Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2024 10:55:39
Уникальный программный ключ:
254679086555d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«22» августа 2024 г., пр. № 12
Председатель ученого совета
_____ Н.А. Нализко

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П 90 - 2018

Костанай, 2023

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО рабочей группой
Руководитель РГ – Нализко Н.А., директор филиала, к.ю.н

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «26» августа 2024 г. №110/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2018

Настоящее положение может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся определяет продолжительность, периодичность, условия проведения учебных занятий и каникул, режим занятий и отдыха обучающихся в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал) в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных законом требований по обучению и воспитанию обучающихся, охраны их прав и законных интересов, учитывая особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.
1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным документом и распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающими получение обучающимися высшего образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учётом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.2 Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
2.3 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).
2.4 Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки России № АК-44/05вн от 08 апреля 2014 г.
2.5 Правила внутреннего распорядка обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Основная профессиональная образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и

Запрещается несанкционированное копирование документа

	методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.
Трудоемкость (объём учебной нагрузки)	количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом.
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО	Высшее образование.
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
Университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет».
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым в Филиале, организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

5.2 Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

5.3 При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется два семестра или три триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра).

5.4 Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

5.5 Учебный год в Филиале для обучающихся очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки в соответствии с утверждёнными календарными учебными графиками на текущий учебный год. Университет вправе приказом ректора (иного уполномоченного им лица) перенести срок начала учебного года по очной форме не более чем на два месяца.

5.6 В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

5.7 По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных

Запрещается несанкционированное копирование документа

образовательных технологий в формах обучения, срок начала учебного года для обучающихся устанавливается учебными планами в соответствии с утверждёнными календарными учебными графиками.

5.8 Ежегодно приказом ректора (иного уполномоченного им лица) на основании решения ученого совета университета утверждаются сроки начала учебного года для обучающихся всех форм обучения.

5.9 Ежегодно обучающимся предоставляются каникулы, продолжительность и сроки которых устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

5.10 В Филиале продолжительность учебной недели составляет пять дней: с понедельника по пятницу (возможно проведение занятий не во все дни учебной недели).

5.11 Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

6 РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Занятия проводятся в соответствии с расписанием. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком не менее чем за 10 дней до начала периода обучения (семестра) формируется расписание учебных занятий контактной работы обучающихся и научно-педагогических работников (далее – расписание). Допускается составление расписания на определённый промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.

6.2 Расписание размещается на официальном сайте Филиала, в электронной информационно-образовательной среде и на информационных стендах.

6.3 При реализации образовательных программ для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. занятия проводятся продолжительностью не более 90 минут (два академических часа) с перерывами между занятия не менее 5 минут.

6.4 Предусмотрены перерывы между занятиями не менее 20 минут, в том числе с учетом перерыва для питания и отдыха обучающихся.

6.5 Аудиторные учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут.

6.6 Время окончания аудиторных учебных занятий не может превышать 21 часа 00 минут.

6.7 В Филиале устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий, в том числе перерыва для организации питания:

Учебные занятия	Время начала учебного занятия	Время окончания учебного занятия	Продолжительность перерыва между учебными занятиями
1-я пара	9 часов 00 мин.	10 часов 30 мин.	20 минут
2-я пара	10 часов 50 мин.	12 часов 20 мин.	20 минут
3-я пара	12 часов 40 мин.	14 часов 10 мин	20 минут
4-я пара	14 часов 30 мин.	16 часов 00 мин.	20 минут
5-я пара	16 часов 20 мин.	17 часов 50 мин.	10 минут
6-я пара	18 часов 00 мин.	19 часов 30 мин.	

6.8 Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом директора Филиала.

Запрещается несанкционированное копирование документа

6.9 При реализации адаптированной образовательной программы возможно уменьшение продолжительности аудиторных занятий и (или) увеличение продолжительности перерывов.
6.10 Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается учебным планом.
6.11 Режим занятий дополнительного профессионального образования устанавливается расписанием занятий.
6.12 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. На время занятий обучающимся рекомендуется отключать средства мобильной связи.
6.13 Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий, установленному расписанием учебных занятий. Вход и выход обучающихся из специальных помещений, предназначенных для осуществления образовательной деятельности, во время проведения учебных занятий различного типа возможен только с разрешения преподавателей, проводящих учебные занятия.
6.14 При прохождении учебной и производственной практики на базе профильной организации обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

7 РЕЖИМ ОТДЫХА И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

7.1 В процессе освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата обучающимся предоставляются каникулы, продолжительность которых в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

7.2 При расчёте продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни, установленные трудовым законодательством Республики Казахстан.
Первый день Курбан-айта, отмечаемого по мусульманскому календарю, 7 января – православное Рождество являются выходными днями (без переносов).
7.3 Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.
Для всех учебных занятий, выпавших на нерабочие праздничные дни, организуется перенос этих занятий на другие дни в течение курса/ семестра/ модуля/ периода проведения промежуточной аттестации.
7.4 Срок получения высшего образования по образовательным программам включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).
7.5 По заявлению обучающегося по программам высшего образования ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

Запрещается несанкционированное копирование документа

8 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В СВЯЗИ С НЕБЛАГОПРИЯТНЫМИ ПОГОДНЫМИ МЕТЕОУСЛОВИЯМИ

8.1 В случаях возникновения неблагоприятных погодных метеоусловий режим занятий может быть изменен с контактной работы обучающихся и научно-педагогических работников на дистанционный режим обучения.
8.2 Рекомендуемыми показателями неблагоприятных погодных метеоусловий, при которых может быть изменен режим занятий в филиале являются:
- температура воздуха -35 С и ниже при скорости ветра 2 м/с и более;
- при штормовом ветре 25 м/с и более с метелью;
- при сильном гололеде, если существует опасность жизни и здоровья обучающихся.

8.3 Перевод режима занятий с контактной работы на дистанционный проводится на основании утвержденных рекомендуемых показателей неблагоприятных погодных метеоусловий для объявления отмены занятий и оформляется распоряжением директора Филиала, либо лицом, уполномоченным издавать такие распоряжения, и доводится до научно-педагогических работников и обучающихся.
8.4 Распоряжение об изменении режима занятий размещается на официальном сайте и на информационных стендах Филиала сразу после его утверждения.
8.5 В дни изменения режима занятий деятельность Филиала осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность научно-педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
8.6 Для обучающихся, пришедших на занятия в дни изменения режима занятий, все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий.

9 ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом директора Филиала.
9.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
9.3 Изменения и дополнения вводятся в действие с момента утверждения положения.
9.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет заместитель директора по учебной работе.

10 СОГЛАСОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ

10.1 Проект положения согласовывается с:
– директором филиала;
– заместителем директора по учебной работе;
– начальником отдела оценки качества образования;
– заведующим учебным отделом;
– юристом;
– председателем Студенческого совета.

10.2 Ответственность за хранение учтенного рабочего положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Нализко Н.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Панина Г.В.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		
Заведующий учебным отделом	Слипченко П.Н.		
Юрист	Шакун В.М.		
Председатель Студенческого совета	Тесленко Д.М.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись лица, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа