

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 05.06.2024 17:31:34 Уникальный идентификатор документа: 254679086550ceb0dc452e57caba97c16aa1bca	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Аннотация рабочей программы дисциплины "Способы обеспечения исполнения обязательств" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль	стр. 1 из 4
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **Способы обеспечения исполнения обязательств**

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2024 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Способы обеспечения исполнения обязательств" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 2 из 4
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

### 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 1.1 Цели

Освоение студентами теоретических и практических знаний,

умений и владений, связанных с определением сущности, роли, места и специфики правового регулирования способов обеспечения исполнения обязательств в современном гражданском обороте России.

#### 1.2 Задачи

-Закрепить основные понятия и систему способов обеспечения исполнения обязательств ;

- уяснить основные источники правового регулирования способов обеспечения исполнения обязательств и их содержание;

- познать особенности и проблемы правовой регламентации основных способов обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств;

-закрепить навыки анализа и решения юридических казусов, связанных со способами обеспечения исполнения обязательств;

- развить навыки владения приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.06.ДВ.05.02
---------------------	-----------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-2.1: Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы
Уровень 2	Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 3	Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 2	Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения
Уровень 3	Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 2	Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 3	Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности

#### ПК-2.2: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности
Уровень 2	Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности
Уровень 3	Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины "Способы обеспечения исполнения обязательств" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3 из 4
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности
Уровень 2	Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение
Уровень 3	Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов
Уровень 2	Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность
Уровень 3	Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.

**ПК-2.3: Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе
Уровень 2	Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения
Уровень 3	Знает особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть
Уровень 2	Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм
Уровень 3	Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет навыками анализа содержания норм материального и процессуального права
Уровень 2	Владеет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма
Уровень 3	Владеет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм

**ПК-2.4: Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм
Уровень 2	Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 3	Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет систематизировать акты правоприменения
Уровень 2	Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения
Уровень 3	Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства
<b>Владеть:</b>	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Способы обеспечения исполнения обязательств" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4 из 4
Уровень 1	Владеет первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики	
Уровень 2	Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики	
Уровень 3	Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 20 самостоятельная работа : 52 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 7