

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нализко Наталья Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 21.05.2024 18:02:14

Уникальный программный ключ:

25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa10c0

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 1 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

## Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися

Направление подготовки (специальность)  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Управление бизнесом**

Присваиваемая квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2021, 2022

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета филиала

Н.А. Кравченко

### Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель

Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

### Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики

Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.


Заведующий кафедрой

Г.В. Панина

Авторы (составители)


Баранова Н.А., профессор кафедры экономики, кандидат экономических наук

Панина Г.В., профессор кафедры экономики, кандидат экономических наук, доцент

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 3 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Руководство практикой .....	4
3 Порядок прохождения практики обучающихся .....	5
4 Структура отчета по практике. Требования к структурным элементам их содержанию и оформлению .....	7
5 Порядок защиты отчета по практике .....	30
Приложение А .....	32
Приложение Б .....	34
Приложение В .....	35
Приложение Г .....	38
Приложение Д .....	40
Приложение Е .....	42
Приложение Ж .....	44
Приложение И .....	47
Приложение К .....	60
Приложение Л .....	74
Приложение М .....	76

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 4 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 1 Общие положения

Методические рекомендации устанавливают общие требования, структуру и правила, которые являются обязательными для преподавателей и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (далее Филиал) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом при организации и прохождении практик, в том числе практической подготовки.

## 2 Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», назначается руководитель (руководители) практики от Филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от кафедры экономики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Проведение практики может быть организовано как в подразделениях Филиала, так и в профильных организациях, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. В структурных подразделениях Филиала практика может быть организована на базе кафедры, научной школы, лаборатории экономики и управления. Руководитель от профильной организации не назначается.


При проведении практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, в том числе практической подготовки;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 5 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

В условиях реализации практики в дистанционном формате организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписанию, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики, включая защиту отчетов по практике с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. Если базой практики выступает Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», то руководителем практики от образовательной организации составляется рабочий график (план) проведения практики.

### 3 Порядок прохождения практики обучающихся

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

*Подготовительный* этап включает следующие мероприятия:

1. Определение и закрепление за обучающимися баз практики.

На этом этапе с обучающимися заключаются трехсторонние договоры с организациями – базами прохождения практик (договор на проведение практик может быть заключен обучающимся индивидуально или Филиал может направить обучающегося в базовую организацию, с которым у него заключен договор о сотрудничестве).

В случае прохождения практики в дистанционном формате базой прохождения практики является Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Заключение договора на проведение практик не предусмотрено.


С учетом распределения обучающихся по базам практики производится закрепление руководителей от кафедры экономики и профильных организаций баз практик, которые совместно разрабатывают совместный рабочий график (план) проведения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

**Совместный рабочий график (план) проведения практики является приложением к договору** (если договор по практике не предусмотрен, то составляется **Рабочий график (план) проведения практики и включается в структуру отчета по практике**) (Приложение А).

2. Проведение установочной конференции.

Установочная конференция проводится с целью ознакомления обучающихся с целями и задачами практики, в том числе практической подготовки; этапами ее проведения; требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны профильной организации и филиала.

Руководитель практики от кафедры экономики в рамках установочной конференции, выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание, дневник практики, направление

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 6 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

(по требованию работодателя), разъясняет порядок их заполнения. Также проводится инструктаж по технике безопасности.

*Основной* этап включает прохождение обучающимися практики, в том числе практической подготовки в течение установленного программой обучения срока.

В ходе прохождения практики в организации обучающийся собирает материалы согласно индивидуальному заданию, выполняет работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью, совместно с руководителем практики от профильной организации оформляет дневник практики.

В процессе проведения практики они осуществляют следующие виды работы.

Руководитель практики от кафедры экономики:

1) оказывает помощь обучающемуся в изучении методических указаний и программы прохождения практики;

2) оказывает методическую помощь в период прохождения практики, для чего на кафедре проводятся консультации;

3) дает советы по сбору и анализу информации для написания отчета по практике;

4) дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике;

5) контролирует начало и окончание практики в установленные сроки.

Руководитель практики от базы ее прохождения:

1) знакомится с будущими практикантами и определяет их рабочее место, обязанности и круг выполняемых в период практики работ;

2) обеспечивает обучающегося материалами для ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также документацией;

3) поручает обучающемуся проведение работ с документацией и помогает получить навыки управленческой работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

4) осуществляет контроль прохождения практики и работы обучающегося;

5) по окончании практики оформляет характеристику на обучающегося, в которой подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка работы обучающегося и его деловых качеств.

В этот период обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные договором на проведение практики и соответствующими инструкциями базы практики. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

1 Соблюдать режим работы организации, являющейся базой их практики, а также графика, установленного для них руководителем, прикрепленным от базы практики.

2 Выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения.


3 Ознакомиться с организацией – базой практики по направлениям, указанным в индивидуальном задании в соответствии с типом практики.

4 По окончании практики получить от руководителя профильной организации-базы прохождения практики характеристику, подписанную руководителем практики от профильной организации или руководителем организации и заверенную печатью.

Заключительный этап завершает практику и проводится после официального срока окончания практики.

После прохождения практики оформляется отчет по соответствующему виду практики в соответствии с установленными требованиями.

Руководитель практики от кафедры экономики в соответствии с графиком учебного

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 7 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

процесса назначает день приема промежуточной аттестации, которая включает в себя защиту отчета по практике, доклад и презентацию.

Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия индивидуальному заданию и требованиям, предъявляемым методическими рекомендациями по прохождению практик обучающимися.

Защита отчета проводится на кафедре, для чего создается комиссия в составе не менее двух преподавателей, один из которых является руководителем практики от образовательной организации, ведущего специалиста по трудоустройству и практике, руководителя практики от профильной организации. Процесс защиты предполагает определение уровня овладения обучающимся практическими навыками работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью и степени применения на практике теоретических знаний. Оценка отчета по практике выставляется комиссией по итогам защиты и собеседования, с учетом, как качества представленного отчета и характеристики, так и уровня подготовки обучающегося.

В случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») защита отчета в режиме он-лайн, с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom, с сохранением формата защиты в комиссии.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по разным причинам, признаются имеющими академическую задолженность.

#### 4 Структура отчета по практике. Требования к структурным элементам их содержанию и оформлению


В соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом предусмотрены учебная практика «ознакомительная практика» (далее – учебная практика), производственная практика «технологическая практика» (далее – производственная (технологическая) практика), производственная практика «проектно-технологическая» (далее – производственная (проектно-технологическая) практика) и производственная «преддипломная практика» (далее – преддипломная практика).

Итоговой работой по завершению практики является «Отчет о прохождении практики», к созданию которого предъявляются следующие требования:

1. Отчет должен быть написан самостоятельно, под руководством руководителя практики от кафедры экономики и руководителя профильной организации.

2. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля, изложенным в методических рекомендациях по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом.

Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 8 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Отчет должен включать сбор, обработку и анализ данных нормативно-правовых актов, учебной литературы, периодических изданий, материалов интернет ресурсов, в том числе официального сайта профильной организации, документации и отчетности профильной организации.

Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения, осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с выбранным профилем и видом деятельности, подтверждают прохождение практики справкой о месте трудоустройства (с указанием занимаемой должности) и характеристикой от работодателя, содержащую оценку работы студента и его деловые и профессиональные качества.

При дистанционном формате прохождении практики руководитель практики от Костанайского филиала обеспечивает студента фактическими данными предприятий, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. Студенты могут использовать фактические данные организаций, имеющих официальные сайты или данные, имеющиеся в открытом доступе или полученные в результате индивидуальной договоренности.

Студенты очно-заочной и заочной форм обучения могут использовать фактический материал организаций, в которых они осуществляют трудовую деятельность.

В случае, если практика реализуется в дистанционном формате на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на титульном листе, индивидуальном задании, дневнике прохождения практики, оценочном листе уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики подпись руководителя от профильной организации не проставляется. В структуру отчета также не включается характеристика на обучающегося от руководителя практики профильной организации.

Содержание и структура отчета должны соответствовать индивидуальному заданию по соответствующему виду практики.

### **ВНИМАНИЕ!!!**

Оформление заголовков отчета, таблиц, рисунков, формул, списка литературы и других элементов отчета должно соответствовать требованиям Методических рекомендаций по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление бизнесом.

В отчете все ссылки, таблицы, рисунки и весь текст оформляются без использования подчёркивания, курсива и жирного шрифта.


При написании текстового материала необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 для текста (содержание таблицы – шрифт 12, межстрочный интервал - одинарный);
- размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое поле – 15 мм, левое поле – 30 мм;
- абзацный отступ составляет 1,25;
- межстрочный интервал – полуторный.

Каждый элемент отчета должен начинаться с новой страницы.

Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней менее трёх строк последующего текста. Между заголовком и последующим текстом, а также между текстом и подзаголовком – одинарный межстрочный интервал. Точку в конце заголовка, а также после последней цифры в нумерации главы или раздела не ставят.



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 9 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### **Учебная практика. Ознакомительная практика**

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в сфере управления бизнесом, приобретение и развитие первичных профессиональных умений и навыков, посредством ознакомления обучающихся с характером и особенностями их будущей профессии при прохождении практики.

Задачи практики:

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит учебную практику;

- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;

- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;

- изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;

- изучение содержания нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность организации – объекта учебной практики;

- ознакомление с организационной структурой, системой управления организации – объекта учебной практики;

- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;

- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;

- выполнение в полном объёме индивидуального задания;

- подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики;

- публичная защита отчёта о прохождении учебной практики в установленном порядке.

По учебной практике составляется отчет, имеющий следующую структуру:

- 1) титульный лист;

- 2) индивидуальное задание;

- 3) содержание;

- 4) введение;

- 5) основную часть;

- 6) заключение;

- 7) список использованных источников;

- 8) приложения;

- 9) дневник прохождения практики;

- 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 10 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»;

12) оценочный лист результатов защиты отчёта;

13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

**Титульный лист** содержит наименование базы практики, ФИО и номер группы студента, ФИО руководителя по месту прохождения практики, ФИО руководителя от кафедры (Приложение Б).

**Индивидуальное задание для обучающихся** включают в себя вопросы, подлежащие изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике, а также выполнение определенных видов работ, связанных в будущей профессиональной деятельностью обучающегося (Приложение В).

**В содержании** указываются наименования структурных разделов отчета с указанием номеров страниц.

Во **введении** отражаются: цель, задачи и период прохождения учебной практики, объект и предмет исследования. Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы.

В **основной части** отчета по учебной практике необходимо представить (рекомендуемый объем основной части - не менее 9 страниц):

**1. Общие сведения об организации:**

- полное и сокращенное наименование организации,
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- месторасположение, климатические и природные условия работы организации (при необходимости);
- краткая история развития организации;
- сфера и виды деятельности организации;
- основная номенклатура (ассортимент) продукции (услуг) организации. Для представления ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции можно использовать таблицу 1.

Таблица 1 – Динамика производства и реализации продукции

Год	Объем производства	Объем реализации	Темп роста, %

- имидж и конкурентную позицию организации.

**2. Миссию, цели и задачи деятельности организации:**

- миссия организации, определив подход к ее формулировке;
- цели деятельности организации, построив дерево целей;
- задачи организации, выявив наличие связи между целями и задачами организации.

**3. Систему управления организации:**

- тип и вид организационной структуры организации с учетом его организационно-правовой формы;
- основные структурные подразделения организации, их функции;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 11 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

– характер организационных отношений между структурными подразделениями организации;

– структура управления организацией (с позиций построения уровней иерархии, сложности вертикальных и горизонтальных связей);

– методы управления, выбранные в организации;

– стиль принятия решений, свойственный руководителю организации.

Этот раздел отчета студент должен обязательно дополнить схемами организационных структур управления предприятия, либо его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.).

#### **6. Документационное и информационное обеспечение организации:**

– деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления им управленческих функций;

– используемые в управлении организацией информационные системы и технологии, которые включают программное обеспечение, информационные ресурсы, технические средства, интернет-технологии и др.

**Заключение** содержит обобщение результатов исследования, изложенных в основной части. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы.

**Список использованных источников** отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование и включает не менее 20 источников.

**В приложениях** может содержаться материал, представленный в виде авторских схем, таблиц и т.д.


**Объем отчета по учебной практике** составляет не менее 15 страниц печатного текста, в который входят: *титульный лист, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения*. Совместный рабочий график (план) проведения практики или рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, характеристика на обучающегося от руководителя практики профильной организации, характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации и дневник не входят в указанный объем отчета.

**Заполнять и оформлять дневник по практике** необходимо по мере ее прохождения. Каждый день, пребывая в условиях производства, практикант должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, например, сегодня. В дневнике по прохождению практики должны быть отмечены выходные и праздничные дни. Образец формы дневника представлен в Приложении Ж. На титульном листе дневника указывается соответствующий тип и вид практики.

Руководитель практики от организации составляет **характеристику** студента, выполняемую на бланке Профильной организации, указывая объем выполнения программы практики (Приложение И).

Руководитель практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» в **характеристике** отражает умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями (Приложение К).

Оценочный лист результатов защиты отчёта по учебной практике **включает показатели результатов оценки защиты отчёта** (Приложение Л)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 12 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики включает итоговую оценку (%; цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная) (Приложение М).

### **Производственная практика. Технологическая практика**

**Цель практики** – закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении экономических и управленческих дисциплин; приобретение необходимых практических навыков умений и навыков, опыта профессиональной деятельности в области управления бизнесом.

#### **Задачи практики:**

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит производственную практику;
- изучение видов профессиональной деятельности по специальности, их функций и задач;
- закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности организации, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- приобретение организаторского и профессионального опыта;
- приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;
- овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.
- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;
- публичная защита отчёта о прохождении производственной (технологической) практики в установленном порядке.

Отчет должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) основную часть;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 13 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- 6) заключение;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения;
- 9) дневник прохождения практики;
- 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью;
- 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»;
- 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по практике;
- 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

**Титульный лист** содержит наименование базы практики, ФИО и номер группы студента, ФИО руководителя по месту прохождения практики, ФИО руководителя от кафедры (Приложение Б).

**Индивидуальное задание для обучающихся** включают в себя вопросы, подлежащие изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике, а также выполнение определенных видов работ, связанных в будущей профессиональной деятельностью обучающегося (Приложение Г).

**В содержании** указываются наименования структурных разделов отчета с указанием номеров страниц.

**Во введении** отражаются цель, задачи и период прохождения практики, объект и предмет исследования, перечисляются выбранные методы исследования, описывается структура отчета по преддипломной практике. Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы.

**В основной части** отчета по производственной (технологической) практике необходимо представить (рекомендуемый объем основной части - 15-20 страниц):

**1. Общие сведения об организации:**

- полное и сокращенное наименование организации,
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- месторасположение, климатические и природные условия работы организации (при необходимости);
- краткая история развития организации;
- сфера и виды деятельности организации.

**2. Анализ внешней среды организации.** Для анализа внешней среды можно использовать следующий алгоритм:

*1) Анализ поставщиков организации (таблица 2).*

Таблица 2 – Основные поставщики организации

Наименование организации	Предлагаемый товар/услуга

*2) Анализ покупателей продукции организации (таблица 3).*


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 14 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 3 – Основные покупатели продукции/услуг

Покупатель	Вид продукции	Количество	Цена за 1 единицу	Сумма	Год

3) *Анализ конкурентов организации:*

- перечислить основных конкурентов;
- изучить деятельность конкурентов;
- провести конкурентный анализ, используя различные методы, например, анализ конкурентных преимуществ, ромб (многоугольник) конкурентоспособности, модель пяти сил конкуренции по М. Портеру и др.

4) *Анализ отношений с государством:*

- государственные органы, регулирующие деятельность организации. Форма и степень участия государства в регулировании деятельности организации;
- налоги;
- платежи во внебюджетные фонды.

5) *Анализ отношений со сферой страхования:*

- необходимость взаимодействия со сферой страхования;
- отрасли страхования, с которыми взаимодействует организация;
- состав и структура получаемых страховых возмещений;
- перспективы развития отношений со сферой страхования.

6) *Анализ отношений с предприятиями и организациями:*

- совместная деятельность;
- участия в объединениях, организациях;
- претензионная работа (штрафы, пени, санкции и т.д.).

7) *Анализ факторов внешней среды косвенного воздействия.* Например, факторы внешней среды косвенного воздействия можно оценить с помощью STEP (PEST)-анализа. STEP (PEST)-анализ – это аналитический инструмент, предназначенный для выявления политических (Political), экономических (Economic), социальных (Social) и технологических (Technological) аспектов внешней среды, которые влияют на бизнес организации (таблица 6).

Таблица 6 – PEST-анализ макросреды организации

Политические факторы	Экономические факторы
- Политическая стабильность; - изменение законодательства; - государственное регулирование конкуренции в отрасли.	-Природные ресурсы; -кредитно – денежная политика; - уровень безработицы; - уровень инфляции.
Социокультурные факторы	Технологические факторы
- Демографические изменения; - карьерная значимость; - потребительская активность; - соображения об условиях труда; - социальное обеспечение; - образовательный уровень.	-Преимущественные направления затрат на НИОКР; -патентная защита; -насыщенность введения новых продуктов; -автоматизация; -роботизация.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 15 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**3. Анализ внутренней среды организации.** Он представляет собой исследование, направленное на изучение целей и задач организации, ее структуры, технологий, кадрового потенциала, системы управления.

Для анализа внутренней среды можно использовать следующий алгоритм:

1) *Анализ миссия, целей и задач организации.*

Объединенные цели и задачи составляют иерархическую модель системы целей, графическое изображение которой называется «деревом целей». Для представления процесса целеполагания можно воспользоваться схемой, представленной на рисунке 1.

Важнейшими внутренними переменными организации выступают задачи. В каждой организации традиционно выделяются три категории задач: работа с людьми, предметами (оборудование, сырьё, инструменты и т.п.) и информацией, такое распределение ориентирует менеджмент на формирование определенного профессионального состава персонала.

2) *Анализ организационной структуры.*

Следующим этапом исследования внутренней среды организации выступает анализ ее структуры, то есть существующего в организации порядка построения ее подразделений и взаимосвязей между ними. Основная цель этого анализа состоит в том, чтобы установить, в какой степени существует структура, обеспечивающая управляемость и достижение целей организации.

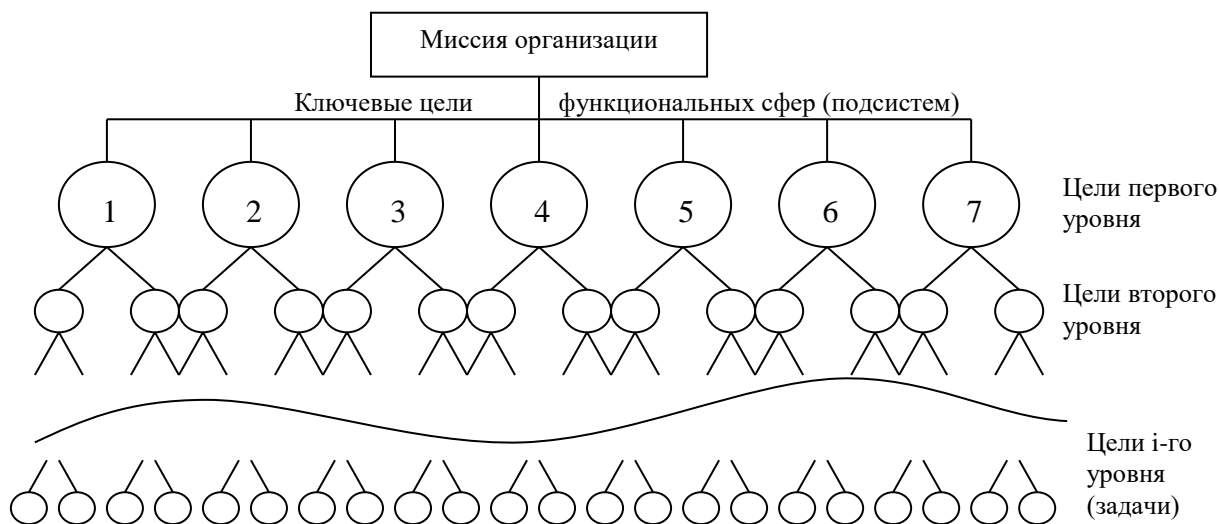


Рисунок 1 – Схема «дерева целей» организации

Осуществляя анализ в такой последовательности, обучающийся сможет постепенно выстроить существующую в организации целостную структуру в виде органиграммы, используя форму, представленную в таблице 4 или использовать иные способы изображения структуры.


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 16 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 4 – Пример органиграммы

Функциональные области организации, руководители	Основные подразделения-исполнители, руководители	Подразделения – исполнители подфункций	Численность рабочих, руководители
Производство, зам. директора по производству	Заготовительный цех, начальник	Участок 1	10 чел., мастер
		Участок 2	12 чел., мастер
	Механический цех, начальник	Токарный участок	11 чел., мастер
		Строгальный участок	5 чел., ст. рабочий
	Сборочный цех, начальник	-	15 чел., начальник цеха
Маркетинг и сбыт продукции Зам. директора по сбыту	Отдел маркетинга, ст. маркетолог	-	3 чел., ст. маркетолог
	Торговый дом, менеджер	Торговый зал	6 чел. Менеджер
		Транспорт	2 чел. Ст. водитель
	Склад готовой продукции, Зав. складом	-	3 чел. Зав. складом
и т.д.			

В заключительной части анализа структуры следует определить тип, вид и ее соответствие целям организации. Основным источником информации для анализа структуры управления является штатное расписание, положения о структурных подразделениях, приказы и распоряжения и т.д. Учитывая, что при исследовании структуры организации изучались и рассматривались только отдельные аспекты управления, далее следует осуществить полный анализ организационной структуры управления.

Кроме того, в отчете может быть представлены производственная структура организации.

### 3) Анализ технологии

Технология – следующая и важнейшая внутренняя переменная организации. При анализе технологии можно изобразить схему всего процесса осуществления основной и вспомогательной деятельности исследуемой организации. Обслуживающие процессы на схеме можно не изображать. У организаций промышленного профиля она будет изображать основные этапы от материально-технического снабжения до сбыта продукции, у торговых организаций – процесс товародвижения, у сервисных – от оформления заказа до сдачи потребителю и т.д. Примерный образец схемы представлен на рисунке 2.

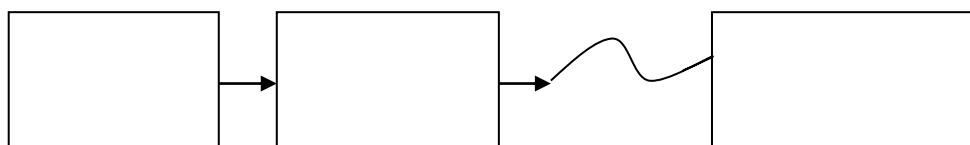



Рисунок 2 – Схема производства (фрагмент)



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 17 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Основными источниками этого анализа служит документация организации, техническая документация, специальная литература и собственные наблюдения.

#### 4) Анализ персонала

В отчете необходимо дать количественную и качественную оценку персонала организации (анализ кадрового потенциала). Количественная оценка предполагает анализ численности персонала по категориям работников и движения персонала, качественная оценка предполагает анализ персонала по возрасту, полу, образованию, опыту работы и т.д. (таблица 5).

Таблица 5 – Показатели, характеризующие кадровый потенциал за 20\_\_ год

Показатель	Всего		Служащие		Специалисты		Руководители	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
1. Персонал всего:	30	100	16	53	11	37	3	10
2. Структура персонала по полу:								
– муж.	19	63,33	11	68,75	8	72,73	3	100,00
– жен.	11	36,67	5	31,25	3	27,27	–	–
3. Возрастной состав:								
– 18-25	2	6,67	–	–	–	–	–	–
– 26-35	6	20,00	6	37,50	4	36,36	–	–
– 36-50	11	36,67	1	6,25	6	54,55	–	–
– старше 50	–	–	–	–	–	–	–	–
4. Образовательная структура:								
– высшее	14	46,67	–	–	11	100,00	3	100,00
– среднее профессиональное	10	33,33	10	62,50	–	–	–	–
– среднее	6	20,00	6	–	–	–	–	–

#### 5) Анализ основных показателей деятельности организации

Основные показатели деятельности организации анализируются за последние три года:

- среднегодовая стоимость основного и оборотного капитала и эффективность их использования;
- эффективность использования персонала организации;
- объем производства и реализуемых товаров, работ, услуг;
- финансовые результаты деятельности – прибыль (убыток);
- рентабельность деятельности организации.

#### 4. Общие направления развития организации

Разработку основных стратегических альтернатив (направлений) развития организации можно выполнить используя различные методы ситуационного анализа. Для оценки влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации можно использовать методики ситуационного анализа, наиболее распространенной является SWOT-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 18 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

анализ.

SWOT-анализ – метод, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности), Threats (угрозы).

Сильные (S) и слабые (W) стороны являются факторами внутренней среды объекта анализа; возможности (O) и угрозы (T) являются факторами внешней среды.


SWOT – анализ может быть проведен в течении любого реально имеющегося времени на основе экспресс – опроса, изучения документов, обсуждения проблем с компетентными работниками организации.

Потенциальные сильные и слабые стороны, а также угрозы и возможности можно представить в виде таблицы 7.

Таблица 7 – SWOT-анализ

Потенциальные внутренние сильные стороны (S):	Потенциальные внутренние слабости (W):
<ul style="list-style-type: none"><li>- четко проявляемая компетентность;</li><li>- адекватные финансовые источники;</li><li>- высокое искусство конкурентной борьбы;</li><li>- хорошее понимание потребителей;</li><li>- признанный рыночный лидер;</li><li>- четко сформулированная стратегия;</li><li>- использование экономии на масштабах производства, ценовое преимущество;</li><li>- собственная уникальная технология;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- недоступность финансов, необходимых для осуществления стратегии;</li><li>- отсутствие анализа информации о потребителях;</li><li>- отсутствие четко выраженной стратегии, непоследовательность в ее реализации;</li><li>- высокая стоимость продукции в сравнении с ключевыми конкурентами;</li><li>- устарелые технологии и оборудование;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- надежное проверенное управление;</li><li>- надежная сеть распределения;</li><li>- наиболее эффективная реклама.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- слабая сеть распределения;</li><li>- слабая политика продвижения.</li></ul>
Потенциальные внешние угрозы (T):	Потенциальные внешние благоприятные возможности (O):
<ul style="list-style-type: none"><li>- ослабление роста рынка;</li><li>- увеличение передачи замещающих товаров, изменение потребностей покупателей;</li><li>- ожесточение конкуренции;</li><li>- появление иностранных конкурентов с дешевыми товарами;</li><li>- усиление требований поставщиков;</li><li>- законодательное регулирование цены;</li><li>- чувствительность к нестабильности внешних условий бизнеса.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- возможность обслуживания дополнительных групп потребителей;</li><li>- расширение диапазона возможных товаров;</li><li>- снижение торговых барьеров в выходе на внешние рынки;</li><li>- большая доступность ресурсов;</li><li>- стабилизация развития бизнеса.</li></ul>

**ВАЖНО!!!** Поскольку в отчете по производственной (технологической) практике акцент делается на практическую часть работы, то анализ методологических и методических аспектов проблемы, а также практических разработок проведенных ранее, представляется в максимально сжатом виде. Здесь должны быть представлены фактические данные, обработанные с помощью современных методов и методик и представленные в виде аналитических таблиц и авторских рисунков. Источниками информации для анализа

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 19 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

являются: данные статистической отчетности, годовые отчеты организаций, нормативные и методические материалы, СМИ и т.п.

**Заключение** представляет собой обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы.

**Список использованных источников** отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование и включает не менее 20 источников.

**Приложения**, в которых содержится фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д. Здесь же представляются образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

**Объем отчета по производственной (технологической) практике** составляет 20-25 страниц печатного текста и имеет следующую структуру: *титульный лист, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения*. Совместный рабочий график (план) проведения практики или рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, характеристика на обучающегося от руководителя практики профильной организации, характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации и дневник не входят в указанный объем отчета.

**Заполнять и оформлять дневник по производственной практике** необходимо по мере ее прохождения. Каждый день, пребывая в условиях производства, практикант должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, например, сегодня. В дневнике по прохождению практики должны быть отмечены выходные и праздничные дни. Образец формы дневника представлен в Приложении Ж. На титульном листе дневника указывается соответствующий тип и вид практики.

Руководитель практики от организации составляет **характеристику** студента, выполняемую на бланке Профильной организации, указывая объем выполнения программы производственной практики (Приложение И).

Руководитель практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» в **характеристике** отражает умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями (Приложение К).

Оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной практике **включает показатели результатов оценки защиты отчёта** (Приложение Л)

Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики включает итоговую оценку (%), цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная) (Приложение М).

### **Производственная практика. Проектно-технологическая практика**

**Цель практики** – приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приложение профессиональных знаний и умений бакалавра в области управления конкретным бизнес-процессом или функциональной сферой деятельности организации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 20 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_


КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **Задачи практики:**

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит производственную практику;
- ознакомление с бизнес-процессами организации;
- изучение организации и эффективности реализации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации;
- разработка управленческого проекта развития конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;
- овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;
- приобретение организаторского и профессионального опыта;
- приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;
- овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.
- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;
- публичная защита отчёта о прохождении производственной практики в установленном порядке.

Отчет должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) основную часть;
- 6) заключение;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения;
- 9) дневник прохождения практики;
- 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 21 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»;

12) оценочный лист результатов защиты отчёта по практике;

13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

**Титульный лист** содержит наименование базы практики, ФИО и номер группы студента, ФИО руководителя по месту прохождения практики, ФИО руководителя от кафедры (Приложение Б).

**Индивидуальное задание для обучающихся** включают в себя вопросы, подлежащие изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике, а также выполнение определенных видов работ, связанных в будущей профессиональной деятельностью обучающегося (Приложение Д).

**В содержании** указываются наименования структурных разделов отчета с указанием номеров страниц.

Во **введении** отражаются цель, задачи и период прохождения практики, объект и предмет исследования, перечисляются выбранные методы исследования, описывается структура отчета по преддипломной практике. Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы.

В **основной части** отчета по производственной (проектно-технологической) практике необходимо представить (рекомендуемый объем основной части - 15-20 страниц):

**1. Общие сведения об организации:**

- полное и сокращенное наименование организации,
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- месторасположение, климатические и природные условия работы организации (при необходимости);
- виды деятельности организации;
- миссия и основные цели организации.


**2. Бизнес-процессы организации:**

- основные, обеспечивающие, процессы управления и процессы развития организация (рисунок 3);

Основные бизнес-процессы генерируют доходы организации. К ним относятся процессы, ориентированные на производство товара или оказание услуги, являющиеся целевыми объектами создания предприятия и обеспечивающие получение дохода. Именно основные бизнес-процессы формируют результат и потребительские качества, за которые клиент готов платить деньги. Так, для деревообрабатывающего завода основным бизнес-процессом может быть производство древесно-стружечной плиты.

Обеспечивающие процессы поддерживают инфраструктуру организации, предназначены для жизнеобеспечения всех остальных процессов и ориентированы на поддержку их универсальных черт. На предприятиях любой отрасли это процесс финансового обеспечения, кадрового обеспечения, инженерно-технического обеспечения и т. п.

Бизнес-процессы управления – это процессы, охватывающие весь комплекс функций управления на уровне каждого бизнес-процесса и предприятия в целом. Это процессы

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 22 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

стратегического, оперативного и текущего планирования, формирования и осуществления управленческих воздействий.

Бизнес-процессами развития являются процессы совершенствования производимого товара или услуги, процессы развития технологий, процессы модификации оборудования, а также инновационные процессы. Например, это проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в машиностроении, процесс технического перевооружения в электроэнергетике и т. п.

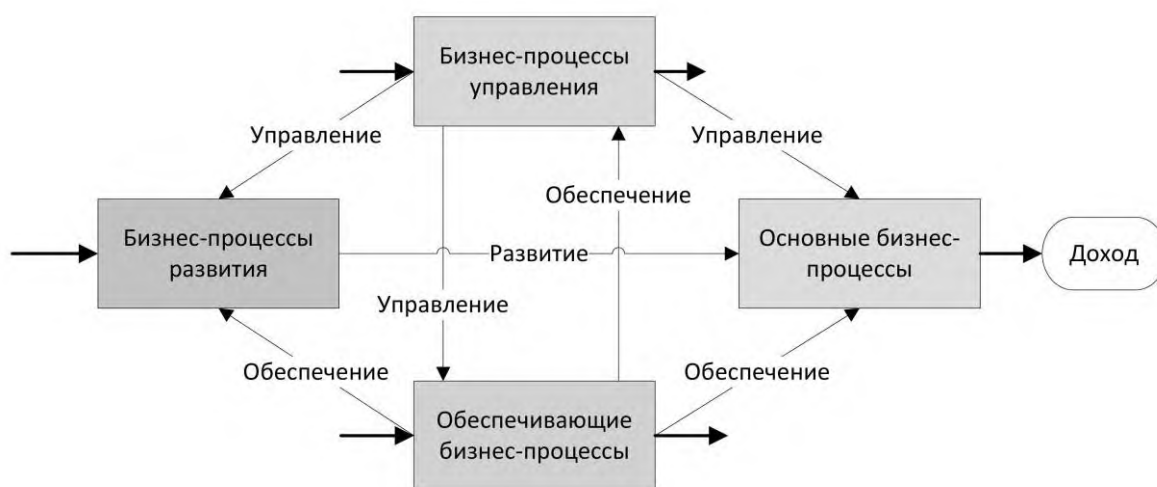



Рисунок 3 – Связь основных, обеспечивающих бизнес-процессов и бизнес-процессов развития и управления

Для выделения бизнес-процессов организации необходимо использовать соответствующий метод или модель, например, модель цепочки добавления ценности (Value Chain Model), разработанную М. Портером (рисунок 4); модель IBL; 13-процессную модель;



Рисунок 4 – Бизнес-процессы верхнего уровня модели цепочки добавления ценности

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 23 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Для описания бизнес-процессов необходимо использовать один или комбинацию следующих способов:

- текстовый (текстовое описание бизнес-процесса – это словесное последовательное описание процессов предприятия);
- табличный (табличный способ является более структурным и подходит для описания бизнес-процессов небольших компаний. В каждой строке таблицы располагается один бизнес-процесс, а столбцы содержат информацию о его входах, выходах, владельце, ресурсах);
- графический (графический является наиболее эффективным и распространенным способом описания бизнес-процессов предприятия. Представление процессов графическим способом наиболее удобно для анализа, он представляет деятельность предприятия в виде схем и моделей, что делает ее восприятие простым и целостным, а оптимизацию – удобной).

### **3. Оценка организации и эффективности реализации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации:**

- из вышеописанных бизнес-процессов выделить один бизнес-процесс или функциональную сферу деятельности организации;
- провести оценку организации одного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации, оформив ее результаты в текстовой, табличной (таблица 8) или графической форме (либо их комбинации);

Таблица 8 – Бизнес-процесс «Закупки товаров у поставщиков» (пример)

Подпроцесс	Результаты	Исполнитель
1. Подобрать поставщиков товаров в магазин (провести мониторинг рынка производителей продукции)	Перечень поставщиков, готовых работать с фирмой, с указанием направлений работы (что будут поставлять)	Директор, специалист отдела снабжения
2. Провести предварительные переговоры об объемах и сроках требуемых поставок, количестве и качестве товара	Устные или письменные договоренности с поставщиками в виде коммерческих предложений, заявок на поставки и т.п.	Специалист отдела снабжения, в отдельных случаях — директор
3. Заключить договоры с поставщиками продукции	Заключенные договоры на поставку товаров	Бухгалтер, директор
4. Осуществить процесс купли товаров	Перечисление оплаты поставщику за конкретный товар (перечень товаров)	Бухгалтер, специалист отдела снабжения
5. Организовать доставку товара (транспортировку)	Товары появляются на складе фирмы и являются собственностью фирмы	Второй специалист отдела снабжения и транспортировки (логист), бухгалтер

– оценить эффективность реализации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации, применив качественные и количественные методы.

Качественные методы оценки эффективности бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации основываются на сравнительных характеристиках,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 24 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

визуальном изучении графических схем процессов, а также экспертных оценках анализируемых экономических явлений.

SWOT-анализ бизнес-процесса – один из наиболее популярных качественных методов, предполагающий выявление его сильных и слабых сторон, возможностей улучшения и угроз ухудшения. Для проведения SWOT-анализа процесса проводятся следующие мероприятия:

– разрабатывается перечень вопросов, которые позволяют оценить сильные и слабые стороны предприятия, возможности и угрозы, а также список ответственных лиц (руководителей предприятия и отделов, специалистов, сторонних экспертов), которые обладают достаточными знаниями;

– проводится непосредственный опрос ответственных лиц и специалистов;

– результаты опроса обрабатываются, определяются тенденции в схожих ответах;

– строится непосредственно таблица SWOT-анализа процесса;

– на основе полученных данных и итоговой таблицы выделяются наиболее адекватные конкурентные преимущества для каждого раздела таблицы (таблица 9).

Данные SWOT-анализа выступают в роли эффективного инструмента оценки процессов даже без учета количественных показателей, поэтому полученные в итоговой таблице данные будут полезны для дальнейших исследований и анализа бизнес-процессов предприятия. Выделенные слабые стороны, возможности и угрозы в дальнейшем могут быть источником данных для анализа низкой эффективности того или иного процесса

Таблица 9 – SWOT-анализа бизнес-процесса

	Возможности	Угрозы
Сильные стороны	Сила и Возможности Стратегические преимущества	Сила и Угрозы Стратегические преимущества
Слабые стороны	Слабость и Возможности Стратегические преимущества	Слабость и Угрозы Стратегические недостатки

В рамках количественных показателей эффективности организации бизнес-процессов следует выделять следующие группы показателей:


– стоимостные показатели;

– временные показатели;

– технические показатели;

– показатели качества и соответствия требованиям клиентов.



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 25 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

#### **4. Управленческий проект развития конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации**

Для решения выявленных проблем, имеющихся в организации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации и ведущих к снижению эффективности, необходимо разработать управленческий проект.

**ВАЖНО!!!** Поскольку в отчете по производственной (технологической) практике акцент делается на практическую часть работы, то анализ методологических и методических аспектов проблемы, а также практических разработок проведенных ранее, представляется в максимально сжатом виде. Здесь должны быть представлены фактические данные, обработанные с помощью современных методов и методик и представленные в виде аналитических таблиц и авторских рисунков. Источниками информации для анализа являются: данные статистической отчетности, годовые отчеты организаций, нормативные и методические материалы, СМИ и т.п.

**Заключение** представляет собой обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы.

**Список использованных источников** отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование и включает не менее 20 источников.

**Приложения**, в которых содержится фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д. Здесь же представляются образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

**Объем отчета по производственной (технологической) практике** составляет 20-25 страниц печатного текста и имеет следующую структуру: *титульный лист, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения*. Совместный рабочий график (план) проведения практики или рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, характеристика на обучающегося от руководителя практики профильной организации, характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации и дневник не входят в указанный объем отчета.

**Заполнять и оформлять дневник по производственной практике** необходимо по мере ее прохождения. Каждый день, пребывая в условиях производства, практикант должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, например, сегодня. В дневнике по прохождению практики должны быть отмечены выходные и праздничные дни. Образец формы дневника представлен в Приложении Ж. На титульном листе дневника указывается соответствующий тип и вид практики.

Руководитель практики от организации составляет **характеристику** студента, выполняемую на бланке Профильной организации, указывая объем выполнения программы производственной практики (Приложение И).

Руководитель практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» в **характеристике** отражает умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями (Приложение К).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 26 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной практике **включает показатели результатов оценки защиты отчёта** (Приложение Л)

Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики включает итоговую оценку (%), цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная) (Приложение М).

### **Производственная практика. Преддипломная практика**

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. В период преддипломной практики обучающийся собирает фактический материал, который использует при написании выпускной квалификационной работы.

**Цель практики** – формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и составляющих основу будущей профессиональной деятельности.


#### **Задачи практики:**

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит производственную практику;
- сбор, обработка и обобщение практического материала по теме ВКР;
- анализ статистических данных и практического материала по теме исследования;
- формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме ВКР.
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;
- публичная защита отчёта о прохождении производственной практики в установленном порядке.

Отчет по практике является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику качественного анализа проблемы. Изложения материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля, изложенным в методических рекомендациях по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ кафедры экономики.

Отчет должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) индивидуальное задание по практике;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) основную часть;
- 6) заключение;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения;
- 9) дневник прохождения практики;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 27 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью;

11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»;

12) оценочный лист результатов защиты отчёта по практике;

13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

**Титульный лист** содержит наименование базы практики, ФИО и номер группы студента, ФИО руководителя по месту прохождения практики, ФИО руководителя от кафедры (Приложение Б).

**Индивидуальное задание для обучающихся** включают в себя вопросы, подлежащие изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике, а также выполнение определенных видов работ, связанных в будущей профессиональной деятельностью обучающегося (Приложение Е).

Для выполнения индивидуального задания и подготовки отчета по преддипломной практике в дистанционном формате необходимо использовать фактические данные, собранные при прохождении производственной практики (преддипломной), а также использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций.

**В содержании** указываются наименования структурных разделов отчета с указанием номеров страниц.

Во **введении** отражаются цель, задачи и период прохождения практики, объект и предмет исследования, перечисляются выбранные методы исследования, описывается структура отчета по преддипломной практике. Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы.

В **основной части** отчета по преддипломной практике необходимо представить (рекомендуемый объем основной части - 15-20 страниц):

**1. Общие сведения об организации:**

- полное и сокращенное наименование организации,
- организационно-правовую форму и форму собственности;
- месторасположение, климатические и природные условия работы организации (при необходимости);
- краткую историю развития организации;
- сферу и виды деятельности организации;
- основную номенклатуру (ассортимент) продукции (услуг) организации;
- имидж и конкурентную позицию организации.

**2. Анализ состояния системы и структуры управления организацией:**

- миссию, цели и задачи деятельности организации;
- тип и вид организационной структуры организации с учетом его организационно-правовой формы;
- основные структурные подразделения организации, их функции;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 28 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

– характер организационных отношений между структурными подразделениями организации;

– структуру управления организацией (с позиций построения уровней иерархии, сложности вертикальных и горизонтальных связей);

– методы управления, выбранные в организации;

– стиль принятия решений, свойственный руководителю организации.

Этот раздел отчета студент должен обязательно дополнить схемами организационных структур управления предприятия, либо его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.).

**3. Анализ управления кадровой (маркетинговой, производственной, сбытовой, рекламной и т.п.) деятельности или бизнес-процесса(-ов) организации.** В соответствии с темой выпускной квалификационной работы студент в этом разделе представляет результаты анализа конкретного функционального вида деятельности или бизнес-процесса организации. Если студент исследует вопросы управления производством и сбытом продукции, то ему необходимо:

– проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность;

– ознакомиться с системой товародвижения, логистикой, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли);

– дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;

– изучить систему управления маркетингом (на предприятиях с маркетинговыми службами) и дать ей оценку.

Если студент исследует вопросы управления персоналом, ему необходимо изучить:

– кадровый потенциал организации;

– процесс управления персоналом в организации;

– систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);

– методы управления персоналом в организации;

– методы повышения эффективности управленческого труда.

Если студент изучает вопросы управления маркетингом в организации, то он должен отразить в отчете:


– цели и задачи управления маркетингом в организации;

– организационные формы управления маркетинговой деятельностью в организации;

– особенности организации инструментов комплекса маркетинга (товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики).

**4. Оценка эффективности управления кадровой (маркетинговой, производственной, сбытовой, рекламной и т.п.) деятельности или бизнес-процесса(-ов) организации.** В соответствии с темой выпускной квалификационной работы студент должен рассчитать и провести оценку показателей эффективности конкретного функционального вида деятельности или бизнес-процесса организации.

Если студент исследует вопросы управления производством и сбытом продукции, то ему необходимо рассчитать:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 29 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– показатели, характеризующие производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;

– показатели эффективности сбытовой деятельности организации.

Если студент изучает вопросы управления персоналом, то в данном разделе отчета ему необходимо систематизировать показатели, характеризующие эффективность управления персоналом в организации, рассчитать эти показатели и дать им оценку.

Если студент исследует вопросы управления маркетингом в организации, то в данном разделе отчета ему необходимо рассчитать и дать оценку:

– показателям эффективности организации инструментов комплекса маркетинга (товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики) организации;

– показателям оценки эффективности деятельности маркетинговых служб организации.

**5. Проблемы и пути повышения эффективности управления кадровой (маркетинговой, производственной, сбытовой, рекламной и т.п.) деятельности или бизнес-процесса(-ов) организации.** В соответствии с темой выпускной квалификационной работы необходимо:

– выявить проблемы, ведущие к снижению эффективности управления кадровой (маркетинговой, производственной, сбытовой, рекламной и т.п.) деятельности или бизнес-процесса(-ов) организации, и определить причины их возникновения;

– разработать пути повышения эффективности управления кадровой (маркетинговой, производственной, сбытовой, рекламной и т.п.) деятельности или бизнес-процесса(-ов) организации;

– определить экономический эффект предложенных путей.

Практика должна завершаться выявлением имеющихся резервов повышения эффективности управления, разработкой мероприятий по устранению выявленных недостатков. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях хозяйственной деятельности организации.


Систематизированные и обобщенные в процессе преддипломной практики материалы будут представлять первый вариант выпускной квалификационной работы или какую-либо его часть (третью главу). Редактирование и окончательное оформление выпускной квалификационной работы заканчивается в университете под руководством научного руководителя.

**Заключение** представляет собой обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы.

**Список использованных источников** отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование и включает не менее 30 источников.

**В приложениях** должен содержаться материал, представленный в виде авторских схем, таблиц и т.д.

**Объем отчета по преддипломной практике** составляет 20-25 страниц печатного текста и имеет следующую структуру: *титульный лист, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения*. Совместный рабочий график

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 30 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

(план) проведения практики или рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, характеристика на обучающегося от руководителя практики профильной организации, характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации и дневник не входят в указанный объем отчета.

**Заполнять и оформлять дневник по преддипломной практике** необходимо по мере ее прохождения. Каждый день, пребывая в условиях производства, практикант должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, например, сегодня. В дневнике по прохождению практики должны быть отмечены выходные и праздничные дни. Образец формы дневника представлен в Приложении Ж. На титульном листе дневника указывается соответствующий тип и вид практики.

Руководитель практики от организации составляет **характеристику** студента, выполняемую на бланке Профильной организации, указывая объем выполнения программы производственной практики (Приложение И).

Руководитель практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» в **характеристике** отражает умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями (Приложение К).

Оценочный лист результатов защиты отчёта по учебной практике **включает показатели результатов оценки защиты отчёта** (Приложение Л)

Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики включает итоговую оценку (%), цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная) (Приложение М).

## 5 Порядок защиты отчета по практике

Подготовка доклада. Работу над тезисами начинают сразу же после представления отчета на кафедру. При составлении тезисов необходимо излагать не содержание отчета по главам (вопросам), а логику получения самых значимых результатов. Обучающемуся следует учесть следующие советы при подготовке текста своего доклада: использовать простые слова и простые утвердительные предложения; повторять существительные, избегать местоимений.

Защита отчета по практике. После выступления с докладом члены комиссии, принимающие защиту, могут задать обучающемуся любые вопросы по содержанию отчета, уточнить полученные выводы и результаты.

Комиссия определяет уровень теоретических знаний и практических навыков обучающегося, соответствие работы предъявляемым требованиям.

По результатам защиты выставляются зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, а оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость.

Критерии оценивания практики представлены в фондах оценочных средств соответствующих типов практик.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 31 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_


В случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») защита отчета по практике проводится в режиме он-лайн, с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom, с сохранением формата защиты в комиссии.

Рекомендуемый порядок работы с использованием дистанционных образовательных технологий:

– окончательный вариант отчета по практике и другую документацию студент загружает в Moodle, в отдельный курс, в рамках направления подготовки. Страницы с подписями студента (руководителя практики от образовательной/профильной организации) должны быть отсканированы (сфотографированы);

– процедура защиты отчета по практике проходит в режиме он-лайн, с использованием с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

– после окончания периода действия ограничительных мер документация должна быть оформлена в установленном порядке.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 32 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Приложение А

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

Обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(цифр и наименование направления подготовки)

Направленность \_\_\_\_\_

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
2	Основной этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
3	Заключительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	

Руководитель практики от  
Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от  
профильной организации  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (расшифровка подписи)





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 33 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Продолжение приложения А

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

Обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность \_\_\_\_\_

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
2	Основной этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
3	Заключительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	

Руководитель практики от  
Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия  
(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 34 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Кафедра экономики

## ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_  
(название практики)

Выполнил студент:

*Фамилия, имя, отчество*  
*группа, курс*  
*форма обучения*

Руководитель практики  
от учреждения (организации):  
*Фамилия, имя, отчество*  
*должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от образовательного учреждения:  
*Фамилия, имя, отчество*  
*Должность*

Отметка о допуске к защите

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за пройденную практику по  
результатам защиты отчета

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Костанай, 20\_\_ г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 35 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Приложение В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**Костанайский филиал**

Кафедра экономики

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

**Обучающегося (обучающейся)** \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование направления подготовки)*

**Направленность** \_\_\_\_\_  
*(наименование профиля подготовки)*


**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

**Курс** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

#### **Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):**

- 1 Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, история развития, сфера и основные виды деятельности организации).
- 2 Изучить учредительные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, в том числе в сфере противодействия коррупции.
- 3 Изучить миссию, цели и задачи деятельности организации.
- 4 Ознакомиться с системой управления организации (организационная структура; структурные подразделения и их основные функции).
- 5 Изучить круг профессиональных обязанностей менеджера, его роль и функции в управлении организацией.
- 6 Ознакомиться с документационным и информационным обеспечением организации.
- 7 Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 36 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

будущей профессиональной деятельностью обучающегося, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.

8 Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате**

1. Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, история развития, сфера и основные виды деятельности организации), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2. Изучить учредительные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, в том числе в сфере противодействия коррупции, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

3. Изучить миссию, цели и задачи деятельности организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

4. Ознакомиться с системой управления организации (организационная структура; структурные подразделения и их основные функции), используя информацию официального сайта организации или фактические данные.

5. Изучить круг профессиональных обязанностей менеджера, его роль и функции в управлении организацией, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

6. Ознакомиться с документационным и информационным обеспечением организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

7. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.

8. Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 37 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от  
профильной организации  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Фамилия

(расшифровка подписи)


Задание принято к исполнению

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 38 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Приложение Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**Костанайский филиал**

Кафедра экономики

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

**Обучающегося (обучающейся)** \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование направления подготовки)*

**Направленность** \_\_\_\_\_

*(наименование профиля подготовки)*

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная, заочная)*

**Курс** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)\*:

1. Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, история развития, сфера и основные виды деятельности организации).


2. Провести анализ внешней среды организации, используя методы оценки внешней среды:

- исследовать факторы внешней среды прямого воздействия (поставщики, покупатели/потребители, конкуренты и т.д.);
- исследовать факторы внешней среды косвенного воздействия (политические, экономические, социальные, технологические и т.д.).

3. Провести анализ внутренней среды организации, используя методы оценки внутренней среды (миссия, цели и задачи организации, организационная структура, технология, персонал и т.д.).

4. Определить общие направления развития организации или ее функциональных сфер.

5. Выполнить работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 39 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

обучающегося.

6. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате:**

1. Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, история развития, сфера и основные виды деятельности организации), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2. Провести анализ внешней среды организации, используя методы оценки внешней среды, на основе информации официального сайта организации или фактических данных, предоставленных руководителем от образовательной/профильной организации:

- исследовать факторы внешней среды прямого воздействия (поставщики, покупатели/потребители, конкуренты и т.д.);
- исследовать факторы внешней среды косвенного воздействия (политические, экономические, социальные, технологические и т.д.).

3. Провести анализ внутренней среды организации, используя методы оценки внутренней среды (миссия, цели и задачи организации, организационная структура, технология, персонал и т.д.), на основе информации официального сайта организации или фактических данных, предоставленных руководителем от образовательной/профильной организации:

4. Определить общие направления развития организации или ее функциональных сфер, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

5. Выполнить работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

6. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от  
профильной организации  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия


(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 40 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Приложение Д

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**Костанайский филиал**

Кафедра экономики

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ. ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

**Обучающегося (обучающейся)** \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование направления подготовки)*

**Направленность** \_\_\_\_\_

*(наименование профиля подготовки)*

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная, заочная)*

**Курс** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)\*:

1. Изучить общие сведения об организации (месторасположение, виды деятельности, миссия и основные цели организации).
2. Описать бизнес-процессы организации.
3. Провести оценку организации и эффективности реализации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации.
4. Разработать управленческий проект развития конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации.
5. Выполнить работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.
6. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате:**

1. Изучить общие сведения об организации (месторасположение, виды деятельности, миссия и основные цели организации), используя информацию официального





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 41 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2. Описать бизнес-процессы организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

3. Провести оценку организации и эффективности реализации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

4. Разработать управленческий проект развития конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

5. Выполнить работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

6. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от  
профильной организации  
(наименование организации)


\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия  
(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 42 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Приложение Е

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**Костанайский филиал**

Кафедра экономики

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ. ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

**Обучающегося (обучающейся)** \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование направления подготовки)*

**Направленность** \_\_\_\_\_  
*(наименование профиля подготовки)*


**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

**Курс** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):**

- 1 Применить навыки практической деятельности на определение предмета и объекта исследования выпускной квалификационной работы.
- 2 Провести анализ состояния системы и структуры управления организацией.
- 3 Применить методики проведения исследований, анализа или диагностики производственной, кадровой, маркетинговой деятельности или бизнес-процессов организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
- 4 Осуществить оценку эффективности деятельности или бизнес-процессов организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
- 5 Выявить проблемы и причины их возникновения в системе управления организацией в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
- 6 Обосновать пути повышения эффективности управления в организации, используя скрытые резервы и возможности, устраняя выявленные недостатки или проблемы в системе управления, корректируя управленческие решения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 43 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7 Выполнить работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

8 Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате**

1. Применить навыки практической деятельности на определение предмета и объекта исследования выпускной квалификационной работы.

2. Провести анализ состояния системы и структуры управления организацией, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, используя фактические данные, собранные при прохождении производственной практики (проектно-технологическая), а также возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

3. Применить методики проведения исследований, анализа или диагностики производственной, кадровой, маркетинговой деятельности или бизнес-процессов организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

4. Осуществить оценку эффективности деятельности или бизнес-процессов организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

5. Выявить проблемы и причины их возникновения в системе управления организацией в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

6. Обосновать пути повышения эффективности управления в организации, используя скрытые резервы и возможности, устраняя выявленные недостатки или проблемы в системе управления, корректируя управленческие решения.

7. Выполнить работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

8. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от  
профильной организации  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О.Фамилия  
(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 44 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение Ж

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

### ДНЕВНИК

прохождения \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

\_\_\_\_\_

(тип практики)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

Направленность \_\_\_\_\_

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также юридический адрес)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики от  
Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фамилия, имя, отчество, ученая степень,  
ученое звание, должность

Руководитель практики от  
профильной организации  
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество, должность

г. Костанай, 20 \_\_\_ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 45 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Продолжение приложения Ж

### ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Дата прибытия на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выбытия с места практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА


Обучающемуся предоставлено рабочее место в (на) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись лица, проводившего инструктаж	Дата проведения	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 47 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Приложение И

(Выполняется на бланке Профильной организации)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

*(наименование профиля подготовки)*

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки)*

очной, очно-заочной, заочной формы обучения, \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

*(оставить нужное)*

проходил (а) \_\_\_\_\_

*(вид, тип практики)*

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

Программа учебной практики выполнена в полном (неполном, частично) объеме в соответствии с индивидуальным заданием.


Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

И.О. Фамилия  
*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.


	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 48 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Продолжение приложения И

### Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики для учебной практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.			80	
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям			80	
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				90
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы			80	
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				90
Умение применять теоретические знания на практике			80	
Умение работать с техническим и программным обеспечением			80	
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность			80	
Полнота и качество выполнения студентом программы практики			80	
Степень самостоятельности решения поставленных задач			80	
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики			80	
<b>Итоговая оценка</b>	82			
Случаи нарушения трудовой дисциплины*	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*	да/нет			
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*	да/нет			
<b>Перечень компетенций, осваиваемых на практике</b>	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
<b>УК-1.1</b> Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.			82	
<b>УК-1.2</b> Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.			82	
<b>УК-1.3</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.			82	
<b>УК-3.1</b> Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.			82	
<b>УК-3.2</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.			82	
<b>УК-5.2</b> Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения			82	



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 49 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


### Продолжение приложения И

<b>УК-5.3</b> Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.			82	
<b>УК-6.2</b> Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.			82	
<b>УК-7.1</b> Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			82	
<b>УК-8.1</b> Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.			82	
<b>УК-9.2</b> Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.			82	
<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.			82	
<b>УК-10.2</b> Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			82	
<b>УК-11.3</b> Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.			82	
<b>ОПК-1.1</b> Применяет знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач			82	
<b>ОПК-1.2</b> Формулирует профессиональные задачи, используя понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории			82	
<b>Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций</b>	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

\*нужное подчеркнуть

*для производственной (технологической) практики*

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.			80	
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям			80	

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 50 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### Продолжение приложения И

Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				90
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы			80	
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				90
Умение применять теоретические знания на практике			80	
Умение работать с техническим и программным обеспечением			80	
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность			80	
Полнота и качество выполнения студентом программы практики			80	
Степень самостоятельности решения поставленных задач			80	
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики			80	
<b>Итоговая оценка</b>	82			
Случаи нарушения трудовой дисциплины*	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*	да/нет			
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*	да/нет			
<b>Перечень компетенций, осваиваемых на практике</b>	<b>Оценка уровня сформированности компетенции</b>			
	<b>недостаточный 0-49%</b>	<b>пороговый 50-74%</b>	<b>продвинутый 75-89%</b>	<b>высокий 90-100%</b>
<b>УК-1.1</b> Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.			82	
<b>УК-1.2</b> Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.			82	
<b>УК-1.3</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.			82	
<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач			82	
<b>УК-3.1</b> Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.			82	
<b>УК-3.2</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.			82	
<b>УК-5.2</b> Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения			82	
<b>УК-6.2</b> Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.			82	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1


стр. 51 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Продолжение приложения И

<b>УК-6.3</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			82	
<b>УК-7.1</b> Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			82	
<b>УК-8.1</b> Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.			82	
<b>УК-9.2</b> Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.			82	
<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.			82	
<b>УК-10.2</b> Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			82	
<b>УК-11.1</b> Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия			82	
<b>УК-11.2</b> Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению			82	
<b>УК-11.3</b> Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению			82	
<b>УК-11.4</b> Понимает сущность экстремизма и терроризма			82	
<b>УК-11.5</b> Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму			82	
<b>УК-11.6</b> Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать			82	
<b>ОПК-1.3</b> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для выполнения конкретных профессиональных задач			82	
<b>ОПК-2.1</b> Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач			82	
<b>ОПК-3.1</b> Описывает и/или интерпретирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию			82	

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 52 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### Продолжение приложения И

<b>ОПК-5.1</b> Применяет современные технологии и программные средства для решения профессиональных задач			82	
<b>ОПК-6.1</b> Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий			82	
<b>ПК-1.1</b> Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений			82	
<b>ПК-3.1</b> Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса			82	
<b>Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций</b>	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

\*нужное подчеркнуть

*для производственной (проектно-технологической) практики*

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.			80	
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям			80	
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				90
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы			80	
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				90
Умение применять теоретические знания на практике			80	
Умение работать с техническим и программным обеспечением			80	
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность			80	
Полнота и качество выполнения студентом программы практики			80	
Степень самостоятельности решения поставленных задач			80	
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики			80	
<b>Итоговая оценка</b>			82	
Случаи нарушения трудовой дисциплины*			да/нет	
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*			да/нет	
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*			да/нет	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 53 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Продолжение приложения И

Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
<b>УК-1.1</b> Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.			82	
<b>УК-1.2</b> Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.			82	
<b>УК-1.3</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.			82	
<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач.			82	
<b>УК-2.2</b> Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			82	
<b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями			82	
<b>УК-3.1</b> Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.			82	
<b>УК-3.2</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.			82	
<b>УК-5.2</b> Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения			82	
<b>УК-5.3</b> Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.			82	
<b>УК-6.3</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.			82	
<b>УК-7.1</b> Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			82	
<b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.			82	
<b>УК-8.1</b> Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.			82	
<b>УК-8.3</b> Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.			82	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1


стр. 54 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Продолжение приложения И

<b>УК-9.2</b> Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.			82	
<b>УК-9.3</b> Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах			82	
<b>УК-10.2</b> Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			82	
<b>УК-10.3</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.			82	
<b>УК-11.1</b> Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия			82	
<b>УК-11.2</b> Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению			82	
<b>УК-11.3</b> Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению			82	
<b>УК-11.4</b> Понимает сущность экстремизма и терроризма			82	
<b>УК-11.5</b> Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму			82	
<b>УК-11.6</b> Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать			82	
<b>ОПК-2.2</b> Выбирает соответствующие содержанию управленческих задач методы и приемы сбора, обработки и анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			82	
<b>ОПК-2.3</b> Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач			82	
<b>ОПК-3.1</b> Описывает и/или интерпретирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию			82	
<b>ОПК-3.2</b> Разрабатывает, обосновывает эффективность, содействует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости			82	
<b>ОПК-3.3</b> Оценивает ожидаемые результаты и/или последствия реализации организационно-управленческих решений с точки зрения их социальной значимости			82	
<b>ОПК-4.1</b> Использует современные методы выявления новых рыночных возможностей развития организации			82	

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 55 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


### Продолжение приложения И

<b>ОПК-4.2</b> Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций.			82	
<b>ОПК-4.3</b> Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций			82	
<b>ОПК-5.2</b> Владеет инструментарием применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач			82	
<b>ОПК-5.3</b> Применяет принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач			82	
<b>ОПК-6.2</b> Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения задач профессиональной деятельности			82	
<b>ОПК-6.3</b> Использует программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности			82	
<b>ПК-1.1</b> Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений			82	
<b>ПК-2.2</b> Владеет методами и технологиями управления конфликтами в бизнесе			82	
<b>ПК-2.3</b> Демонстрирует навыки управления корпоративной социальной ответственностью и соблюдения этических принципов ведения бизнеса			82	
<b>ПК-3.1</b> Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса			82	
<b>ПК 3.2</b> Осуществляет деловые коммуникации для достижения целей современного бизнеса			82	
<b>ПК-3.3</b> Демонстрирует навыки управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса			82	
<b>Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций</b>	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

\*нужное подчеркнуть

*для производственной (преддипломной) практики*


Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.			80	
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям			80	
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				90

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 56 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### Продолжение приложения И

Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы			80	
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				90
Умение применять теоретические знания на практике			80	
Умение работать с техническим и программным обеспечением			80	
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность			80	
Полнота и качество выполнения студентом программы практики			80	
Степень самостоятельности решения поставленных задач			80	
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики			80	
<b>Итоговая оценка</b>			82	
Случаи нарушения трудовой дисциплины*			да/нет	
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*			да/нет	
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*			да/нет	
<b>Перечень компетенций, осваиваемых на практике</b>	<b>Оценка уровня сформированности компетенции</b>			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
<b>УК-1.1</b> Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.			82	
<b>УК-1.2</b> Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.			82	
<b>УК-1.3</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.			82	
<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач.			82	
<b>УК-2.2</b> Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			82	
<b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями			82	
<b>УК-3.1</b> Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.			82	
<b>УК-3.2</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.			82	
<b>УК-3.3</b> Организует, мотивирует членов команды и берёт ответственность за полученный результат			82	
<b>УК-5.1</b> Анализирует основные закономерности социально-исторического развития общества в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.			82	



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 57 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### Продолжение приложения И

<b>УК-5.2</b> Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения			82	
<b>УК-5.3</b> Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.			82	
<b>УК-6.1</b> Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.			82	
<b>УК-6.2</b> Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.			82	
<b>УК-6.3</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.			82	
<b>УК-7.1</b> Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			82	
<b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.			82	
<b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.			82	
<b>УК-8.1</b> Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.			82	
<b>УК-8.2</b> Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			82	
<b>УК-8.3</b> Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.			82	
<b>УК-9.1</b> Способен использовать теоретические знания об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.			82	
<b>УК-9.2</b> Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.			82	
<b>УК-9.3</b> Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах			82	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 58 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Продолжение приложения И

<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.			82	
<b>УК-10.2</b> Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			82	
<b>УК-10.3</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.			82	
<b>УК-11.1</b> Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия.			82	
<b>УК-11.2</b> Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.			82	
<b>УК-11.3</b> Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.			82	
<b>УК-11.4</b> Понимает сущность экстремизма и терроризма			82	
<b>УК-11.5</b> Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму			82	
<b>УК-11.6</b> Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать			82	
<b>ПК-1.1</b> Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений			82	
<b>ПК-1.2</b> Разрабатывает и реализует проекты, модели и/или планы в области построения и развития бизнеса			82	
<b>ПК-1.3</b> Использует возможности корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации			82	
<b>ПК-2.1</b> Анализирует процессы и проблемы практики управления изменениями и находит пути их разрешения в управленческой практике			82	
<b>ПК-2.2</b> Владеет методами и технологиями управления конфликтами в бизнесе			82	
<b>ПК-2.3</b> Демонстрирует навыки управления корпоративной социальной ответственностью и соблюдения этических принципов ведения бизнеса			82	
<b>ПК-3.1</b> Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса			82	
<b>ПК-3.2</b> Осуществляет деловые коммуникации для достижения целей современного бизнеса			82	
<b>ПК-3.3</b> Демонстрирует навыки управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса			82	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 59 из 77


Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Продолжение приложения И

<b>ПК-4.1</b> Применяет знания в области управления рисками, антикризисного управления и обеспечения безопасности деятельности организации для решения задач развития бизнеса			82	
<b>ПК-4.2</b> Осуществляет оценку рисков, предлагает обоснованные мероприятия по предупреждению и снижению отрицательных последствий кризисных ситуаций			82	
<b>ПК-4.3</b> Разрабатывает мероприятия по обеспечению безопасности деятельности организации			82	
<b>Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций</b>	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

\*нужное подчеркнуть

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 60 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Приложение К

### ХАРАКТЕРИСТИКА

**по итогам \_\_\_\_\_ практики**

*(вид, тип практики)*

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

*(наименование профиля подготовки)*

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки)*

очной, очно-заочной, заочной формы обучения, \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

*(оставить нужное)*

проходил (а) \_\_\_\_\_

*(вид, тип практики)*

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведён в установленном порядке.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие задачи:

Во время прохождения практики обучающийся продемонстрировал: (умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями).

Виды и объём работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики соответствуют профилю подготовки и виду профессиональной деятельности образовательной программы, которую он осваивает.

Пропусков за время практики ФИО не имел. Программа \_\_\_\_\_ практики

*(вид практики)*

выполнена в полном (неполном, частично) объёме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от  
Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 61 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_


КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Продолжение приложения К

### Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики


для учебной практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.			80	
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя			80	
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы			80	
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				90
Обучающийся в срок и в полном объёме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				90
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				95
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.			80	
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.			85	
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объёме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				90
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				90
<b>Итоговая оценка</b>	86 (средняя)			
<b>Перечень компетенций, осваиваемых на практике</b>	<b>Оценка уровня сформированности компетенции</b>			
	<b>недостаточный 0-49%</b>	<b>пороговый 50-74%</b>	<b>продвинутый 75-89%</b>	<b>высокий 90-100%</b>
<b>УК-1.1</b> Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.			86	
<b>УК-1.2</b> Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.			86	

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 62 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### Продолжение приложения К

<b>УК-1.3</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.			86	
<b>УК-3.1</b> Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.			86	
<b>УК-3.2</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.			86	
<b>УК-5.2</b> Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения			86	
<b>УК-5.3</b> Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.			86	
<b>УК-6.2</b> Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.			86	
<b>УК-7.1</b> Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			86	
<b>УК-8.1</b> Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.			86	
<b>УК-9.2</b> Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.			86	
<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.			86	
<b>УК-10.2</b> Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			86	
<b>УК-11.3</b> Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.			86	
<b>ОПК-1.1</b> Применяет знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач			86	
<b>ОПК-1.2</b> Формулирует профессиональные задачи, используя понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории			86	

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 63 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### Продолжение приложения К

<b>Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций</b>	<u>компетенции сформированы/</u> в основном сформированы/ не сформированы*
--	--

\*нужное подчеркнуть

#### *для производственной (технологической) практики*

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.			80	
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя			80	
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы			80	
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				90
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				90
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				95
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.			80	
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.			85	
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				90
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				90
<b>Итоговая оценка</b>	86 (средняя)			
<b>Перечень компетенций, осваиваемых на практике</b>	<b>Оценка уровня сформированности компетенции</b>			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
<b>УК-1.1</b> Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.			86	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 64 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Продолжение приложения К

<b>УК-1.2</b> Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.			86	
<b>УК-1.3</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.			86	
<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач			86	
<b>УК-3.1</b> Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.			86	
<b>УК-3.2</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.			86	
<b>УК-5.2</b> Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения			86	
<b>УК-6.2</b> Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.			86	
<b>УК-6.3</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			86	
<b>УК-7.1</b> Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			86	
<b>УК-8.1</b> Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.			86	
<b>УК-9.2</b> Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.			86	
<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.			86	
<b>УК-10.2</b> Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			86	
<b>УК-11.1</b> Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия			86	





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 65 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Продолжение приложения К

<b>УК-11.2</b> Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению			86	
<b>УК-11.3</b> Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.			86	
<b>УК-11.4</b> Понимает сущность экстремизма и терроризма			86	
<b>УК-11.5</b> Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму			86	
<b>УК-11.6</b> Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать			86	
<b>ОПК-1.3</b> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для выполнения конкретных профессиональных задач			86	
<b>ОПК-2.1</b> Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач			86	
<b>ОПК-3.1</b> Описывает и/или интерпретирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию			86	
<b>ОПК-5.1</b> Применяет современные технологии и программные средства для решения профессиональных задач			86	
<b>ОПК-6.1</b> Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий			86	
<b>ПК-1.1</b> Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений			86	
<b>ПК-3.1</b> Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса			86	
<b>Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций</b>	<u>компетенции сформированы/</u> в основном сформированы/ не сформированы*			

\*нужное подчеркнуть

### для производственной (проектно-технологической) практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.			80	
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя			80	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 66 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Продолжение приложения К

Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы			80	
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				90
Обучающийся в срок и в полном объёме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				90
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				95
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.			80	
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.			85	
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объёме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				90
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				90
<b>Итоговая оценка</b>	86 (средняя)			
<b>Перечень компетенций, осваиваемых на практике</b>	<b>Оценка уровня сформированности компетенции</b>			
	<b>недостаточный 0-49%</b>	<b>пороговый 50-74%</b>	<b>продвинутый 75-89%</b>	<b>высокий 90-100%</b>
<b>УК-1.1</b> Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.			86	
<b>УК-1.2</b> Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.			86	
<b>УК-1.3</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.			86	
<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач.			86	
<b>УК-2.2</b> Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			86	
<b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями			86	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 67 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Продолжение приложения К

<b>УК-3.1</b> Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.			86	
<b>УК-3.2</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.			86	
<b>УК-5.2</b> Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения			86	
<b>УК-5.3</b> Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.			86	
<b>УК-6.3</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.			86	
<b>УК-7.1</b> Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			86	
<b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.			86	
<b>УК-8.1</b> Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.			86	
<b>УК-8.3</b> Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.			86	
<b>УК-9.2</b> Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.			86	
<b>УК-9.3</b> Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах			86	
<b>УК-10.2</b> Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			86	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1


стр. 68 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Продолжение приложения К

<b>УК-10.3</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.			86	
<b>УК-11.1</b> Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия.			86	
<b>УК-11.2</b> Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.			86	
<b>УК-11.3</b> Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.			86	
<b>УК-11.4</b> Понимает сущность экстремизма и терроризма			86	
<b>УК-11.5</b> Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму			86	
<b>УК-11.6</b> Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать			86	
<b>ОПК-2.2</b> Выбирает соответствующие содержанию управленческих задач методы и приемы сбора, обработки и анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			86	
<b>ОПК-2.3</b> Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач			86	
<b>ОПК-3.1</b> Описывает и/или интерпретирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию			86	
<b>ОПК-3.2</b> Разрабатывает, обосновывает эффективность, содействует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости			86	
<b>ОПК-3.3</b> Оценивает ожидаемые результаты и/или последствия реализации организационно-управленческих решений с точки зрения их социальной значимости			86	
<b>ОПК-4.1</b> Использует современные методы выявления новых рыночных возможностей развития организации			86	
<b>ОПК-4.2</b> Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций.			86	

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 69 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### Продолжение приложения К

<b>ОПК-4.3</b> Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций			86	
<b>ОПК-5.2</b> Владеет инструментарием применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач			86	
<b>ОПК-5.3</b> Применяет принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач			86	
<b>ОПК-6.2</b> Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения задач профессиональной деятельности			86	
<b>ОПК-6.3</b> Использует программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности			86	
<b>ПК-1.1</b> Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений			86	
<b>ПК-2.2</b> Владеет методами и технологиями управления конфликтами в бизнесе			86	
<b>ПК-2.3</b> Демонстрирует навыки управления корпоративной социальной ответственностью и соблюдения этических принципов ведения бизнеса			86	
<b>ПК-3.1</b> Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса			86	
<b>ПК 3.2</b> Осуществляет деловые коммуникации для достижения целей современного бизнеса			86	
<b>ПК-3.3</b> Демонстрирует навыки управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса			86	
<b>Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций</b>	<b>компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*</b>			

\*нужное подчеркнуть

### для производственной (преддипломной) практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.			80	
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя			80	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 70 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Продолжение приложения К

Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы			80	
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				90
Обучающийся в срок и в полном объёме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				90
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				95
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.			80	
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.			85	
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объёме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				90
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				90
<b>Итоговая оценка</b>	86 (средняя)			
<b>Перечень компетенций, осваиваемых на практике</b>	<b>Оценка уровня сформированности компетенции</b>			
	<b>недостаточный 0-49%</b>	<b>пороговый 50-74%</b>	<b>продвинутый 75-89%</b>	<b>высокий 90-100%</b>
<b>УК-1.1</b> Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.			86	
<b>УК-1.2</b> Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.			86	
<b>УК-1.3</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.			86	
<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач			86	
<b>УК-2.2</b> Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			86	
<b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями			86	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 71 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Продолжение приложения К

<b>УК-3.1</b> Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.			86	
<b>УК-3.2</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды			86	
<b>УК-3.3</b> Организует, мотивирует членов команды и берёт ответственность за полученный результат			86	
<b>УК-5.1</b> Анализирует основные закономерности социально-исторического развития общества в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.			86	
<b>УК-5.2</b> Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения			86	
<b>УК-5.3</b> Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.			86	
<b>УК-6.1</b> Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.			86	
<b>УК-6.2</b> Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.			86	
<b>УК-6.3</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.			86	
<b>УК-7.1</b> Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			86	
<b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.			86	
<b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.			86	
<b>УК-8.1</b> Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.			86	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 72 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Продолжение приложения К

<b>УК-8.2</b> Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.			86	
<b>УК-8.3</b> Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.			86	
<b>УК-9.1</b> Способен использовать теоретические знания об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.			86	
<b>УК-9.2</b> Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.			86	
<b>УК-9.3</b> Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах			86	
<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.			86	
<b>УК-10.2</b> Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			86	
<b>УК-10.3</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.			86	
<b>УК-11.1</b> Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия.			86	
<b>УК-11.2</b> Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению			86	
<b>УК-11.3</b> Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.			86	





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1


стр. 73 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Продолжение приложения К

<b>УК-11.4</b> Понимает сущность экстремизма и терроризма			86	
<b>УК-11.5</b> Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму			86	
<b>УК-11.6</b> Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать			86	
<b>ПК-1.1</b> Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений			86	
<b>ПК-1.2</b> Разрабатывает и реализует проекты, модели и/или планы в области построения и развития бизнеса			86	
<b>ПК-1.3</b> Использует возможности корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации			86	
<b>ПК-2.1</b> Анализирует процессы и проблемы практики управления изменениями и находит пути их разрешения в управленческой практике			86	
<b>ПК-2.2</b> Владеет методами и технологиями управления конфликтами в бизнесе			86	
<b>ПК-2.3</b> Демонстрирует навыки управления корпоративной социальной ответственностью и соблюдения этических принципов ведения бизнеса			86	
<b>ПК-3.1</b> Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса			86	
<b>ПК-3.2</b> Осуществляет деловые коммуникации для достижения целей современного бизнеса			86	
<b>ПК-3.3</b> Демонстрирует навыки управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса			86	
<b>ПК-4.1</b> Применяет знания в области управления рисками, антикризисного управления и обеспечения безопасности деятельности организации для решения задач развития бизнеса			86	
<b>ПК-4.2</b> Осуществляет оценку рисков, предлагает обоснованные мероприятия по предупреждению и снижению отрицательных последствий кризисных ситуаций			86	
<b>ПК-4.3</b> Разрабатывает мероприятия по обеспечению безопасности деятельности организации			86	
<b>Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций</b>	<b>компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*</b>			

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 74 из 77	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Приложение Л

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов защиты отчёта по \_\_\_\_\_ (вид, тип практики)

Обучающегося (обучающейся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность \_\_\_\_\_  
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

№	Показатели результатов оценки защиты отчёта	Баллы*
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию	
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием	
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме	
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы	
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	
7	Представлен широкий перечень библиографических источников	
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой	
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике	
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии	
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике	
	Общее количество баллов	

\*баллы проставляются в соответствии с п. 7.4 Программы учебной практики (ознакомительной практики), производственной практики (технологической практики), производственной практики (проектно-технологической практики), производственной практики (преддипломной практики)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 75 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Продолжение приложения Л

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 76 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение М

### ОБЩАЯ ОЦЕНКА уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики

(вид, тип практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность \_\_\_\_\_  
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контролируемые компетенции	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от Филиала	Оценка результатов защиты отчёта	Итоговая оценка (%; цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная)
<i>Для учебной практики:</i> УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2 <i>Для производственной (технологической) практики:</i> УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ПК-1.1; ПК-3.1	82	86	80	83%; 3,0; В; хорошо



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 77 из 77

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Продолжение приложения М

<p>Для производственной (проектно- технологической) практики:</p> <p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3</p> <p>Для производственной (преддипломной) практики:</p> <p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	82	86	80	83%; 3,0; В; хорошо
---	----	----	----	---------------------

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия  
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от  
Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия  
(расшифровка подписи)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия  
(расшифровка подписи)

## Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2024 / 2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол № 7
Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____