучения данной темы – знать понятие конкуренции, ее виды, методы, формы; уметь определять влияние конкуренции на бизнес; владеть способами достижения конкурентного преимущества в бизнесе

Лекция №6

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Введение в бизнес» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 13 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

При изучении данной темы раскрываются следующие вопросы:

- 1 Понятие конкуренции, ее виды, методы, формы
- 2 Развитие конкуренции предпринимателей в современных условиях
- 3 Система государственного антимонопольного регулирования

Практическое занятие №6

При изучении данной темы выполняется кейс по следующим вопросам:

1. Понятие и характерные черты конкуренции между предпринимателями.
2. Рынок покупателя и рынок продавца.
3. Формы и методы конкурентной борьбы между малыми, средними и крупными фирмами.
4. Интеграция в системе бизнеса.

СРС №6

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним доклад:

- 1 Методы недобросовестной конкуренции.
- 2 Монополистическая практика предпринимательских фирм
- 3 Понятие доминирующего положения на рынке.

Тема 7. Инфраструктура бизнеса

Цель изучения данной темы – изучение теоретических основ и закономерностей развития инфраструктуры бизнеса.

Лекция №7

При изучении данной темы раскрываются следующие вопросы:

- 1 Сущность и основные элементы инфраструктуры бизнеса
- 2 Товарный рынок
- 3 Финансовый рынок
- 4 Рынок труда
- 5 Информационный рынок
- 6 Инвестиционный рынок

Практическое занятие №7

При изучении данной темы выполняется тест по следующим вопросам:

- 1 Основные элементы инфраструктуры бизнеса.
- 2 Товарный рынок. Виды товарных посредников.
- 3 Товарная биржа и ее основные функции.
4. Рынок труда и его элементы.
5. Основные функции службы занятости.
- 6 Финансовый рынок и его структура.

СРС №7

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним доклад:

- 1 Информационный рынок: сущность, проблемы, субъекты



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Введение в бизнес» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 14 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2 Торгово-промышленная палата и ее роль в создании единого информационного пространства в области деловой информации.

3 Консультационные (консалтинговые) компании и их основные функции.

4 Рекламные агентства и разновидности предлагаемых ими видов рекламы.

Тема 8. Культура и этика в бизнесе

Цель изучения данной темы – знать основные нравственные ограничения предпринимательской деятельности, роль семейного бизнеса в России; уметь формулировать этический кодекс собственного бизнеса, брать ответственность за решения, принятые в бизнесе; владеть методами поиска мировоззренческих основ бизнеса.

Лекция №8

При изучении данной темы раскрываются следующие вопросы:

- 1 Нравственные принципы бизнеса в России
- 2 Мировоззренческие основы бизнеса
- 3 Социальное предпринимательство
- 4 Семейный бизнес
- 5 Корпоративная и социальная ответственность

Практическое занятие №8

При изучении данной темы выполняется кейс по следующим вопросам:

- 1 Сущность культуры предпринимательства
- 2 Развитие культуры предпринимательства
- 3 Культура предпринимательской организации

СРС №8

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним доклад:

- 1 Сущность деловой этики предпринимателя
- 2 Деловые отношения
- 3 Деловое общение и принципы этикета


Список рекомендуемой литературы по дисциплине

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1 Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 405с. - URL: <https://urait.ru/bcode/532025>

2 Боброва О. С. Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 382с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511416>

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Введение в бизнес» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 15 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Дополнительная литература

1 Арустамов Э.А. Основы бизнеса : учебник: [16+] / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621620> .

2 Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213с.—URL: <https://urait.ru/bcode/532051>

Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

Официальные сайты, рекомендуемые студентам для получения информации и подготовки к занятиям по дисциплине

1 Научно-электронная библиотека eLibrary. – URL: <https://elibrary.ru>

2 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <https://www.biblioclub.ru>

4 Электронно-библиотечная система «Юрайт». – URL: <https://www.urait.ru>

Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2024 / 2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол № 7

Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____

Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____