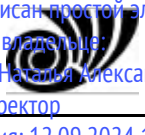


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Налозко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 12.09.2024 16:16:38 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика	стр. 1
--	---	--	--------

УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

_____/ Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Бухгалтерский финансовый учёт

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Логистика

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2023,2024

Костанай 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Кафедра экономики

Протокол заседания № 9, от «10» мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой _____ Мишулина Ольга
Владимировна, доктор экономических наук, профессор

Автор (составитель) _____ кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики, Селиверстова Анна Вячеславовна

Рецензент _____ кандидат экономических наук, профессор
кафедры экономики и менеджмента Частного учреждения «Костанайский
инженерно-экономический университет им. М. Дулатова», Притула Раиса
Алексеевна

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета в организациях различных форм собственности, а также формирование компетенций в соответствии требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

1.2 Задачи

- изучить теоретические, организационные и практические аспекты бухгалтерского (финансового) учета как научной дисциплины и области практической деятельности;
- изучить методологию и технику записи на счета бухгалтерского учета;
- изучить принципы организации бухгалтерского (финансового) учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.О.01.07
---------------------	------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

:

Экономика и управление предприятием

Статистика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Преддипломная практика

Интеллектуальный анализ данных

Производственная практика. Проектно-технологическая практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.

Знать:

пороговый	основные источники информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач
продвинутый	возможности информационных источников по профилю профессиональной деятельности
высокий	технологии поиска и отбора информации

Уметь:

пороговый	определять совокупность возможных информационных источников
продвинутый	уточнять информационные потребности и формулировать информационный запрос
высокий	извлекать информацию из выявленных информационных массивов

Владеть:

пороговый	базовыми навыками работы с основными источниками управленческой информации
продвинутый	навыками работы с документальными источниками информации
высокий	навыками использования информационно-поисковых систем

ОПК-2.2: Выбирает соответствующие содержанию управленческих задач методы и приемы сбора, обработки и анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Знать:

пороговый	методологию сбора, обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
продвинутый	современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных
высокий	методологию анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

Уметь:

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика		стр. 4
пороговый	выбирать методы и приемы сбора, обработки и анализа данных, соответствующие содержанию управленческих задач	
продвинутый	выбирать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных	
высокий	анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач	
Владеть:		
пороговый	анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих	
продвинутый	современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для сбора, обработки и анализа	
высокий	навыками анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ОПК-2.3: Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.		
Знать:		
пороговый	объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их социальное содержание	
продвинутый	приемы систематизации, детализации, моделирования различных факторов деятельности экономических субъектов для интерпретации результатов анализа при решении управленческих задач	
высокий	приемы интерпретации результатов анализа на основе применения современных методов социально-экономической диагностики и информационно-аналитических систем для решения управленческих задач	
Уметь:		
пороговый	на основе изучения экономических процессов и явлений в их взаимосвязи и взаимозависимости, выявлять происходящие в них положительные и отрицательные тенденции для решения управленческих задач	
продвинутый	комплексно и системно интерпретировать полученные результаты анализа деятельности экономических субъектов во всех существующих аспектах	
высокий	интерпретировать полученные результаты анализа на основе применения современных методов социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации, ее обработки с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
Владеть:		
пороговый	навыками экономических расчетов и формирования аналитических выводов по результатам проведенного анализа для решения управленческих задач	
продвинутый	навыками интерпретации результатов анализа на основе систематизации, детализации и моделирования различных факторов деятельности экономических субъектов для решения управленческих задач	
высокий	приемами интерпретации результатов проведенных исследований и расчетов с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для объяснения пользователям в системе управления организ	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость					4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 84 часов на контроль : 36					Виды контроля в семестрах: экзамены 5	
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Основы бухгалтерского финансового учета					

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика						стр. 5
1.1	-Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ -Принципы бухгалтерского учета -Объект, предмет и метод бухгалтерского учета -Балансовое обобщение, влияние хозяйственных операций на баланс -Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. -Документация. Учетная политика организации. /Лек/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: контрольные вопросы
1.2	Закрепление теоретического материала по теме. -Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ -Принципы бухгалтерского учета -Объект, предмет и метод бухгалтерского учета -Балансовое обобщение, влияние хозяйственных операций на баланс -Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. -Документация. Учетная политика организации. - Рубежный контроль /Пр/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: контрольные вопросы
1.3	-Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ -Принципы бухгалтерского учета -Объект, предмет и метод бухгалтерского учета -Балансовое обобщение, влияние хозяйственных операций на баланс -Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. -Документация. Учетная политика организации. /Ср/	5	15	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: решение задач
Раздел 2. Синтетический и аналитический учет денежных средств и финансовых вложений						
2.1	-Учет кассовых операций и денежных документов -Безналичные формы расчетов, учет операций. Учет переводов в пути. -Учет финансовых вложений /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: контрольные вопросы
2.2	Закрепление теоретического материала по теме. -Учет кассовых операций и денежных документов -Безналичные формы расчетов, учет операций. Учет переводов в пути. -Учет финансовых вложений /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: контрольные вопросы, тестовые и практические задания
2.3	-Учет кассовых операций и денежных документов -Безналичные формы расчетов, учет операций. Учет переводов в пути. -Учет финансовых вложений /Ср/	5	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Форма контроля: задача
Раздел 3. Учет расчетов						

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика						стр. 6
3.1	-Понятие дебиторской и кредиторской задолженности -Учет расчетов с покупателями и заказчиками -Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками -Учет подотчетных сумм -Учет расчетов с персоналом по оплате труда -Учет расчетов с бюджетом -Учет кредитов и займов /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: контрольные вопросы
3.2	Закрепление теоретического материала по теме. -Учет расчетов с покупателями и заказчиками -Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками -Учет подотчетных сумм -Учет расчетов с персоналом по оплате труда -Учет расчетов с бюджетом -Учет кредитов и займов /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: контрольные вопросы, тестовые и практические задания
3.3	-Учет расчетов с покупателями и заказчиками -Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками -Учет подотчетных сумм -Учет расчетов с персоналом по оплате труда -Учет расчетов с бюджетом -Учет кредитов и займов /Ср/	5	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Форма контроля: ситуационная задача
Раздел 4. Синтетический и аналитический учет основных средств, нематериальных активов.						
4.1	-Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов -Учет наличия ,движения и ремонта основных средств -Учет поступления , создания и выбытия нематериальных активов - Учет амортизации основных средств и нематериальных активов /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: контрольные вопросы
4.2	Закрепление теоретического материала по теме. -Учет наличия ,движения и ремонта основных средств -Учет поступления , создания и выбытия нематериальных активов - Учет амортизации основных средств и нематериальных активов - Рубежный контроль /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: контрольные вопросы, тестовые и практические задания
4.3	-Учет наличия ,движения и ремонта основных средств -Учет поступления , создания и выбытия нематериальных активов - Учет амортизации основных средств и нематериальных активов /Ср/	5	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Форма контроля: задача

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика						стр. 7
	Раздел 5. Синтетический и аналитический учет запасов и расходов организации					
5.1	-Учет производственных запасов -Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции -Учет готовой продукции и ее продажи /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: контрольные вопросы
5.2	Закрепление теоретического материала по теме. -Учет производственных запасов -Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции -Учет готовой продукции и ее продажи /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: контрольные вопросы, тестовые и практические задания
5.3	-Учет производственных запасов -Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции -Учет готовой продукции и ее продажи /Ср/	5	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Форма контроля: ситуационная задача
	Раздел 6. Синтетический и аналитический учет капитала. Формирования финансового результата, порядок отражения в учете					
6.1	-Учет уставного капитала -Учет резервного капитала -Учет добавочного капитала -Учет нераспределенной прибыли (убытка) -Структура и порядок формирования финансового результата -Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) -Учет доходов будущих периодов /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: контрольные вопросы
6.2	Закрепление теоретического материала по теме. -Учет уставного капитала -Учет резервного капитала -Учет добавочного капитала -Учет нераспределенной прибыли (убытка) -Структура и порядок формирования финансового результата -Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) -Учет доходов будущих периодов /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: контрольные вопросы, тестовые и практические задания

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика						стр. 8
6.3	-Учет уставного капитала -Учет резервного капитала -Учет добавочного капитала -Учет нераспределенной прибыли (убытка) -Структура и порядок формирования финансового результата -Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) -Учет доходов будущих периодов /Ср/	5	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Форма контроля: ситуационная задача
Раздел 7. Финансовая отчетность организации: состав и структура, принципы подготовки и составления.						
7.1	-Понятие, состав отчетности и требования к ней -Порядок составления отчетности -Содержание бухгалтерского баланса (отчета о финансовом положении) -Содержание отчета о финансовых результатах /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: контрольные вопросы
7.2	Закрепление теоретического материала по теме. Составления отчетности -Содержание бухгалтерского баланса (отчета о финансовом положении) -Содержание отчета о финансовых результатах - Рубежный контроль /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: контрольные вопросы, тестовые и практические задания
7.3	Заполнение отчетности -Отчет об изменениях капитала. (Нормативная база, виды, структура, методика формирования). -Отчет о движении денежных средств. (Нормативная база, виды, структура, методика формирования). /Ср/	5	13	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Форма контроля: ситуационная задача

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении студентами учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства по теме занятий: выполнение тестовых и практических заданий, контрольные вопросы.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного модуля дисциплины в форме комплексной письменной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена в форме комплексной письменной работы.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для текущей аттестации

1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
2. Информация. Понятие экономической информации. Состав экономической информации.
3. Аспекты информации.
4. Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета. Их характеристика.
5. Понятие о бухгалтерском учете. Составные части бухгалтерского учета.
6. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
7. Функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.
8. Пользователи данных бухгалтерского учета. Деление бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Характеристика подсистем бухгалтерского учета.
9. Предмет, объект и метод бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств (ценностей) по их сущности.
11. Классификация хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования, по источникам образования.
12. Понятие объекта бухгалтерского учета.
13. Хозяйственные процессы.
14. Активы организации. Различные подходы к трактовке понятия "пассив".
15. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Способы и приемы бухгалтерского учета.
16. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
17. Бухгалтерский баланс. Формы и структура баланса. Построение актива и пассива баланса.
18. Виды балансов.
19. Влияние хозяйственных операций на баланс.
20. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
21. Двойная запись операций на счетах. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
22. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Измерители, применяемые в учете.
23. Взаимосвязи системы счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
24. Классификация счетов по их назначению и структуре. Характеристика счетов.
25. Классификация счетов по экономическому содержанию, по отношению к балансу. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета.
26. Первичный учет. Классификация документов по различным признакам.
27. Виды учетных записей. Требования, предъявляемые к документам. Функции, выполняемые документами. Формы документов.
28. Реквизиты документов. Обязательные и дополнительные реквизиты.
29. Организация документооборота. Графики документооборота. Бухгалтерская обработка документов. Гашение документов.
30. Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записи в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных записях.
31. Текущий архив учетных документов.
32. Инвентаризация.
33. Формы бухгалтерского учета. Журнал-главная, мемориально-ордерная формы учета.
34. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная, автоматизированная формы учета.
35. Организационные формы бухгалтерского учета.
36. Права и обязанности главного бухгалтера. Взаимоотношения руководителя и главного бухгалтера предприятия.
37. Понятие бухгалтерской процедуры. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.
38. Учетная политика в системе управления организацией. Понятие и структура учетной политики.
39. Аспекты учетной политики.
40. Порядок формирования учетной политики.
41. Документальное оформление и раскрытие учетной политики.
42. Учетная политика: понятие, назначение
43. Формирование учетной политики
44. Раскрытие учетной политики
45. Изменение учетной политики
46. Аспекты учетной политики
47. Бухгалтерский учет восстановления основных средств
48. Бухгалтерский учет долгосрочной аренды с правом выкупа
49. Бухгалтерский учет аренды основных средств
50. Инвентаризация основных средств
51. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами
52. Бухгалтерский учет расчетов с кредиторами

53. Бухгалтерский учет налоговых платежей
 54. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда
 55. Бухгалтерский учет наличия и движения материальных запасов(на примере материалов или товаров)
 56. Бухгалтерский учет движения материалов
 57. Складской учет материалов
 58. Основы организации финансового учета на предприятии
 59. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее реализации
 60. Особенности бухгалтерского учета валютных операций
 61. Бухгалтерский учет денежных средств и операций в иностранной валюте
 62. Бухгалтерский учет нематериальных активов
 63. Бухгалтерский учет капитальных вложений
 64. Бухгалтерский учет затрат
 65. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
 66. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
 67. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями
 68. Структура накладных расходов и варианты их распределения
 69. Бухгалтерский учет, порядок формирования и использования добавочного и резервного капитала
 70. Бухгалтерский учет формирования и использования финансового результата
 71. Порядок определения, распределения и отражения в учете чистой прибыли.
- Вопросы для контроля знаний по темам дисциплины в целом:
Вопросы для рубежного контроля №1:
1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
 2. Информация. Понятие экономической информации. Состав экономической информации.
 3. Аспекты информации.
 4. Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета. Их характеристика.
 5. Понятие о бухгалтерском учете. Составные части бухгалтерского учета.
 6. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
 7. Функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.
 8. Пользователи данных бухгалтерского учета. Деление бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Характеристика подсистем бухгалтерского учета.
 9. Предмет, объект и метод бухгалтерского учета.
 10. Классификация хозяйственных средств (ценностей) по их сущности.
 11. Классификация хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования, по источникам образования.
 12. Понятие объекта бухгалтерского учета.
 13. Хозяйственные процессы.
 14. Активы организации. Различные подходы к трактовке понятия "пассив".
 15. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Способы и приемы бухгалтерского учета.
 16. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
 17. Бухгалтерский баланс. Формы и структура баланса. Построение актива и пассива баланса.
 18. Виды балансов.
 19. Влияние хозяйственных операций на баланс.
 20. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
 21. Двойная запись операций на счетах. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
 22. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Измерители, применяемые в учете.
 23. Взаимосвязи системы счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
 24. Классификация счетов по их назначению и структуре. Характеристика счетов.
 25. Классификация счетов по экономическому содержанию, по отношению к балансу. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета.
 26. Первичный учет. Классификация документов по различным признакам.
 27. Виды учетных записей. Требования, предъявляемые к документам. Функции, выполняемые документами. Формы документов.
 28. Реквизиты документов. Обязательные и дополнительные реквизиты.
 29. Организация документооборота. Графики документооборота. Бухгалтерская обработка документов. Гашение документов.
 30. Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записи в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных записях.
 31. Текущий архив учетных документов.
 32. Инвентаризация.
 33. Формы бухгалтерского учета. Журнал-главная, мемориально-ордерная формы учета.

34. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная, автоматизированная формы учета.
 35. Организационные формы бухгалтерского учета.
 36. Права и обязанности главного бухгалтера. Взаимоотношения руководителя и главного бухгалтера предприятия.
 37. Понятие бухгалтерской процедуры. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.
 38. Учетная политика в системе управления организаций. Понятие и структура учетной политики.
 39. Аспекты учетной политики.
 40. Порядок формирования учетной политики.
 41. Документальное оформление и раскрытие учетной политики.
 42. Учетная политика: понятие, назначение
 43. Формирование учетной политики
 44. Раскрытие учетной политики
 45. Изменение учетной политики
 46. Аспекты учетной политики
 47. Учет денежных средств. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций).
 48. Учет основных средств. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
 49. Учет нематериальных активов. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
 50. Учет финансовых вложений (ценных бумаг). (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
 51. Учет материалов. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
 52. Учет затрат. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
 53. Учет готовой продукции (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
 54. Уставный капитал, учет его формирования и изменений . (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
 55. Учет резервного капитала. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
 56. Учет добавочного капитала. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
 57. Учет целевого финансирования. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
 58. Учет нераспределенной прибыли. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
- Вопросы для рубежного контроля №2:
1. Учет финансовых результатов от реализации продукции (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
 2. Учет кредитов банка и займов. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
 3. Учет расчетов с дебиторами. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
 4. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
 5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов,

аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).

6. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).

7. Бухгалтерский баланс: виды, структура. (Нормативная база, виды, структура, методика формирования).

8. Отчет о финансовых результатах. (Нормативная база, виды, структура, методика формирования).

9. Отчет об изменениях капитала. (Нормативная база, виды, структура, методика формирования).

10. Отчет о движении денежных средств. (Нормативная база, виды, структура, методика формирования).

Типовые тестовые задания:

1. Сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств:

1. Сумма задолженности акционеров по оплате акций АО при увеличении уставного капитала отражается:

1. дебет счета 75 кредит счета 80

2. дебет счета 58 кредит счета 80

3. дебет счета 80 кредит счета 75

2. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются на счете 81:

1. по номинальной стоимости

2. по фактическим затратам на приобретение

3. по рыночной стоимости

3. Источником покрытия убытка отчетного года не может быть:

1. резервный капитал

2. добавочный капитал в части сумм прироста стоимости имущества по переоценке

3. нераспределенная прибыль прошлых лет

4. Какой вид собственного капитала формируется путем отчислений нераспределенной прибыли:

1. уставный капитал

2. резервный капитал

3. добавочный капитал

1. Ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности несет:

1) руководитель организации

2) главный бухгалтер организации

3) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы

5. Финансовый учет обеспечивает:

1) оформление и регистрацию хозяйственных операций

2) составление бухгалтерской отчетности, ведение сводного учета

3) оформление и регистрацию хозяйственных операций, составление бухгалтерской отчетности и ведение сводного учета

4) ведение сводного учета

6. Вступительный баланс отражает:

1) имущество ликвидированной организации

2) имущество организации в начале ее деятельности

3) имущество организации в отчетном периоде

4) имущество организации на конец года

7. Инвентаризация – это:

1) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей

2) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

3) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств

4) проверка наличия имущества с целью выявления хищения

8. Недостача материально-производственных запасов учитывается по кредиту счета:

1) 15

2) 10

3) 94

9. Бухгалтерская запись Д 66 К 51 означает:

1) поступление займов от других предприятий

2) получение краткосрочного займа от других предприятий

3) оплату купленных акций

4) возврат кредита банку

10. Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются на счете:

1) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 20 «Основное производство»

2) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 10, 70, 69 «Материалы», «Расчеты с персоналом по оплате труда», «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

3) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Ктсч 60, 76 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

11. Датой представления бухгалтерской отчетности для организаций считается:

- 1) день представления на утверждение
- 2) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами
- 3) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса

Типовые практические задания

Задание 1

Сформировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств. В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;(Д50К51)
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;(Д50К62)
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;(Д50К71)
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб. (Д50К71)

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;(Д70К50)
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;(Д71К50)
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.(Д51К50)

Задание 2.

Сформировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств. С расчетного счета организации в кассу получены наличные денежные средства:

- для выплаты заработной платы - 280 000 руб.;(Д50К51)
- для оплаты командировочных расходов – 30 000 руб. .;(Д50К51)

Из кассы организации выдана:

- заработная плата – 252 000 руб.;(Д70К50)
- подотчетному лицу на командировочные расходы – 30 000 руб. .;(Д71К50)

При проведении инвентаризации в кассе организации был выявлен недостача/излишек денежных средств в сумме 320 руб.(Д94К50, Д50К91)

Задание 3.

Сформировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств. В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации:

- от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200 000 руб.;(Д51К75)
- от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755 200 руб.; .;(Д51К62)
- из кассы организации – 44 000 руб. .;(Д51К50)

В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств:

- банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100 000 руб.; .;(Д66К51)
- поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590 000 руб.; ; (Д60К51)
- бюджету в погашение задолженности по налогам – 63 100 руб.; .;(Д68К51)

Типовые практические ситуации

Пример ситуационных задач (экзамен)

1. Задание:

Предприятие «А» и предприятие «Б» осуществляют совместный контроль над предприятием «С». Предприятие «А» продало товаров за год предприятию «Б» на 500 000 долларов и предприятию «С» на 100 000 долларов. На конец года предприятие «Б» должно предприятию «А» за поставленные товары 200 000 долларов, а предприятие «С» должно предприятию «А» 50 000 долларов за поставленные товары.

Требуется:

Определите, какое раскрытие информации будет делать предприятие «А» в своей финансовой отчетности.

2. Задание:

В течение финансового года компания «АВС», являющаяся открытым акционерным обществом, провела следующие операции, связанные с использованием денежных средств:

Выкуплены собственные акции 150 000 \$

Продан земельный участок, используемый компанией для коммерческой деятельности 300 000 \$

Приобретено здание под офис 150 000 \$

Приобретено оборудование для организации производства 180 000 \$

Произведена эмиссия (выпуск) обыкновенных акций 237 000 \$

Погашено обязательство по выпущенному ранее облигационному займу 100 000 \$

Выплачены дивиденды на обыкновенные акции 240 000 \$

Требуется: Определите, какое раскрытие информации будет делать в отчетности

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине "Бухгалтерский (финансовый) учет".

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры типовых заданий комплексной письменной работы для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Перечень вопросов к экзамену:

1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
2. Информация. Понятие экономической информации. Состав экономической информации.
3. Аспекты информации.
4. Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета. Их характеристика.
5. Понятие о бухгалтерском учете. Составные части бухгалтерского учета.
6. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
7. Функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.
8. Пользователи данных бухгалтерского учета. Деление бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Характеристика подсистем бухгалтерского учета.
9. Предмет, объект и метод бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств (ценностей) по их сущности.
11. Классификация хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования, по источникам образования.
12. Понятие объекта бухгалтерского учета.
13. Хозяйственные процессы.
14. Активы организации. Различные подходы к трактовке понятия "пассив".
15. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Способы и приемы бухгалтерского учета.
16. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
17. Бухгалтерский баланс. Формы и структура баланса. Построение актива и пассива баланса.
18. Виды балансов.
19. Влияние хозяйственных операций на баланс.
20. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
21. Двойная запись операций на счетах. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
22. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Измерители, применяемые в учете.
23. Взаимосвязи системы счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
24. Классификация счетов по их назначению и структуре. Характеристика счетов.
25. Классификация счетов по экономическому содержанию, по отношению к балансу. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета.
26. Первичный учет. Классификация документов по различным признакам.
27. Виды учетных записей. Требования, предъявляемые к документам. Функции, выполняемые документами. Формы документов.
28. Реквизиты документов. Обязательные и дополнительные реквизиты.
29. Организация документооборота. Графики документооборота. Бухгалтерская обработка документов. Гашение документов.
30. Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записи в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных записях.
31. Текущий архив учетных документов.
32. Инвентаризация.
33. Формы бухгалтерского учета. Журнал-главная, мемориально-ордерная формы учета.
34. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная, автоматизированная формы учета.
35. Организационные формы бухгалтерского учета.
36. Права и обязанности главного бухгалтера. Взаимоотношения руководителя и главного бухгалтера предприятия.
37. Понятие бухгалтерской процедуры. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.
38. Учетная политика в системе управления организацией. Понятие и структура учетной политики.
39. Аспекты учетной политики.
40. Порядок формирования учетной политики.
41. Документальное оформление и раскрытие учетной политики.
42. Учетная политика: понятие, назначение

43. Формирование учетной политики
 44. Раскрытие учетной политики
 45. Изменение учетной политики
 46. Аспекты учетной политики
 47. Бухгалтерский учет восстановления основных средств
 48. Бухгалтерский учет долгосрочной аренды с правом выкупа
 49. Бухгалтерский учет аренды основных средств
 50. Инвентаризация основных средств
 51. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами
 52. Бухгалтерский учет расчетов с кредиторами
 53. Бухгалтерский учет налоговых платежей
 54. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда
 55. Бухгалтерский учет наличия и движения материальных запасов(на примере материалов или товаров)
 56. Бухгалтерский учет движения материалов
 57. Складской учет материалов
 58. Основы организации финансового учета на предприятии
 59. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее реализации
 60. Особенности бухгалтерского учета валютных операций
 61. Бухгалтерский учет денежных средств и операций в иностранной валюте
 62. Бухгалтерский учет нематериальных активов
 63. Бухгалтерский учет капитальных вложений
 64. Бухгалтерский учет затрат
 65. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
 66. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
 67. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями
 68. Структура накладных расходов и варианты их распределения
 69. Бухгалтерский учет, порядок формирования и использования добавочного и резервного капитала
 70. Бухгалтерский учет формирования и использования финансового результата
 71. Порядок определения, распределения и отражения в учете чистой прибыли.
- Типовые тестовые задания:
- Пороговый уровень:
- 1.Сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств:
 1. Сумма задолженности акционеров по оплате акций АО при увеличении уставного капитала отражается:
 1. дебет счета 75 кредит счета 80
 2. дебет счета 58 кредит счета 80
 3. дебет счета 80 кредит счета 75
 2. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются на счете 81:
 1. по номинальной стоимости
 2. по фактическим затратам на приобретение
 3. по рыночной стоимости
 3. Источником покрытия убытка отчетного года не может быть:
 1. резервный капитал
 2. добавочный капитал в части сумм прироста стоимости имущества по переоценке
 3. нераспределенная прибыль прошлых лет
 4. Какой вид собственного капитала формируется путем отчислений нераспределенной прибыли:
 1. уставный капитал
 2. резервный капитал
 3. добавочный капитал
 1. Ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности несет:
 - 1) руководитель организации
 - 2)главный бухгалтер организации
 - 3)главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы
 5. Финансовый учет обеспечивает:
 - 1) оформление и регистрацию хозяйственных операций
 - 2) составление бухгалтерской отчетности, ведение сводного учета
 - 3) оформление и регистрацию хозяйственных операций, составление бухгалтерской отчетности и ведение сводного учета
 - 4) ведение сводного учета
 - 6.Вступительный баланс отражает:
 - 1) имущество ликвидированной организации
 - 2) имущество организации в начале ее деятельности
 - 3) имущество организации в отчетном периоде
 - 4) имущество организации на конец года

7.Инвентаризация – это:

- 1) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей
 - 2) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
 - 3) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств
 - 4) проверка наличия имущества с целью выявления хищения
8. Недостача материально-производственных запасов учитывается по кредиту счета:

- 1) 15
- 2) 10
- 3) 94

Продвинутый уровень:

9. Бухгалтерская запись Д 66 К 51 означает:

- 1) поступление займов от других предприятий
- 2) получение краткосрочного займа от других предприятий
- 3) оплату купленных акций
- 4) возврат кредита банку

10. Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются на счете:

- 1) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 20 «Основное производство»
- 2) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 10, 70, 69 «Материалы», «Расчеты с персоналом по оплате труда», «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- 3) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Ктсч 60, 76 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

11. Датой представления бухгалтерской отчетности для организаций считается:

- 1) день представления на утверждение
- 2) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами
- 3) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса

Типовые практические задания

Высокий уровень

Задание 1

Сформировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств. В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;(Д50К51)
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;(Д50К62)
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;(Д50К71)
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб. (Д50К71)

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;(Д70К50)
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;(Д71К50)
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.(Д51К50)

Задание 2.

Сформировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств. С расчетного счета организации в кассу получены наличные денежные средства:

- для выплаты заработной платы - 280 000 руб.;(Д50К51)
- для оплаты командировочных расходов – 30 000 руб. .;(Д50К51)

Из кассы организации выдана:

- заработная плата – 252 000 руб.;(Д70К50)
- подотчетному лицу на командировочные расходы – 30 000 руб. .;(Д71К50)

При проведении инвентаризации в кассе организации был выявлен недостача/излишек денежных средств в сумме 320 руб.(Д94К50, Д50К91)

Задание 3.

Сформировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств. В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации:

- от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200 000 руб.;(Д51К75)
- от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755 200 руб.; .;(Д51К62)
- из кассы организации – 44 000 руб. .;(Д51К50)

В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств:

- банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100 000 руб.; .;(Д66К51)
- поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590 000 руб.; .;(Д60К51)

- бюджету в погашение задолженности по налогам – 63 100 руб.; .;(Д68К51)

Типовые практические ситуации

Пример ситуационных задач (экзамен)

1. Задание:

Предприятие «А» и предприятие «Б» осуществляют совместный контроль над предприятием «С». Предприятие «А» продало товаров за год предприятию «Б» на 500 000 долларов и предприятию «С» на 100 000 долларов. На конец года предприятие «Б» должно предприятию «А» за поставленные товары 200 000 долларов, а предприятие «С» должно предприятию «А» 50 000 долларов за поставленные товары.

Требуется:

Определите, какое раскрытие информации будет делать предприятие «А» в своей финансовой отчетности.

2. Задание:

В течение финансового года компания «АВС», являющаяся открытым акционерным обществом, провела следующие операции, связанные с использованием денежных средств:

Выкуплены собственные акции 150 000 \$

Продан земельный участок, используемый компанией для коммерческой деятельности 300 000 \$

Приобретено здание под офис 150 000 \$

Приобретено оборудование для организации производства 180 000 \$

Произведена эмиссия (выпуск) обыкновенных акций 237 000 \$

Погашено обязательство по выпущенному ранее облигационному займу 100 000 \$

Выплачены дивиденды на обыкновенные акции 240 000 \$

Требуется: Определите, какое раскрытие информации будет делать в отчетности

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине "Бухгалтерский (финансовый) учет".

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания для текущего контроля:

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов посещение оценивается следующим образом:

- менее 50% занятий – 0 баллов;
- 50 – 74% занятий – 15 баллов;
- 75 – 89% занятий – 18 баллов;
- 90 – 100% занятий – 20 баллов

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания решения тестов

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала, свободное владение материалом, правильное применение терминологии, способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если он демонстрирует знание программного материала, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми терминами, способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, имеются затруднения в использовании терминологии, недостаточно сформирована способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если он демонстрирует незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при использовании терминологии.

Критерии оценивания решения практического задания

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания, демонстрирует способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания, демонстрирует способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует недостаточную способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется, если студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не сформирована способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется, если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания для промежуточной аттестации:

При подведении итогов учитываются результаты текущего контроля, полученные баллы суммируются с баллами за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде экзамена:

оценки «отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим

систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

-предполагает знание методики ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики, владение навыками формирования бухгалтерских записей, порядка составления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, формирования и оценки последовательности применения учетной политики.

-студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать состояние бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей, предлагать мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке хорошо:

-предполагает формирование у студента компетенций на более высоком уровне, чем пороговый уровень: формируется комплексное знание практики применения законодательных и нормативных актов, основы организации и формирования внутренних организационно распорядительных документов экономического субъекта, правил оценки активов и обязательств, практики применения законодательных и нормативных актов, регламентирующих порядок начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды для субъектов предпринимательства, умение вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.

3. Пороговый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

-предполагает у студента формирование компетенций на начальном уровне: знание основ законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету, источников формирования имущества, умение оформлять первичные учетные документы, владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511530)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/515632)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.3	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/545070)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика				стр. 20
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	-	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: - (https://urait.ru/bcode/468298)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Алексеева Г. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/536432)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
Лицензионное программное обеспечение:				
1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).				
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025).				
3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).				
4. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно).				
5. Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024 г.)				
6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ» (Договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.)				
Свободно распространяемое программное обеспечение:				
1. SimpleDict - Электронный словарь				
2. PDFedit - Редактор PDF файлов				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
https://internet.garant.ru/ - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации				
www.biblioclub.ru - Университетская библиотека on-line				
www.biblio-online.ru - Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»				
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система издательства «Лань»				
www.online.zakon.kz - Электронная база нормативных правовых актов, нормативно - технической документации				
www.cbr.ru - Сайт Банка России				
www.nationalbank.kz - Национального Банка Казахстана				
www.gks.ru - Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ				
www.stat.gov.kz - Сайт Комитета по статистике министерства национальной экономики РК				
http://elibrary.ru/defaultx.asp - Российские научные журналы				
www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации				
www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации				
https://www.ipbr.org - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России				
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.				
Помещения для проведения занятий лекционного типа:				
Учебная аудитория № 408.				
Количество посадочных мест – 48.				
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья –48, трибуна для выступления.				

<p>Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика</p>	<p>стр. 21</p>
<p>Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – EpsonEB-X8, проекционный экран MemorySpecialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/2Gb/250Gb. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.</p>	
<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.</p>	
<p>Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:</p>	
<p>Учебная аудитория № 303.</p>	
<p>Количество посадочных мест – 24.</p>	
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.</p>	
<p>Технические средства обучения: ноутбуки. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.</p>	
<p>Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля:</p>	
<p>Учебная аудитория № 406.</p>	
<p>Количество посадочных мест – 24.</p>	
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья – 24.</p>	
<p>Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46'. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.</p>	
<p>Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестации:</p>	
<p>Учебная аудитория № 408.</p>	
<p>Количество посадочных мест – 48.</p>	
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления.</p>	
<p>Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – EpsonEB-X8, проекционный экран MemorySpecialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/2Gb/250Gb. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.</p>	
<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:</p>	
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.</p>	
<p>Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.</p>	
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.</p>	
<p>Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.</p>	
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.</p>	
<p>Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.</p>	
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.</p>	
<p>Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика	стр. 22
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.	
Количество посадочных мест – 26.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, компьютерный комплексный стол на 26 мест, ученический стулья – 26, круглый стол.	
Технические средства обучения: компьютеры Intel Core i3-3.3 (26) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson EB-X92, экран для проектора (моторизованный) Redlead, активная акустическая система Microlab. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, стол компьютерный (комплексный) – 5, стулья – 29.	
Технические средства обучения: компьютер (системный блок Intel(R)Core(TM)i3-4130 CPU@ 3.40GHz 3.40GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips LED – 200VI, компьютерная мышь Genius, клавиатура Genius, источник бесперебойного питания Crown, документ камера Epson, точка доступа TP-Link TL-WDR4900) – 21. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповерт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» направлено на формирование у студентов необходимых компетенций и требует знания теоретического материала, систематической подготовки к занятиям, творческого мышления, логики аргументации и изложения личной позиции к изучаемым проблемам в сфере страхового дела, прилежания и профессионализма. Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на

официальном сайте филиала, графиком консультаций преподавателя.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращайте внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавайте преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте пробелов в освоении теоретического материала.

Теоретическая информация по каждой теме закрепляется выполнением практических заданий и самостоятельной работой студентов.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятия следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), формулировать выводы, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отработать пропущенную тему. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Самостоятельная работа реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях, а также в контакте с преподавателем вне рамок расписания (на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.), в библиотеке, дома.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет, решение практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам;
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для успешного усвоения дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях экономики» и получения высокой оценки необходимы:

1) ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЙ

Опоздания недопустимы. Если студент опоздал на момент переключки, он имеет право войти в аудиторию, не привлекая к себе внимания и не мешая учебному процессу, однако балл за посещение занятия он теряет.

Пропуски занятий допускаются лишь по болезни при наличии медицинской справки или по заявлению, подписанному заведующим кафедрой. В этом случае студент имеет право заработать баллы во время, установленное графиком консультаций преподавателя. Лекционное занятие отрабатывается путем подготовки конспекта лекции. Если студент пропустил практическое занятие, он должен самостоятельно освоить материал, пройденный на данном занятии и ответить на вопросы преподавателя или выполнить задания, предложенные им. Если студент в течение указанного срока не отработал пропуски, он теряет возможность получить баллы. При длительных сроках болезни студенту продлеваются сроки аттестации. Пропуски по неуважительным причинам не отрабатываются.

2) АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Студент обязан принимать активное участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий на каждом семинарском (практическом) занятии. Студент обязан точно и в срок выполнять задания для СРС. Задания должны сопровождаться авторскими расчетами и выводами.

3) ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К КОНТРОЛЮ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Студент обязан в установленный преподавателем срок сдавать работы на проверку. При нарушении дисциплины во время проведения текущего контроля преподаватель вправе досрочно прекратить выполнение задания и забрать работу у нарушителя дисциплины. Во время проведения текущего контроля запрещается пользоваться всеми техническими средствами, кроме калькулятора.

4) СТУДЕНТ ОБЯЗАН ПРОЯВЛЯТЬ ВЕЖЛИВОСТЬ, ТЕРПИМОСТЬ, ОТКРЫТОСТЬ, ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ К ПРЕПОДАВАТЕЛЮ И СТУДЕНТАМ, СОБЛЮДАТЬ ДИСЦИПЛИНУ

5) НА ЗАНЯТИЯХ СТУДЕНТ ОБЯЗАН СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА:

- не являться на занятия в верхней одежде;

- категорически запрещается во время учебных занятий пользоваться телефоном, фотоаппаратом и другими гаджетами.

В случае несоблюдения данных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Дисциплина Бухгалтерский финансовый учет

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бизнес логистика на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	13.02.2024 г., протокол №6	15.02.2024 г., протокол №6	29.02.2024 г., протокол №7
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	13.02.2024 г., протокол №6	15.02.2024 г., протокол №6	29.02.2024 г., протокол №7